

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АСПИ

Д.Н. Недбаев
«01» сентября 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины.

Цель самостоятельной работы – научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.
- подготовка к контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм при изучении дисциплины предлагаются:

- работа с научной и учебной (основной и дополнительной) литературой, интернет-ресурсами;
- более глубокое изучение вопросов, освещенных на лекционном занятии и вопросов практических занятий;
- подготовка устного выступления на практическом занятии;
- выполнение практических заданий;
- подготовка к занятию в интерактивной форме;
- подготовка к зачету.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса, имея большое значение для теоретического и практического усвоения дисциплины. Она осуществляется обучающимися индивидуально и под руководством преподавателя; реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий, в контакте с преподавателем вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении обучающимся учебных и творческих задач.

Материал, выделяемый на самостоятельную работу, должен удовлетворять следующим требованиям:

- должен быть направлен на более углубленное изучение на основе знаний, полученных на лекционных и практических занятиях;
- расширять представления изученных парадигм, категорий, понятий, дефиниций, норм и институтов;
- заключать в себе проблемное и разностороннее освещение вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- Информационно-развивающие технологии.
- Развивающие проблемно-ориентированные технологии.
- Личностно-ориентированные технологии.
- Интерактивные технологии.

– Дистанционные технологии.

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и текущих контрольных испытаний обучающемуся рекомендуется придерживаться следующего порядка обучения:

1. Самостоятельно определить объем времени, необходимого для проработки каждой темы.

2. Регулярно изучать каждую тему дисциплины, используя различные формы индивидуальной работы.

3. Согласовывать с преподавателем виды работы по изучению дисциплины.

4. По завершении отдельных тем передавать выполненные работы преподавателю.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая методическая последовательность освоения материала обучающимися:

1. Освоение основных научно-теоретических и прикладных аспектов дисциплины.

2. Ознакомление с практическим материалом по осуществлению профессиональной деятельности по направлению и профилю подготовки.

Изучение дисциплины строится на основе учета нескольких важных моментов:

– достаточно большой объем дополнительных источников информации;

– разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания.

В связи с этим обучение строится следующим образом.

На *лекциях* преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции или позиции, которые есть по данной теме. Во время лекции рекомендуется составлять конспект, фиксирующий основные положения лекции и ключевые определения по пройденной теме, все спорные моменты и проблемы, на которых останавливается преподаватель. Потом именно эти аспекты станут предметом самого пристального внимания и изучения на практических занятиях.

При *подготовке к практическому занятию* обязательно требуется изучение дополнительной литературы по теме занятия. На следующем этапе подготовки необходимо ознакомиться с изученностью темы в науке. Как правило, в списках литературы, рекомендованной к темам занятий даются работы, освещающие развитие знаний по данной теме.

При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности, основных понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и практических занятий. Большое внимание целесообразно уделить понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. При этом следует стремиться к осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной дефиниции. Это поможет обучающимся приобрести навыки аналитического мышления, умение критически оценивать различные позиции, вырабатывать собственную точку зрения и уметь ее защищать.

Без использования нескольких источников информации невозможно проведение дискуссии на занятиях, обоснование собственной позиции, построение аргументации. Если обсуждаемый аспект носит дискуссионный характер, следует изучить существующие точки зрения и выбрать тот подход, который кажется наиболее верным. При этом следует учитывать необходимость обязательной аргументации собственной позиции. Следует помнить, что фундаментом исследования являются факты. Поэтому задача обучающегося – установить такой фундамент из точных и бесспорных фактов. При этом необходимо брать не отдельные факты, а всю совокупность относящихся к рассматриваемому вопросу фактов, без единого исключения. При изучении источников следует помнить, что они обладают различной степенью достоверности, поэтому

необходимо проверять факты, учитывая обстоятельство их возникновения.

