



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОЧУ ВО «АСПИ»

Д.Н. Недбаев

«01» февраля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЁНОМ СОВЕТЕ ОЧУ ВО «АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об Учёном совете Образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» определяет компетенции, объём полномочий и порядок организации работы Учёного совета, его постоянных и временных органов, формирование состава Учёного совета, порядок выдвижения и избрания его членов.
2. Учёный совет Образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт») – постоянно действующий выборный представительный орган ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», обеспечивающий разработку образовательной политики и реализацию стратегических вопросов развития института, основной задачей которого является объединение усилий всего коллектива для обеспечения высокого качества подготовки кадров.
3. Учёный совет ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» организован и действует в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими сферу предоставления образовательных услуг, Уставом ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» и настоящим Положением.
4. Учёный совет взаимодействует со всеми структурными подразделениями института, их руководителями, студенческим активом, сотрудниками по всем вопросам, связанным с реализацией задач и функций, возложенных на Учёный совет.
5. Срок полномочий Учёного совета не превышает 5 лет. Досрочные выборы Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных Уставом ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

ІІ. СТРУКТУРА

6. Первоначальный состав Учёного совета института назначается приказом ректора на 1 год.
7. Численность Учёного совета определяется действующим Учёным советом с учётом численности преподавательского, научного и другого персонала.
8. В состав Учёного совета в обязательном порядке входят ректор, который является его председателем, проректоры, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами. Иные члены Учёного совета избираются тайным голосованием после

предварительных выборов представителей факультетов, кафедр, студенческих коллективов на общем собрании (конференции), которое также определяет общее количество членов Учёного совета и нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений и обучающихся (студентов и аспирантов).

9. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Учёного совета или отозванными из него, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав Учёного совета ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» утверждается пофамильно приказом ректора. При увольнении из института сотрудник, являющийся членом Учёного совета, выбывает из его состава. На место выбывшего члена Учёного совета проводятся дополнительные выборы.

10. Досрочные выборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

11. В составе Учёного совета определяются должностные лица:

- председатель;
- заместитель;
- ученый секретарь.

12. Председатель организует деятельность Учёного совета, осуществляет систематический контроль над исполнением решений Учёного совета.

13. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его временное отсутствие.

14. Ведение дел Учёного совета осуществляет ученый секретарь, в обязанности которого входит:

- подготовка проекта плана работы Учёного совета;
- планирование и представление на утверждение председателю повестки заседания Учёного совета;
- оповещение членов Учёного совета о проведении заседания;
- проведение экспертизы документов, представленных для рассмотрения на Учёном совете;
- оформление протоколов заседаний Учёного совета;
- проверка правильности оформления аттестационных дел соискателей ученых званий.

15. Члены Учёного совета обязаны:

- посещать все заседания Учёного совета и принимать реальное участие в его работе;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов, выносимых на заседание Учёного совета института;
- готовить и представлять учёному секретарю необходимые материалы для проведения заседаний, тексты выступлений на заседаниях в электронном виде и в бумажном варианте за подписью выступавшего;
- информировать коллектив своего структурного подразделения о принятых Учёным советом института решениях, участвовать в их выполнении;
- заботиться о поддержании и укреплении научного и нравственного авторитета Учёного совета.

16. Члены Учёного совета имеют право решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции Учёного совета, а также:

– участвовать в деятельности постоянных и временных комиссий Учёного совета, в проверке выполнения принимаемых Учёным советом решений;

– предлагать вопросы для рассмотрения Учёным советом, вносить предложения по конкретной повестке дня, порядку рассмотрения, по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки;

– запрашивать и получать у работников ректората и иных должностных лиц института и его структурных подразделений справочную и иную информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию Учёного совета;

– вносить на обсуждение Учёного совета вопросы и предложения; избирать и быть избранным в состав счетной комиссии Учёного совета.

