

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

ОЧУ ВО «АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»



«Утверждаю»

Ректор Недбаев Д.Н.

«01» сентября 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения.

1.1. Настоящие методические рекомендации далее (Рекомендации) по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464, Уставом образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – Институт).

1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.4. В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО институт, для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ СПО должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

1.5. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.6. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.7. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.8. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК и согласования с работодателем профильной организации.

1.9. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.10. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во

время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Тематика выпускных квалификационных работ, закрепление тем за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора института. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании выпускающей кафедры института.

2.4. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию.
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.6. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения (*Приложение 11*).

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют менеджер вуза, руководители практики от вуза и профильной организации, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями, заведующие кафедрами, научный руководитель.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (*Приложение 9*)

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующими кафедрами.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с оценкой уровня выполнения ВКР и оценкой компетенции обучающихся, а также своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

3.7. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются образовательной организацией. При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки может быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

По содержанию выпускная квалификационная работа может носить реферативный или практический характер. Общий объем выпускной квалификационной работы должен быть в пределах 50-70 страниц печатного текста (без учета приложений).

4.2. Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключение;
- рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;

- приложения.

4.3. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4.4. Требования к оформлению ВКР.

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с принятыми в образовательной организации локальными нормативными документами. Например, в соответствии с Системой менеджмента качества, внедренной в образовательной организации, обеспечивающими управление действующими в ней проектами.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). (Приложение 1).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 10).

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из профильной сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и других, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой ВКР.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты приказом ректора.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, не позднее чем за три дня до издания приказа о допуске к защите ВКР.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Руководитель ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

6.5. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и оценка рецензента.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

6.9. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.11. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется **разделом 5** Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения определяется в соответствии с **Перечнем** типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации ректор института имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Требования к оформлению ВКР

1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и, как правило, включают в себя: титульный лист (Приложение 2); задание на ВКР (Приложение 3); календарный план подготовки ВКР (Приложение 4); карту нормоконтроля (Приложение 5); выписку из заседания кафедры о допуске ВКР к защите (Приложение 6); Согласие (разрешение) на размещение текста ВКР в ЭИОС ОЧУ ВО «АСПИ» (Приложение 7).

2. Содержание ВКР состоит из введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

3. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

5. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 50-70 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)**

Обучающегося (ейся) _____
(Фамилия, инициалы)

Специальность _____
(код, наименование)

Тема: « _____ »

Приказ о закреплении темы от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Презентация _____ ЛИСТОВ

Пояснительная записка _____ ЛИСТОВ

Выпускная квалификационная работа защищена _____
(дата)

Протокол № _____

С оценкой _____

Технический секретарь _____
личная подпись

расшифровка подписи

Факультет _____ среднего профессионального образования

Предметно-цикловая комиссия _____

Специальность _____
(код, наименование)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК

название кафедры

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От обучающегося(йся) _____ курса, факультета среднего профессионального образования группы № АСК-_____ специальности

(код, наименование)

(ФИО обучающегося)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(должность, звание, Ф.И.О.)

С требованием о проверке работы системой «Антиплагиат» ознакомлен(а).

Обучающийся-выпускник

Дата « ____ » _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Научный руководитель

Дата « ____ » _____ 20__ г.

личная подпись

расшифровка подписи

Факультет _____ среднего профессионального образования

Предметно-цикловая комиссия _____

Специальность _____
(код, наименование)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

_____ название кафедры

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

(ФИО обучающегося полностью)
обучающегося(йся) _____ курса очной формы обучения,
специальности _____
(код, наименование)

1. Тема выпускной квалификационной работы:

2. Цель исследования:

3. Срок сдачи законченной ВКР: « ____ » _____ 20__ г.

6. Задание составил:

Научный руководитель:

_____ подпись руководителя

_____ расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

7. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов ВКР):

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Подпись	Дата
1			
2			
3.			

