

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 28.11.2022 10:21:54
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Область науки:	5. Социальные и гуманитарные науки
Группа научной специальности:	5.3 Психология
Научная специальность:	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
Форма обучения:	очная

Армавир, 2022 год

Программа утверждена на заседании кафедры психологии
(протокол № 1 от «31 » августа 2022 г.)

Автор составитель: Сорокина Жанна Анатольевна, кандидат психологических наук, доцент, доцент кафедры психологии ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

При разработке рабочей программы педагогической практики в основу положен учебный план научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

И.О. зав. кафедрой психологии,
кандидат психологических наук



Стрюкова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела РПП	Страница
1.	Цель и задачи педагогической практики	4
2.	Вид, способ, форма проведения педагогической практики	4
3.	Планируемые результаты прохождения педагогической практики, обеспечивающие освоение программы аспирантуры по научной специальности	4
4.	Место педагогической практики в структуре программы аспирантуры	5
5.	Объем педагогической практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	5
6.	Содержание педагогической практики	6
7.	Формы отчётности по педагогической практике	7
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике	7
9.	Перечень основной и дополнительной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения педагогической практики	8
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	8
11.	Материально-техническое обеспечение проведения педагогической практики	9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задачи практики:

- ознакомление с современными образовательными технологиями и практическое их применение;
- освоение путей и принципов структурирования и педагогически обоснованного преобразования научного знания в учебный материал;
- овладение спектром целесообразных форм управления учебной деятельностью обучающихся;
- накопление опыта организации учебного занятия как коммуникативного события;
- приобретение навыков диагностики, контроля и оценки результативности учебной деятельности обучающихся;
- овладение рефлексивной метапозицией культурно-исторического подхода с целью критической самооценки эффективности осуществляемой преподавательской деятельности.

2. ВИД, СПОСОБ, ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная является практика которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Института. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором находится Институт, по личному заявлению аспиранта и на основании договора.

Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАУЧНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатами прохождения педагогической практики является получение умений и опыта профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии; современные исследования в области психологии; алгоритм осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
- методы критического анализа и оценки современных научных достижений, методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Уметь:

- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области психологии; использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии в самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- пользоваться современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

- анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов;
- проводить анализ научных исследований в области психологических наук; генерировать новые идеи при решении задач собственного профессионального и личностного развития.

Владеть:

- современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры по научной специальности: 5.3.1 «Общая психология, психология личности, история психологии».

Педагогическая практика направлена на подготовку к преподавательской деятельности.

5. ОБЪЕМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем педагогической практики составляет 3 з.е. (108 академических часов).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Педагогическая практика проводится в 4 семестре.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики (соотносится с рабочим графиком (планом))	Трудоемкость (в академ. час.)
1.	Установочная конференция	1
2.	Ознакомление с учебным планом по соответствующей научной специальности, рабочими программами дисциплин, ФГТ	10
3.	Составление графика занятий , определение тематики и форм их проведения	1
4.	Изучение литературы и учебно-методических пособий, лабораторного и программного обеспечения, согласно рабочей программы дисциплины, по которой будут проводиться занятия, ознакомление с методическими материалами по дисциплинам разработанных на кафедре	28
5.	Подготовка планов-конспектов занятий (лабораторного, практического, семинарского занятий, лекции, внеаудиторного мероприятия) и утверждение их у руководителя практики (научного руководителя)	24
6.	Посещение и обсуждение практических, лекционных занятий, проводимых преподавателями Института	10
7.	Методический анализ занятий, проводимых аспирантами вместе с руководителем практики (научным руководителем)	20
8.	Подготовка отчета о прохождении педагогической практики	10
9.	Итоговая конференция	4

7. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Практика оценивается руководителем практики (научным руководителем) на основе отчета, составленного аспирантом.

