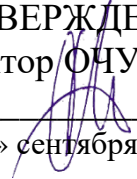


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 28.11.2022 09:55:10
Уникальный программный идентификатор:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОЧУ ВО «АСПИ»

_____ Д.Н. Недбаев
«01» сентября 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом ОЧУ ВО «АСПИ»
(протокол № 1 от «31» августа 2022 г.)

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
группы научной специальности**

5.3. Психология

научной специальности

5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

форма обучения – очная

год начала подготовки – 2022 год

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре рекомендована ученым советом (протокол № 1 от «31» августа 2022 года)

РАЗРАБОТАНА ПОД ОБЩИМ РУКОВОДСТВОМ:

Руководитель программы аспирантуры
доктор психологических наук, профессор,
профессор кафедры психологии _____ С.В. Недбаева

Заведующий кафедрой психологии _____ Е.В. Стрюкова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета высшего образования _____ Н.М. Тагаев

Рецензент:

первый проректор НЧНОУ ВО «Армавирский
гуманитарно-социальный институт»,
доктор психологических наук, профессор _____ Н.А. Тарасьян

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
1.1.	Назначение образовательной программы аспирантуры	5
1.2.	Нормативно-правовая база для разработки программы аспирантуры	5
1.3.	Перечень используемых сокращений	6
2.	Общая характеристика программы аспирантуры	6
2.1.	Научная специальность программы аспирантуры	6
2.2.	Объем программы аспирантуры	6
2.3.	Формы обучения	6
2.4.	Срок обучения	6
3.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры	7
4.	Планируемые результаты освоения программы аспирантуры	7
5.	Структура и содержание программы аспирантуры	7
5.1.	Характеристика структуры и содержания программы аспирантуры	7
5.2.	Учебный план и календарный учебный график	9
5.3.	Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность»	10
5.4.	Рабочие программы дисциплин	10
5.5.	Рабочая программа практики	10
5.6.	Программа итоговой аттестации	10
5.7.	Характеристика оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации	11
6.	Требования к условиям реализации программы аспирантуры	12
6.1.	Общесистемные условия реализации программы аспирантуры	12
6.2.	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры	13
6.3.	Кадровые условия реализации программы аспирантуры	14
7.	Применяемые механизмы оценки качества освоения программы аспирантуры	15
8.	Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов (при наличии)	16
9.	Список разработчиков программы аспирантуры	16
10.	Информация об обновлении программы аспирантуры в целом и составляющих ее документов	17

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ОП ВО:

1. Учебный план (Размещается на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде, распечатывается из интегрированного пакета Планы).
2. Календарный учебный график (Размещается на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде, распечатывается из интегрированного пакета Планы).
3. Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность» (аннотация РПНИД размещается на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде, макет РПНИД представлен в отдельном локальном нормативном акте Института, макет аннотации РПНИД представлен в Приложении 1).
4. Рабочие программы дисциплин (аннотации РПД размещаются на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде, макет РПД представлен в отдельном локальном нормативном акте Института, макет аннотации РПД представлен в Приложении 1).
5. Рабочая программа практики (аннотация РПП размещается на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде, макет РПП представлен в отдельном локальном нормативном акте Института, макет аннотации РПП представлен в Приложении 1).
6. Программа итоговой аттестации (аннотация программы ИА размещается на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде, макет программы ИА представлен в отдельном локальном нормативном акте Института, макет аннотации программы ИА представлен в Приложении 1).
7. Справка о кадровом обеспечении программы аспирантуры.
8. Справка о материально-техническом обеспечении программы аспирантуры.
9. Справка о научном руководителе аспиранта.
10. Методические рекомендации и информационные ресурсы, разработанные ОЧУ ВО «АСПИ» для обеспечения образовательного процесса <https://www.aspiarm.ru>.
11. Локальные нормативные акты ОЧУ ВО «АСПИ» (Размещаются на официальном сайте института <https://www.aspiarm.ru>).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение образовательной программы аспирантуры

Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее также – ОП ВО, программа аспирантуры) в области «5. Социальные и гуманитарные науки», группы научной специальности «5.3 Психология», по научной специальности «5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии», разработана и утверждена образовательным частным учреждением высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее также – ОЧУ ВО «АСПИ», АСПИ, Институт, вуз) в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите, а также решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.2. Нормативно-правовая база для разработки программы аспирантуры

Нормативно-правовую базу составляют следующие нормативные акты и иные документы в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- нормативные и иные документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства

науки и высшего образования Российской Федерации;
- устав и иные локальные нормативные акты ОЧУ ВО «АСПИ».