Текущий контроль знаний обучающихся. Текущий контроль проводится регулярно в часы аудиторных занятий во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся с помощью разработанных оценочных материалов (средств)

Промежуточная аттестация по дисциплине. Промежуточная аттестация преследует цель оценить работу обучающихся по дисциплине в течение триместра, полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных точек, курсовой работы, экзамена в соответствии с учебным планом.

При *подготовке к промежуточной аттестации* рационально используйте время, готовясь целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. Сначала ознакомьтесь с материалами преподаваемой дисциплины в целом, поскольку только исходя из целого можно понять части. Читайте учебники и научную литературу. Обращайтесь к справочной литературе. При подготовке ответа на вопрос составьте план. Выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения, анализируйте результаты, полученные в ходе психологических экспериментов, получая первичные навыки обработки эмпирических данных и развивая навыки познания индивидуально-психологических и возрастных особенностей личности.

Помните, что ваш ответ – это тоже текст, и построен он должен быть с учетом всех требований, предъявляемых к устной/письменной речи. Не старайтесь всё выучить наизусть – это невозможно. Старайтесь понять суть, излагайте ее собственными словами. Иллюстрируйте теоретические положения собственными наблюдениями, проработанными материалами практических занятий. Примерные вопросы, выносимые на промежуточную аттестацию, представлены в рабочей программе дисциплины. Вопросы и билеты ежегодно обновляются.

Методические рекомендации по составлению рецензии.

Структура рецензии:

- Выходные данные.
- Характеристика работы (описание того, что собой представляет работа)
- Структура работы (построение по разделам и их содержание).
- Основные достоинства и недостатки.
- Оценка работы, Рекомендации. Заключение.

Для описания *темы проекта (статьи)* могут использоваться такие выражения, как: статья озаглавлена, носит заглавие, называется; статья посвящена теме, проблеме, вопросу; тема статьи, эта статья на тему ...; статья представляет собой (обобщение, изложение, обзор, анализ описание и т.д.); в статье рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?), представлена точка зрения (на что?).

Композиция проекта (статьи) может быть описана при помощи следующих выражений: проект (статья) делится на..., начинается с..., состоит из..., заканчивается (словами)...

Для определения основных *проблем* рецензируемого текста могут быть использованы такие лексические средства, как: в статье автор ставит, затрагивает, освещает (следующие проблемы), останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов, особо останавливается (на чем?), сущность проблемы сводится (к чему?), в статье дается обобщение, научно обоснованное описание, затронут вопрос (о чем?)

Выражения типа, автор приводит пример того, как..., для характеристики своих позиций автор приводит цитату из...; факты, цифры, данные, иллюстрирующие это положение, автор приводит, иллюстрирует... могут быть использованы для описания иллюстрации автором какой-либо информации.

Для формулирования заключения, выводов прибегают к таким выражениям: автор приходит к выводу, заключению; делает вывод, заключение; подводит итог; в итоге можно прийти к выводу; в заключение можно сказать, что...; сущность вышеизложенного сводится к следующему; можно сделать заключение, что; в целом (в основном) следует, что..; из этих данных следует, что...; на основе этого мы убеждаемся в том, что.; обобщая сказанное...; из этого следует, что...

Для описания оценки работы используют выражения согласия, несогласия и критики. Выражения согласия - одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения. Выражения критики и несогласия:

- отмечать недостатки, упрекать (в небрежности, в неточности); вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах (с кем?), опровергать, пренебрегать, игнорировать, упускать из виду;

- автор не раскрывает содержание (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает выводы фактами, непонятно что; дискуссионно, что; сомнительно, что; выдвинуть, привести, иметь возражения, отказаться от своих убеждений.

Критерии оценки. Работа может быть включена в накопительную систему, а может войти в раздел технологической карты по промежуточной аттестации.

Критерии оценки рецензии:

1. Соответствие жанру.
2. Актуальность
3. Наличие собственной позиции.
4. Аргументация.

5. Логика изложения (структура).
6. Стил ь изложения (профессиональный язык)
7. Объем не менее одной страницы.