По окончании педагогической практики для аттестации аспирант должен представить отчет о ее прохождении согласно утвержденной форме (Приложения № 1 и № 2 – Дневник педагогической практики) на заседание кафедры. В него входит:

1. Индивидуальное задание по педагогической практике;
2. Рабочий график (план) педагогической практики;
3. Отчет о прохождении педагогической практики;
4. Отзыв руководителя практики о прохождении аспирантом педагогической практики;
5. Заключение кафедры о прохождении аспирантом педагогической практики;
6. Сведения о прохождении инструктажа аспирантом по технике безопасности;
7. Планы-конспекты проведенных лекций, практических, семинарских занятий и внеаудиторных занятий.

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике – дифференцированный зачет. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов по итогам практики – последний день завершения срока прохождения практики (согласно календарному учебному графику).

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Дифференцированный зачет по итогам практики выставляется при условии выполнения всех пунктов плана педагогической практики сдачи отчета. Защита отчета проводится в виде выступления на итоговой конференции. Оценка по практике формируется с учетом отзыва руководителя практики (научного руководителя аспиранта) и отзывов преподавателей кафедры, присутствовавших на лекционных и практических занятиях аспиранта.

В ходе педагогической практики аспирант анализирует документацию кафедры по проведению занятий (изучение учебного плана, рабочей программы дисциплины, ФГТ), определяет с научным руководителем тематику и форму проводимых занятий, установление даты их проведения, самостоятельно изучает литературу и учебно-методические пособия по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины, лабораторного и программного обеспечения, освоение современных образовательных технологий, подготавливает планы-конспекты проведения занятий и утверждение их у руководителя практики. Разрабатывает дидактические материалы и оценочные средства по теме занятий. Проводит занятия со студентами, а затем анализирует материалы работы. Подготавливает отчет о прохождении практики. Предоставляет отчет на заседание кафедры.

Оценка проводится по следующим критериям (оценивает руководитель программы аспирантуры по пятибалльной системе):

1. Соответствие темы занятий содержанию учебной дисциплины, учебному плану, программе аспирантуры;
2. Уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий;
3. Обоснованность выбора современных образовательных технологии, методы и средства обучения в соответствии с целью занятия;
4. Использование результатов современных педагогических исследований, примеров из практики;
5. Использование методов активизации познавательной деятельности студентов;
6. Обращение в ходе занятия к ранее изученному материалу и умение представлять новый материал;
7. Умение аспиранта-практиканта налаживать и поддерживать контакт со студенческой аудиторией.

Критерии оценки дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» ставится аспиранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;

- оценку «хорошо» получает аспирант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;

- оценку «удовлетворительно» заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно- исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов, испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования, допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;

- оценка «неудовлетворительно» ставится аспиранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно- исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

На основании доклада аспиранта на итоговой конференции и анализа представленной документации выставляется оценка и делается вывод о результате прохождения практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

1. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов / Н.В. Михалкин. Электрон. текстовые данные. М.: Российский государственный университет правосудия, 2017. 272 с. 978-5-93916-548-8. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865.html>

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Пустынникова. Электрон. текстовые данные. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. 126 с. 978-5-4486-0185-9. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

3. Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Тимофеева. Электрон.текстовые данные. М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. 104 с. 978-5-89172-909-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47271.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Брызгалова. Электрон. текстовые данные. Калининград: Балтийский федеральный университет им. И. Канта, 2012. 171 с. 978-5-9971-0183-1. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23768.html>

2. Звонников В.И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Звонников, М.Б. Чельшкова. Электрон. текстовые данные. М.: Логос, 2012. 280 с. 978-5-98704-623-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13010.htm>

3. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. Электрон.текстовые данные. СПб. : СпецЛит, 2014. 85 с. 978-5-299-00582-0. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При проведении педагогической практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

10.1. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Его состав отражен в реестре программных продуктов, используемых в процессе реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании открытого лицензионного соглашения, а также в соответствии с заключенными договорами. Реестр размещается в ЭИОС вуза и подлежит обновлению (при необходимости), но не реже одного раза в год.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://rusneb.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
4. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <https://cyberleninka.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Для осуществления педагогической практики используются специальные помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Состав оборудования и технических средств обучения отражен в сведениях о наличии оборудованных учебных кабинетов/объектов для практических занятий в ОЧУ ВО «АСПИ» и размещен на официальном сайте вуза в открытом доступе.

