

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ОЧУ ВО «Армавирский
социально-психологический институт»
протокол № 9
от 27 апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОЧУ ВО «Армавирский
социально-психологический институт»
канд. психол. наук, доцент
Недбаев Д.Н.
от 27 апреля 2018 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки 43.04.01 Сервис
Направленность (профиль) Информационный сервис
Квалификация – магистр
Форма обучения – очная, заочная

Армавир, 2018

Основная образовательная программа высшего образования
рекомендована Ученым советом
(протокол № 9 от «27» апреля 2019 г.)

РАЗРАБОТАНА:

Руководитель ООП ВО
доцент кафедры социально-культурного
сервиса и туризма,
кандидат психологических наук, доцент



Д.Н. Недбаев

Заведующий кафедрой социально-культурного
сервиса и туризма,
кандидат биологических наук, доцент



О.В. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета высшего образования,
кандидат юридических наук



Н.М. Тагаев

РЕЦЕНЗЕНТ:

Директор Армавирского филиала
ФБУ «Краснодарский ЦСМ»



А.Ю. Оглодков

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1.	Понятие основной образовательной программы высшего образования	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП ВО	4
1.3.	Общая характеристика ООП ВО	4
1.4.	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО	5
1.5.	Основные пользователи ООП ВО	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.	ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
4.1.	Календарный учебный график	8
4.2.	Учебный план	8
4.3.	Рабочие программы дисциплин	9
4.4.	Рабочие программы практик	9
4.5.	Программа итоговой аттестации	9
5.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
5.1.	Кадровые условия реализации ООП ВО	9
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВО	10
5.3.	Материально-технические условия реализации ООП ВО	11
5.4.	Финансовое обеспечение реализации ООП ВО	12
6.	ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	12
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО	13
7.1.	Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
7.2.	Итоговая аттестация выпускников	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной образовательной программы высшего образования

Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО), реализуемая ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», (направленность (профиль) «Информационный сервис» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОЧУ ВО «Армавирский социально–психологический институт» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ООП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП ВО

Нормативно-правовую базу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (уровень магистратуры), утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2015 г. № 835);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» и локальные нормативные акты ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3 Общая характеристика ООП ВО по направлению подготовки.

1.3.1 Целью настоящей основной образовательной программы является подготовка выпускника, способного успешно работать в профессиональной сфере информационного сервиса на основе овладения им в процессе обучения актуальным перечнем общекультурных и профессиональных компетенций; развитие у студентов целеустремленности, организованности, гражданственности, патриотичности, умения работать в коллективе, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

Задачи: формирование системы общекультурных и профессиональных компетенций; обеспечение знания основных положений фундаментальных дисциплин; формирование способности к осуществлению эффективной профессиональной деятельности в различных отраслях и сферах народного хозяйства; постоянное изучение передовых

инструментальных средств и ориентация на практико-ориентированное использование их в области профессиональной деятельности.

1.3.2. Обучение по программе магистратуры осуществляется по очной и заочной формам обучения.

1.3.3. Срок освоения ООП ВО, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», направленность (профиль) «Информационный сервис» составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, 2 года;

в заочной – вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть продлен не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.4. Объем образовательной программы составляет 120 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры за один учебный год в очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

В годовой объем ООП ВО не включаются факультативные дисциплины.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.3.5. Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.3.6. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах и включает в себя:

сумму часов контактной работы из учебного плана, отводимых на занятия лекционного и семинарского типа, а также иные виды коллективной и индивидуальной контактной работы в период теоретического обучения, экзаменационных сессий (по очной и очно-заочной формам обучения), учебно-экзаменационных сессий (по заочной форме обучения); практик, итоговой аттестации; и сумму часов коллективной и индивидуальной контактной работы на одного обучающегося, определяемых нормами времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и не включенных в учебный план.

1.3.7. Образовательная программа не реализуется в сетевой форме. Применимы отдельные сетевые технологии в практической деятельности.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП ВО

Для освоения ООП ВО подготовки магистратуры по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», направленность (профиль) «Информационный сервис», допускаются лица, имеющие высшее документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.5 Основные пользователи ООП ВО

– факультет высшего образования и кафедра социально-культурного сервиса и туризма;

– приёмная комиссия института;

- абитуриенты института и их родители (законные представители);
- декан факультета и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию ООП ВО;
- научно-педагогические работники ООП ВО;
- обучающиеся по ООП ВО, их родители (законные представители);
- ректор, проректор, службы института, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ООП ВО;
- объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ООП ВО, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;
- учредители ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ООП

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности ООП магистратуры по данной магистерской программе включает процессы сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и формирование клиентурных отношений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;
- процессы сервиса;
- методы диагностики, моделирования и проектирования материальных и нематериальных объектов сервиса;
- материальные и нематериальные системы процессов сервиса.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

научно-исследовательская.