17. Приглашенные лица имеют право совещательного голоса.

18. Изменения и дополнения в состав Учёного совета института производятся в порядке, определяемом Учёным советом института с учётом принципа выборности.

III. ФУНКЦИИ

19. Учёный совет ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»:

– рассматривает основные вопросы экономического и социального развития института; определяет направления в использовании фондов института;

– принимает решения по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»;

– заслушивает ежегодно отчеты ректора о деятельности института, принимает по ним решения; заслушивает ежегодные отчеты членов совета; заслушивает отчет ректора по истечении пяти лет работы;

– утверждает правила внутреннего распорядка института; утверждает планы научных исследований, отчеты по НИР и НИРС; подводит итоги научной деятельности преподавателей института;

– рассматривает вопросы по аттестации факультетов, кафедр и других структурных подразделений института, а также вопросы об их создании, преобразовании, переименовании, упразднении;

– рассматривает вопросы замещения должностей профессорско-преподавательского состава; проводит конкурсное избрание профессорско-преподавательского состава кафедр;

– рассматривает вопросы о присвоении ученых званий, направлений в докторантуру и аспирантуру и принимает по ним решение; представляет кандидатуры сотрудников института и поддерживает ходатайства других вузов и других научных учреждений для избрания в Академии наук и другие почетные научные сообщества для присвоения почетных званий;

– осуществляет контроль за работой аспирантуры; утверждает индивидуальный план и тему диссертации аспиранта, соискателя;

– заслушивает отчет о редакционно-издательской деятельности института;

– рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью института.

20. Решения Учёного совета по вопросам работы института принимаются открытым голосованием. Конкурсные вопросы рассматриваются согласно соответствующим Положениям или требованиям процедуры избрания.
21. Учёный совет института может принять к своему рассмотрению и другие вопросы, которые, по мнению ректора или большинства членов Учёного совета, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании Учёного совета.
22. Учёный совет вправе заслушивать в порядке контроля за ходом выполнения своих решений любое должностное лицо института.
23. Решения Учёного совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.
24. Заседания Учёного совета проводятся не реже одного раза в два месяца, кроме летнего периода, и строятся в соответствии с триместровым и годовым планом работы, утверждаемым Учёным советом. По решению ректора для принятия срочных решений могут созываться внеочередные заседания Учёного совета.
25. Заседания Учёного совета считается правомочным при наличии не менее 2/3 от его списочного состава.
26. При несогласии ректора с решением Учёного совета оно возвращается им с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение и будет считаться принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.
27. Заседания Учёного совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, и секретарем Учёного совета.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

28. Учёный совет осуществляет свою деятельность на основании плана работы, который составляется на учебный год и предполагает проведение ежемесячных заседаний.
29. Проект плана работы рассматривается на заседании Учёного совета перед началом учебного года. Одобренный Учёным советом план работы подписывается ученым секретарем и утверждается приказом ректора института.
30. Утвержденный план работы доводится до каждого члена Учёного совета.
31. Повестка очередного заседания рассылается не позднее, чем за неделю до назначенного срока. В особых случаях допускается извещение членов Учёного совета по телефону.
32. Перед проведением заседания каждый член Учёного совета должен подтвердить факт присутствия в явочном листе своей подписью. В случае отсутствия докладчика на заседании по уважительной причине, решение о рассмотрении вопроса или замене докладчика должно быть обсуждено заранее с председателем Учёного совета и секретарем Учёного совета.
33. Заседания Учёного совета проводятся председателем. В начале заседания утверждается регламент работы.
34. По каждому из обсуждаемых вопросов Учёный совет принимает решение путем голосования. Решение Учёного совета правомочно, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов. Решения Учёного совета вступают в силу непосредственно

после проведения голосования и обязательны к исполнению всеми должностными лицами института.