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на проект « _____ »
(название проекта)

_____ (ФИО обучающегося)
студента _____ курса _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
группа № _____, направление подготовки _____
код, направление подготовки

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент: _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Научное эссе¹

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" – попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" – взвешивание.

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации с использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе

Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, её цель – побуждать к размышлению. Тема эссе в обязательном порядке содержит в себе вопрос, проблему, мотивацию на размышление. Например: «Тождественна ли психика нервной системе?», «Целесообразно ли выделение коллективного бессознательного в отдельную структуру психики?» (формулировка данных тем предполагает аргументацию собственной точки зрения). К примеру, тема «Сравните взгляды на механизмы формирования самооценки трёх персонологических школ (по собственному выбору)» предполагает не только определение общих для всех трёх концепций положений, но и разработку категорий для сравнения.

Структура эссе

1. **Титульный лист**

2. **Введение** – суть и обоснование выбора данной темы, которые состоят из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ в ходе исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?».

3. **Основная часть** – теоретические основы выбранной проблемы и изложение главного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе, и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

¹ Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» – попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» – взвешивание. Создателем жанра эссе считается М. Монтень. Это прозаическое сочинение – рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержание раздела аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. **Заключение** содержит обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области её применения и т.д. Подытоживает эссе или ещё раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Структура аппарата доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – это совокупность логических приёмов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предвзятых, неосведомлённости людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности.

Другими словами, доказательство или аргументация – это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чём идет речь.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты – фактический материал (или статистические данные). **Факты** – это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании – законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.
2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.
3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства.

Виды связей в доказательстве

Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной. **Прямое доказательство** – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: *Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье.* Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество их чтения). Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая

спецификация данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определённого или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы? насколько надёжны данные для построения таких индикаторов? к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий? и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Недопустимо ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Реферат

1. *Титульный лист* (Приложение №4). После него на отдельной странице следует *оглавление* (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. *Введение*. Объём введения составляет 1,5–2 страницы.
3. *Основная часть* реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2–3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицы – в обязательном порядке делается ссылка на того автора, у кого заимствован данный материал.
4. *Заключение* содержит основные выводы и итоги из текста основной части. В нём отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. *Библиография* (список литературы), где указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания (Приложение №6).
6. *Приложение* может включать графики, таблицы, расчёты.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы

Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося – найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведённый в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении те страницы, которые требуют более внимательного изучения, отмечаются закладками.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает ли тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает

вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Создание конспектов для написания реферата. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Создание текста. Общие требования к тексту. Текст реферата должен подчиняться определённым требованиям: раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предусматривает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

С точки зрения связности все тексты делятся на тексты–констатации и тексты–рассуждения. Тексты–констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах–рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, даётся им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата

Изложение материала в тексте должно подчиняться определённому плану – мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объём введения – в среднем около 10% от общего объёма реферата.

Основная часть реферата. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объёму, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение – последняя часть научного текста, где в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объёму сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы, но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. Название каждой главы начинается с новой страницы, объём главы не может быть меньше 5 страниц.
3. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, необходимые

сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

4. Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчёт должны иметь сноску. Если рисунок или расчёт являются авторскими, тогда это необходимо отразить в тексте сноски.

5. Работа предоставляется в напечатанном виде через 1,5 интервала. Размер шрифта – 12–14. Вся работа должна быть напечатана в одном виде шрифта, если это не смысловое выделение по тексту.

6. Сноска должно быть не меньше, чем источников литературы.

Объёмы рефератов колеблются от 10 до 18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А-4. Размер левого поля 35 мм, правого 15 мм, верхнего и нижнего 20 мм. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в содержании. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета и т.д.