8. Задание принял к исполнению:

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Факультет _____ среднего профессионального образования

Предметно-цикловая комиссия _____

Специальность _____
(код, наименование)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки выпускной квалификационной работы
(примерный вариант заполнения)

№ п/п	Этапы выполнения	Рекомендуемый срок выполнения
1.	Подбор и согласование темы с научным руководителем, представление на кафедру заявления	сентябрь-октябрь
2.	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по теме исследования в современной отечественной и зарубежной практике	до 25 ноября
3.	Составление первоначального плана ВКР	до 01 декабря
4.	Представление на кафедру задания на ВКР	до 28 марта
5.	Подбор материала, его анализ и обобщение	до 10 апреля
6.	Оформление введения, написание текста 1,2-й глав	до 15 мая
7.	Опытно-экспериментальное исследование	в соответствии с графиком прохождения практики
8.	Доработка в соответствии с замечаниями, окончательное оформление, передача на проверку «Антиплагиат»	до 25 мая
9.	Предзащита на заседании выпускающей кафедры	до 20 июня
10.	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование	до 22 июня
11.	Окончательная проверка и размещение текста работы в вузовской системе ЭИОС. Представление завершённой работы на выпускающую кафедру	до 25 июня

Обучающийся-выпускник

личная подпись

расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель

личная подпись

расшифровка подписи

КАРТА НОРМОКОНТРОЛЯ

Обучающийся-выпускник _____ «___» _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Нормоконтроллер _____
подпись _____ расшифровка _____

Руководитель ВИС _____
подпись _____ расшифровка _____

Замечания, подлежащие исправлению:

1. Текстовый материал _____

2. Расчетный и иллюстративный материал _____

3. Антиплагиат и размещение в ЭИОС (заполняется ВИС)

С замечаниями ознакомлен(а) _____
подпись обучающегося _____ расшифровка _____

Научный руководитель ВКР _____
подпись _____ расшифровка _____

ВЫПИСКА ИЗ ЗАСЕДАНИЯ
предметно-цикловой комиссии _____
о допуске выпускной квалификационной работы к защите

Выпускная квалификационная работа на тему:

_____ (указывается Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ курса _____ формы обучения,
специальности _____, группа _____
рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии

и может быть допущена к защите в Государственной экзаменационной комиссии
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.).

Председатель ПЦК (название)

ФИО, подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭИОС ОЧУ ВО «АСПИ»

Я, _____
обучающийся (обучающаяся) _____ группы _____
(факультет) _____ (группа)

паспортные данные:

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(указать когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован(а)

по адресу: _____

разрешаю ОЧУ ВО «АСПИ» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена _____

(наименование специальности)

выпускную квалификационную работу на тему: _____

(тема ВКР)

(далее ВКР) в электронную информационно-образовательную среду АСПИ, расположенную по адресу www.ASPI.RF (далее – Интернет-портал). Таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ в ВКР из любого места и в любое время по собственному желанию, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. А все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

Я подтверждаю, что ВКР не содержит производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которой выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам.

Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьёй 435 Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в среде электронных образовательных и информационных ресурсов АСПИ является акцептом в соответствии со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
ФИО, подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в период подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
очной, очно-заочной, заочной
группы № _____ по программе подготовки специалистов среднего звена

_____ код, название направления подготовки
на тему: _____

1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию на подготовку ВКР.
Содержание выпускной квалификационной работы, представленной _____ полностью *соответствует заданию*.

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Соблюдение обучающимся порядка выполнения работы (степень соответствия утвержденному заданию, соблюдение графика консультирования и др.).

Актуальность и практическая значимость темы ВКР, ее теоретическая и практическая значимость указывает на целесообразность и возможность результатов внедрения.

2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.

Работу отличает *полнота* исходных теоретических данных, *глубина* их проработки и обоснованность решения поставленных вопросов, позволяющих сформулировать собственную точку зрения по теме выпускной квалификационной работы. Термины и понятия, используемые в работе соответствуют методологической базе рассматриваемой проблемы исследования.

