Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом АСПИ
протокол № 1
от 28 августа 2015 г.

Утверждаю
Ректор АСПИ
_____ Д.Н. Недбаев
28 августа 2015 г.

Негосударственное (частное) образовательное учреждение высшего профессионального образования "Армавирский социально-психологический институт" (Н(Ч)ОУ ВПО АСПИ) переименовано с 15.01.2016 года в Образовательное частное учреждение высшего образования "Армавирский социально-психологический институт" (ОЧУ ВО "Армавирский социально-психологический институт"). приказ № 11-О от 20.01.2016

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность
43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)

Специализация
не предусмотрено

Квалификация
Менеджер

Форма обучения
очная

Армавир - 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ООП СПО), реализуемая вузом по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) 3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) 3
1.3. Общая характеристика ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) 3
1.4 Требования к абитуриенту 4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО 4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника 4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника 4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП СПО 5
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА 6
4.1. Календарный учебный график 6
4.2. Учебный план 6
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) 6
4.4. Программы учебной и производственной практик 42
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА) 42
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП СПО 42
5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО 43
5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в соответствии с ООП СПО 43
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ. 44
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА) 47
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации 48
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников 48
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 48

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка), реализуемая в Армавирском социально-психологическом институте представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ООП СПО) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО составляют:

• Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ);

• Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис среднего профессионального образования (СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 г. № 475;

• Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

• Примерная основная образовательная программа (Пр. ООП СПО) по специальности, утвержденная УМО по образованию в области сервиса (носит рекомендательный характер);

• Устав НЧОУ ВПО «Армавирский социально-психологический институт»

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)

1.3.1. Цель (миссия) ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В области воспитания целью ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) является: развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) является формирование общих универсальных (социально-личностных, общенаучных, инструментальных) и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда в соответствии с потребностями рынка труда Краснодарского края, Северо-Кавказского и Южного федерального округов.

1.1.1. Срок освоения ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)

Срок освоения ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис базовой подготовки по очной форме составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев - на базе среднего общего образования. В процессе подготовки специалистов на базе основного общего образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования реализуется с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.1.2. Трудоемкость ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка)

Трудоемкость освоения студентом данной ООП СПО за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет:

на базе среднего общего образовании

Обучение по учебным циклам	54 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	106 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	147 нед.

1.1. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП СПО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности выпускника является организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данной специальности СПО входят: гостиницы и гостиничные комплексы, предприятия сферы гостеприимства: гостиничные, транспортные, общественного питания.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности являются:

- организация процесса предоставления услуг;

- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО менеджер подготовлен к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- бронирование гостиничных услуг.
- прием, размещение и выписка гостей.
- организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- продажи гостиничного продукта.
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис).

2. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП СПО

Результаты освоения ООП СПО среднего профессионального образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП СПО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

1) общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (ПК):

а) Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

б) Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

в) Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

г) Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

д) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП СПО регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составным элементом учебного плана (Приложение 1).

4.1. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебные циклы включают обязательную часть (перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности) и вариативную часть, которая формируется образовательным учреждением.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план приведен в приложении 1 .

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как

обязательной, так и вариативной частей учебного плана, приведены в приложении 2.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык и литература»

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Умение общаться, добиваться успеха в процессе коммуникации являются теми характеристиками личности, которые во многом определяют достижения студента практически во всех областях жизни, способствуют его социальной адаптации к изменяющимся условиям современного мира.

Дисциплина «Русский язык и литература» способствует не только развитию речевых способностей студента, но и формирует духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения. Ей принадлежит ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии студента, в формировании его миропонимания и национального самосознания, без чего невозможно духовное развитие нации в целом.

Изучение русского языка и литературы сохраняет фундаментальную основу курса, систематизирует представления учащихся об историческом развитии русского языка и литературы, позволяет учащимся глубоко и разносторонне осознать процессы, происходящие в современном русском языке, понять диалог классической и современной литературы. Курс обеспечивает реализацию личностно ориентированного, когнитивно - коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку, строится с опорой на текстуальное изучение художественных произведений, решает задачи формирования читательских умений, развития культуры устной и письменной речи.

Изучение русского языка и литературы направлено на достижение следующих целей: воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств; культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей учащихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи учащихся; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета, овладение умениями опознавать,

анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Русский язык и литература» входит в базовую часть общеобразовательного цикла (социально-экономический профиль).

Русский язык и литература обеспечивают развитие интеллектуальных и творческих способностей студента, развивают его абстрактное мышление, память и воображение, формируют навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Литература, обладая большой силой воздействия на читателей, приобщает их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, русский язык и литература неразрывно связаны со всеми предметами и влияют на качество их усвоения, способствуют овладению будущей профессией.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В целом требования направлены на реализацию деятельностного, практико- и личностно ориентированного подходов; предусматривают формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций; освоение учащимися интеллектуальной и практической деятельности; овладение знаниями и умениями, востребованными в повседневной жизни, позволяющими ориентироваться в окружающем мире, значимыми для сохранения окружающей среды и собственного здоровья.

Содержание обучения русскому языку, в частности, структурировано на основе ***компетентностного подхода.*** В соответствии с этим развиваются и совершенствуются коммуникативная, языковая, лингвистическая (языковедческая) и культуроведческая компетенции.

Коммуникативная компетенция - овладение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, соответствующих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся старшей школы.

Языковая и лингвистическая (языковедческая) компетенции - систематизация знаний о языке как знаковой системе и общественном явлении, его устройстве, развитии и функционировании; общих сведений о лингвистике как науке; овладение основными нормами русского литературного языка, обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; совершенствование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, умения пользоваться различными лингвистическими словарями.

Культуроведческая компетенция - осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа, национально-культурной специфики русского языка, владение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: знать/понимать

• связь языка и истории, культуры русского и других народов;

• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социальнокультурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

• образную природу словесного искусства;

• содержание изученных литературных произведений;

• основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;

• основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

• основные теоретико-литературные понятия; уметь

• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

• проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

• воспроизводить содержание литературного произведения;

• анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

• соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

• определять род и жанр произведения;

• сопоставлять литературные произведения;

• выявлять авторскую позицию;

• выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

• аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

• писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

аудирование и чтение

• использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

• извлекать необходимую информацию из различных источников учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо

• воспроизводить содержание литературного произведения;

• анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос,

система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

• соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

• определять род и жанр произведения;

• сопоставлять литературные произведения;

• выявлять авторскую позицию;

• выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

• аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

• писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.

• создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

• применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

• соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

• соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

• использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

• осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;

• развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;

• увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;

• совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;

• самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

• создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

• участия в диалоге или дискуссии;

• самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

• определения своего круга чтения и оценки литературных произведений.

• определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют Федеральному компоненту государственного стандарта среднего общего образования.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 291 час.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основное назначение иностранного языка состоит в формировании коммуникативной компетенции, т.е. способности и готовности осуществлять иноязычное межличностное и межкультурное общение с носителями языка.

Программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) нацелена на реализацию личностно-ориентированного, коммуникативно-когнитивного,

социокультурного и деятельностного подходов к обучению иностранному языку (английскому).

В качестве интегративной цели обучения рассматривается формирование иноязычной коммуникативной компетенции, то есть способности и реальной готовности обучаемых осуществлять иноязычное общения и добиваться взаимопонимания с носителями иностранного языка, а также развитие и воспитание их средствами учебной дисциплины.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

- развитие у обучающихся учебных умений, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычные и одноязычные (толковые) словари и другую справочную литературу; ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке, обобщать информацию, выделять ее из различных источников;
- развитие специальных учебных умений: использовать выборочный перевод для достижения понимания текста; интерпретировать языковые средства, отражающие особенности культуры англоязычных стран; участвовать в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием интернет.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Иностранный язык (английский) входит в общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль) базовой части.

Происходящие сегодня изменения в общественных отношениях, средствах коммуникации (использование новых информационных технологий) требуют повышения коммуникативной компетенции студентов, совершенствования их филологической подготовки. Все это повышает статус предмета «иностранный язык» как общеобразовательной учебной дисциплины.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знание орфографических навыков;
- знание навыков правильного произношения, соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах, ритмико-интонационные навыки оформления различных типов предложений;
- владение лексическим минимумом (1200-1400 лексических единиц);
- рецептивное владение грамматическими явлениями (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен);
- знание культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета.

Обучение иностранному языку (английскому) должно обеспечивать преемственность с подготовкой учащихся по данной дисциплине в рамках общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» (английский) на базовом уровне направлено на развитие следующих компетенций:

- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо);
- языковая компетенция - увеличение объема используемых лексических единиц и развитие навыков оперирования ими в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны изучаемого языка и совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных

умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

В результате освоения дисциплины на базовом уровне обучающийся должен:

Знать: значение новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения (оценочная лексика, реплики-клише речевого этикета), отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен); страноведческую информацию из аутентичных источников (сведения о стране, ее науке, культуре, исторических и современных реалиях).

Уметь: вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; читать аутентичные тексты различных стилей; писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования.

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 177 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование целостного представления о политическом, социально-экономическом и культурном развитии страны;
- осознание единства исторического процесса и многообразия путей развития в рамках этого единства;
- выявление действия общих законов общественного развития на примере отечественной истории.

Задачами дисциплины «История» являются:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- освоение систематизированных знаний по истории России, формирование целостного представления о месте и роли отечественной истории во всемирно-историческом процессе;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «История» относится к базовой части общеобразовательного цикла (социально-экономический профиль).