1.3. Перечень используемых сокращений:

ФГТ – федеральные государственные требования;

УП – учебный план;

ЗЕТ, ЗЕ, з.е. – зачетная единица;

КУГ – календарный учебный график;

РПНИД – рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность» ,

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

ИА – государственная итоговая аттестация;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Научная специальность программы аспирантуры

Программа аспирантуры разработана в области «5. Социальные и гуманитарные науки», группы научной специальности «5.3 Психология», по научной специальности «5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии» в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093» и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, практики, научных исследований, итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, иных компонентов включенных в состав программы аспирантуры.

2.2. Объем программы аспирантуры

Объем программы аспирантуры составляет 180 зачетных единиц (далее также – з.е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2.3. Формы обучения

Обучение по программе аспирантуры осуществляется в Институте в очной форме.

2.4. Срок обучения

Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие

образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- результаты научной (научно-исследовательской) деятельности;
- результаты освоения дисциплин;
- результаты прохождения практики.

Основным результатом научной деятельности должна быть подготовленная к защите диссертация. Результатами этапов научной деятельности могут быть подготовленные научные рефераты (обзоры) по результатам работы с источниками, спланированные и выполненные этапы научного исследования, проведенная апробация, выступления на научных семинарах, конференциях, подготовленные статьи, отчеты и т.п.

Результаты освоения дисциплин, в том числе направленных на сдачу кандидатских экзаменов, могут быть выражены через результаты обучения (знать, уметь, иметь опыт и т.п.).

Результаты освоения практики могут быть выражены через умения, опыт или компетенции.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

5.1. Характеристика структуры и содержания программы аспирантуры

Структура и содержание программы аспирантуры включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы практик, а также методические материалы.

Программа аспирантуры включает в себя:

- научный компонент;
- образовательный компонент;
- итоговую аттестацию.

Структура программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем (в з.е.)
1.	Научный компонент	150
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	147
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	3
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2.	Образовательный компонент	24
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)	18
2.2	Практика	3
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	3
3.	Итоговая аттестация	6
Объем программы аспирантуры		180

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах

и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины, в том числе элективные, факультативные дисциплины и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов;

- практику;

- промежуточную аттестацию по дисциплинам и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

ОЧУ ВО «АСПИ» при реализации программы аспирантуры предусматривает возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин из перечня, предлагаемого АСПИ, в порядке, установленном локальным нормативным актом вуза.

Элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Институтом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

Примерные оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации включаются в состав рабочей программы дисциплины, состав рабочей программы практики, которые хранятся на выпускающей кафедре, а также размещаются в электронной информационно-образовательной среде института.

Рабочие программы дисциплин, практики, программа ИА с включенными в них примерными оценочными и методическими материалами для проведения текущей и промежуточной аттестации, разрабатываются и утверждаются на основании требований соответствующих локальных нормативных актов Института.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным в соответствии с пунктом 8 ФГТ.

Институт, реализующий программы аспирантуры, определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5.2. Учебный план и календарный учебный график

Структура учебного плана программы аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин, практик, научных исследований, итоговой аттестации, обеспечивающих их трудоёмкость

в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации.

Учебный план размещается на официальном сайте Института.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации программы аспирантуры по годам, включая теоретическое обучение, практику, научные исследования, промежуточную и итоговую аттестацию.

Календарный учебный график размещается на официальном сайте Института.