3. Степень самостоятельности обучающегося, его инициативность и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложенной по ее решению; проявление (не проявление) им способности.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

проявил *самостоятельность, инициативность, прилежность, ответственность* при разработке и внедрении системы, *умение обобщать отечественные и зарубежные исследования по заданной тематике*, добросовестное отношение к выполнению поставленного задания. Уровень использования различных видов научных и учебных источников достаточно высокий: работа включает источники учебного и учебно-методического характера, отражает современное состояние проблемы и освещенность в теории и практике по проблеме исследования.

4. Творческие разработки, которые особо выделяют работу обучающегося.

Стоит выделить практическую составляющую (разработку) «...», которая является результатом интеллектуальных способностей выпускника.

В работе присутствует творческое осмысление проблем исследования. Полученные результаты имеют практическую значимость: результаты могут быть использованы руководителями предприятий для повышения эффективности; использование разработанных рекомендаций совершенствования дает возможность повысить эффективность его функционирования.

Материалы исследования представляют широкое поле для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

5. Замечания по работе.

Основные достоинства и недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Обучающийся _____

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

по освоенным компетенциям соответствует требованиям программе подготовки специалистов среднего звена _____,

_____ код, название специальности

и проявил(а) такие субъектные свойства личности как ответственность, добросовестность, инициативность, дисциплинированность, способность к исследованию, умение работать над анализом литературы, эрудицию и самостоятельность мышления.

6. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО

отмечается соответствие сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС СПО, проявленное в ходе работы над ВКР (перечень компетенций обозначен в программе ГИА в части требований к ВКР)

Требования к профессиональной подготовке в соответствии с ФГОС СПО		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Перечень компетенций	Формулировка компетенции			
ОК-1		+		
ОК-2			+	
.....				
ПК-1		+		

7. Вывод.

В целом выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода, может быть допущена к защите на заседании ГЭК и, при условии успешной защиты заслуживает положительной оценки.

Руководитель _____

личная подпись

должность, звание расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
 обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
 очной, очно-заочной, заочной
 группы № _____ по программе подготовки специалистов среднего звена
 _____ код, название направления подготовки
 на тему: _____

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____ соответствует/не соответствует установленным требованиям, предъявляемым ВКР.

В тексте рецензент отмечает основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- ее актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- краткая характеристика структуры работы и оценка качества выполнения каждого раздела;
- достижение целей и выполнение поставленных задач;
- достоинства работы;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общая оценка качества выполнения ВКР;
- особые замечания, пожелания и предложения.

Работа заслуживает _____ оценки
 (отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент (специалист по проблеме исследования из сферы труда, органов власти, образования и т.п.)