Творческая работа – творческий проект (методические указания по их выполнению)

1. Общие методические указания к написанию творческой работы

Цель написания творческой работы – развитие умений самостоятельно работать с научной литературой, приобщение к исследовательской деятельности. При написании творческой работы студент должен показать свое **умение мыслить психологически**, т.е. творчески применять теоретические знания из области психологии управления в анализе и оценке поведения, поступков, эмоций, мышления, коммуникаций реальных людей. **Задания для творческих работ составлены в соответствии с программой курса.**

При выполнении творческой работы развиваются следующие компетенции:

- самостоятельность в поиске информации по заданной теме;
- анализ и синтез, конкретизация и обобщение знаний по исследуемой проблеме;
- самостоятельное логичное письменное оформление научной мысли;
- планирование, проведение эмпирического исследования и оформление его результатов;
- правильное оформление творческой (научной) работы.

Написание **творческой работы** помогает студенту глубже понять психологию личности в целом или определенные психические процессы и состояния, появляющиеся в тех или иных ситуациях. Написание на научной базе творческой работы будет первым опытом применения теории к жизни, попыткой научного психологического исследования какой-нибудь узкой, но конкретной жизненной проблемы. Чтобы быстрее овладеть умением учиться самостоятельно, необходимо воспользоваться некоторыми методами и приемами.

Предлагаемая методика написания творческой работы направлена на овладение исследовательским подходом к учебной и профессиональной деятельности. Большая часть вопросов и задач посвящена психологическому анализу человеческих взаимоотношений, поступков и поведения людей, их личностных свойств и черт, особенностей различных видов деятельности. Решение творческих задач, поиск и нахождение ответов на проблемные вопросы, преследующие учебные цели, превращает повседневную жизнь и деятельность студентов в своеобразный учебный полигон или учебную лабораторию по применению теории **психологии управления** к жизненным реалиям. Итак, основные моменты **в методике управления самостоятельной творческой деятельностью** студентов состоят в следующем:

- Главное требование – самостоятельное изучение научной и учебной литературы, с обязательным сопоставлением теоретических положений с реальными психологическими явлениями, наблюдаемыми у себя и вокруг себя.
- Самостоятельная творческая работа может быть успешной, если студенту интересно получать новые и полезные лично для себя знания. Наличие такого мотива приносит ощущение морального удовлетворения от творчески проделанной работы.
- Решение задач, предлагаемых в творческой работе, ориентировано не на заучивание материала, а на решение проблемы, что стимулирует исследовательскую деятельность студентов.

На основе творческой работы может быть подготовлено устное выступление (на практических занятиях, семинаре, заседании научного кружка, студенческой конференции). В зависимости от состава аудитории содержание (акценты) и форма выступления должны меняться. Устное изложение полезно для студентов во многих отношениях: оно способствует лучшему осознанию результатов собственной работы, помогает овладеть навыками устной речи, показывает необходимость работы над формой изложения. Собственная экспериментальная работа позволит студенту правильно понять и оценить содержание творческой работы, приблизить её к проблематике. Написание письменного отчета учит грамотно излагать результаты проведённых экспериментов.

Важно во время учебы в вузе с самого начала сознательно относиться к выработке у себя навыков организации своей профессиональной деятельности.

Оформленная и подписанная работа сдается на кафедру преподавателю не менее чем за месяц до начала сессии. После проверки творческой работы, в случае отрицательной рецензии, работа возвращается студенту с указанием срока ее переработки.

Творческая работа с положительной рецензией подлежит защите на кафедре в специально указанные дни работы со студентами. На защите студент доказывает обоснованность приведенных в работе положений, выводов, рекомендаций и т.д. Защищенные работы студентам не возвращаются.

Критерии оценки творческой работы. Оценка контрольной работы будет зависеть от того, в какой мере достигнута поставленная цель, на каком уровне проявилось **умение самостоятельно обучаться** по

данной дисциплине (психология управления), а также от следующих показателей:

- а) степень раскрытия темы;
- б) полнота использования литературных источников;
- в) творческий подход к написанию работы;
- г) способность определить рамки собственной инициативы в поисках границ задания;
- д) стиль изложения;
- е) аккуратное и правильное оформление творческой работы.