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

в области знаний: базовыми знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении в рамках изучения таких предметов как «История России», «Обществознание», «Всеобщая история»; знаниями о закономерностях исторического развития человечества в целом; знаниями об основных этапах и важнейших культурно-познавательных событиях; начальными знаниями о базовых философских и юридических учениях;

в области понимания: пониманием научных терминов и понятий, осознанием эволюционного процесса развития общества, рассмотрением истории во взаимосвязи с иными социальными явлениями и процессами;

в области умения, навыка: умениями проводить аналитические исследования с привлечением различных источников информации; навыком оперировать необходимым логическим аппаратом, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности, выделять общие связи и зависимости на отдельных этапах развития того или иного социального явления, применять на практике основные результаты научных теоретико- правовых исследований. Изучение данного курса должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История России», «Обществознание», «Всеобщая история», изучаемых в рамках среднего общего образования.

Использование студентом дополнительных знаний, полученных в рамках изучения в школе факультативного предмета «Правоведение», облегчит решение поставленных задач.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «История» студент должен:

Уметь: ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических и проблем

Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения оперировать историческими понятиями и категориями; анализировать исторические факты и общественные отношения; осуществлять научную экспертизу нормативных правовых актов.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 174 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,

психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и

профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Физическая культура» представлена в общеобразовательном цикле (социально-экономический профиль) дисциплин в базовой части.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины ученик должен:

Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования систем индивидуальных занятий физическими упражнениями различной целевой направленности.

Уметь: выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Использовать полученные знания и умения в практической деятельности для:

повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;

организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях; активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 174 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины:

-освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных

ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе

жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;

-воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества.

Задачи изучения дисциплины:

-развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;

-овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» относится к общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) базовой части.

Требования к входным знаниям:

- умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность;
- использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа;
- участие в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работе;
-поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа;
- оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности и в повседневной жизни экологических требований;
- умение отстаивать свою гражданскую позицию, формировать свои мировоззренческие взгляды;
- осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессии.

Изучение данной дисциплины необходимо для освоения последующих дисциплин и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения основ безопасности жизнедеятельности на базовом уровне ученик должен:

Знать: основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него; потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу; состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации; основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе; основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы; требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.

Уметь: владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: ведения здорового образа жизни; оказания первой медицинской помощи; развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы; вызова (обращения за помощью) в случае необходимости в соответствующие службы экстренной помощи.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Обществознание»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение обществознания направлено на достижение следующих целей:

-развитие личности в период ранней юности, ее духовной культуры, социального мышления, познавательного интереса к изучению социально-гуманитарных дисциплин; критического мышления, позволяющего объективно воспринимать социальную информацию и уверенно ориентироваться в ее потоке;

-воспитание общероссийской идентичности, гражданственности, социальной ответственности; приверженности гуманистическим и демократическим ценностям, положенным в основу Конституции Российской Федерации;

-освоение системы знаний, составляющих основы философии, социологии, политологии, социальной психологии, необходимых для эффективного взаимодействия с социальной средой и успешного получения последующего профессионального образования и самообразования;

-овладение умениями получения и осмысления социальной информации, систематизации полученных данных; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности в характерных социальных ролях;

-формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных отношений; в сферах: гражданской и общественной деятельности, межличностных отношений, отношений между людьми разных национальностей и вероисповеданий, познавательной, коммуникативной, семейно-бытовой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина Обществознание относится к общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) базовой части.

В содержании курса представлены основы важнейших социальных наук: философии, социологии, политологии, социальной психологии. Освоение содержания обществознания требует межпредметного взаимодействия с курсами экономики и права.

Помимо знаний, содержательными компонентами курса являются: социальные навыки, умения, ключевые компетентности, совокупность моральных норм и принципов поведения людей по отношению к обществу и другим людям; система гуманистических и демократических ценностей.

Освоение нового содержания осуществляется с опорой на межпредметные связи с курсами истории, географии, литературы и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

социальные свойства человека, его место в системе общественных отношений; закономерности развития общества как сложной самоорганизующейся системы;

основные социальные институты и процессы; различные подходы к исследованию проблем человека и общества; особенности различных общественных наук, основные пути и способы социального и гуманитарного познания.

Уметь: характеризовать с научных позиций основные социальные объекты (факты, явления, процессы, институты), их место и значение в жизни общества как целостной системы; проблемы человека в современном обществе;

осуществлять комплексный поиск, систематизацию и интерпретацию социальной информации по определенной теме из оригинальных неадаптированных текстов (философских, научных, правовых, политических, публицистических); анализировать и классифицировать социальную информацию, представленную в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); переводить ее из одной знаковой системы в другую; сравнивать социальные объекты, выявляя их общие черты и различия; устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками социальных явлений и обществоведческими терминами, понятиями; сопоставлять различные научные подходы; различать в социальной информации факты и мнения, аргументы и выводы; объяснять: внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных социальных объектов (включая взаимодействия человека и общества, общества и природы, общества и культуры, подсистем и структурных элементов социальной системы, социальных качеств человека); раскрывать на примерах важнейшие теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук; участвовать в дискуссиях по актуальным социальным проблемам;

формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам; оценивать различные суждения о социальных объектах с точки зрения общественных наук; подготовить аннотацию, рецензию, реферат, творческую работу, устное выступление; осуществлять индивидуальные и групповые учебные исследования по социальной проблематике; применять социально-экономические и гуманитарные знания в процессе решения познавательных и практических задач, отражающих актуальные проблемы жизни человека и общества.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: эффективного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с социальными институтами; ориентировки в актуальных общественных событиях и процессах; выработки собственной гражданской позиции; оценки общественных изменений с точки зрения демократических и гуманистических ценностей, лежащих в основе Конституции Российской Федерации; самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и в массовой коммуникации; нравственной оценки социального поведения людей; предвидения возможных последствий определенных социальных действий субъектов общественных отношений; ориентации в социальных и гуманитарных науках, их последующего изучения в учреждениях среднего и высшего профессионального образования; осуществления конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «География»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

-освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех

территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов;

-овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений;

-развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран;

-воспитание патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей среде;

• использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации;

• нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

• понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникации, простого общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина География относится к общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) базовой части.

Структура примерной программы по географии на базовом уровне ориентируется, прежде всего, на формирование общей культуры и мировоззрения учащихся, а также решение воспитательных и развивающих задач общего образования, задач социализации личности.

По содержанию предлагаемый базовый курс географии сочетает в себе элементы общей географии и комплексного географического страноведения.

Он завершает формирование у учащихся представлений о географической картине мира, которые опираются на понимание географических взаимосвязей общества и природы, воспроизводства и размещения населения, мирового хозяйства и географического разделения труда, раскрытие географических аспектов глобальных и региональных явлений и процессов, разных территорий.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Содержание курса призвано сформировать у учащихся целостное представление о современном мире, о месте России в этом мире, а также развить у школьников познавательный интерес к другим народам и странам. Изучение географии в старшей школе на базовом уровне направлено на достижение следующих целей

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать/ понимать: основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты

глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда.

Уметь: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; оценивать и объяснять ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий; применять разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально-экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели,

отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; сопоставлять географические карты различной тематики;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций; нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально-экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития; понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

Данные требования к уровню подготовки соответствуют Федеральному компоненту государственного стандарта среднего общего образования.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Естествознание»

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины:

- освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на представления человека о природе, развитие техники и технологий;

- овладение умениями применять полученные знаниядля объяснения явлений окружающего мира, критической оценки и использования естественнонаучной информации, содержащейся в СМИ, ресурсах Интернета и научно-популярной литературе; осознанного определения собственной позиции по отношению к обсуждаемым в обществе проблемам науки;

Задачи:

- развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации; стремления к обоснованности высказываемой позиции и уважения к мнению оппонента при

обсуждении проблем; осознанного отношения к возможности опасных экологических и этических последствий, связанных с достижениями естественных наук;

- использование естественнонаучных знаний в повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; охраны здоровья, окружающей среды; энергосбережения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Естествознание» относится к общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) базовой части.

Дисциплина «Естествознание» имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами общеобразовательного цикла - географией, основами безопасности жизнедеятельности.

Требования к входным знаниям, умениям обучающихся:

-умения, относящиеся к исследовательской деятельности (постановка проблемы, изучение взаимосвязей, выдвижение гипотез и осуществление их проверки);

-поиск, критическое оценивание, передача содержания информации (сжато, полно или выборочно); перевод информации из одной знаковой системы в другую (из графиков, формул в текст, из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);

использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки и передачи информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;

-умения развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства, подтверждать примерами сделанные утверждения;

-навыки организации и участия в коллективной деятельности, включая постановку общей цели и определение средств ее достижения, конструктивное восприятие иных мнений и идей, учет индивидуальных черт партнеров по деятельности, объективная оценка своего вклада в общий результат;

-оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение экологических требований в практической деятельности и повседневной жизни.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «Естествознание» студент должен:

Знать: смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле и электромагнитные волны, квант, эволюция Вселенной, большой взрыв, Солнечная система, галактика, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера; вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

Уметь: приводить примеры экспериментов и/или наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, разбегание галактик, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы; объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды; выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки; делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы; работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в

сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 74 часа.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экология»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Экология - комплексная междисциплинарная наука, рассматривающая взаимосвязи системы "окружающая среда - население" в медико-географическом, эколого-гигиеническом аспектах. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных базовых знаний об основах экологии, как о сложной многоаспектной науке, изучающей влияние среды обитания на человека. В программе дисциплины рассматриваются теоретические и методологические основы экологии и ее современная концепция; классификация факторов риска окружающей среды; медико-экологическое районирование России, региональные аспекты экологии. Студентам дается представление о закономерностях влияния комплекса природных и социально-экономических факторов окружающей среды на здоровье населения и распространение болезней человека, раскрытие закономерностей адаптации человека к различным природным и антропогенным факторам, знакомство с методикой комплексной медико-экологической оценки конкретных территорий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к базовой части общеобразовательного цикла (социально-экономический профиль). Для изучения дисциплины студенты должны обладать базовыми знаниями фундаментальных разделов биологии, экологии и географии. Освоение данной дисциплины необходимо для последующего изучения социальной экологии, оценки воздействия на окружающую среду, устойчивого развития. Экология находится на стыке естественных и гуманитарных наук, что определяет ее важную роль в профессиональном образовании как связующего звена между различными дисциплинами.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Экология» студент должен:

• знать: влияние различных факторов (природных, социальных, экономических, политических, техногенных) на жизнедеятельность и здоровье населения; принципы и методы улучшения условий труда, быта, отдыха, повышения качества здоровья людей и оптимизации среды их обитания при возникновении различных неблагоприятных экологических ситуаций и участия в решении в этой связи вопросов экологического страхования и возмещения ущерба здоровью и благополучию населения; последствия чрезвычайных ситуаций для жизнедеятельности людей, их демографического поведения, общественного здоровья;

• уметь: профессионально оценивать медико-экологическую ситуацию и делать правильные выводы при рассмотрении проблем, затрагивающих интересы любых территориальных, социальных, профессиональных групп населения; выявлять и оценивать зоны экологического неблагополучия с различным уровнем нарушенности окружающей человека среды; принимать участие в работе над проектами в части

подготовки разделов ОВОС и экологических экспертиз, затрагивающих интересы населения; составлять карты и прогнозы медико-географической и эколого-гигиенической ситуации в регионе;

• владеть: практическими навыками антропоэкологических исследований; подготовкой заключений о современном и прогнозируемом качестве среды обитания человека и возможных изменениях в уровне здоровья населения конкретных регионов при реализации там крупных индустриальных, экономических или социальных проектов; разработкой документов, регламентирующих хозяйственную деятельность в целях сохранения высокого качества среды обитания человека.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа, геометрия»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Обучение математике на профильном уровне направлено на достижение следующих целей и задач:

- формирование представлений об идеях и методах математики; о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов;

- овладение устным и письменным математическим языком, математическими знаниями и умениями, необходимыми для изучения школьных естественно-научных

дисциплин, для продолжения образования и освоения избранной специальности на современном уровне;

- развитие логического мышления, алгоритмической культуры, пространственного воображения, развитие математического мышления и интуиции, творческих способностей на уровне, необходимом для продолжения образования и для самостоятельной деятельности в области математики и ее приложений в будущей профессиональной деятельности;

- воспитание средствами математики культуры личности: знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, понимание значимости математики для общественного прогресса.

Общеучебные цели:

- создание условий для формирования умения логически обосновывать суждения, выдвигать гипотезы и понимать необходимость их проверки;

- создание условий для формирования умения ясно, точно и грамотно выражать свои мысли в устной и письменной речи;

- формирование умения использовать различные языки математики: словесный, символический, графический;

- формирование умения свободно переходить с языка на язык для иллюстрации, интерпретации, аргументации и доказательства;

- создание условий для плодотворного участия в работе в группе формирование умения самостоятельно и мотивированно организовывать свою деятельность;

- формирование умения применять приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для исследования (моделирования) несложных практических ситуаций на основе изученных формул и свойств при решении задач практического содержания, используя при необходимости справочники;

- создание условий для интегрирования в личный опыт новой, в том числе самостоятельно полученной информации.

Общепредметные цели:

- овладение системой математических знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин (не требующих

углубленной математической подготовки), продолжения образования;

- интеллектуальное развитие, формирование качеств личности, необходимых человеку для полноценной жизни в современном обществе, свойственных математической деятельности: ясность и точность мысли, критичность мышления, интуиция, логическое мышление, элементы алгоритмической культуры, пространственные представления, способность к преодолению трудностей;

- формирование представлений об идеях и методах математики как универсального языка науки и техники, средстве моделирования явлений и процессов;

- воспитание культуры личности, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры, играющей особую роль в общественном развитии через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В ходе освоения содержания математического образования учащиеся овладевают разнообразными способами деятельности, приобретают и совершенствуют опыт:

- построения и исследования математических моделей для описания и решения прикладных задач, задач из смежных дисциплин;

- выполнения и самостоятельного составления алгоритмических предписаний и— инструкций на математическом материале; выполнения расчетов практического характера;

- использования математических формул и самостоятельного составления формул на основе обобщения частных случаев и эксперимента;

- самостоятельной работы с источниками информации, обобщения и- систематизации полученной информации, интегрирования ее в личный опыт;

- проведения доказательных рассуждений, логического обоснования выводов, - различения доказанных и недоказанных утверждений, аргументированных и эмоционально убедительных суждений;

- самостоятельной и коллективной деятельности, включения своих- результатов в результаты работы группы, соотнесение своего мнения с мнением других участников учебного коллектива и мнением авторитетных источников.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Математика» входит в общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль) в его профильную часть.

3. Требование к результатам освоения содержания дисциплины

Знать: значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и на практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе; значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности; вероятностный характер различных процессов окружающего мира.

Уметь: выполнять арифметические действия, проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции; определять значение функции по значению аргумента при различных способах задания функции; строить графики изученных функций; вычислять производные и первообразные элементарных функций, исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа; решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: построения и исследования простейших математических

моделей;

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 351 час.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика»

1. Цели и задачи дисциплины:

- освоение и систематизация знаний, относящихся к математическим объектам информатики; построению описаний объектов и процессов, позволяющих осуществлять их компьютерное моделирование; средствам моделирования; информационным процессам в биологических, технологических и социальных системах;
- овладение умениями строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы и программы на формальном языке, удовлетворяющие заданному описанию; создавать программы на языке программирования по их описанию;
- использовать общепользовательские инструменты и настраивать их для нужд пользователя;
- развитие алгоритмического мышления, способностей к формализации, элементов системного мышления;
- воспитание культуры проектной деятельности, в том числе умения планировать, работать в коллективе; чувства ответственности за результаты своего труда, используемые
- другими людьми; установки на позитивную социальную деятельность в информационном обществе, недопустимости действий, нарушающих правовые и этические нормы работы с информацией;
- приобретение опыта создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств;
- построения компьютерных моделей, коллективной реализации информационных проектов, преодоления трудностей в процессе интеллектуального проектирования, информационной деятельности в различных сферах, востребованных на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль) его профильную часть. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения дисциплины: «Информатика» основной школы.

Освоение дисциплины «Информатика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, прохождения профессиональной практики.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения информатики и информационных технологий на профильном уровне студент должен:

Знать: логическую символику; основные конструкции языка программирования; свойства алгоритмов и основные алгоритмические конструкции; тезис о полноте формализации понятия алгоритма; виды и свойства информационных моделей реальных объектов и процессов, методы и средства компьютерной реализации информационных моделей; общую структуру деятельности по созданию компьютерных моделей; назначение и области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов; виды и свойства источников и приемников информации, способы кодирования и декодирования, причины искажения информации при передаче; связь полосы пропускания канала со

скоростью передачи информации; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности; способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ.

Уметь: выделять информационный аспект в деятельности человека; информационное взаимодействие в простейших социальных, биологических и технических системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (язык программирования, таблицы, графики, диаграммы, формулы и т.п.); вычислять логическое значение сложного высказывания по известным значениям элементарных высказываний; проводить статистическую обработку данных с помощью компьютера; интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; устранять простейшие неисправности, инструктировать пользователей по базовым принципам использования ИКТ; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти, необходимый для хранения информации; скорость передачи и обработки информации; оперировать информационными объектами, используя имеющиеся знания о возможностях информационных и коммуникационных технологий, в том числе создавать структуры хранения данных; пользоваться справочными системами и другими источниками справочной информации; соблюдать права интеллектуальной собственности на информацию; проводить виртуальные эксперименты и самостоятельно создавать простейшие модели в учебных виртуальных лабораториях и моделирующих средах; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; обеспечение надежного функционирования средств ИКТ.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска и отбора информации, в частности, относящейся к личным познавательным интересам, связанной с самообразованием и профессиональной ориентацией; представления информации в виде мультимедиа объектов с системой ссылок (например, для размещения в сети); создания собственных баз данных, цифровых архивов, медиатек; подготовки и проведения выступления, участия в коллективном обсуждении, фиксации его хода и результатов; личного и коллективного общения с использованием современных программных и аппаратных средств коммуникаций; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права.

4. Обьем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение экономики в старшей школе на профильном уровне направлено на достижение следующих целей:

-развитие гражданского образования, экономического образа мышления; потребности в получении экономических знаний и интереса к изучению экономических дисциплин; способности к личному самоопределению и самореализации;

-воспитание ответственности за экономические решения; уважения к труду и предпринимательской деятельности;

-освоение системы знаний об экономической деятельности фирм и государства, об экономике России для последующего изучения экономических дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования;

-овладение умениями получать и критически осмысливать экономическую

информацию, анализировать, систематизировать полученные данные; подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения; освоение способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в экономической жизни общества и государства; выносить аргументированные суждения по экономическим вопросам с применением элементов научного анализа;

-формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных экономических задач; освоения экономических знаний для будущей работы в качестве наемного работника и эффективной самореализации в экономической сфере.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика» относится к общеобразовательному циклу (социально-экономический профиль) профильной части.

Базой для изучения экономики являются знания, полученные студентами при изучении курсов истории, обществознания.

В свою очередь, экономика даёт знания необходимые для изучения курсов экономика организации, статистика, менеджмент, бухгалтерский учет.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Содержание курса на профильном уровне обеспечивает преемственность по отношению к основной школе путем углубленного изучения, прежде всего, экономики фирмы и государства. Наряду с этим, вводятся ряд новых, более сложных вопросов, понимание которых необходимо будущему экономисту.

Освоение нового содержания осуществляется с опорой на межпредметные связи с курсами обществоведения, математики, истории, географии, права, литературы и др.

Профильное экономическое образование предполагает развитие начальных профессиональных умений и навыков, а также освоение базовых навыков для будущей работы в экономической сфере.