Для проведения учебных занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, в том числе цифрового и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации в соответствии с содержанием данной рабочей программы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОЧУ ВО «АСПИ».

ПРИЛОЖЕНИЕ

МАКЕТ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»
Факультет/институт (указывается наименование факультета/института где реализуется научная
специальность)
Кафедра (указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность)

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспиранта: (указывается фамилия, имя, отчество аспиранта)
группы научной специальности: (указывается шифр и наименование группы научной специальности)
научной специальности: (указывается шифр и наименование научной специальности)
год и форма обучения: (указывается год и форма обучения)
место прохождения практики: (указывается место прохождения практики)
сроки прохождения практики: (указываются сроки прохождения практики)
руководитель практики/научный руководитель аспиранта: (указывается фамилия, имя,
отчество, ученая степень, ученое звание, должность)
руководитель практики, назначенный от профильной организации: (указывается фамилия, имя,
отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Армавир, 20__ год

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая
степень, ученое звание)

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики, назначенный от
профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая
степень, ученое звание)

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой (указывается
наименование кафедры, ученая степень, ученое
звание)

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик
руководитель практики от Института
(научный руководитель)
(указывается ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

факультет/(институт) (указывается наименование факультета/института где реализуется научная
специальность)

кафедра (указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность)

группа научной специальности: (указывается шифр и наименование группы научной специальности)

научная специальность: (указывается шифр и наименование научной специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Цель педагогической практики – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

преподавание педагогических дисциплин в высших учебных заведениях различного профиля;

способность планировать и решать задачи собственного профессионального роста и личностного развития;

разработка учебно-методических материалов для подготовки и чтения лекций, ведения семинарских и практических занятий, приема экзаменов и зачетов, оказание помощи в организации самостоятельной работы обучающихся;

проведение различных форм контроля над качеством усвоения пройденного материала и оценивание знаний аспирантов.

Содержание педагогической практики:

№ п/п	Задание на педагогическую практику	Формируемые знания, умения, навыки
1.	Консультирование для ознакомления с целями, задачами и нормативной базой практики, с содержанием (программой практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации. Инструктаж по охране труда. Составление рабочего графика (плана) работы на период практики. Работа на кафедре, изучение рабочих программ по дисциплинам, преподаваемым на кафедре знакомство с (прописываются знания, умения, навыки)

	<p>дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками.</p> <p>Подготовка к учебным занятиям, поиск и выбор современных научных материалов, выбор методов обучения. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре.</p> <p>Посещение учебных занятий научного руководителя и ведущих преподавателей кафедры с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателей и с особенностями учебной группы студентов.</p> <p>Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной и воспитательной работе с целью выявления особенностей организации учебно-воспитательного процесса в вузе, особенностей учебной работы студентов.</p>	
2	<p>Проведение учебных занятий по дисциплинам кафедры в прикрепленной группе в соответствии с программой практики. Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры, по различным аспектам практики в соответствии с графиком консультации.</p> <p>Посещение учебных занятий других практикантов с последующим анализом и обсуждением.</p>	<p>.....</p> <p><i>(прописываются знания, умения, навыки)</i></p>
3.	Подготовка отчетной документации по практике.	

По итогам выполнения индивидуального задания у аспиранта должны быть сформированы:
в части знаний
в части умений
в части навыков).