2. Рекомендации по написанию творческой работы

Все творческие работы могут быть подразделены на следующие виды:

- а) теоретические (знания, конспектирование научных работ, исторических источников);
- б) практические (умения, экспериментальная работа);
- в) теоретико-практические.

В настоящих рекомендациях творческая работа носит теоретикопрактический характер.

Творческая работа представляет собой процесс по созданию качественно новых духовных и материальных ценностей с последующей их интерпретацией. Результатом таких действий, как правило, является появление ранее неизвестных направлений искусства, науки или технологий. Итог творчества невозможно вывести из условий начального цикла. В этом его отличие от результатов производственного процесса, которые всегда предсказуемы. Творческая деятельность обладает главным критерием привлекательности - она всегда уникальна.

При выполнении творческой работы студенту необходимо:

- а) выбрать тему;
- б) разработать рабочий план;
- в) собрать материал, проанализировать и обобщить. Способность студента осмыслить принцип конструкции будущей работы;
- г) провести и описать эксперимент;
- д) сформулировать выводы, рекомендации.

При выполнении творческой работы полезно воспользоваться следующими рекомендациями:

- последовательно изложить материал согласно плану работы, соблюдая строгое соответствие между названием и содержанием темы;
- изложение ответов на вопросы начинать с красной строки, писать разборчиво, без сокращений слов, с соблюдением интервалов и полей;
- в конце работы привести перечень использованной литературы по алфавиту с обязательным указанием автора и названия книги (учебника, монографии, журнала статьи и т. д.), места и года издания;
- заголовки структурных элементов и разделов располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивать. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть в два интервала. Пункты и подпункты следует начинать с абзацного отступа;
- страницы нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру листа, без точки в конце;
- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако, номер страницы на титульном листе не проставляется;
- разделы, подразделы, параграфы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами;
- цифровой материал выполняется в виде таблиц. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.
- На все таблицы должна быть ссылка в тексте творческой работы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией;
- в конце творческой работы даются приложения (если необходимо), на которые делаются ссылки в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследования и т. п. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах и располагаются как продолжение работы на ее последующих страницах и располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу прописными буквами печатают слово «Приложение». Если приложений более одного, то их нумеруют арабскими цифрами;
- работа может быть выполнена на компьютере и вложена в папку или написана от руки

разборчивым подчеркиком (в тетради или на листах бумаги формата А4). Один лист в конце нужно оставить чистым для рецензии преподавателя.

Работы, выполненные *некачественно и не по своему варианту*, на рецензию не принимаются. Изложение материала должно быть грамотным, логично построенным, текст отредактирован. Возвращенные на доработку творческие работы должны быть исправлены и дополнены с учетом замечаний, сделанных преподавателем в рецензии. В случае возникновения затруднений при выполнении творческой работы студенты могут обратиться за помощью к преподавателю на кафедру.

При написании работ необходимо постараться избежать типичных ошибок, это:

- использование устаревшей литературы (от 5 лет);
- отсутствие плана изложения материала;
- небрежное и неграмотное оформление текста;
- психологическая неграмотность языка (неправильное употребление научной терминологии);
- нарушение графика представления работы.

Ниже даётся краткое разъяснение, *как конспектировать творческие работы* по психологии (А) и *как проводить экспериментальную работу* по психологии (Б).

Аналитический обзор по проблеме может быть построен двояко, в виде изложения истории изучения проблемы (что нового внесли те или иные исследования) или в виде подведения итога на сегодняшний день (рассматриваемые работы группируются по признаку общности). Обзор должен заканчиваться краткими выводами: перечисление уже исследованных аспектов, проблем и результатов этих исследований, дискуссионные вопросы, новые аспекты, подлежащие изучению.

