

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА, КАТЕГОРИИ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ЛИЦ

7. Цель деятельности Центра – оказание психологической и ресурсной поддержки различным категориям граждан, обеспечение психологических условий для развития и саморазвития личности в обществе.

8. Основными задачами Центра являются:

8.1. Выявление причин и факторов социально-психологического неблагополучия различных категорий граждан.

8.2. Поддержка семей и отдельных граждан в реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

8.3. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав.

8.4. Содействие в приобретении обучающимися образовательных организаций психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

8.5. Анализ уровня психологического здоровья граждан в городе, прогнозирование их потребности в социально-психологической помощи и подготовка предложений по развитию сферы психологических услуг.

8.6. Создание условий для формирования психологической культуры, сохранения психического и психологического здоровья населения.

8.7. Содействие в обеспечении деятельности специалистов служб практической психологии города научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

8.8. Привлечение внимания общественности и органов власти к социальным проблемам и решению вопросов психологической помощи населению, психологический анализ социальной ситуации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

8.9. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности, формирование у обучающихся, воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.

8.10. Содействие коллективам организаций и учреждений в гармонизации социально-психологического климата.

8.11. Участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием или отдельных образовательных организаций.

8.12. Участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных организаций в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

8.13. Содействие распространению и внедрению в практику образовательных организаций достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

9. Основными направлениями деятельности Центра являются:

9.1. Психологическое просвещение – повышение психологической культуры населения, формирование запросов на психологические услуги и обеспечение информацией по психологическим проблемам.

9.2. Психологическая коррекция – систематическая целенаправленная работа с гражданами, отнесенными к категории группы риска по тем или иным основаниям, и направленная на специфическую помощь им.

9.3. Психологическое консультирование (индивидуальное и семейное) – оказание конкретной помощи обратившимся взрослым и детям в осознании ими природы их

затруднений, в анализе и решении психологических проблем, связанных с собственными особенностями, сложившимися обстоятельствами жизни, взаимоотношениями с другими людьми, в семье, кругу друзей, в образовательном учреждении; в формировании новых установок и принятии собственных решений.

9.4. Психологическая профилактика – целенаправленная систематическая работа по обучению эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, искать и находить поддержку, эффективно общаться, мыслить, решать повседневные жизненные задачи, действовать в экстремальных ситуациях, владеть своими эмоциями и т.д.

9.5. Психологическая диагностика – изучение индивидуальных особенностей личности с целью выявления причин возникновения проблем в обучении и развитии; определения сильных сторон личности, ее резервных возможностей; выявления профессиональных и познавательных интересов и др.

9.6. Организационно-методическое сопровождение профессиональной деятельности психологов города – методическое обеспечение профессиональной деятельности психологов города: организация обучающих семинаров, тренингов; профессиональное консультирование; супервизия; обеспечение научно-методической литературой и практическими пособиями по психологии; реабилитационная помощь практикующим психологам и т. д.

10. Категориями и группами населения, которым Центр оказывает психологические услуги, являются:

10.1. Дети и подростки, оказавшиеся в неблагоприятных семейных условиях:

- дети и подростки, имеющие отклонения в физическом и психическом развитии, с асоциальным поведением;
- «трудные» дети, имеющие затруднения в обучении, во взаимоотношениях с окружающими;
- осиротевшие или оставшиеся без попечения родителей, нуждающиеся в устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки.

10.2. Семьи:

- семьи с неблагоприятным психологическим микроклиматом, эмоционально-конфликтными отношениями;
- семьи, имеющие неизлечимых больных, инвалидов, лиц, страдающих психологическими заболеваниями;
- семьи, имеющие в составе лиц, ведущих паразитический, криминогенный образ жизни, страдающих алкоголизмом, употребляющих наркотики;
- многодетные, неполные, бездетные, разводящиеся, малообеспеченные;
- семьи, состоящие из несовершеннолетних родителей.

10.3. Другие категории:

- родители и педагоги, испытывающие трудности в общении с детьми;
- лица и организации, нуждающиеся в психологической помощи с целью личностно-профессионального развития, совершенствования деятельности, карьерной успешности и др.;
- лица, имеющие затруднения во взаимоотношениях с окружающими, в профессиональном и жизненном самоопределении;
- лица, попавшие в трудные жизненные обстоятельства: ставшие свидетелями или участниками экстремальных ситуаций, подвергшиеся насилию;
- лица частично трудоспособные, желающие получить работу с учетом состояния здоровья;
- бывшие воспитанники детских домов и школ-интернатов (несовершеннолетние и совершеннолетние).

11. Клиенты имеют право обратиться в Центр лично, по телефону, а также направить письменное заявление или просьбу.

12. Допускается анонимное обращение клиентов для получения отдельных видов помощи.