Знать: смысл основных теоретических положений экономической науки; основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

Уметь: приводить примеры: взаимодействия рынков; прямых и косвенных налогов; взаимовыгодной международной торговли; описывать: предмет и метод экономической науки, факторы производства, цели фирмы, основные виды налогов, банковскую систему, рынок труда, экономические циклы, глобальные экономические проблемы; объяснять: экономические явления с помощью альтернативной стоимости; выгоды обмена; закон спроса; причины неравенства доходов; роль минимальной оплаты труда; последствия инфляции; сравнивать (различать): спрос и величину спроса, предложение и величину предложения, рыночные структуры, безработных и незанятых, организационно-правовые формы предприятий, акции и облигации; вычислять на условных примерах: величину рыночного спроса и предложения, изменение спроса (предложения) в зависимости от изменения формирующих его факторов, равновесную цену и объем продаж; экономические и бухгалтерские затраты и прибыль, смету (бюджет) доходов и расходов, спрос фирмы на труд; реальный и номинальный ВВП, темп инфляции, уровень безработицы; применять для экономического анализа: кривые спроса и предложения, графики изменений рыночной ситуации в результате изменения цен на факторы производства, товары-заменители и дополняющие товары.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: исполнения типичных экономических ролей; решения практических задач, связанных с жизненными ситуациями; совершенствования собственной познавательной деятельности; оценки происходящих событий и поведения людей с экономической точки зрения; осуществления самостоятельного поиска, анализа и использования экономической информации.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Право»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Право» являются:

-развитие личности, направленное на формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, на осознание себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы;

-воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку;

-освоение системы знаний о праве как науке, о принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;

-формирование способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

Задачами дисциплины «Право» являются:

- формирование представления студентов: о месте и значении права в правовом регулировании общественных отношений, возникающих между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права - с другой; о роли органов публичной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

- о системе государственных органов и способах государственного управления в отдельных сферах общественной жизни;

- приобретение навыков поиска, анализа, и применения правовых норм в процессе профессиональной деятельности; приобретение знаний о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами;

- сформировать понимание студентами важности для деятельности знаний норм, регулирующих реализацию публичными органами властной компетенции, формирование у студентов уважения к закону и нетерпимости к правонарушениям.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Право» относится к профильной части общеобразовательного цикла (социально-экономический профиль) ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Курс права состоит из следующих логических блоков: теория права, конституционное право, иные отрасли права (гражданское, административное, семейное, трудовое и т.д.).

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Требования к уровню подготовки лиц, успешно закончивших обучение по базовому уровню среднего профессионального образования, изложены в государственном образовательном стандарте в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности.

В результате освоения дисциплины «Права» студент должен:

Знать: систему и структуру права; современные правовые системы; общие правила применения права; содержание прав и свобод человека; понятие и принципы правосудия; органы и способы международно-правовой защиты прав человека; основные юридические профессии.

Уметь: характеризовать: право как элемент культуры общества; систему законодательства; основные отрасли права; систему конституционных прав и свобод человека и гражданина; механизм их реализации и защиты; избирательный и законодательный процессы в России; принципы организации и деятельности органов государственной власти; порядок рассмотрения гражданских, трудовых, административно правовых споров; порядок заключения и расторжения трудовых договоров; формы социальной защиты и социального обеспечения; порядок получения платных образовательных услуг; объяснять: происхождение государства и права, их взаимосвязь; механизм правового регулирования; содержание основных понятий и категорий базовых отраслей права; содержание прав, обязанностей и ответственности гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, военнообязанного, работника, потребителя, супруга, абитуриента); особенности правоотношений, регулируемых публичным и частным правом; различать: формы (источники) права, субъектов права; виды судопроизводства; основания и порядок назначения наказания; полномочия органов внутренних дел, прокуратуры, адвоката, нотариуса, международных органов защиты прав человека; объекты гражданского оборота; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; имущественные и неимущественные права и способы их защиты; отдельные виды гражданско-правовых договоров; приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности; гарантий реализации основных конституционных прав; экологических правонарушений и ответственности за причинение вреда окружающей среде; общепризнанных принципов и норм международного права; правоприменительной практики;

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы гостиничного дела»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы гостиничного дела» является формирование профессиональных компетенций, которые должен освоить обучающийся в области гостиничного дела.

Задачи:

- ознакомление с основными этапами становления и развития гостиничного дела, особенностями его развития в разных странах мира;
- ознакомление с современным состоянием развития и определения перспектив развития рынка гостиничных услуг;
- обучение системам классификации и типологии гостиниц и иных средств размещения;
- обучение принципам организации, функционирования гостиниц и иных средств размещения и взаимосвязи служб.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОДД.01 «Основы гостиничного дела» входит в вариативную часть общеобразовательных дисциплин (социально-экономический профиль) дополнительные по выбору.

Освоение данной дисциплины предполагает изучение основ индустрии гостеприимства с целью формирования базовых знаний студентов и последующего углубленного усвоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций (ОК) по данной специальности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;

- готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;

- готовностью к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, клиентурных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю становления и развития гостиничного дела;

- современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;

- системы классификаций и типологию гостиничных средств размещения;

- организацию, функционирование и взаимосвязи служб гостиничных средств размещения.

уметь:

- анализировать работу персонала гостиничных средств размещения.

владеть:

- навыками организации работы в функциональных службах гостиничных средств размещения.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 63 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Введение в специальность»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в специальность» является формирование у студентов мышления, базирующегося на знании основ гостеприимства для осуществления практической деятельности на туристском и гостиничном рынке.

Задачи:

- дать определение индустрии гостеприимства,

- изучить особенности составляющих индустрии гостеприимства;

- проанализировать основные этапы развития индустрии гостеприимства в развитых странах мира и в России;

- создать представление у студентов о качестве услуг и значении нематериального фактора на предприятиях индустрии гостеприимства.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина ОДД.01 «Введение в специальность» входит в вариативную часть общеобразовательных дисциплин (социально-экономический профиль).

Освоение данной дисциплины предполагает ознакомление студентов с выбранной профессией и раскрывает специфику гостиничного дела.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общекультурных компетенций (ОК) по данной специальности:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы;
- готовностью к сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями;
- готовностью к выявлению потребностей потребителя, формированию гостиничного продукта, клиентурных отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- историю становления и развития гостиничного дела;
- современное состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- системы классификаций и типологию гостиничных средств размещения;
- организацию, функционирование и взаимосвязи служб гостиничных средств размещения.

уметь:

- анализировать работу персонала гостиничных средств размещения.

владеть:

- навыками организации работы в функциональных службах гостиничных средств размещения.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 63 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Основы философии»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающегося представление о наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Задачи дисциплины:

- овладение основными категориями и понятиями философии;
- формирование представления о роли философии в жизни человека и общества;
- освоение системы знаний, составляющих основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира;
- овладение умениями получения и осмысления социальной информации об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения типичных задач в области социальных и этнических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

В содержании курса представлены основы философского учения о бытии; сущности процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира. Освоение нового содержания осуществляется с опорой на межпредметные связи с курсами истории, обществознания, географии, литературы и др.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о

социальных и этнических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 08 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «История»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История» являются:

- формирование целостного представления о политическом, социально-экономическом и культурном развитии страны;

- осознание единства исторического процесса и многообразия путей развития в рамках этого единства;

- выявление действия общих законов общественного развития на примере отечественной истории.

Задачами дисциплины «История» являются:

- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений обучающихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;

- развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;

- освоение систематизированных знаний по истории России, формирование целостного представления о месте и роли отечественной истории во всемирно-историческом процессе;

- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;

- формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Условием успешного освоения дисциплины является следующий уровень подготовки студента:

в области знаний: базовыми знаниями, полученными в общеобразовательном учреждении в рамках изучения таких предметов как «История России», «Обществознание», «Всеобщая история»; знаниями о закономерностях исторического развития человечества в целом; знаниями об основных этапах и важнейших культурно-познавательных событиях; начальными знаниями о базовых философских и юридических учениях;

в области понимания: пониманием научных терминов и понятий, осознанием эволюционного процесса развития общества, рассмотрением истории во взаимосвязи с иными социальными явлениями и процессами;

в области умения, навыка: умениями проводить аналитические исследования с привлечением различных источников информации; навыком оперировать необходимым логическим аппаратом, сопоставлять отдельные события и факты в их логической последовательности, выделять общие связи и зависимости на отдельных этапах развития того или иного социального явления, применять на практике основные результаты научных теоретико - правовых исследований. Изучение данного курса должно быть построено на основе знаний и умений, приобретенных студентом в результате освоения таких предметов (дисциплин) как «История России», «Обществознание», «Всеобщая история», изучаемых в рамках среднего общего образования и дисциплин «История» и «Обществознание» в цикле общеобразовательных дисциплин .

Использование студентом дополнительных знаний, полученных в рамках изучения в школе факультативного предмета «Правоведение», облегчит решение поставленных задач.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины «История» студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения оперировать историческими понятиями и категориями; анализировать исторические факты и общественные отношения; осуществлять научную экспертизу нормативных правовых актов.

Уметь: ориентироваться в экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных региональных, мировых социально-экономических, политических и проблем.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная цель дисциплины «Иностранный язык» состоит в том, чтобы обучить студентов устной и письменной речи на иностранном языке, технике чтения и понимания оригинальной научно-технической литературы, а также привить им навыки реферирования, аннотирования и перевода специальных текстов.

Задачами дисциплины «Иностранный язык» являются:

- дать необходимые знания об иностранном языке, его ресурсах, структуре, формах реализации;
- изложить и познакомить студентов с основами учения о культуре речи, различными нормами литературного, разговорного и профессионально-ориентированного иностранного языка;

- развивать и совершенствовать навыки в практическом использовании иностранного языка в целях эффективной коммуникации в разных сферах общественной жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- умение различать специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;
- умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая), получить понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;
- понятие об основных способах словообразования;
- владение грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- знание культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета.