_____ личная подпись

_____ должность, звание расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ



1.1. Специальность 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

1. Разработка программы по тестированию учащихся в образовательном учреждении
2. Разработка программы по учету персональных данных учеников в образовательном учреждении
3. Разработка электронного демонстрационного стенда по изучению дисциплины «Математика»
4. Разработка программы «Учет подписки на периодические издания»
5. Разработка базы данных по учету рабочего времени профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении
6. Разработка программы по учету кадров на предприятии
7. Разработка автоматизированного учебно-методического комплекса по дисциплине «Информатика и ИКТ»
8. Разработка программы по учету рабочего оборудования на предприятии
9. Создание электронного учебника по дисциплине «Математика» для образовательного учреждения
10. Разработка программы для работы с клиентами на предприятии
11. Разработка базы данных по учету больничных листов в учреждении здравоохранения
12. Разработка базы данных социальной поддержки и социального обслуживания населения в Управлении социальной защиты населения
13. Разработка программы по учету компьютерной техники в образовательном учреждении
14. Разработка программы по учету прихода-расхода продуктов питания в образовательном учреждении
15. Разработка программы по учету библиотечного фонда в образовательном учреждении
16. Разработка программы по учету прихода-расхода и выигрышей лотерейных билетов на почтамте
17. Разработка программы по учету мелких товаров на почтамте
18. Разработка программы для составления расписания учебных занятий в образовательном учреждении
19. Разработка программы по учету листов заказа в компании
20. Разработка программы по учету отчислений населения в пенсионный фонд
21. Разработка программы по учету движения товаров для предприятия
22. Разработка программы по учету поступивших почтовых отправлений на почтамте
23. Разработка базы данных по учету сдачи в аренду объектов коммерческой недвижимости
24. Разработка базы данных «Архив» в образовательном учреждении
25. Разработка программы информационной системы на основе IT-технологий в образовательном учреждении
26. Разработка электронного журнала учебных занятий для образовательного учреждения
27. Разработка программы по учету автопарка на предприятии
28. Разработка программы по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий.
29. Разработка программы бронирования и прямой аренды номеров гостиничного комплекса.
30. Разработка базы данных по трудоустройству несовершеннолетних.
31. Разработка программы для учета курсовых и дипломных проектов студентов.
32. Разработка программы для автоматизации работы риэлтерского агентства.
33. Разработка программы по учету вакантных должностей на предприятии
34. Разработка программы для учета выполнения заказов по доставке грузов на автотранспортном предприятии
35. Разработка программы по учету штрафов в ГИБДД и контролю за их оплатой
36. Разработка программы кадастровой оценки недвижимости.
37. Разработка программы по контролю за поступлением подоходного налога в налоговой инспекции
38. Разработка программы бронирования и аренды номеров базы отдыха
39. Разработка программы для анализа маркетинговой информационной системы предприятия.
40. Разработка программы управления взаимосвязями с клиентами в рекламном агентстве.
41. Разработка программы по учету и анализу дорожно-транспортных происшествий.
42. Разработка программы по учету маршрутных листов в автотранспортном предприятии.
43. Разработка базы данных «Регистратура» в учреждении здравоохранения.
44. Разработка подсистемы кадастровой оценки недвижимости.
45. Разработка программы по учету лиц призывного возраста в военно-учетном столе.
46. Разработка программы-тренажера по обучению правилам дорожного движения в автошколе.
47. Разработка программы по учету товаров, поступивших на реализацию в организацию торговли.
48. Разработка программы по учету прихода-расхода газет, журналов, посылок на почтамте
49. Разработка программы по контролю коммунальных платежей в сфере ЖКХ.
50. Автоматизация учета работы автотранспорта на предприятии ПМ.02
51. Автоматизированное рабочее место складского логиста ПМ.03
52. Информационная система складского учета в вузе ПМ.03

53. Использование информационно-коммуникационные технологий в позиционировании образовательного учреждения (web-программирование виртуального музея) ПМ.02
54. Информационная система бронирования мест на базе отдыха ПМ.02
55. Разработка информационной системы учета и анализа успеваемости студентов ПМ.03
56. Автоматизация учета работы магазина аудио-видеотехники ПМ.03
57. Разработка базы данных по учету рекламы вуза ПМ.03
58. Использование информационно-коммуникационные технологий в позиционировании образовательного учреждения (разработка структуры и дизайна виртуального музея) ПМ.03

1.2. Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. Анализ и диагностика финансовой деятельности организации (на примере...).
2. Анализ и оценка доходности и рентабельности организации (на примере...).
3. Анализ и пути повышения финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...).
4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным бухгалтерского баланса (на примере...).
5. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
6. Анализ финансовой независимости организации (на примере...).
7. Анализ финансовой устойчивости предприятия (на примере...).
8. Бухгалтерский учет и анализ заемных средств организации (на примере...).
9. Бухгалтерский учет и анализ обязательств организации (на примере...).
10. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала хозяйствующего субъекта (на примере...).
11. Бухгалтерский учет и анализ собственного капитала (на примере...).
12. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов деятельности организаций (на примере...).
13. Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования материальных ресурсов предприятия (на примере...).
14. Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования основных средств организации (на примере...).
15. Методические основы оценки и повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...).
16. Организации безналичного оборота и пути ее совершенствования (на примере...).
17. Организация учета и аудита деятельности малых предприятий (на примере...).
18. Организация эффективного финансирования предприятия (на примере...).
19. Отчет о движении денежных средств как информационная база денежных потоков
20. Оценка вероятности банкротства предприятия (на примере.....)
21. Оценка деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере...).
22. Оценка имущественного состояния организации по данным бухгалтерской отчетности (на примере...).
23. Оценка структуры финансовых источников средств организации (на примере...).
24. Оценка финансово-экономического потенциала предприятия (на примере...).
25. Повышение эффективности использования нематериальных активов предприятия (на примере...).
26. Повышение эффективности использования основных средств предприятия (на примере...).
27. Пути повышения конкурентоспособности продукции предприятий (на примере...).
28. Пути повышения эффективности производства на предприятии (на примере...).
29. Пути, факторы и резервы повышения производительности труда (на примере...).
30. Разработка и совершенствование финансовой стратегии предприятия (на примере...).
31. Резервы и пути повышения прибыли предприятия в современных условиях (на примере...).
32. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии в условиях рыночной экономики (на примере...).
33. Совершенствование организации службы внутреннего аудита в организации.
34. Совершенствование порядка составления бухгалтерской отчетности
35. Управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
36. Управление воспроизводством основных фондов предприятия (на примере...).
37. Управление основным и оборотным капиталом коммерческих организаций (на примере...).
38. Управление прибылью предприятия (на примере...)