Критический анализ дискуссии представляет собой более глубокое изучение противостоящих точек зрения по какому-то вопросу. Главная его цель - выявить существо полемики. Для этого требуется особенно внимательно проанализировать, из чего вытекает каждая из сталкивающихся позиций, какие факты и (или) теоретические положения послужили основой для того или иного взгляда на проблему. В ходе подобного анализа иногда выясняется, что противопоставление является ложным, возникает только при поверхностном рассмотрении вопроса. В случае истинного противоречия между разными взглядами необходимо наметить пути проверки истинности каждого из них. Поэтому критический анализ дискуссии может служить основой для формулирования задач экспериментального исследования.

Определив вид литературного обзора, следует составить план работы (если есть возможность, обсудить его с преподавателем).

Характерными ошибками при написании творческой работы являются: сплошное и бездумное переписывание целых страниц текста из анализируемых источников без указания самого источника, без собственных анализа и собственных обобщений. Часто встречаются ошибки - отсутствие четкой структуры работы (плана, выделения главных мыслей), выводов, бездоказательность изложения, отсутствие собственной позиции.

Б. Экспериментальная часть контрольной работы

В методику эксперимента входит задание (тест, опросник, инструкция, материалы для работы и т. д.) для испытуемых, условия проведения опыта (фронтальный или индивидуальный эксперимент, процедура, длительность и прочее), состав и количество испытуемых, определение того, какие условия опыта варьируются (независимые переменные), а какие фиксируются и в каком виде (зависимые переменные).

Следующим шагом в выполнении работы по психологии управления является проведение эксперимента. Чаще всего в экспериментальной части студент старается проверить описанный в литературе опыт и получить новые данные. Это может быть описание и собственного опыта наблюдения за людьми в процессе практической деятельности и общения.

Помимо достижения чисто учебного эффекта (овладение определенными психологическими экспериментальными методиками, навыками наблюдения, элементарными способами обработки материала), выполнение такой работы преследует и научные цели - получение, проверку и перепроверку психологических фактов, а также выявление достоинств и недостатков той или иной методики. Ещё лучше, когда проведение эксперимента имеет и практические цели (изучение качеств личности; изучение психологических причин, влияющих на управленческую деятельность; отклонения в поведении членов коллектива; качество коммуникаций и т. д.). Сочетание учебных, научных, практических целей благоприятно сказывается на выработке управленческих качеств будущего специалиста. Можно выделить следующие разновидности экспериментального исследования.

1. Проведение наблюдения. Данный вид работы служит для выработки навыков психологического

наблюдения. Выполняя ее, следует наметить план наблюдения, объекты, цели, признаки, на которые необходимо обратить внимание; распределение внимания по времени. Научной целью этого вида работы может быть выдвижение новых предположений, постановка новых вопросов, требующих экспериментальной проверки. Практической целью может быть накопление описательных данных, раскрывающих содержательную характеристику некоторых членов коллектива, групп или управленческих ситуаций.

Овладение определённой экспериментальной методикой. Это предполагает многократное применение ее в разных условиях к разным испытуемым. Научная цель такой работы – нахождение границ применения той или иной методики и разработка ее вариантов.

2. Изучение индивидуально-психологических различий и средних показателей по определенному психическому проявлению в данном рабочем коллективе. Этот вид работы предполагает овладение элементарными методами статистического выявления средних для групп значений.

3. Выявление взаимосвязи между выраженностью разных психических особенностей.

Научной целью здесь может быть получение новых данных и проверка имеющихся фактов о психических особенностях испытуемых разных возрастов, специальностей, о связях между различными психическими, производственными явлениями и т. д. Практическая цель - получение необходимых данных о повышении эффективности управления производством (организацией).

Рассмотренные виды экспериментальных работ могут проводиться на предприятии и служить начальным этапом написания курсовых и выпускных (дипломных) работ по специальности.

Внимание: в данном виде творческой работы студент проводит экспериментальное исследование с использованием тестов (тестирование) одного человека или группы (можно исследовать самого себя, любого другого человека, рабочую группу). Тест - краткое, стандартизированное, обычно ограниченное по времени психологическое испытание.

