

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

СМС-П-30/2-О -03-16

Положение о факультете  
ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОЧУ ВО «АСПИ»

Д.Н. Недбаев

«25» марта 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ОЧУ ВО «АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования "Армавирский социально-психологический институт" (далее – ОЧУ ВО "Армавирский социально-психологический институт", Институт), объединяющим группу кафедр, учебных и научных лабораторий, центров и другие структурные единицы, осуществляющие подготовку кадров по одной или нескольким родственным направлениям или специальностям, и реализующим образовательные программы, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере среднего, высшего, дополнительного профессионального и довузовского образования в тесной интеграции с другими учебными подразделениями Института.

1.2. Факультет создаётся приказом ректора института на основании решения Учёного совета.

1.3. Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации Ученым советом Института и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных направлений или специальностей подготовки кадров. Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости от формы получения образования или характера подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом Института, решениями Учёного совета Института и Совета факультета, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Факультет состоит из кафедр, организуемых по отраслям знаний, образовательных и научно-исследовательских центров, других учебных, учебно-научных, научных подразделений факультета, а также различных вспомогательных подразделений. Факультет объединяет научно-педагогических работников, учебно-вспомогательный, учебно-производственный, административный персонал и работников других категорий, а также различные категории обучающихся с целью организации и осуществления учебного процесса, организации проведения фундаментальных, прикладных научных и учебно-методических исследований, подготовки научных трудов и создания других результатов интеллектуальной деятельности.

1.6. Содержание и регламентацию работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.7. Руководство работой факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными актами Института, трудовым договором и должностной инструкцией осуществляют:

– на факультете высшего образования – декан. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;

– на факультете среднего профессионального образования – декан (заведующий отделением). Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

1.8. Декан факультета ВО и декан факультета СПО (заведующий отделением) (далее – декан) несут полную ответственность за состояние учебной, методической и научной работы преподавателей и обучающихся, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников и обучающихся факультета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Обеспечение единства образовательной, научной и иных видов деятельности, реализуемых на факультете.

2.2. Реализация основных и дополнительных образовательных программ профессионального образования.

2.3. Удовлетворение потребности личности в приобретении профессионального образования и квалификации в определенной области знания и профессиональной деятельности, отвечающей профилю профессиональной деятельности факультета.

2.4. Сохранение, развитие и преумножение нравственных и культурных традиций Института в области образования и научной деятельности, воспитание обучающихся в духе этих традиций.

2.5. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета.

2.6. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка специалистов среднего и высшего профессионального образования, бакалавров, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации.

2.7. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными учреждениями, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике и социальной сфере.

2.8. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

2.9. Участие в решении важнейших научных проблем развития и совершенствования высшего образования в Российской Федерации.

## 3. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА

На факультет возлагаются функции:

3.1. Планирования:

3.1.1. Учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и внеучебной (включая воспитательную) работы и организации отчетности по ним.

3.1.2. Научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета.

3.1.3. Научно-исследовательской работы обучающихся факультета.

3.1.4. Учебной деятельности обучающихся в соответствии с рабочими учебными планами.

3.1.5. Повышения квалификации сотрудников через систему ДПО.

3.2. Организации:

3.2.1. Учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и внеучебной (в т.ч. воспитательной) работы на факультете.

3.2.2. Выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

3.2.3. Учета обучающихся факультета и их учебной успеваемости, а также формирования учебных групп, подготовки проектов приказов о зачислении на первый курс и переводе с курса на курс.

3.2.4. Профорientационной работы в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и поддержания связи с выпускниками факультета.

3.3. Контроля:

3.3.1. Качества образовательного процесса на кафедрах факультета.

3.3.2. Выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета.

3.3.3. Состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом.

3.3.4. Успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

3.3.5. Соответствия проведения учебных занятий, экзаменов и зачетов утвержденному расписанию.

3.3.6. Реализации учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3.7. Выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на факультете.

3.4. Координации научной работы факультета с планами работ научных подразделений Института.

3.5. Повышения профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета.

3.6. Распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения.

3.7. Обеспечения делопроизводства и документооборота по функционированию факультета. Ведение документации и подготовка отчетных данных факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.

3.8. Проведения мероприятий и принятия мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных и других видов занятий в закрепленных за факультетом помещениях.

3.9. Участие в работе приёмной комиссии Института.