Задание принято к исполнению

_____ / _____

(подпись аспиранта)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой (указывается наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики, назначенный от профильной организации
(указывается наименование кафедры, ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик
руководитель практики от Института
(научный руководитель)
(указывается ученая степень, ученое звание)

_____/_____
подпись / фамилия, имя, отчество
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование этапа практики	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием педагогической практики и индивидуальным заданием аспиранта на практику	Срок прохождения этапа	Форма отчетности	Отметка руководителя практики
1	Подготовительный этап	Консультирование для ознакомления с целями, задачами и нормативной базой практики, с содержанием (программой педагогической практики) и технологией оценки ее результатов, в том числе с перечнем отчетной документации. Инструктаж по охране труда. Составление рабочего графика (плана) работы на период педагогической практики. Работа на кафедре, изучение рабочих программ по дисциплинам, преподаваемым на кафедре знакомство с дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками. Подготовка к учебным занятиям, поиск и выбор современных научных материалов, выбор методов обучения. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре. Посещение учебных занятий научного руководителя и ведущих	1 неделя	Дневник	

		<p>преподавателей кафедры с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателей и с особенностями учебной группы студентов.</p> <p>Беседы с преподавателями и кураторами студенческих групп, с заместителями декана по учебной и воспитательной работе с целью выявления особенностей организации учебно-воспитательного процесса в вузе, особенностей учебной работы студентов.</p>			
2	Основной этап	<p>Проведение учебных занятий по дисциплинам кафедры в прикрепленной группе в соответствии с программой практики.</p> <p>Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимых заведующим кафедрой, научным руководителем и преподавателями кафедры, по различным аспектам педагогической практики в соответствии с графиком консультации.</p> <p>Посещение учебных занятий других практикантов с последующим анализом и обсуждением.</p>	1-2 неделя	Дневник	
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по практике.	2 неделя	Дневник Отчет о прохождении практики	

Аспирант _____

(подпись)

/

(фамилия, имя, отчество)

**СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА
АСПИРАНТОМ-ПРАКТИКАНТОМ**

Аспирант ОЧУ ВО «АСПИ» (*указывается фамилия, имя, отчество аспиранта*), направленный (ная) для прохождения педагогической практики в (*указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность/указывается юридическое наименование профильной организации, ее структурного подразделения*), прошел в (*названной профильной организации*) в установленном порядке инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.

Заведующий кафедрой

(*указывается наименование кафедры,*

ученая степень, ученое звание) _____ / _____

подпись

фамилия, имя, отчество

Руководитель профильной организации

(*указывается юридическое наименование*

профильной организации, ее структурного

подразделения, ученая степень, ученое звание) _____ / _____

подпись

фамилия, имя, отчество

ОТЗЫВ

о прохождении педагогической практики на аспиранта (*указывается фамилия, имя, отчество аспиранта*), группы научной специальности (*указывается шифр и наименование группы научной специальности*), научной специальности (*указывается шифр и наименование научной специальности*), кафедры (*указывается наименование кафедры где реализуется научная специальность*), факультета/института (*указывается наименование факультета/института где реализуется научная специальность*)

Руководителем педагогической практики (научным руководителем аспиранта) дается развернутая оценка прохождения педагогической практики аспирантом. Указывается сформированность компетенций из учебного плана.

Общая оценка работы аспиранта _____
(дифференцированный зачет)

Руководитель практики/научный руководитель _____
/
подпись фамилия, имя, отчество

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики (*указывается фамилия, имя, отчество аспиранта*)

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане работы аспиранта, выполнены полностью (*выполнены частично, не выполнены*).

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных и семинарских занятий по дисциплине (*указывается наименование дисциплин*), для обучающихся (*указывается год обучения, наименование института/факультета, направление подготовки*).

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы (*указываются все документы и материалы*).

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

1.

2.

3.

.....

Были проведены занятия общим объемом (*указывается количество часов*).

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта были сформированы следующие знания, умения и навыки: (*указываются сформированные знания, умения и навыки*).

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам пройденной педагогической практики.

Общая оценка по педагогической практике: _____
(дифференцированный зачет)

Руководитель программы аспирантуры _____
/
подпись фамилия, имя, отчество

Заведующий кафедрой
(указывается наименование кафедры,
ученая степень, ученое звание) _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

« ____ » _____ 20 ____ г.