

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

РЕКОМЕНДОВАНО на заседании
Ученого совета
ОЧУ ВО «Армавирский социально-
психологический институт»
протокол № 05 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ОЧУ ВО «Армавирский
социально-психологический институт»
_____ Д.Н. Недбаев
Приказ № 223-О от 29.12.2023 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Студенческого совета
ОЧУ ВО «Армавирский социально-
психологический институт»
протокол № 04 от 28.12.2023 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Совета родителей
ОЧУ ВО «Армавирский социально-
психологический институт»
протокол № 04 от 28.12.2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре Образовательного частного
учреждения высшего образования «Армавирский социально-
психологический институт»
на 2024-2025 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (далее также – Правила приема, Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – программы аспирантуры) ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (далее – Армавирский социально-психологический институт, Институт, вуз), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Армавирский социально-психологический институт объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (*Приложение 1*);

3. Настоящие Правила приема составлены в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре от 6 августа 2021 г. № 721»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01 марта 2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Института, а также другими локальными нормативными актами вуза.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры установленного образца.

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Срок проведения приема на обучение с 1 июля 2024 года по 24 сентября 2024 года.

6. Прием на обучение осуществляется только на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг) и проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием в АСПИ на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов осуществляется.

7. АСПИ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по организации в целом;
- по очной форме обучения;
- отдельно по программам аспирантуры: по научной специальности;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием в Институт в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) не осуществляется.

Прием на обучение на места в рамках контрольных цифр, в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты не осуществляется.

8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Правил, Институт устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания и максимальное количество баллов.

9. Организация не проводит дополнительный прием на обучение на вакантные места.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт АСПИ.РФ). На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2024 года**:

а) правила приема, утвержденные вузом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов; порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений (*Приложение 3*);

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (*Приложение 2*);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений (*Приложение 4*).

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если Институт осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

е) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее **10 апреля 2024 года** приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты (АСПИ не осуществляет прием в рамках контрольных цифр);

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении;

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

12. Вуз обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта АСПИ.РФ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. Прием документов

14. Сроки приема документов, необходимых для поступления на обучение по программам аспирантуры, устанавливаются Институтом и определяются следующим образом:

1) очная форма обучения:

срок начала приема документов, необходимых для поступления – **01 июля 2024 г.**;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно – **05 сентября 2024 г.**

15. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в

том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктом 14 Правил.

Внесение изменений в поданное заявление о приеме осуществляется путем представления (направления) в Институт в свободной форме заявления о внесении изменений в ранее поданное заявление о приеме.

Второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления подается в порядке, установленном настоящим разделом.

16. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, в частности с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

18. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил (в

том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии), при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 55 Правил;

- документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме; документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

- две фотографии поступающего размером 3х4.

19. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

20. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

21. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Возможность представления поступающим заявления о приеме на языке республики Российской Федерации или на иностранном языке Институтом не установлена.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- представляются в организацию лично поступающим по адресу: 352900, г.

Армавир, ул. Комсомольская, 127 в соответствии со сроками приема документов, установленными пунктом 14 Правил.

Прием указанных документов уполномоченными должностными лицами Института в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов вуз не осуществляет.

В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования (направление по адресу: 352900, г. Армавир, ул. Комсомольская, 127).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 14 Правил направляются в организацию в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента, доступной через официальный сайт Института АСПИ. РФ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (личный кабинет абитуриента)

В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента, указанные документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 14 Правил.

При подаче поступающим документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета абитуриента указанные документы предоставляются (направляются) в Институт в форме электронных образов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Информация о факте приема документов, необходимых для поступления, поданных в электронной форме личного кабинета абитуриента доводится организацией до поступающего посредством направления уведомления о поступлении документов в Институт на его электронную почту. Поданные в электронной форме документы проверяются Институтом на предмет соответствия их оформления требованиям настоящих Правил, полноты комплекта документов, соответствия действительности поданных электронных образов документов и достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

Если названные условия соблюдены, на электронную почту поступающего не позднее следующего рабочего дня после подачи документов направляется уведомление о приеме Институтом поданных в электронной форме документов. В уведомлении указывается перечень поступивших документов, дата поступления документов. Если названные условия не соблюдены, на электронную почту поступающего не позднее следующего рабочего дня после подачи документов направляется уведомление о возврате документов, необходимых для поступления

в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, с указанием причины возврата поступивших ранее документов.

23. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Если поступающий представил (направил) поданные документы с нарушением Правил, организация возвращает документы поступающему с учетом положений настоящих Правил (за исключением случаев дистанционного взаимодействия):

- в случае представления документов в организацию лично поступающим – в день представления документов;

- в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в организацию.

25. При поступлении в Институт поданных (направленных) документов формируется личное дело поступающего.

26. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списка лиц, подавших документы, и списков поступающих.

27. Организация возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок:

- 1) до истечения срока приема (**до 24 сентября 2024 года**) по договорам об оказании платных образовательных услуг по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Правил, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются (возвращаются) поступающему:

- a) при представлении им в организацию лично заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) при направлении поступающим в организацию через операторов почтовой связи общего пользования или личный кабинет абитуриента заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3-х рабочих дней;

2) после истечения срока приема (после 24 сентября 2024 года) поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему не позднее 30 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

28. Для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре на определенную научную специальность, проводятся одинаковые вступительные испытания, согласно настоящих Правил.

29. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

30. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам аспирантуры проводятся в форме устного экзамена по билетам. Вступительные испытания проводятся в очной форме.

При отсутствии возможности непосредственного взаимодействия поступающих с работниками института при проведении вступительных испытаний очно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с актами высших должностных лиц Краснодарского края (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края), издаваемыми в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иными нормативными документами, проведение вступительных испытаний Институтом может осуществляться с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации личности при сдаче ими вступительных испытаний).

31. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания:

– специальная дисциплина, соответствующая научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров

в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

- философия;
- иностранный язык.

32. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

33. Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения устанавливаются Институтом самостоятельно и составляют:

- максимальное количество баллов – 5;
- минимальное количество баллов – 3.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

34. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

35. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

36. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры могут формироваться на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры.

37. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы проведения вступительного испытания после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

38. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в день проведения вступительного испытания.

39. Все вступительные испытания по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре завершаются не позднее:

очная форма обучения – **18 сентября 2024 года**

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и

использовать справочные материалы (энциклопедическую литературу, словари, сборники законодательных актов) и электронно-вычислительную технику (калькуляторы).

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил Приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении правил приема и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. При дистанционном взаимодействии электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурсного отбора. Институт возвращает документы указанным лицам.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурсного отбора.

45. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

46. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 22 Правил.

47. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

48. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

50. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

51. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

52. В случае проведения вступительного испытания дистанционно Институт обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

53. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений способами, указанными в пункте 22 Правил.

54. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются Институтом и указываются в Правилах приема, утвержденных Институтом (приложение 4).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

55. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов АСПИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

56. В Институте при очном проведении вступительных испытаний обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории для взаимодействия с поступающими из числа инвалидов при очном проведении вступительных испытаний располагаются на первом этаже здания.

57. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

58. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению вуза, но не более чем на 1,5 часа.

59. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

60. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

61. При проведении вступительных испытаний в Институте обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставление услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика

(помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;

62. Условия, указанные в пунктах 58-64 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

63. При отсутствии возможности непосредственного взаимодействия поступающих с работниками института, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с актами высших должностных лиц Краснодарского края (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Краснодарского края), издаваемыми в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иными нормативными документами, проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институтом может осуществляться с использованием дистанционных технологий, с учетом условий, указанных в пунктах 58-64 Правил и возможностей дистанционного взаимодействия.

VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

64. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

65. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;
- 3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

66. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 67 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

67. Вуз устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Сроки зачисления определяются Институтом следующим образом:

очная форма обучения:

19 сентября 2024 года – размещение ранжированных списков поступающих на официальном сайте;

23 сентября 2024 года – завершение приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление;

23 сентября 2024 года – издание приказа о зачислении и размещение его на официальном сайте Института.

68. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 67 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

69. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению организации, но не более чем на 15 мест по каждой совокупности условий поступления. Данное решение оформляется приказом ректора и размещается на официальном сайте. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

70. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения приказа (приказов) о зачислении на официальном сайте организации.

71. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте организации в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Особенности приема на целевое обучение

72. Институт не осуществляет целевой прием поступающих.

VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

73. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства

(далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Институт не осуществляет прием в пределах квоты на образование иностранных граждан.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

75. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

IX. Особенности приема на обучение по программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

76. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в Институт по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности).

77. Настоящие Особенности регулируют прием в Институт по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и

(или) юридических лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

78. Особенности приема лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, распространяются на организации, расположенные на территории Российской Федерации, за исключением территории новых субъектов (далее – территория иных субъектов).

79. Не позднее **01 марта 2024 г.** Институт размещает на официальном сайте `aspi_arm@bk.ru` в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о приеме в соответствии с настоящими Особенности.

80. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, поступающие в Институт, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно - квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

81. При приеме на обучение в Институт по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лицам, принимаемым в соответствии с Особенности:

- Институт самостоятельно устанавливает перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний,

- перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета в соответствии с Приложениями 4, 5 настоящих Правил;

- лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с настоящими Правилами приема в Институт.

82. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности в Институт, Институт устанавливаются:

- перечень и формы проведения вступительных испытаний для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, аналогичные установленным для иных лиц;

- минимальное количество баллов вступительного испытания для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, аналогичные установленным для иных лиц;

- перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их

учета для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, аналогичные установленным для иных лиц.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально психологический институт» на 2024-2025 учебный год

Перечень программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по которым осуществляется прием в 2024/2025 учебном году

Научная специальность	Нормативный срок освоения	Форма обучения
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	3 года	очная
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	3 года	очная

*Приложение 2.
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально психологический институт» на 2024-2025 учебный год*

Количество мест для приема по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

Шифр и наименование области науки	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест по очной форме обучения
5. Социальные и гуманитарные науки	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	2
		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых сред	2
ИТОГО			4

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» на 2024-2025 учебный год

Перечень индивидуальных достижений поступающего и порядок их учета при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№	Перечень учитываемых индивидуальных достижений (вид достижения)	Документальное подтверждение (основание)	Количество баллов	Порядок учета
<i>Порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре</i>				
(не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения 1-5)				
1.	Профессиональная деятельность в соответствии с направлением подготовки (стаж работы по профилю не менее 1 года)	Копия трудовой книжки	3 балла	
2.	Наличие научных публикаций в изданиях из перечня ВАК	Публикации (копии)	5 баллов	независимо от количества публикаций
3.	Наличие диплома о высшем образовании (специалитет, магистратура) с отличием	Документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня, с отличием	3 балла	учитывается один раз
4.	Участие в грантах различного уровня	Справка от организаций грантодателей или исполнителей с указанием перечня работ, выполняемых по гранту участником в качестве исполнителя по проекту, копия приказа о создании научно-исследовательского коллектива	5 баллов	независимо от количества грантов
5.	Наличие патентов, свидетельств о регистрации интеллектуальной собственности	Копии патентов, свидетельств	7 баллов	независимо от количества

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» на 2024-2025 учебный год

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность	Форма обучения	Наименование вступительного испытания	Приоритетность вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих	Количество баллов		Форма проведения вступительных испытаний	Язык, на котором осуществляется сдача вступительного испытания	Информация о проведении и вступительного испытания очной (или) с использованием дистанционных технологий
				Минимальный балл	Максимальный балл			
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно
5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	очная	специальная дисциплина	Приоритет 1	3	5	устный экзамен	русский	очно
		философия	Приоритет 2	3	5	устный экзамен	русский	очно
		иностраннный язык	Приоритет 3	3	5	устный экзамен	русский	очно