3.10. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

#### 4. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, лаборатории, центры и другие структурные единицы, участвующие в подготовке кадров по закрепленным за факультетом направлениям, профилям и специальностям.

4.2. Структура и штаты деканата, кафедр и иных подразделений факультета согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Института. Решение об изменении структуры факультета принимается Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета Института и утверждёнными ректором.

4.4. На факультете, по решению Учёного совета Института, создается совет факультета. Порядок создания совета факультета, состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета Института.

## 5. РУКОВОДСТВО

5.1. Общее руководство факультетом осуществляет выборный представительный орган – Совет факультета. Порядок создания, состав и полномочия Совета факультета определяются соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Декан факультета может иметь заместителей по направлениям деятельности, преимущественно из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание. Последние назначаются на должность ректором по представлению декана факультета.

5.3. Декан избирается Учёным советом Института путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета Института

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению курирующего проректора. Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Факультет осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной Институту, по образовательным программам, реализуемым на факультете, а также самостоятельно планирует учебную и научную работу, проводимую на факультете, организует и контролирует ее выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ОЧУ ВО "Армавирский социально-психологический институт".

6.2. На факультете обеспечивается реализация различных по формам обучения (очное, заочное), срокам и ступеням подготовки основных образовательных программ профессионального образования, дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, программ подготовки к поступлению в высшие учебные заведения, а также иных образовательных программ в соответствии с профилем деятельности факультета.

6.3. Организация образовательного процесса на факультете по основным образовательным программам профессионального образования проводится на базе кафедр и иных учебных, учебно-научных и научных подразделений факультета и регламентируется Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Института и факультета, а также расписанием занятий и образовательной программой.

6.4. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, разработанным на основе государственных образовательных стандартов и утвержденным в установленном в ОЧУ ВО "Армавирский социально-психологический институт" порядке, и регламентируется локальными актами Института и факультета. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с учебными планами и образовательными программами.

6.5. Учебные занятия на факультете проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ,

коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы).

6.6. Лицам, выполнившим все требования учебного плана, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются в соответствии с законодательством Российской Федерации документы установленного образца о получении соответствующего образования.

6.7. Факультет участвует в деятельности научных обществ. Научная деятельность на факультете осуществляется в соответствии с общим тематическим планом научно-исследовательских работ, в том числе в форме участия в научно-исследовательских государственных, региональных и международных проектах и программах, конкурсах грантов, в форме выполнения различных видов научно-исследовательских, научно-организационных, прикладных работ, в создании и реализации наукоемкой продукции, оказании научно-технических и научно-консультационных услуг.

6.8. Научно-исследовательская деятельность на факультете организуется на базе кафедр, образовательных и научно-исследовательских центров, лабораторий и иных структурных подразделений факультета. Финансирование проводимых на факультете научных исследований осуществляется из средств бюджета Института, хозяйственных договоров, грантов российских и международных фондов, а также любых добровольных взносов, пожертвований, целевых вкладов, предоставленных государством, международными организациями, различными гражданами и юридическими лицами (в том числе иностранными) для развития факультета, и иных средств. Планирование и расходование средств на научно-исследовательскую деятельность осуществляется отдельно по каждой теме и каждому источнику финансирования.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

### Факультет

7.1. Согласовывает содержание учебных и рабочих учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

7.2. Согласовывает общую нагрузку кафедры и утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами.

7.3. Определяет в установленном в Институте порядке отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения.

7.4. Представляет обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИР к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносит предложения руководству Института о наложении взыскания на обучающихся.

7.5. Допускает обучающихся к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации в установленном в Институте порядке.

7.6. Контролирует выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со обучающимися факультета.

7.7. Контролирует соблюдение обучающихся факультета правил внутреннего распорядка.

7.8. Контролирует повышение квалификации профессорско-преподавательского состава факультета.

7.9. Контролирует организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами.

7.10. Подводит итоги и доводит до сведения кафедр результаты рубежного и итогового контроля знаний обучающихся.

7.11. Обжалует приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации вуза в установленном в Институте порядке.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Факультет в лице декана (и заместителя декана) несет ответственность за:

8.1. Невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных на факультет задач, функций и обязанностей.

8.2. Подготовку обучающихся с уровнем знаний, не соответствующим требованиям ГОС, ФГОС.

8.3. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета.