5.3. Рабочая программа «Научно-исследовательская деятельность» относится к научному компоненту учебного плана. Аннотация рабочей программы «Научно-исследовательская деятельность» сформирована в виде отдельного документа.

5.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы, аннотации всех дисциплин, в том числе элективные, факультативные дисциплины и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов размещены на официальном сайте Института <https://www.aspiarm.ru>, а также в электронной информационной образовательной среде.

Рабочая программа практики (педагогическая практика) относится к образовательному компоненту учебного плана.

5.6. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

ОЧУ ВО «АСПИ» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее также – заключение), которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя вуза.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другой вуз, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в вуз, повлекшего по вине аспиранта его незаконное

зачисление в АСПИ, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и вуза, в том числе в случае ликвидации организации.

Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом вуза.

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из вуза, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому вузом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.7. Характеристика оценочных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из вуза.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или

непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Использование оценочных материалов для текущего и промежуточного контроля позволяет сформировать комплексную оценку качества работы обучающихся в процессе освоения ими дисциплин, практик, научных исследований данной образовательной программы аспирантуры, когда оценка по дисциплине или практике, которая вносится в экзаменационную ведомость, отражает не только итоги сдачи экзамена или зачета, но и результаты работы обучающегося в течение периода освоения дисциплины, прохождения практики, проведения научных исследований.

Примеры оценочных материалов представлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик, рабочей программе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

6.1. Общесистемные условия реализации программы аспирантуры

Институт располагает на праве собственности, а также на ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы аспирантуры по дисциплинам, практике, научным исследованиям и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Института, так и вне её.

ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программе практики, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

Для реализации программы аспирантуры используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, практики, научных исследований.

При реализации программы аспирантуры вуз обеспечивает:

- условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим

научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых организацией;

- условия для прохождения аспирантами практики;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

- каждого обучающегося в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации (в том числе в случае реализации программы аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;

- доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы;

- возможность обеспечения электронной информационно-образовательной средой Института доступа аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы;

- норму обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы;

- при реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 12-14 федеральных государственных требований, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

6.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры

Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ОЧУ ВО «АСПИ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план

работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Института.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами вуза.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом вуза.

Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя, утверждаемым локальным нормативным актом организации.

Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации,

- отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Нижеперечисленные справки хранятся вместе с программой аспирантуры и подлежат ежегодному обновлению.

1. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках ОЧУ ВО «АСПИ», участвующих в реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицах, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на иных условиях.

2. Сведения о научном руководителе, назначенном обучающемуся по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и лицах, привлекаемых Институтом к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4. Материально-технические условия реализации образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. ПРИМЕНЯЕМЫЕ МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аспирантуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и действующие в ней механизмы определяются локальными нормативными и (или) распорядительными актами Института.

В целях совершенствования программы аспирантуры Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аспирантуры привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе аспирантуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик, научных исследований.

Аналитические материалы по результатам проведённых процедур внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе аспирантуры разрабатываются и хранятся в порядке, определённом локальными нормативными и (или) распорядительными актами Института. Названные материалы учитываются при актуализации и обновлении реализуемой программы аспирантуры.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе аспирантуры решаются путем:

- участия в конкурсах на лучшие программы аспирантуры.
- прохождения общественно-профессиональной экспертизы программы аспирантуры.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

- представления разработанных профессорско-преподавательским составом института учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.

- ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:
- качество подготовки аспирантов, выпускников Института, успешности карьерного роста;
- качества содержания рабочих программ по дисциплинам, практике, научным исследованиям и программы аспирантуры в целом;
- данным трудоустройства выпускников аспирантуры.

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся института и других субъектов образовательного процесса проводится деканами факультетов/директорами институтов, методическими комиссиями по научной специальности и другими подразделениями института.

Результаты ежегодно заслушиваются на Ученом совете института, учебно-методическом совете факультета, где принимаются соответствующие управленческие решения.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТОВ

Нормативно-методические документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОП ВО, включены в структуру программы аспирантуры в виде отдельных документов и размещены в ЭИОС Института или на страницах официального сайта Института.