35. При обсуждении вопросов, касающихся конкретных лиц, последним предоставляется право участия в заседании Учёного совета с правом совещательного голоса (без участия в голосовании). Отчёты аспирантов заслушивают в присутствии их научных руководителей.

36. Выполнение принятых решений организует председатель Учёного совета, непосредственно контролирует их исполнение ученый секретарь. Лица, ответственные за выполнение решений, обязаны сообщать председателю Учёного совета в установленный срок о выполнении этого решения или его невыполнении с указанием причин.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

37. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Учёного совета несет председатель Учёного совета.

38. Курирование текущей деятельности Учёного совета от ректората возлагается на проректора по учебно-методической и научной работе, учёного секретаря совета.

39. Ответственность за исполнение решений Учёного совета несут лица, уполномоченные Учёным советом.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Настоящее Положение действует в пределах института и обязательно для исполнения всеми избранными членами Учёного совета и сотрудниками ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт». В случае необходимости и с учетом действующего законодательства в Положение могут быть внесены изменения, дополнения и уточнения; основанием для внесения соответствующих изменений в текст Положения служит решение Учёного совета после его утверждения приказом ректора Института.

41. Настоящее Положение хранится в ректорате с приказом, утверждающим Положение, и у учёного секретаря.

42. Настоящее Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет.

43. Настоящее Положение вступает в силу после его принятия на заседании Учёного совета с момента утверждения приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности Учёный совет Образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт») руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», Положением об Учёном совете и настоящим регламентом.

II. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА ОЧУ ВО «АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Работа Учёного совета строится на основе календарного планирования.

Предложения к годовому плану работы представляются в письменном виде руководителями структурных подразделений ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», членами Учёного совета не позднее, чем за месяц до последнего заседания Учёного совета в текущем учебном году. В предложениях даётся точная формулировка вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения, указываются ответственные за подготовку материалов, а также ориентировочная дата рассмотрения. Представленные предложения обобщаются, и на их основе формируется проект плана работы на последующий учебный год, который утверждается на последнем в текущем учебном году заседании Учёного совета.

В план работы могут дополнительно включаться вопросы по указанию Министерства образования и науки РФ, председателя Учёного Совета института.

Контроль за выполнением годового плана работы Учёного Совета осуществляет заместитель председателя Учёного Совета.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА

Заседания Учёного Совета проводятся не реже одного раза в месяц. На них рассматриваются вопросы, включённые в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение Учёного Совета по согласованию с председателем Учёного Совета.

Оповещение членов Учёного Совета о времени и месте проведения заседаний осуществляется секретарём за семь дней на официальном сайте ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

Присутствие приглашённых на заседании Учёного совета обеспечивают подразделения, выносящие вопросы на рассмотрение Учёного совета.

Заседание Учёного совета начинается с регистрации членов Учёного совета у секретаря Учёного совета.

Заседание Учёного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Учёного совета.

Член Учёного совета обязан присутствовать на заседаниях Учёного совета.

О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительной причине член Учёного совета заблаговременно информирует председателя Учёного совета непосредственно или через секретаря Учёного совета.

Докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы секретарю не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до даты заседания Учёного совета на бумажном и электронном носителях.

Материалы к очередному заседанию Учёного совета включают:

- доклад основного докладчика;
- презентацию доклада;
- справку проверяющего;
- проект решения Учёного совета;
- другие материалы по согласованию с председателем Учёного совета или по его поручению с секретарём.

В случае не представления в указанный срок материалов председатель Учёного совета принимает решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

Документы, представленные с нарушением установленных сроков, включаются в следующую повестку заседания только с разрешения председателя Учёного совета.