13. Взаимодействие и общение между клиентами и специалистами Центра может происходить вне Центра в соответствии с прописанными «особыми условиями» договора.

III. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

14. Центр психологической помощи состоит из следующих подразделений:

14.1. Отдел первичного приема, анализа и прогнозирования создается в целях выявления потребности граждан, обратившихся в Центр, в конкретных видах социально-психологических услуг; обнаружения таких потребностей у семей и детей, проживающих на территории обслуживания; информирования жителей об услугах, предоставляемых Центром; анализа реальной и перспективной потребности в них.

Направлениями деятельности отделения является:

– первичный прием граждан в Центре и выявление имеющихся у них потребностей в психологических услугах; направление обратившихся в соответствующие функциональные отделения Центра;

– рекламно-пропагандистская работа (распространение информации о задачах и содержании оказываемой Центром психологической помощи, реклама предоставляемых Центром услуг, пропаганда в местных средствах массовой информации идей укрепления и поддержания психологического здоровья граждан, издание листовок, пособий и других информационно-пропагандистских материалов в помощь гражданам по различным вопросам их жизнедеятельности);

– аналитико-прогностическая работа (оценка социально-психологических характеристик населения, проживающего на данной территории, тенденций социального и семейного развития, причин психологического неблагополучия, выявление и учет мнения населения о качестве содержания оказываемой помощи, актуальной и перспективной потребности в ней. Разработка на этой основе предложений по совершенствованию психологической работы, планированию социального развития региона);

– информационная работа (выявление, сбор, обобщение и доведение до заинтересованных подразделений Центра полученной из местных органов государственного управления и других источников официальной статистики и оперативной информации о нуждающихся в социально-психологической помощи людях или о фактах, требующих вмешательства социальной службы; организация телефонной «горячей линии» для экстренного обращения граждан в случаях, требующих срочного вмешательства социальной службы; отбор из почты писем, требующих письменной консультации специалистов Центра; создание «банка данных» о семьях и отдельных людях, нуждающихся в психологической поддержке).

14.2. Отдел практической психологии ориентирован на оказание психологической поддержки и помощи обратившимся гражданам.

Данный отдел включает:

– диагностический сектор, который организует деятельность по комплексной диагностике с привлечением специалистов смежных специальностей;

– консультативный сектор, который ведет индивидуальное консультирование детей, подростков, родителей, педагогов и других категорий граждан; организует работу «телефона доверия»;

– сектор психологической помощи, который оказывает конкретно-психологическую помощь клиенту.

14.3. Социально-педагогический отдел проводит социологические исследования по проблемам взаимоотношений в трудовых коллективах, семье, проводит профилактическую работу с гражданами с целью повышения их социально-психологической компетенции.

14.4. Методический отдел осуществляет научно-методическое обеспечение деятельности Центра и включает:

– Сектор работы с практическими психологами, где осуществляется работа по повышению квалификации психологов города, организация семинаров, тренингов, внедрение практики ведущих специалистов как отечественной, так и зарубежной психологии; экспертная оценка деятельности практических психологов;

– Сектор технического обеспечения создается в целях формирования банка программного, аудио, видео и научно-методического продуктов, комплектования методической библиотеки Центра.

14.5. Отдел медико-социальной помощи:

– проводит консультативную работу по медико-социальным вопросам (планирование семьи, гигиена питания и жилища, сексуальные расстройства, психосексуальное развитие детей и подростков и т.д.);

– оказывает медико-социальную помощь лицам с нарушением психического здоровья, употребляющим алкоголь, наркотики;

– содействует в лечении, обучении, профессиональной подготовке инвалидов и детей с недостатками в умственном и физическом развитии, воспитывающихся дома.

IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

15. Финансирование Центра осуществляется за счёт собственной хозяйственной деятельности.

16. Взаимные расчёты между Центром и его заказчиками производятся в соответствии с договорами на основании документов, подтверждающих объёмы, качество и сроки выполнения работ.

17. Учебную, научно-методическую и практическую деятельность Центра обеспечивает ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», осуществляющим связанное с этим финансирование амортизации основных и учебных фондов, коммунальных услуг и средств связи.

18. Все услуги, оказываемые Центром, как правило, платные. По решению учредителя и местных органов исполнительной власти отдельные виды услуг особым категориям граждан (детям-сиротам, детям-инвалидам, малоимущим гражданам, инвалидам, участникам вооружённых военных конфликтов, безработным гражданам) при наличии соответствующих документов могут предоставляться бесплатно.

19. Имущество Центра закрепляется за ним учредителем на правах оперативного управления. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Центру по смете. Стоимость имущества отражается в самостоятельных балансах Центра. Центр имеет право списания и реализации пришедшего в негодность или морально устаревшего имущества.