Освоение дисциплины «Иностранный язык» предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами обязательной части цикла формирование общих компетенций по базовой подготовке в рамках ООП.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем профессиональные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Физическая культура»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Физическая культура» представлена в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле в структуре ООП СПО среднего профессионального образования.

Является необходимой для овладения не только отдельных учебных дисциплин, но и для освоения ООП СПО.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура самообразования личности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Культура самообразования личности» являются:

- формирование мотивации у студентов к самообразованию и самообучению;
- обеспечение возможности наиболее успешного освоения учебных дисциплин в процессе профессиональной подготовки в вузе;
- подготовка студентов к выполнению сложных видов самостоятельной учебной деятельности;
- формирование гуманитарной и профессиональной культуры личности будущих специалистов в сфере сервиса.

Задачами дисциплины «Культура самообразования личности» являются:

- формирование представлений о взаимосвязи процессов образования и самообразования, культуре самообразования личности и ее структуре, а также необходимости построения концепции «пожизненного» самообразования;
- развитие умений поиска, отбора, освоения и систематизации научной и учебной информации, планирования самостоятельной работы;
- овладение студентами технологиями самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы;
- формирование навыков реферирования, аннотирования, конспектирования литературы, подготовки доклада, устного сообщения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Культура самообразования личности» относится к циклу общих гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Дисциплина «Культура самообразования личности» имеет логическую и содержательно-методическую связь с дисциплинами общеобразовательного цикла: Русский язык и литература и Основы философии общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента: для успешного овладения дисциплиной «Культура самообразования личности» студент

должен знать основные категории, понятия, способствующие общему развитию личности и обеспечивающие формирование научного мировоззрения; владеть культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений; быть готовым к приобретению и переработке новых знаний.

Освоение данной дисциплины создает необходимые предпосылки для изучения всех остальных дисциплин образовательной программы, поскольку формирует необходимые навыки самостоятельного нахождения, анализа и синтеза научной информации.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению (специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: научные основы организации умственного труда, основные виды и формы самостоятельной учебной деятельности.

Уметь: самостоятельно осуществлять поиск, изучение и анализ необходимой учебной и научной информации.

Владеть: первоначальными умениями и навыками организации и планирования самостоятельной работы; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками логического мышления, критического восприятия информации; технологиями основных видов самостоятельной деятельности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Второй иностранный язык»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Второй иностранный язык)» являются: обучение студентов устной и письменной речи на иностранном языке и технике чтения.

Задачами дисциплины «Второй иностранный язык» являются:

- дать необходимые знания об иностранном языке, его ресурсах, структуре, формах реализации;

- изложить и познакомить студентов с основами учения о культуре речи, различными нормами литературного, разговорного и профессионально-ориентированного иностранного языка.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Изучение второго иностранного языка предусматривается общим гуманитарным и социально-экономическим циклом.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимые при освоении данной дисциплины:

- умение различать специфику артикуляции звуков;
- умение дифференцировать лексику по сферам применения (формальная, неформальная, терминологическая и т.д.);
- понятие об основных способах словообразования;
- владение грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера;
- знание правил речевого этикета

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: грамматику и лексику, историю и культуру страны изучаемого иностранного языка, правила речевого этикета.

Уметь: использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Владеть: основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка.

4. Объем дисциплины

Трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Информатика и информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Студент по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» должен быть подготовлен деятельности менеджера, знать информационные технологии, информатику, основы управленческой деятельности.

Цель дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - обеспечить студентам достаточный и необходимый уровень теоретических и прикладных знаний в сфере информационных систем и технологий и навыков их применения в решении практических задач менеджером гостиничного сервиса.

Основная задача дисциплины - изучение основ информационных систем и технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с информационными системами и технологиями в гостиничном сервисе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему

естественнонаучному циклу. Курс базируется на знаниях и компетенциях полученных при изучении дисциплины общеобразовательного цикла «Информатика». Дисциплина является одной из основных дисциплин, необходимой для формирования практических навыков работы менеджеров.

В рамках специальной подготовки специалисты должны в полной мере уметь применять знания, полученные ими для использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь: пользоваться современными средствами связи и оргтехники, использовать технологии сбора, размещения, хранения и накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 44 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Данный курс направлен на формирование у студентов научно-методического подхода для последующего изучения всех видов функционального менеджмента.

Задачи дисциплины:

- обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

- развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

- способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП. Для изучения данного курса студент должен освоить дисциплины: «Экономика», «Экономика организации».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебного материала по дисциплине «Менеджмент» студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Знать: функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.

Уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

Владеть: навыками управления конфликтами; навыками формирования стратегического плана организации; навыками реализации управленческих решений.

4. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 96 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» носит практико-ориентированный характер, так как будущие менеджеры должны уметь решать правовые вопросы и вопросы документационного обеспечения профессиональной деятельности.

На сегодняшний день образовательные стандарты устанавливают требования к результатам освоения основной учебной программы, в соответствии с которыми менеджер должен обладать как общими, так и профессиональными компетенциями. Эти стандарты направлены на развитие способности: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Цель дисциплины - изучить правовые и документационные основы обеспечения профессиональной деятельности в сфере гостиничного сервиса.

Задачи дисциплины:

- изучить основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- проанализировать стандарты, нормы, правила ведения документации, систему документационного обеспечения управления;
- изучить права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- научиться организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение учетных документов; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ООП данной специальности.

Освоение данной дисциплины предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами общепрофессионального цикла формирование общекультурных и профессиональных компетенций по подготовке в рамках ООП и опирается на знания, полученные по дисциплинам Русский язык и Литература и Право общеобразовательного цикла.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей

Знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность; стандарты, нормы и правила ведения документации; систему документационного обеспечения управления.

Уметь: защищать свои права в соответствии с законодательством; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение учетных документов; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Экономика организации»

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины «Экономика организации» состоит в том, чтобы дать студентам необходимый объем современных теоретических знаний в области экономики предприятия и научить их практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- изучение в определенной последовательности основных понятий, системы знаний о предприятии и его среде, становлении и функционировании предприятий различных форм собственности;

- формирование у студентов осознанного интереса к цивилизованному бизнесу, имеющему не только высокий производственно-хозяйственный риск, но и особую престижность в общественном сознании;

- оказание помощи студентам в получении навыков и установок на активный самостоятельный поиск эффективных решений в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экономика организации» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП. Для изучения данного курса студент должен освоить дисциплину общеобразовательной подготовки «Экономика». Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих курсов: «Менеджмент», «Бухгалтерский учёт», и профессиональных модулей.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате изучения учебного материала по дисциплине «Экономика организации» студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Знать: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго - и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию;

определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

Владеть: навыками оформления документации; навыками расчета показателей эффективности деятельности организации.

2. Объём дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у будущих менеджеров по продажам теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Курс бухгалтерского учета является общепрофессиональной дисциплиной для подготовки менеджеров по продажам. Курс бухгалтерский учет обеспечивает взаимосвязь и гармонизацию изучения всех других дисциплин. В результате, полученные студентами знания позволяют глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как базового в системе общепрофессиональных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла ООП СПО и реализуется на промежуточной стадии освоения профессионального цикла.

Требования к входным знаниям обучающегося: студент должен знать экономику, экономику организации.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» как предшествующей необходимо для изучения следующих дисциплин: «Менеджмент» и др..

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Знать: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; основы формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата движения финансовых потоков за отчетный год, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом.

Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; использовать информацию бухгалтерского учета в процессе принятия решений; применять на практике основные концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Здания и инженерные системы гостиниц»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Здание и инженерные системы гостиниц» является основополагающей, поскольку без непрерывно развивающихся гостиничных технологий невозможно реконструировать и эксплуатировать здание гостиницы.

На сегодняшний день современный менеджер должен не только владеть технологией обслуживания клиентов, но и иметь чёткое представление о материально-технической базе гостиницы, её инженерно-техническом оснащении. Эти требования предъявляют к нашим выпускникам работодатели. Будущим менеджерам необходимо иметь достаточный багаж знаний и способность ориентироваться в профессиональной среде, умение принимать нестандартные решения и нести за них ответственность. Только в этом случае они могут стать конкурентоспособными на рынке труда.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Здания и инженерные системы гостиниц» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ООП данной специальности.

Знаниям и умениям, необходимые при освоении данной дисциплины, студенты усваивают при изучении общепрофессиональных дисциплин «Менеджмент», «Безопасность жизнедеятельности».

Освоение данной дисциплины предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами общепрофессионального цикла формирование общекультурных и профессиональных компетенций по подготовке в рамках ООП.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Знать: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

Уметь: использовать ресурсо - и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

2. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 44 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Задачи дисциплины: освоение студентами необходимого объема теоретических знаний, связанных с безопасностью жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»: правовые, нормативно-техническиеи организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека и рациональные условия деятельности; анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; идентификацию травмирующих, вредных и поражающих факторов чрезвычайных ситуаций; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; методы оценки риска; экономические аспекты безопасности жизнедеятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Требования к «входным» знаниям, умениям студента формируются на основе изучения дисциплины « Основы безопасности жизнедеятельности».

Изучение данной дисциплины необходимо для получения теоретических и практических навыков по безопасности жизнедеятельности, предотвращению чрезвычайных ситуаций на производстве, поведения во время опасных ситуаций, помощи пострадавшим.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и

населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Профессиональный иностранный язык» состоит в том, чтобы подготовить студентов к ведению профессиональной деятельности в иноязычной среде.

Основной задачей дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является совершенствование навыков практического использования иностранного языка (английского) в целях эффективной коммуникации в профессиональной деятельности (бронирование гостиничных услуг, прием, размещение и выписка гостей, организация обслуживания гостей в процессе проживания, продажи гостиничного продукта).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ООП данной специальности.