Учёные звания присваиваются по научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, которая утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научные специальности), и при условии аттестации Ученого совета. При представлениях к присвоению учёного звания профессора или доцента Совет факультета, где работает соискатель, на основании принятого решения по итогам тайного голосования направляет в Учёный совет института аттестационное дело за 14 дней до заседания Учёного совета института. Аттестационное дело включает в себя:

- 1) Личный листок по учёту кадров с фотокарточкой;
- 2) Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ;
- 3) Копия диплома о высшем образовании;
- 4) Копия диплома кандидата наук;
- 5) Копия аттестата доцента (для соискателя учёного звания «профессор»);
- 6) Копия диплома доктора наук (для соискателя учёного звания «профессор»);
- 7) Копия свидетельства о браке (если изменялась фамилия);
- 8) Выписка из трудовой книжки о работе на научных и педагогических должностях;
- 9) Отчёт соискателя учёного звания (за последние три года);
- 10) Выписка из протокола заседания кафедры;
- 11) Представление кафедры;
- 12) Экспертное мотивированное заключение кафедры (необходимо в случае многопрофильности кафедры);
- 13) Заключение экспертной комиссии (в случае необходимости);
- 14) Выписка из протокола заседания Совета факультета;
- 15) Представление Совета факультета;
- 16) Заключение о лекции (для соискателя ученого звания «доцент»);
- 17) Список не менее трех учеников, которым присуждены ученые степени, которых соискатель ученого звания подготовил в качестве научного руководителя или научного консультанта (для соискателя звания «профессор по кафедре»), при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- 18) Список аспирантов и соискателей, докторантов у которых в настоящее время соискатель ученого звания осуществляет научное руководство, научное консультирование (для соискателя ученого звания «профессор»);
- 19) Авторефераты защищённых учеников, которым присуждены ученые степени (для соискателя ученого звания «профессор»).

Внеплановый вопрос может быть включён в повестку дня заседания Учёного совета ректором. Для этого не менее, чем за 14 дней до дня заседания Учёного совета, на котором предполагается рассмотрение этого вопроса, секретарю должны быть поданы необходимые для включения в повестку дня документы.

Председательствует на заседании Учёного совета ректор института – председатель Учёного совета – или (по его поручению) заместитель председателя Учёного совета.

Учёный совет утверждает повестку дня и регламент заседания в начале заседания.

Продолжительность докладов, содокладов устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 10–15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут.

Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе передать подписанные тексты своих выступлений секретарю.

На заседании Учёного совета ведётся протокол, оформление которого осуществляется в течение десяти дней со дня проведения заседания.

Проект решения Учёного совета предполагает адресность мероприятий и поручений, т. е. определение сроков (дат) их исполнения, фамилий лиц, ответственных за исполнение, и сроки представления необходимой информации и документации и т.д., а также конкретных подразделений ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», на которые возлагается исполнение этого решения или отдельных его пунктов.

IV. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Решения Учёного совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием и доводятся до сведения всех категорий работников и обучающихся приказами ректора и подлежат обязательному исполнению.

Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Учёного совета, если не предусмотрено иное.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов – Учёный совет избирает открытым голосованием счётную комиссию из числа членов Учёного совета.

В состав счётной комиссии **не избираются**:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель и заместители председателя Учёного совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

Счётная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счётной комиссии принимаются большинством голосов её членов.

Бюллетени для тайного голосования проверяются счётной комиссией на соответствие утверждённой форме, количеству членов Учёного совета и содержанию необходимой информации. По завершению голосования все бюллетени опечатываются счётной комиссией и подлежат хранению в течение трёх лет. Все неиспользованные бюллетени уничтожаются, о чем составляется акт об их уничтожении.

Бюллетень для тайного голосования выдаётся членам Учёного совета счётной комиссией в соответствии со списком членов Учёного совета.

О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счётной комиссии и зачитывается на заседании Учёного совета. Учёный совет утверждает или не утверждает протокол счётной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Учёного совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании кандидатур, о присвоении или не присвоении учёных званий, о принятии или не

принятии решений, называя конкретные фамилии и решения. Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Учёного совета. Решения Учёного совета вступают в силу после их принятия Учёным советом.

У. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ УЧЁНОГО СОВЕТА

Решения Учёного совета оформляются протоколом.

Протокол в десятидневный срок со дня заседания Учёного совета, подписывается председателем Учёного совета, секретарём.

Решения Учёного совета доводятся до всех членов Учёного совета и структурных подразделений института.

На основании решений Учёного совета, утверждение которых относится к компетенции Учёного совета, издаются соответствующие приказы ректора.

В поручениях, содержащихся в решениях Учёного совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если поручение, содержащееся в решении Учёного совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанный в поручении первым, является главным исполнителем поручения, организует необходимую работу и несёт ответственность за исполнение в полном объёме и в установленные сроки.

Подлинник протокола заседания Учёного совета хранится у секретаря.

Протоколы заседаний Учёного совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

В конце каждого календарного года секретарь совместно с архивной службой организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Учёного совета и материалов к ним за прошедший учебный год.

УІ. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ УЧЁНОГО СОВЕТА

Два раза в год Учёный совет заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений (январь, июнь).

Во исполнение решений Учёного совета принимаются административные приказы, распоряжения, поручения. Их окончательная редакция готовится соответствующими структурными подразделениями ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» не более, чем в десятидневный срок после заседания, если советом не установлены другие сроки, после чего документы передаются на подпись председателю Учёного совета (ректору ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»).

Оперативный контроль за выполнением решений Учёного совета (приказов во исполнение решений Учёного совета) осуществляют руководители структурных подразделений, на которых возлагается контроль.

УІІ. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЁНОГО СОВЕТА

Предложения об изменении регламента работы Учёного совета вносятся членами Учёного совета и структурными подразделениями ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» в письменном виде и рассматриваются Учёным советом в установленном порядке.

На основе рекомендаций, выработанных секретарём и членами совета, окончательное решение о внесении изменений в регламент работы Учёного совета принимает председатель Учёного совета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработано	Старший менеджер УМО	Терентьева М.С.	
Проверено	Начальник УМО	Иванова Н.Е.	
Согласовано	Проректор	Недбаева С.В.	
	Проректор	Синельникова О.П.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	
Рассмотрено Студенческим советом ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 01 от «26» 01/2016 г.	
Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОЧУ ВО «АСПИ»		Протокол № 01 от «27» 01 2016 г.	
Принято Ученым советом		Протокол № 4 от «29» 01 2016 г.	
Регистрационный номер по журналу учета, дата регистрации		№12/1 от «01» 02 2016 г.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2017/2018 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2018/2019 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Юрист	Харьбин В.А.	
	Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на 2019/2020 учебный год

	Должность	Фамилия	Подпись
Согласовано	Ректор ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»	Недбаев Д.Н.	
	Проректор по учебно-методической и научной работе	Недбаева С.В.	
	Проректор по стратегическому развитию	Синельникова О.П.	
	Проректор по общим вопросам	Недбаев Н.М.	
	Декан ВО	Тагаев Н.М.	
	Декан СПО (зав.отделением)	Кочурина Ю.В.	
	Зав.кафедрой менеджмента	Никитенко Т.В.	
	Зав.кафедрой экономики и бухгалтерского учета	Адаменко Е.А.	
	Зав.кафедрой психолого-педагогических дисциплин	Стрюкова Е.А.	
	Зав.кафедрой прикладной психологии	Стрюкова Е.А.	
	Зав.кафедрой социально-культурного сервиса и туризма	Гончарова О.В.	
	Зав.кафедрой общих гуманитарных и социальных дисциплин	Ииханова Д.И.	
	Зав.кафедрой информационно-коммуникационных технологий, математических и естественнонаучных дисциплин	Недбаев Н.М.	
	Менеджер по воспитательной и профориентационной работе	Сон Л.В.	
	Председатель студенческого совета	Данелян А.В.	
	Юрист	Харыбин В.А.	
Ученый секретарь Ученого совета	Кочурина Ю.В.		