39. Управление стоимостью капитала (на примере...).
40. Управление финансовыми активами предприятия (на примере...).
41. Учет, анализ и отчетность о движении денежных средств организации
42. Финансовая отчетность как источник информации о деятельности организации (на примере...).
43. Финансовая отчетность организации как источник анализа финансового состояния предприятия (на примере...).
44. Финансовые методы стимулирования предпринимательства в РФ (на примере...).
45. Формирование и эффективность использования финансовых ресурсов предприятия (на примере...)
46. Бухгалтерский учет и анализ доходов организации (на примере...).
47. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации (на примере...).
48. Сравнительная оценка аналитических возможностей финансовой отчетности по российским и международным стандартам (на примере...).
49. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации (на примере...).
50. Бухгалтерский учет и анализ прибыли организации (на примере...).
51. Анализ финансового состояния предприятия и пути его укрепления (на примере...).
52. Капитал организации как источник финансирования финансово-хозяйственной деятельности организации (на примере...).
53. Анализ влияния факторов на прибыль организации (на примере...).
54. Качественная оценка жизнеспособности предприятия (на примере...).
55. Оценка эффективности деятельности предприятия по показателям рентабельности (на примере...).
56. Основные факторы и пути повышения рентабельности активов коммерческих организаций (на примере...).
57. Финансовое состояние предприятия и способы оценки уровня его устойчивости (на примере...).
58. Оценка и учет производственных запасов и анализ эффективности использования оборотных средств на предприятии ПМ 02
59. Оценка и анализ бухгалтерского учета денежных средств в рыночной экономике ПМ 02
60. Совершенствование учета издержек обращения, как экономической категории ПМ 02
61. Учет расчетов по оплате труда и анализ фонда оплаты труда в организации ПМ 03, ПМ 02
62. Учет и анализ основных фондов на предприятии, как экономической категории ПМ 02
63. Совершенствование учета расчетов с дебиторами и кредиторами на предприятии ПМ 03, ПМ 02
64. Совершенствование бухгалтерского учета издержек обращения как экономической категории ПМ 02
65. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств в организации ПМ 02
66. Финансовая отчетность как источник экономической информации и ее совершенствование на основе международных стандартов ПМ 04

1.3. Специальность 38.02.02 «Банковское дело»

1. Управление инвестиционным портфелем предприятия (банка).
2. Управление операциями коммерческих банков с ценными бумагами.
3. Анализ расчетных взаимоотношений предприятий и банков и пути их совершенствования.
4. Управление банковскими ресурсами.
5. Управление валютными операциями коммерческих банков.
6. Оценка банковских рисков и методы их регулирования.
7. Анализ эффективности операций с ценными бумагами.
8. Анализ эффективности диверсификации деятельности финансово-кредитных учреждений.
9. Анализ обеспечения возвратности кредитов.
10. Управление банковскими рисками.
11. Анализ эффективности лизинговых операций банка.
12. Организационно-экономический механизм банковского кредитования и пути его совершенствования.
13. Разработка мероприятий по повышению кредитоспособности индивидуального

предпринимателя.

