

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2021

Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в 2021 году (в случае проведения таких вступительных испытаний)

Армавирский социально-психологический институт *проводит* вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, обеспечивает идентификацию личности поступающего при сдаче им вступительных испытаний, которые проводятся членами экзаменационных комиссий посредством видеоконференцсвязи на основании документа, удостоверяющего личность поступающего.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Правил приёма, утверждённых Институтом самостоятельно, уполномоченные лица Института составляют акт о нарушении Правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий. В отношении которого составлен указанный акт, признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

(пункт 79 Правил приёма граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» на 2021/22 учебный год)

Ответственный секретарь ПК

А.С. Недбаева



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2021

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в образовательном частном учреждении высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

1. Общие положения

1.1. Положение об особенностях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в образовательном частном учреждении высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», Институт) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02 марта 2016г.);

– Приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2005г. №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005г. № 6862);

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017г. № 48226);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017г. №13 (ред. от 11.01.2018г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017г. №45843);

– Уставом ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (утв. решением учредителей, протокол от 15.12.2015г. №2; утв. в Министерстве юстиции РФ по Краснодарскому краю 25.12.2015г.).

1.2. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (далее – Институт) граждан Российской Федерации (проживающих за пределами Краснодарского края и граничащих с ним регионов), иностранных граждан и лиц без гражданства, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.

1.3. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий – дистанционных вступительных испытаний (далее – ДВИ) при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется вузовской информационной службой Института (далее – ВИС).

1.5. ДВИ проводятся в форме тестирования.

1.6. Перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2021

1.7. ДВИ организуются с использованием технологических платформ Института (система телеконференцсвязи или система управления обучением «Moodle» в соответствии с утвержденным расписанием).

1.8. Сайт Института, доступный по адресу (URL): <http://аспи.рф/>, применяется для предоставления поступающему необходимой информации.

2. Подготовка к проведению вступительных испытаний

2.1. Поступающий подает заявление на имя ректора Института о допуске к вступительным испытаниям лично в приемную комиссию либо удаленно по почте (*Приложение 1.1*). В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить ДВИ на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя технических условий в соответствии с пунктом 2.3.

2.2. После рассмотрения заявления технический работник Института высылает поступающему электронное письмо с указанием даты и времени консультации перед очередным вступительным испытанием и учетные данные для обеспечения связи.

2.3. Для проведения тестирования поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

- персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или Linux;

- встроенных или выносных динамиков, микрофона;

- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox» с последними обновлениями;

- установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;

- наличие внешней web-камеры с разрешением не менее 1,3 Мр, которая устанавливается таким образом, чтобы в поле зрения камеры попадали сам поступающий и его рабочее место (компьютер, печатающее устройство и сканер).

2.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием, Институт выделяет аудиторию, оснащённую необходимым оборудованием, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Процедура идентификации поступающего происходит с помощью средств телеконференцсвязи. Перед началом ДВИ технический работник Института идентифицирует поступающего с помощью 1) фотографии, находящейся в личном деле, 2) документа, удостоверяющего личность – паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видеосвязь, сверяя информацию с данными, указанными в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные), 3) лица поступающего.

2.6. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

3. Проведение вступительных испытаний

3.1. В назначенное время тестируемый подключается к системе.



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2021

3.2. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица, за исключением ассистента для слепых, сурдопереводчиков для слабослышащих и глухих, тифлосурдопереводчиков для слепоглухих.

3.3. После подключения и идентификации поступающего сотрудник ВИС отправляет файл с заданиями вступительных испытаний.

3.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенную правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.5. Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а так же содержимое его рабочего места.

3.6. В формате видеоконференции поступающий распечатывает материалы вступительных испытаний и отвечает на вопросы, после окончания вступительного испытания ставит подпись и отправляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр на электронный адрес Института (aspi_arm@bk.ru); оригинал отправляет в Институт почтой в день проведения вступительного испытания.

3.7. Лица, не имеющие возможности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к сдаче ДВИ в резервный день, предусмотренный для этого в расписании вступительных испытаний.

3.8. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

3.9. Продолжительность ДВИ составляет 210 минут.

3.10. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Института вправе прекратить ДВИ с составлением соответствующего акта о нарушении ДВИ и с указанием причин принятия данного решения.

3.11. Результаты ДВИ объявляются на официальном сайте и информационном стенде Института.

3.12. Результаты ДВИ оцениваются для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры по 100-бальной шкале, а для образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по 5-балльной шкале и фиксируются в экзаменационной ведомости.

3.13. По результатам ДВИ, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ДВИ.

3.14. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Института (aspi_arm@bk.ru), оригинал с личной подписью отправляет в Институт почтой не позднее 1 дня после объявления результатов тестирования.

3.15. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим (доверенным лицом). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день вступительного испытания; рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2021

3.16. Процедура проведения идентификации и ДВИ записывается в аудио- и видеорежиме и хранится в приемной комиссии Института.

Ответственный секретарь ПК

А.С. Недбаева



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2021

Ректору
ОЧУ ВО «Армавирский социально-
психологический институт»
Недбаеву Д.Н

ФИО
проживающего по адресу

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка подписи