

# АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО – ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



## Центр социально – психологической помощи населению «РОСТ» Психологическая служба вуза

### ПАМЯТКА

#### для общения и взаимодействия со студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по зрению

1. При зрительной работе у слабовидящих быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.
2. Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.
3. Когда Вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Если вы знакомите его с незнакомым предметом, не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если Вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
4. Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как Вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
5. Не обижайтесь, если Вашу помощь отклонили.
6. Опишите коротко, где Вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п. Обратите внимание на наличие бьющихся предметов.
7. Обращайтесь с собаками - поводырями не так, как к обычным домашним животным. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой - поводырем.
8. Не отнимайте и не стискивайте трость человека.
9. Всегда выясняйте, в какой форме человек хочет получить информацию: Брайль, крупный шрифт, дискета, аудиокассета. Если у вас нет возможности перевести информацию в нужный формат, отдайте ее в том виде, в котором она есть - это лучше, чем ничего.
10. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.
11. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы.
12. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.
13. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.
14. В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Старайтесь быть точным: «Предмет справа от вас».
15. При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок. Для этого нужно обеспечить:
  - подбор индивидуальных настроек экрана монитора в зависимости от диагноза зрительного заболевания и от индивидуальных особенностей восприятия визуальной информации;
  - дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности;
  - использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации;
  - принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использование «горячих» клавиш и освоение слепого десятипальцевого метода печати на клавиатуре.

Ведущий специалист Янпольская Е.А.