14. Организационно-экономический механизм залогового кредитования.
15. Совершенствование организации банковских операций с физическими лицами.
16. Методы оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка как фактор управления кредитными рисками.
17. Анализ экономической эффективности работы коммерческих банков с векселями.
18. Совершенствование организации кредитной работы в коммерческом банке.
19. Совершенствование хозяйственной деятельности предприятия за счет использования банковских продуктов.
20. Совершенствование внутреннего банковского контроля и надзора.
21. Использование современных компьютерных технологий в обслуживании клиентов банка.
22. Управление ликвидностью коммерческого банка.
23. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка.
24. Пути улучшения кредитоспособности юридического лица.
25. Роль коммерческого банка в организации по привлечению денежных средств населения

ПМ02

26. Организация эффективных экономических взаимоотношений в банке со структурными подразделениями ПМ 01
27. Роль банка в поддержке малого бизнеса ПМ 01
28. Обеспечение финансовой устойчивости в системе финансового менеджмента в банке ПМ 01
29. Совершенствование хозяйственной деятельности предприятия за счет использования банковских продуктов ПМ 02
30. Управление финансовой устойчивостью коммерческого банка ПМ 01

1.4. Специальность 43.02.10 «Туризм»

1. Перспективы развития семейного туризма в регионе (на примере Краснодарского края)
2. Перспективы развития экологического туризма в Южном Федеральном округе (на примере Краснодарского края)
3. Использование информационных технологий в туризме
4. Развитие отношений с партнерами по бизнесу на предприятиях туризма (на примере конкретного предприятия туризма)
5. Фестивальный туризм России на примере Краснодарского края
6. Новые подходы к продажам турпродукта в связи с использованием современных информационных технологий (на примере конкретного туристского агентства)
7. Инновационные методы стимулирования спроса на услуги в
8. индустрии туризма (на примере конкретного туристского агентства)
9. Особенности внедрения системы электронного документооборота в деятельность туристской фирмы (на конкретном примере)
10. Маркетинг отношений: создание, поддержание и развитие отношений с клиентами (на примере конкретного туристского агентства)
11. Использование франчайзинга в туристской индустрии для продвижения и реализации турпродукта на примере конкретного туристского агентства
12. Проблемы и перспективы развития видов туризма (на примере города, региона).
13. Использование музейного потенциала региона (города) при разработке туристских программ обслуживания туристов.
14. Использование усадебного потенциала региона (города) при разработке туристских программ обслуживания туристов.
15. Использование туристских ресурсов биосферного заповедника в разработке программы экологического тура (на примере конкретного заповедника).
16. Развитие морского круиза в Краснодарском крае как инновационной формы туризма
17. Договорные отношения в туризме и их участники: туроператоры, турагенты, потребители туристских услуг.
18. Экскурсионные возможности дестинации (на конкретном примере).
19. Оценка туристского потенциала в Приазовье и разработка нового продукта.
20. Особенности этнографического туризма в Краснодарском крае
21. Транспортная доступность как определяющий фактор формирования туристской дестинации Кубанского Приазовья
22. Роль выставок и ярмарок в туризме
23. Экскурсионное обслуживание как вид туристской услуги.
24. Анализ соблюдения туристских формальностей в практике туристского агентства