20. Центр выполняет работы и оказывает услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым прейскурантом стоимости на психологические услуги или на договорной основе. Доходы, а также прибыль поступают на целевой счет ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт». Прибыль, полученная от деятельности Центра, используется для развития учебно-производственной, научно-методической и диагностической базы Центра, повышения квалификации работников и улучшения социально-бытовых условий их труда.

21. Иными источниками формирования имущества Центра являются:

- кредиты банков и других кредитных учреждений;
- добровольные взносы граждан;
- другие, не запрещённые законом, источники.

22. Центр составляет и в установленном порядке представляет на утверждение смету расходов по всем направлениям своей деятельности, представляет учредителю в установленные сроки финансовую отчётность.

V. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА

23. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

24. Пределы компетенции директора (руководителя) Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, должностной инструкцией.

25. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Центра:

- обеспечивает соблюдение Центром целей и задач, для достижения которых он был создан;
- организует работу Центра, обеспечивает выполнение заданий и решений ректора по вопросам, входящим в его компетенцию;
- формирует планы работы Центра на основе заказов учредителя и гражданско-правовых договоров;
- издаёт организационно-распорядительную документацию (распоряжения), разрабатывает положения, инструкции и другие акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- решает вопросы учёта, отчётности, внутреннего контроля и другие основные вопросы деятельности Центра;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- по итогам года составляет аналитический отчет о деятельности Центра;
- координирует и контролирует работу сотрудников Центра;
- осуществляет контроль за качеством выполняемых работ, услуг, мероприятий;
- утверждает сметы административно-хозяйственных расходов Центра и распределяет доходы и прибыли от предпринимательской деятельности;
- в пределах утверждённой численности и фонда оплаты труда, согласованных смет расходов, разрабатывает структуру и штатное расписание;
- выполняет иные, не противоречащие законодательству функции по текущему управлению деятельностью Центра;
- подчиняется непосредственно ректору Института.

26. Директор может поручать решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, заместителям или руководителям структурных подразделений.

27. Штатное расписание Центра согласуется и утверждается ректором Института по представлению директора Центра.

28. Сотрудники Центра несут дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством за некачественное и несвоевременное выполнение задач и обязанностей, определенных локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность Центра, за исключением случаев, когда их действия попадают под административное или уголовное законодательство.

29. Центр несет ответственность в соответствии с законодательством за ненадлежащее исполнение заключенных договоров, совершение других противоправных деяний.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

30. Для реализации возложенных на него задач Центр вправе:

30.1. содействовать распространению психологической информации; проводить научно-практические конференции, семинары по вопросам психологической теории и практики;

30.2. привлекать в установленном порядке для экспертных, исследовательских и иных работ, консультаций научные организации, сотрудников государственных органов, учреждений, общественных и иных организаций, специалистов и экспертов, в том числе и зарубежных;

30.3. создавать временные трудовые и творческие коллективы, привлекать для выполнения своих задач специалистов на условиях совместительства и по договорам, используя при этих целях специальные бюджетные и внебюджетные средства;

30.4. выполнять различную работу и предоставлять платные услуги по договорным ценам, в том числе выполнять целевые разработки в соответствии с направлениями своей деятельности по отдельным заказам с подготовкой конкретных заключений и рекомендаций;

30.5. привлекать для осуществления своих функций на договорной и основе другие предприятия, учреждения, организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

30.6. создавать временные творческие и научные коллективы;

30.7. организовывать учебы, семинары, практикумы, лагерные сборы и иные формы обучения психологических кадров, молодежных и детских общественных объединений;

30.8. в интересах реализации задач Центра принимать в своей деятельности все решения, не противоречащие действующему законодательству и локальному нормативному акту, регламентирующему деятельность Центр.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

31. Прекращение деятельности Центра осуществляется приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» по согласованию с органами исполнительной власти г. Армавира путём ликвидации либо реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования) Центра на условиях и в порядке, предусмотренных статьями 16–22 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами.

32. При ликвидации и реорганизации работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. По окончании ликвидации Центра все документы передаются в архив ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Старший менеджер УМО	Терентьева М.С.	
Проверено	Начальник УМО	Иванова Н.Е.	
Согласовано	Проректор	Недбаева С.В.	
	Проректор	Синельникова О.П.	
	Руководитель ЦСППН «РОСТ»	Новиков Е.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	
Рассмотрено Студенческим советом ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 04 от «26» 04 2016 г.	
Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 04 от «27» 04 2016 г.	
Принято Ученым советом		Протокол № 07 от «29» 04 2016 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 64/2-О от «26» 05 2016 г.	






ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2017/2018 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Руководитель ЦСППН «РОСТ»	Новиков Е.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2018/2019 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Руководитель ЦСППН «РОСТ»	Новиков Е.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2019/2020 учебный год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Руководитель ЦСППН «РОСТ»	Сорокина Ж.А.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	