Требования к знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

- знать и понимать значение лексических единиц, соответствующих ситуациям общения (оценочная лексика, реплики-клише речевой этикет), отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;
- знать и понимать значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, условное наклонение, косвенная речь, согласование времен);
- знать страноведческую информацию из аутентичных источников (сведения о стране, ее науке, культуре, исторических и современных реалиях);
- уметь относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
-уметь читать аутентичные тексты различных стилей;
-уметь писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Освоение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» предусматривает во взаимодействии с другими дисциплинами общепрофессионального цикла формирование общекультурных и профессиональных компетенций по подготовке в рамках ООП.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Знать: лексический (2500 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; терминологию службы гостиничного фонда, службы приема и размещения, специальную лексику по тематике службы организации питания, аббревиатуры международного турбизнеса и гостиничного хозяйства; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации; правила пользования специальными терминологическими словарями; правила пользования электронными словарями.

Уметь: контактировать с клиентурой по тематике своей службы; предоставлять информацию, ответы на вопросы гостей; предоставлять устную и письменную информацию о размещении и продаже номеров; вести деловую переписку; профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

4. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 156 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины «Психология делового общения»

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения является повышение уровня профессиональной компетентности и психологической культуры личности будущих специалистов в различных сферах и ситуациях профессионального и межличностного взаимодействия.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у будущего специалиста мотивации усвоения знаний в области деловой коммуникации;
- изучение классических и современных концепций, трактовок коммуникативного процесса;
- изучение форм делового общения как искусства принятия взаимовыгодных решений и заключения соглашения;
- формирование творческих способностей, оригинальности и импровизации при использовании различных форм делового общения как основы профессионального мастерства специалиста;
- овладение коммуникативными техниками на основе знаний индивидуально психологических особенностей конструктивного, делового и межличностного общения и управления людьми.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Психология делового общения» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ООП данной специальности.

Дисциплина «Психология делового общения» имеет логическую и содержательно методическую связь с дисциплинами Русский язык и Литература общеобразовательного цикла, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и математического и общего естественнонаучного цикла и является предшествующей для изучения профессиональных модулей.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся: студент должен знать особенности влияния географических факторов на развитие туризма, основы здорового образа жизни; уметь оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира, пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов.

Освоение дисциплины «Психология делового общения» как предшествующей необходимо для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данному направлению:

а) общекультурных (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

В результате освоения дисциплины «Психология делового общения» студент должен:

Знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды.

Уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами.

Владеть:

- навыками анализа профессионального взаимодействия и делового общения;

- навыками установления контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, отработки навыков эффективного слушания, овладения приемами «отзеркаливания», организации обратной связи, самоопределения, самораскрытия;

- основами профессиональной этики и этикета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Бронирование гостиничных услуг»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности

(ВПД): Бронирование гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
2. Бронировать и вести документацию.
3. Информировать потребителя о бронировании.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: приема заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; информировать потребителя о бронировании.

Уметь: организовать рабочее место службы бронирования; оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных; владеть технологией ведения телефонных переговоров; аннулировать бронирование; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; осуществлять гарантирование бронирования различными методами; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования.

Знать: правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организацию службы бронирования; виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использованбия информационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний турагентств и операторов; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего - 324 часов, в том числе:

а) максимальной учебной нагрузки обучающегося - 216 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 72 часа;

б) производственной практики - 108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Прием, размещение и выписка гостей»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Прием, размещение и выписка гостей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: приема, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); подготовки счетов и организации отъезда гостей; проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Уметь: организовать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписывающихся, отъезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); выполнять обязанности ночного портье.

Знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; организацию службы приема и размещения; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; виды соглашений (договоров), правила их составления и подписания; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; основные функции ночного портье и правила выполнения ночного аудита; принципы взаимодействия службы

приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы.

3. Рекомендуемое количество часов:

всего - 378 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 270 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов;

б) самостоятельной работы обучающегося - 90 часов;

- производственной практики - 108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Организация обслуживания гостей в процессе проживания»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация обслуживания гостей в процессе проживания и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставления услуги питания в номерах; оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

Уметь: организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного облуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охране труда при работе с ним; предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;

Знать: порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service; правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила обращения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего - 354 часов, в том числе:

а) максимальной учебной нагрузки обучающегося - 246 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 164 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 82 часов;

б) учебной практики - 36 часов. производственной практики - 72 часа.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Продажи гостиничного продукта»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного

вида профессиональной деятельности (ВПД): Продажи гостиничного продукта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт: изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга.

Уметь: выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах.

Знать: состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и

позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

всего - 378 часов, в том числе:

а) максимальной учебной нагрузки обучающегося - 270 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 90 часов;

б) производственной практики - 108 часов.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы)»

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены. ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

5.2.5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области сферы гостиничного сервиса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1. Цели и задачи профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

обслуживания клиентов в гостинице

создания комфортных условий для клиентов в гостинице

информирования клиентов об услугах гостиницы

информирование руководства гостиницы о проблемах, возникающих в процессе обслуживания клиентов

ликвидировать возникающие проблемы в процессе обслуживания клиентов

уметь:

разрешать конфликты, возникающие в процессе обслуживания клиентов работать с жалобами клиентов

контролировать соблюдение работниками трудовой дисциплины, выполнение заданий руководства

контролировать готовность номеров к приему клиентов

знать:

технологии контроля деятельности работников технологии обслуживания клиентов порядок информирования клиентов об услугах

порядок разрешения конфликтов, возникающих в процессе обслуживания клиентов

1. Рекомендуемое количество часов:

всего - 204 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, включая:

а) обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;

б) самостоятельной работы обучающегося - 32 часа;

- производственной практики - 108 часов.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис практика является обязательным разделом ООП СПО. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ООП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практик (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Программы учебной и производственной практик приведены в рабочих программах профессиональных модулей. Программа преддипломной практики приведена в приложении 3.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Ресурсное обеспечение ООП СПО формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ООП СПО

ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП СПО. Рабочие программы учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в локальной сети института.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ООП СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ООП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система института обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого студента из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и

организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в сфере интеллектуальной собственности.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП СПО

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы или проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ООП СПО

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ООП СПО обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Каждый обучающийся при использовании электронных изданий обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Доступность к сети Интернет обеспечена для каждого студента (на территории института имеется доступ к сети Интернет посредством технологии Wi-Fi).

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ООП СПО осуществляется в оборудованных кабинетах: русского языка и литературы; компьютерный класс / мультимедийный лингафонный кабинет; кабинет истории и теории государственного права; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; организации туристской деятельности; естествознания, безопасности жизнедеятельности и охраны труда; математических дисциплин; экономической теории и экономики организации; дисциплин права; конференц-зал / кабинет менеджмента и маркетинга; кабинет документационного обеспечения управления; финансов, налогов, бухгалтерского учета и аудита; менеджмента и маркетинга в сервисе и туризме; сервисологии, сервисной и туроператорской деятельности; в компьютерных классах.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

НЧОУ ВПО «Армавирский социально-психологический институт» имеет достаточные возможности и условия для внеучебной работы со студентами и формирования общекультурных компетенций выпускников.

В институте утвердился программно-целевой подход в воспитательной деятельности: осуществляется работа по реализации Концепции и программы воспитательной деятельности на 2015-2020 гг., программ развития воспитательной деятельности факультета, отдельных целевых программ (развития студенческого самоуправления, участия органов самоуправления в создании условий и контроле качества образования, профилактики девиантного поведения, гражданско - патриотического воспитания). Создана система включения студентов института в реализацию ряда общероссийских, региональных, краевых и муниципальных программ.

В институте создана и развивается благоприятная социокультурная среда, поддерживается здоровый морально-психологический климат, активно поддерживается творческая инициатива студентов и социально оправданные интересы и поведение.

Для обеспечения всесторонней реализации поставленных перед институтом целей и задач, Армавирский социально-психологический институт активно взаимодействует с органами управления образования.

Воспитательная деятельность по формированию стимулов развития личности студентов учитывает следующие направления: гражданско-правовое, патриотическое и духовно-нравственное воспитание; обеспечение спортивно-физической активности студентов; обеспечение условий интеллектуальной, художественно-эстетической деятельности, профилактика девиантного поведения; формирование профессионально-значимых качеств личности. Каждое из этих направлений реализуется через внеаудиторные воспитательные мероприятия различного уровня и в рамках учебных дисциплин кафедр. К организации и проведению воспитательных мероприятий привлекаются кураторы, преподаватели кафедр и члены студенческого самоуправления, а также известные деятели культуры, искусства, представители общественных организаций и профессиональных сообществ города Армавира.

Система профилактической работы в различных ее аспектах обеспечена деятельностью сотрудников Центра социально-психологической помощи населению «РОСТ» и психологической службой вуза (создана в 2004 г.). Работа этих структурных подразделений воспитательного отдела позволяет эффективно, целенаправленно внедрять научно обоснованные методики и программы работы с различными категориями обучающихся, использовать внутренние ресурсы института и обеспечивать разнообразные общественные связи с учреждениями профилактического, оздоровительного и социального профиля. Ежегодное проведение специалистами Службы первичной диагностики первокурсников позволяет своевременно выявить обучающихся, имеющих трудности в учебной деятельности и личностном развитии (сниженную эмоциональную устойчивость, неадекватную самооценку и т.д.), которые мешают адаптации в новой социальной среде, негативно влияют на самоорганизацию и успешность усвоения знаний, умений, навыков. Выявление обучающихся «группы риска» даёт возможность специалистам психологической службы, деканатам факультетов, профессорско-преподавательскому составу вуза своевременно проводить с ними профилактическую работу по предупреждению возможных личностных и межличностных проблем неблагополучия и социально - психологических конфликтов и способствовать более успешному процессу становления личности студента как будущего профессионала. А также службой организована психолого-консультационная и профилактическая работа по вопросам проблем молодой семьи, профилактики

правонарушений.

Программа социально-психологической помощи представлена в рамках основных направлений работы центра: в системе практической просветительской и коррекционной работы мастер-класса, ряда тренингов социально-психологической адаптации и личностного развития, индивидуальных консультаций для студентов и их родителей и т.п.