25. Оценка развития делового туризма в Краснодарском крае
26. Этапы формирования туристского продукта. Туристские путевки и ваучеры.
27. Развитие анимационной деятельности в туристском бизнесе.
28. Развитие детско-юношеского туризма в Краснодарском крае.
29. Культурно-историческое туристское пространство как фактор сохранения культурного наследия в Кубанском регионе.
30. Оптимизация процесса приема и сервиса в гостиницах.
31. Особенности работы менеджера в туристической фирме.
32. Особенности охотничьего туризма (на примере конкретной области).
33. Развлекательная составляющая в туристическом сервисе.
34. Анализ и прогнозирование в туристическом бизнесе.
35. Роль кадров в конкурентоспособности туристической фирмы.
36. Роль рекламы и PR-компаний в туристическом бизнесе.
37. Взаимосвязь туристического бизнеса и сети общественного питания.
38. Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения.
39. Роль корпоративной культуры в успешности туристической фирмы.
40. Важность делового общения и речевого этикета для персонала турфирм.
41. Культурно-образовательный аспект туристического бизнеса.
42. Оценка перспектив развития ресторанного бизнеса (на примере конкретного города).
43. Особенности управленческой деятельности в туристическом предприятии.
44. Оценка перспектив развития социального туризма в России.
45. Использование сети Интернет для улучшения системы обслуживания.
46. Роль построения стратегии в управлении туристической компанией.
47. Оценка преимуществ и недостатков маркетинга с помощью сети Интернет.
48. Роль спортивно-массовых мероприятий в системе туристического обслуживания.
49. Психологические аспекты при общении с клиентами в туристическом бизнесе.
50. Разработка мероприятий по повышению качества услуг на предприятиях туристической индустрии ПМ.03
51. Разработка предложений по организации и планированию рекламной деятельности туристической компании ПМ.03, ПМ.04
52. Формирование тура экологического туризма на основе туристических ресурсов Краснодарского края ПМ.03
53. Повышение эффективности работы туристического предприятия на основе внедрения современных информационных технологий ПМ.04
54. Изучение музейного потенциала с использованием информационных технологий ПМ.02
55. Организация и особенности сопровождения российских туристов по странам Европы ПМ.01
56. Правовое регулирование обслуживания туристов в туристической индустрии ПМ.01, ПМ.02
57. Развитие малых гостиничных предприятий в условиях горнолыжного туризма ПМ.04
58. Анализ финансовой устойчивости турфирмы с целью повышения ее конкурентоспособности ПМ.04
59. Исследование потенциала музеев как ресурса развития культурного-познавательного туризма в регионе ПМ.04, ПМ.03
60. Разработка системы мотивации персонала туристического предприятия ПМ.04
61. Разработка программы повышения конкурентоспособности турагентства в современных условиях ПМ.03
62. Особенности организации и продвижения горнолыжного туризма в регионе ПМ.01, ПМ.02
63. Совершенствование корпоративного управления туристической фирмы в современных условиях ПМ.04

1.5. Специальность 43.02.11 «Гостиничный сервис»

2. Проектирование положительного имиджа гостиничного предприятия (на примере)
3. Разработка программы адаптации новых сотрудников SPA-комплекса в гостиничного предприятия.
4. Разработка Интернет – блога «Армавир гостеприимный (в помощь туристу)».
5. Разработка программы повышения лояльности гостей отеля
6. Разработка мероприятий по оптимизации работы службы бронирования в гостинице
7. Развитие коммуникативных качеств сотрудников гостиницы
8. Оптимизация предоставления конференц-услуг в отеле
9. Обеспечение безопасности проживания в гостинице
10. Управление конфликтами при обслуживании гостей
11. Разработка пакета дополнительных услуг для гостей (на примере гостиницы)

12. Продвижение услуг питания гостиницы (на примере гостиницы)
13. Разработка программы адаптации сотрудников службы приема и размещения гостиницы
14. Разработка программы повышения конкурентоспособности гостиницы
15. Оптимизация продаж гостиничных услуг
16. Проектирование спектра дополнительных услуг на предприятиях сферы гостеприимства
17. Разработка программы аттестации персонала службы приёма и размещения в отеле
18. Разработка программы адаптации новых сотрудников отеля
19. Проектирование продвижения гостиничного предприятия
20. Разработка программы повышения качества обслуживания гостей службой приема и размещения
21. Разработка программы предоставления анимационных услуг в отеле
22. Проектирование экскурсионного обслуживания в гостиничном предприятии
23. Информационные и телекоммуникационные технологии обеспечения процесса бронирования в гостинице
24. Организация досуга проживающих в гостиницах и туристических комплексах
25. Разработка мероприятий по оптимизации эксплуатации номерного фонда: функции, значение, организация деятельности
26. Разработка рекламных материалов для дальнейшего продвижения гостиничного предприятия ПМ.04
27. Корпоративная культура гостиничного предприятия как условие повышения его конкурентоспособности ПМ.02, ПМ.04.