8.4. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5. Необеспечение сохранности и функционирования переданного факультету на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## 9. ДОКУМЕНТАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

9.1. Основными документами по планированию, организации и учету учебной и методической работы на факультете являются:

- учебные планы и учебные программы по специальностям факультета; расписание учебных занятий и экзаменов; зачетные и экзаменационные ведомости; сводные ведомости результатов экзаменационных сессий каждой группы; зачетные книжки обучающихся; журналы учета учебных занятий на каждую учебную группу; учебные карточки обучающихся; индивидуальные планы подготовки обучающихся; список контингента обучающихся; журнал регистрации направлений на пересдачу зачетов и экзаменов.

9.2. Для обучающихся заочной формы обучения в дополнении к основным документам ведется следующая документация:

- учебные графики на каждый курс по специальности; журналы учета выполнения и рецензирования контрольных и курсовых работ; алфавитные книги учета обучающихся с их домашними и служебными адресами; учебно-методические материалы.

Учебно-методические материалы включают в себя: учебники, учебные и учебно-методические пособия; методические рекомендации по изучению конкретных учебных дисциплин; тематику контрольных, курсовых, дипломных работ и методические рекомендации по их выполнению и др.

9.3. По другим направлениям работы факультета ведется документация согласно номенклатуре дел.

## 10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

10.1. За факультетом приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

10.2. Оборудование и имущество факультета находится на балансе Института и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета.

10.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников Института.

## 11. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

11.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

11.2. Факультет взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся органы самоуправления обучающихся Института, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета и Института, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

11.3. Факультет взаимодействует с Ученым советом, научно-методическим советом Института по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## 12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

12.1. Декан факультета подчиняется ректору Института.

12.2. Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной и научно-методической работе, который в соответствии с приказом ректора руководит и координирует работу данного факультета.

12.3. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Института, ректором, проректором и начальником учебно-методического отдела.

12.4. Контроль, проверка и ревизия деятельности факультета осуществляется в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации.

## 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

13.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

13.2. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Института.

13.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Института.


13.4. При ликвидации факультета всё имущество, закрепленное за факультетом, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.

## 14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета института и утверждается ректором.

14.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете Института и утверждаются ректором.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

№	№ пункта документа, в который внесены изменения	Первоначальный текст	Содержание изменения	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменения
1	1.7	<p>Руководство всей работой факультета осуществляет декан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными актами Института, трудовым договором и должностной инструкцией. Он несет полную ответственность за состояние учебной, методической и научной работы преподавателей и обучающихся, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников и обучающихся факультета.</p>	<p>Руководство работой факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, иными локальными актами Института, трудовым договором и должностной инструкцией осуществляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на факультете высшего образования – декан. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания;</li> <li>– на факультете среднего профессионального образования – декан (заведующий отделением). Требования к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.</li> </ul> <p>1.8. Декан факультета ВО и декан факультета СПО (заведующий отделением) (далее – декан) несут полную ответственность за состояние учебной, методической и научной работы преподавателей и обучающихся, трудовой и исполнительской дисциплины сотрудников и обучающихся факультета.</p>	31.08.2018	



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Старший менеджер УМО	Терентьева М.С.	
Проверено	Начальник УМО	Иванова Н.Е.	
Согласовано	Проректор	Недбаева С.В.	
	Проректор	Синельникова О.П.	
	Декан	Кочурина Ю.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	
Рассмотрено Студенческим советом ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 03 от «22» 03 2016 г.	
Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 03 от «23» 03 2016 г.	
Принято Ученым советом		Протокол № 06 от «25» 03 2016 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№ 30/2-О от «25» 03 2016 г.	


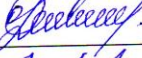




ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
на 2017/2018 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Декан	Кочурина Ю.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
на 2018/2019 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Декан ВО	Тагаев Н.М.	
	Декан СПО (зав.отделением)	Кочурина Ю.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
на 2019/2020 учебный год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Согласовано	<i>Проректор по учебно-методической и научной работе</i>	<i>Недбаева С.В.</i>	
	<i>Проректор по стратегическому развитию</i>	<i>Синельникова О.П.</i>	
	<i>Проректор по общим вопросам</i>	<i>Недбаев Н.М.</i>	
	<i>Декан ВО</i>	<i>Тагаев Н.М.</i>	
	<i>Декан СПО (зав.отделением)</i>	<i>Кочурина Ю.В.</i>	
	<i>Юрист</i>	<i>Харыбин В.А.</i>	
	<i>Ученый секретарь Ученого совета</i>	<i>Кочурина Ю.В.</i>	