Большое внимание НЧОУ ВПО АСПИ уделяет патриотическому воспитанию обучающихся, формированию в подрастающем поколении активной гражданской позиции. Ежегодно проводятся Дни российской культуры, в рамках которых студенты представляют собственные творческие проекты, посвященные проблемам толерантности, профилактики экстремизма.

Волонтёры НЧОУ ВПО АСПИ в течение многих лет являются активными участниками добровольного объединения «Молодёжный патруль» и совершают ночные дежурства в рамках краевого закона от 21 июля 2008 г. № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае». Администрацией вуза были организованы встречи с работниками правоохранительных органов по вопросам правомерного поведения.

Обучающиеся АСПИ принимают участие в проведении социологических опросов населения и работников органом местного самоуправления (в муниципальных образованиях Краснодарского края) по выявлению отношения указанных групп к такому негативному правовому явлению, как коррупция.

Каждый год для обучающихся организуется встреча с правоохранительными органами на тему «Коррупция и как с ней бороться» с разъяснением основных положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», а также по вопросам соблюдения правопорядка и об ответственности за его нарушение.

В вузе действует утвержденный Приказом от 08.08.2015 г. №36/1-О «План мероприятий по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год».

В октябре 2015 г. обучающиеся АСПИ посетили консультационно-методические пункты по профилактике наркомании и правонарушений в молодежной среде.

В институте должное внимание уделяется созданию социально-бытовых условий и материальной базы для проведения внеаудиторной, культурно-досуговой и спортивной деятельности. Аудитории института оснащены компьютерной и необходимой мультимедийной техникой, оборудованием для показа фильмов, презентаций, слайд-шоу. В распоряжении студентов имеются фотоаппараты, видео камеры, ноутбуки, интерактивные доски, проекторы, доступен выход в интернет. Кроме того широко используется библиотечный фонд АСПИ, где в наличии имеются периодические журналы, научно-педагогическая и методическая литература по вопросам воспитания.

С обучающимися НЧОУ ВПО АСПИ и их родителями постоянно ведётся работа по формированию валеологических знаний, проходят встречи и беседы с медицинскими работниками, ведётся контроль над выполнением мероприятий по укреплению и сохранению здоровья обучающихся.

Обучающиеся участвуют в вузовских и городских соревнованиях, легкоатлетических эстафетах, турнирах по волейболу, футболу и баскетболу, теннису, спортивных конкурсах, среди которых:

- соревнования «Зимний кубок - 2015»,
- фестиваль профилактических мероприятий «Антинарко», приуроченный к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом;
- соревнования по кросс-фиту и др.

Обучающиеся НЧОУ ВПО АСПИ - активные участники туристических соревнований по спортивному ориентированию, слётам «Школа выживания», спортивным квестам «История моего города» и др. Все обучающиеся задействованы в

спортивно-оздоровительных акциях «Спорт вместо наркотиков», «Мы за здоровый образ жизни», «1 декабря - Всемирный день борьбы со СПИДом», «О вреде курения» и т.д. Активное участие учащиеся принимают в городских и всекубанских субботниках.

С 2010 года в институте действует волонтерский отряд «Исток». Основные виды работ, выполняемые данным отрядом:

–организация, проведение и участие в краевых, городских и внутривузовских акциях, мероприятиях;

–организация и проведение мероприятий, инициированных институтом;

–профориентационная работа;

–участие в работах по благоустройству города;

–помощь нуждающимся людям.

В 2015 году, волонтёры НЧОУ ВПО АСПИ, приняли участие в таких акциях, как:

- городская акция по пропаганде здорового образа жизни «Обменяй сигарету на конфету»;

- флеш-моб «Мама, я люблю тебя!», приуроченный ко Дню матери (Приказ от 25.11.2015 г. №48-О);

В преддверии Нового года студенческий волонтерский отряд также принял участие в благотворительной акции по сбору подарков и средств «И в больницу придет Новый год» для детей, находящихся в канун Нового года на лечении в стационарах, для детей-инвалидов, детей из неблагополучных семей.

С ноября 2015 г. по март 2016 г. вузом традиционно проводилась Десятая Юбилейная Региональная олимпиада «Талантливая молодежь Кубани», где одна тысяча триста шестьдесят четыре обучающихся (1364) из семи муниципальных образований Краснодарского края стали участниками этого масштабного творческого проекта (Приказ о проведении Олимпиады от 24.10.2013 г. №41-О). Одно из значимых достижений Олимпиады – участие школьников и студентов с ограниченными возможностями здоровья. 25 марта 2016 г. состоялась Церемония награждения победителей и призеров олимпиады, помощь в организации и проведении которой оказали студенты АСПИ – члены волонтерского отряда «Исток».

В НЧОУ ВПО АСПИ ежегодно отмечаются все главные праздники нашей страны. В рамках празднования «Дня знаний» для обучающихся проводится торжественная линейка и концерт, после которого организуется фото-сессия у фонтана; проводится открытый урок «Моя малая Родина - Кубань», в рамках которого обучающиеся возлагают цветы к вечному огню. Также для обучающихся-первокурсников проводится экскурсия по центру городу.

«Посвящение в студенты» проводится традиционно в октябре.

День туризма традиционно отмечается в походе на Форштадт или к р. Уруп, организованном институтом.

В рамках празднования «Дня психолога» и «Дня карьеры» проводится конкурс профессионального мастерства «Я в профессии».

В рамках празднования нового года проводится традиционный конкурс профессионального мастерства «Технологии новогоднего гостеприимства».

В АСПИ особое внимание уделяется решению проблемы социальной адаптации и трудоустройства выпускников, как комплексной социальной проблемы, решение которой зависит от своевременности оказания содействия в трудоустройстве и социальной помощи, от выбора применяемых для этого методов. В вузе создан и действует с 2006 года центр подготовки и повышения квалификации кадров, содействия трудоустройству выпускников «Карьера», основными задачами которого являются повышение эффективности мероприятий по содействию трудоустройству выпускников вуза, осуществление мониторинга трудоустройства выпускников, расширение возможности информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда. В организации содействия трудоустройству выпускников непосредственное участие

принимают также центр социально-психологической помощи населению "РОСТ", социально-психологическая служба института, клуб выпускников "РУЛЬ". Чтобы улучшить направление работы центра «Карьера» с 2012 года в социальные сети на страничку АСПИ «в Контакте» и «Одноклассники» сотрудники и обучающиеся выкладывают информацию о содействии трудоустройства, состоянию рынков труда, а также о мероприятиях, проводимых при участии центра.

За 2015 год около двухсот обучающихся получили консультации по вопросам трудоустройства. Данные консультации были направлены на непосредственное содействие студентам и выпускникам вуза в трудоустройстве, им предлагались различные вакансии в г. Армавир, предоставлялись рекомендации по самопрезентации. В рамках консультации сотрудники центра «Карьера» оказывали помощь обучающимся и выпускникам в составлении резюме и автобиографии, знакомили их с правилами техники телефонных переговоров, с правилами собеседования и делового этикета.

Спросом пользовались также такие услуги, как:

-тестирование (методика «Профи - 3» - проводилась с целью определения свойств личности; методика тест Дж. Голланда; методики «Уверенность в себе», «Карьера и Вы», методика ДДО – определение профессиональной направленности);

-психологический тренинг (включающий упражнения «Желаемое будущее», «Похожий образ», «Саморегуляция», «Магия цели», «Я в мире профессий»);

В 2015 г. совместно с социальными партнёрами проводились «Встречи с успешными людьми», представляющие собой комплекс лекций, проводимых в рамках Школы учебно-профессиональной адаптации с представителями различных организаций. Также были проведены «Дни карьеры», представляющие собой комплекс мероприятий практической направленности, включающих в себя семинары «Навыки ориентации на рынке труда», «Состояние развития отрасли», «Саморазвитие и самосовершенствование профессиональных качеств», тренинги, интервью, тестирование, индивидуальные консультации и т. д., направленные на подготовку молодых специалистов к вступлению в профессиональную жизнь. Важным этапом образовательного процесса является стажировка обучающихся. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации или переподготовки слушателей. Обучающемуся еще в период обучения в институте выдается Трудовой паспорт (разработан Центром) в котором отражаются результаты работы в период практики, стажировки, тренингов, семинаров, мастер-классов, общественная активность студента и рекомендации работодателей.

Значимым направлением НИР в институте является организация научно-исследовательской работы студентов, которая осуществлялась как в рамках учебного процесса, так и в дополнение к нему.

Для организации НИР и НИРС создано научное подразделение - научно-исследовательская часть, имеющая в своем составе 8 инновационных структур:

- 4 центра (Центр СППН «РОСТ», Центр «Карьера», Маркетинговый центр социологических исследований, Центр трансферных образовательных технологий)
- 3 учебных и научно-исследовательских лаборатории (Лаборатория этнопсихологической детерминации современного общества, Лаборатория профессионального развития личности, Лаборатория «Информационные системы»)
- 1 Студенческая инновационная площадка «Жизнь без наркотиков»
- 2 центра коллективного пользования научным оборудованием и

экспериментальными установками.

Вовлечение обучающихся в научный поиск является актуальной задачей отечественной высшей школы. Проект «Научно-образовательная школа студента - исследователя» (НОШСИ) начал реализовываться в вузе с 2011 в рамках «Программы содействия научно-исследовательской, творческой деятельности АСПИ (2011-2016гг)». НОШСИ позволяет приобщать обучающихся с первого курса к особенностям научно-исследовательской и творческой деятельности, тем самым формировать у них мотивацию и базовые исследовательские компетенции (ИК).

Значимость проекта «НОСШИ» связана с подготовкой конкурентоспособных кадров, готовых вступить в цивилизованный диалог с самим собой, с окружающей действительностью, принимать ответственные решения. Особое значение приобретает формирование у обучающихся ценностного отношения к научно-исследовательской деятельности, что предполагает организацию психолого-педагогического и культурологического сопровождения их научно-исследовательского и инновационного процессов обучения.

