

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОЧУ ВО «АСПИ»
Д.Н. Недбаев
«01» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ОЧУ ВО «АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методическая работа в вузе является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности руководства института, факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава и направлена на совершенствование методики обучения и воспитания обучающихся, повышение педагогического мастерства преподавателей.
- 1.2. Руководство учебно-методической работой в институте осуществляется заместителем ректора института.
- 1.3. Организационно-методическое руководство учебно-методической работой в институте осуществляет Учебно-методический совет института (УМС).
- 1.4. Состав УМС назначается ректором ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» сроком на три года. Председателем совета является заместитель ректора института.
- 1.5. В состав УМС входят руководящий и профессорско-преподавательский состав института.
- 1.6. Организационно УМС состоит из:
 - секции организации учебного процесса;
 - секции организации индивидуальной и самостоятельной работы;
 - секции современных технологий обучения.
- 1.7. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы, утвержденным Ученым советом института.
- 1.8. Заседания УМС оформляются протоколом, который подписывается секретарем совета.
- 1.9. Решения совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием. Решения обязательны для выполнения всем сотрудникам института.
- 1.10. Председатель УМС организует систематическую проверку исполнения решений совета и информирует членов совета о выполнении принятых решений.
- 1.11. УМС отчитывается о своей работе перед Ученым советом института.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основными целями УМС являются:
 - поддержание методического мастерства руководящего и профессорско-преподавательского состава института на требуемом уровне;
 - повышение эффективности методов обучения и воспитания обучающихся, разработка современных технологий и практических рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Деятельность УМС направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Совершенствование традиционных и внедрение новых прогрессивных технологий обучения, обеспечивающих интенсификацию учебно-воспитательного процесса.

2.2.2. Повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

2.2.3. Совершенствование учебно-методических материалов дисциплин и повышение их качества.

2.2.4. Совершенствование организации и методики самостоятельной работы обучающихся.

2.2.5. Изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы на кафедрах и факультетах.

2.2.6. Совершенствование системы контроля и оценки знаний, умений и навыков.

2.2.7. Организация разработки и издания методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся по изучению учебных дисциплин.

2.2.8. Оптимизация учебных планов и программ, своевременная их доработка и внесение необходимых корректив с учетом новых условий и требований.

2.2.9. Разработка рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных информационных и коммуникативных средств обучения.

2.2.10. Организация изучения опыта учебно-методической работы в других вузах.

2.2.11. Планирование и организация исследований, направленных на совершенствование методической работы в институте.

2.2.12. Организацию и проведение научно-методических конференций и семинаров, методических сборов ППС, межкафедральных совещаний.

2.2.13. Проверка состояния учебно-методической работы на кафедрах и факультетах.

2.2.14. Проверка выполнения планов подготовки и издания учебно-методических материалов.

2.2.15. Организация работ по совершенствованию учебно-материальной базы и методики ее применения в учебной работе.

3. ПРАВА

УМС имеет право:

3.1. Запрашивать и получать у всех сотрудников института справочную и иную информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию УМС.

3.2. Заслушивать в порядке контроля за ходом выполнения своих решений любое должностное лицо института.

3.3. Предлагать вопросы для рассмотрения на Ученом совете института.

3.4. Давать рекомендации об издании учебно-методической литературы.

3.5. Заслушивать на своих заседаниях кафедры, отдельных преподавателей по вопросам методического и дидактического обеспечения учебного процесса.

3.6. Осуществлять контроль за проведением и анализом открытых лекций и взаимопосещением аудиторных занятий преподавателями института.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Старший менеджер УМО	Терентьева М.С.	
Проверено	Начальник УМО	Иванова Н.Е.	
Согласовано	Проректор	Недбаева С.В.	
	Проректор	Синельникова О.П.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	
Рассмотрено Студенческим советом ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 01 от «26» 01 2016 г.	
Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 01 от «27» 01 2016 г.	
Принято Ученым советом		Протокол № 04 от «29» 01 2016 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№12/4 от «01» 02 2016 г.	

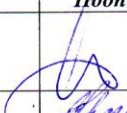
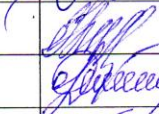
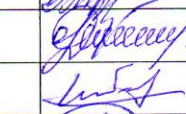
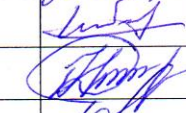


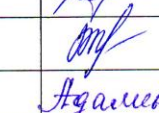
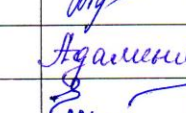
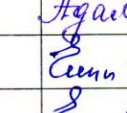
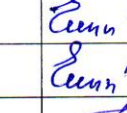
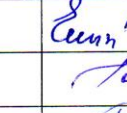
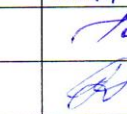
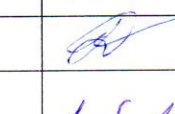
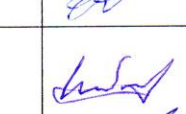
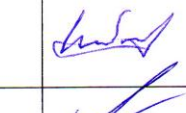
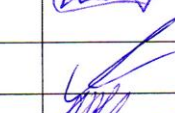
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2017/2018 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2018/2019 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2019/2020 учебный год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
Согласовано	Ректор ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»	Недбаев Д.Н.	
	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Декан ВО	Тагаев Н.М.	
	Декан СПО (зав.отделением)	Кочурина Ю.В.	
	Зав.кафедрой менеджмента	Никитенко Т.В.	
	Зав.кафедрой экономики и бухгалтерского учета	Адаменко Е.А.	
	Зав.кафедрой психолого-педагогических дисциплин	Стрюкова Е.А.	
	Зав.кафедрой прикладной психологии	Стрюкова Е.А.	
	Зав.кафедрой социально-культурного сервиса и туризма	Гончарова О.В.	
	Зав.кафедрой общих гуманитарных и социальных дисциплин	Ииханова Д.И.	
	Зав.кафедрой информационно-коммуникационных технологий, математических и естественнонаучных дисциплин	Недбаев Н.М.	
	Менеджер по науке	Казарьянц А.Б.	
	Менеджер по воспитательной и профориентационной работе	Сон Л.В.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	