ООП является программой академической магистратуры и ориентирована на педагогический вид профессиональной деятельности (основной).

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

- научно-исследовательская деятельность:*
 - разработка и обоснование стратегии и алгоритмов процесса сервиса;
 - исследование психологических особенностей потребителя и разработка методик сервисной деятельности с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;
 - исследование и разработка инвариантных методов управления качеством, стандартизации и сертификации услуг и работ;
 - исследование социокультурного облика потребителя.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

готовностью к анализу и синтезу научно-технической и организационно-экономической информации, российского и зарубежного опыта в сервисной деятельности (ПК-13);

готовностью к организации и проведению исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-14);

готовностью к проведению мониторинга потребительского спроса и прогнозированию развития предприятия сервиса (ПК-15);

способностью анализировать процесс сервиса как объект удовлетворения запросов потребителей (ПК-16).

При разработке программы магистратуры все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, включаются в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СТРУКТУРЫ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию. График представлен в **Приложении 1**.

4.2. Учебный план.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемый Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

В Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входит производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- технологическая;

- НИР.

Способы проведения учебной практики и производственной практики:
стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдача итогового экзамена.

При реализации ООП обучающимся обеспечена возможность освоения факультативных (не обязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в

порядке, установленном локальным нормативным актом Института. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечивающие специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, составляют не менее 30% от вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

4.3. Рабочие программы дисциплин.

Программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, представлены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочие программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» раздел ООП «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Рабочие программы практики представлены в **Приложении 4**.

4.5. Программа итоговой аттестации.

Программа итоговой аттестации представлена в **Приложении 5**.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации ООП ВО, определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис».

5.1. Кадровые условия реализации ООП ВО

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы академической магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников Института.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Института за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу академической магистратуры, составляет не менее 10 процентов.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ООП ВО

Реализация ООП обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации

В Институте используются электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки). Дополнительно к ним библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров для изданий основной литературы,

перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик как печатные издания, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

5.3. Материально-технические условия реализации ООП ВО

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Лицензия	Вид лицензии
1.	Windows XP Professional edition	Лицензия № 44625657, бессрочная	Microsoft Academic Open License
2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Лицензия № 26FE181121113504911517; срок действия – до 2020.02.18	Educational Renewal License
3.	Microsoft Office Professional 2010	Лицензия № 48641451; бессрочная	Microsoft Academic Open License
4.	Microsoft Office 2007 Professional	Лицензия № 44625657; бессрочная	Original Equipment Manufacturer
5.	CorelDRAW Graphics Suite X5	Лицензия № 4073875; бессрочная	Education License (1-60)
6.	Fine reader 10 Professional edition	Серийный номер FPRS-1000-0001-4058-9279-6647; бессрочная	Standalone

5.4. Финансовое обеспечение реализации ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., рег. №29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и Институтского уровня.

Организация воспитательной работы в Институте осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций.

У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться библиотекой, спортивными залами и т.д.

Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий.

Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Высшим органом студенческого самоуправления в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» является Студенческий совет, который способствует сохранению и развитию демократических традиций обучающихся Института. Он создан для учета администрацией вуза мнения обучающихся по вопросам управления Институтом.

В воспитательной системе ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» используются три уровня общеинститутские *формы организации воспитательной деятельности*:

1. *Массовые мероприятия.*

2. *Групповые формы.* К ним относятся мероприятия внутри коллектива академических групп, работа научно-исследовательских студенческих групп, работа кружков по интересам, студий творческого направления, клубная работа, работа общественных студенческих объединений.

3. *Индивидуальная, личностно-ориентированная воспитательная работа.*

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация, которая позволяет ориентироваться в учебной, научной, культурной и спортивной жизни Института.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП ВО

В соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированных компетенций.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Оценочные материалы представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), рабочих программах практик.

7.2. Итоговая аттестация выпускников

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу итогового экзамена.

Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся регламентируется приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132), «Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры» №6/2 от 01.06.2016 г. и дополняющими его нормативными актами; конкретные требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения итоговой аттестации содержатся в программе итоговой аттестации.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, представлены в оценочных материалах для итоговой аттестации.