НЧОУ ВПО является региональной площадкой «Всероссийского фестиваля науки», в рамках которого проходят конкурсы презентаций «Мой дебют в науке»; Научный подиум «Персона в науке»; встреча с ведущими профессорами по специальностям, знакомство с научными школами и направлениями. На эти встречи приглашаются школьники и учащиеся образовательных учреждений разного уровня. В рамках фестиваля проходит программа «Психологическое сопровождение обеспечения безопасности жизнедеятельности личности», реализуемая кафедрами прикладной психологии и психолого-педагогических дисциплин. В рамках программы VI Фестиваля науки вуз был площадкой нескольких фестивальных мероприятий. Это приятно ещё и тем, что обучающихся наградили сувенирами и именными футболками «Прикоснись к науке».

Созданный Маркетинговый Центр социологических исследований (приказ № 60а - О) согласно плану работы проводит различные исследования в образовательных учреждениях, в том числе отношения учащихся школ города, вузов, ссузов к коррупции и профилактической работе в городе (обследовано 700 человек), Результаты анализа представлены в отчете за 2015 учебный год, доложены в районных управлениях образования Краснодарского края

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.11 ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС (БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и Типовым положением о ссузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП СПО осуществляется в соответствии с Типовым положение о ссузе, а также Положениями НЧОУ ВПО АСПИ: Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы среднего профессионального образования.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП СПО (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускных квалификационных работах НЧОУ ВПО АСПИ и Методическими указаниями по выполнению дипломной работы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Основная профессиональная образовательная программа (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) должна ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Приложение 1

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП 101101 Гостиничный сервис и оценочных средств

Циклы (разделы), дисциплины (модули) учебного плана ООП / Индекс компетенций	ОГСЭ						ЕН
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						Математический и общий естественнонаучный цикл
	Дисциплины						Дисциплины
	Основы философии	История	Иностранный язык	Физическая культура	Культура самообразования личности	Второй иностранный язык	Информатика иинформационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-1	+	+	+		+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+		+	+	+
ОК-5	+	+	+		+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+		+	+	+
ОК-8	+	+	+		+	+	+
ОК-9	+	+	+		+	+	+
ПК-1.1			+			+	+
ПК-1.2			+			+	+
ПК-1.3			+			+	+
ПК-2.1			+			+	
ПК-2.2			+			+	
ПК-2.3			+			+	+
ПК-2.4			+			+	+
ПК-2.5			+			+	+

ПК-2.6					+			+	
ПК-3.1					+			+	
ПК-3.2					+			+	
ПК-3.3					+			+	+
ПК-3.4					+			+	
ПК-4.1					+			+	
ПК-4.2					+			+	
ПК-4.3					+			+	
ПК-4.4					+			+	
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств							
	Текущая (по дисциплине)	УО-1, 2							
		ПР-1, ПР-2			+				
		ПР-3, ПР-4	+	+		+			
		ТС-1			+				
	Промежуточная (по дисциплине)	УО-3	+	+	+	+	+	+	
		УО-4							+
		ПР-5							
		ПР-6							
	ГИА	Гос. экз.							
		ВКР							

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Технические средства контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практике (ПР-6).

Циклы (разделы), дисциплины (модули) учебного плана ООП / Индекс компетенций	П.00 Профессиональный цикл								П.00 Профессиональные модули									
	ОП. 00 Общепрофессиональные дисциплины								ПМ.01		ПМ.02		ПМ.02		ПМ.02		ПМ.02	
	Менеджмент	Правовое и документационное обеспечение профессиональной	Экономика организации	Бухгалтерский учёт	Здания и инженерные системы	Безопасность жизнедеятельности	Профессиональный иностранный язык	Психология делового общения	Организация деятельности служб безопасности	Производственная	Организация деятельности службы приема, размещения и	Производственная практика	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Производственная практика	Организация продаж гостиничного	Производственная практика	Организация и контроль деятельности персонала	Производственная практика
ОК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-9	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПК-1.1	+	+				+	+	+	+	+							+	+
ПК-1.2	+	+	+	+		+	+		+	+							+	+
ПК-1.3	+					+	+	+	+	+							+	+
ПК-2.1			+	+		+	+	+			+	+					+	+
ПК-2.2	+					+	+	+			+	+					+	+
ПК-2.3	+	+	+	+		+	+				+	+					+	+
ПК-2.4	+	+	+	+		+	+				+	+					+	+

ПК-2.5			+					+	+				+	+					+	+
ПК-2.6			+		+	+		+	+				+	+					+	+
ПК-3.1			+				+	+	+	+					+	+			+	+
ПК-3.2			+		+	+	+	+	+	+					+	+			+	+
ПК-3.3			+	+	+	+	+	+	+						+	+			+	+
ПК-3.4				+			+	+	+						+	+			+	+
ПК-4.1					+	+		+	+								+	+	+	+
ПК-4.2								+	+								+	+	+	+
ПК-4.3								+	+								+	+	+	+
ПК-4.4								+	+								+	+	+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестаций	Формы оценочных средств																		
	Текущая (по дисциплине)	УО-1,УО-2																		
		ПР-1, ПР-2							+		+		+				+			
		ПР-3, ПР-4																		
		ТС-1																		
	Промежуточ	УО-3	++	+		+		+++	+		+				++				+	

	ная (по дисциплине)	УО-4	++				++			+	+		+		+		+		+	
		ПР-5											+				+			
		ПР-6										+		+		+		+		+
	ГИА	ГОС. экз.																		
		ВКР																		

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Техника средств контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР- 5), научно-учебные отчеты по практике (ПР-6).

Матрица соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

Циклы (разделы), дисциплины (модули) учебного плана ООП / Индекс компетенций	ПДП.00	ГИА.00
	преддипломная практика	ВКР
ОК-1	+	+
ОК-2	+	+
ОК-3	+	+
ОК-4	+	+
ОК-5	+	+
ОК-6	+	+
ОК-7	+	+
ОК-8	+	+
ОК-9	+	+
ПК-1.1	+	+
ПК-1.2	+	+
ПК-1.3	+	+
ПК-2.1	+	+
ПК-2.2	+	+
ПК-2.3	+	+
ПК-2.4	+	+
ПК-2.5	+	+
ПК-2.6	+	+
ПК-3.1	+	+
ПК-3.2	+	+
ПК-3.3	+	+

ПК-3.4			+	+
ПК-4.1			+	+
ПК-4.2			+	+
ПК-4.3			+	+
ПК-4.4			+	+
Рекомендуемые оценочные средства	Виды аттестации	Формы оценочных средств		
	Текущая (по дисциплине)	ОУ-1, УО-2		
		ПР-1, ПР-2		
		ТС-1		
	Промежуточная (по дисциплине)	УО-3		
		УО-4		
		ПР-5		
		ПР-6	+	
		Гос. экз.		
		ВКР		+

Примечание: Устный опрос (УО): собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4). Техника средств контроля (ТС). Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР- 5), научно-учебные отчеты по практике (ПР-6).

Матрица взаимосвязи составных частей ООП

		Номер дисциплины (курса, модуля), практики на которые опирается содержание учебной дисциплины, (курса, модуля), практики																				
№ п/п	Наименование дисциплин (курсов, модулей), практик	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
1.	Русский язык и литература																				
2.	Иностранный язык																				
3.	История																				
4.	Физическая культура																				
5.	Основы безопасности жизнедеятельности																				
6.	Обществознание																				
7.	География																				
8.	Естествознание																				
9.	Экология																				
10.	Математика: алгебра и начала анализа,																				
11.	Информатика																				
12.	Экономика																				
13.	Право																				
14.	Основы гостиничного дела																				
15.	Введение в специальность																				
16.	Основы философии	+		+			+	+													
17.	История			+			+														
18.	Иностранный язык		+																		
19.	Физическая культура				+																
20.	Культура самообразования личности	+		+																	
21.	Второй иностранный язык																				
22.	Информатика и информационно-											+									
23.	Менеджмент												+					+			
24.	Правовое и документационное обеспечение	+												+							
25.	Экономика организации												+								
26.	Бухгалтерский учет												+								
27.	Здания и инженерные системы гостиниц															+	+				

28.	Безопасность жизнедеятельности					+																
29.	Профессиональный иностранный язык		+																	+		
30.	Психология делового общения	+																				
31.	Бронирование гостиничных услуг																					
32.	Прием, размещение и выписка гостей																					
33.	Организация обслуживания гостей в процессе																					
34.	Продажи гостиничного продукта																					
35.	Выполнение работ по одной или нескольким																					
36.	Преддипломная практика																					

Матрица взаимосвязи составных частей ООП

		Номер дисциплины (курса, модуля), практики на которые опирается содержание учебной дисциплины,																			
№ п/	Наименование дисциплин (курсов, модулей), практик	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.
1	Русский язык и литература																				
2	Иностранный язык																				
3	История																				
4	Физическая культура																				
5	Основы безопасности жизнедеятельности																				
6	Обществознание																				
7	География																				
8	Естествознание																				
9	Экология																				
10	Математика: алгебра и начала анализа,																				
11	Информатика																				
12	Экономика																				
13	Право																				
14	Основы гостиничного дела																				
15	Введение в специальность																				
16	Основы философии																				
17	История																				

18	Иностранный язык																				
19	Физическая культура																				
20	Культура самообразования личности																				
21	Второй иностранный язык																				
22	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности																				
23	Менеджмент				+																
24	Правовое и документационное обеспечение																				
25	Экономика организации																				
26	Бухгалтерский учет				+																
27	Здания и инженерные системы гостиниц		+					+													
28	Безопасность жизнедеятельности																				
29	Профессиональный иностранный язык																				
30	Психология делового общения	+																			
31	Бронирование гостиничных услуг																				
32	Прием, размещение и выписка гостей																				
33	Организация обслуживания гостей в процессе проживания																				
34	Продажи гостиничного продукта																				
35	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы)										+	+	+								
36	Преддипломная практика																				