При оформлении письменных отчетов по проведенному экспериментальному исследованию необходимо соблюдать ряд общих требований. Должны быть выдержаны следующие пункты:

- а) название темы экспериментальной работы (например: Групповая мотивация);
- б) вводные замечания;
- в) цель экспериментального исследования;
- г) оснащение (тест, опросник);
- д) порядок работы; инструкция; кто участвовал в эксперименте;
- е) протоколы исследования (таблицы с данными, графики, диаграммы, рисунки и т.д.);
- ж) интерпретация полученных данных, выводы.

Экспериментальная часть является частью всей творческой работы и включается в нее после написания (конспектирования) научных работ.

3. Оформление творческой работы

Окончательное оформление работы требует правки. При повторном чтении следует сделать следующее:

- убрать тот материал, который не имеет прямого отношения к теме;
- убрать повторения;
- убрать слова и фразы, без которых смысл и так остается понятным;
- длинные предложения разбить на более короткие, чтобы облегчить понимание;
- постараться уйти от деепричастных оборотов;
- уточнить правильность использования терминов;
- выверить правильность написания слов и пунктуацию;
- проверить цитаты и правильность написания и оформления ссылок;
- привести к единообразию употребление терминов, сокращений, единиц измерения;
- проверить нумерацию страниц, таблиц, рисунков;
- объем творческой работы - не менее 15 листов формата А4; шрифт 14; интервал 1,5; отступы: 2,5 см со всех сторон.
- творческая работа сдается преподавателю в специальной папке для документов;
- окончательный вариант творческой работы обязательно должен иметь титульный лист (*приложение № 4*), оглавление с указанием страниц и список используемой литературы.

Оформление титульного листа творческих работ
(реферат, эссе, контрольная работа, проект, задание на практику и т.п.)

*Титульный лист**

Название учебного заведения

Название кафедры

Тема: «.....»

Исполнитель: студент(ка): (Ф. И. О.)

Курс Группа Форма обучения

Руководитель: (Ф. И. О.)

Работа выдана: (число, месяц)

Получил: (подпись) _____ Выдал: (подпись)

Армавир, 20__

** Оформление титульного листа творческих работ (реферат, эссе, контрольная работа, проект, задание на практику и т.п.)*

Правила оформления библиографического списка

Библиографический аппарат в ВКР, курсовой работе, научно-творческом проекте – это выражение научной этики и культуры научного труда.

Библиографический аппарат представляет собой совокупность библиографического списка (оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003) и библиографических ссылок (оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008).

Библиографический список в обычно озаглавливается как "Список использованной литературы" и оформляется в соответствии с требованиями "ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (введён в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения,
- инструкции министерства – по алфавиту,
- акты – по хронологии.

Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа, служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки и оформляются в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удалённого доступа), а также составные части документов. Совокупность библиографических сведений в ссылке должна обеспечивать идентификацию и поиск объекта ссылки. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, её назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, содержащую совокупность библиографических сведений о документе, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа – объекта ссылки, составляют по следующим стандартам:

1. "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003" (введён Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

2. "ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления" (введён в действие Постановлением Госстандарта РФ от 04.09.2001 № 369-ст).

3. "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.80-2000" (введён Постановлением Госстандарта РФ от 06.10.2000 № 253-ст).

Краткую ссылку, предназначенную только для поиска документа – объекта ссылки, составляют на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями "ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введён в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещённые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

– первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;

– повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращённой форме; повторные ссылки могут быть внутритекстовыми, подстрочными, затекстовыми.

Если объектов ссылки несколько, то их объединяют в одну комплексную библиографическую ссылку. Комплексные ссылки могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые и включать как первичные, так и повторные ссылки.

Независимо от назначения ссылки правила представления элементов библиографического описания, применение знаков предписанной пунктуации в ссылке осуществляются в соответствии с ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82 с учётом следующих особенностей:

1. Допускается предписанный знак точка и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

2. Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

3. Сокращение отдельных слов и словосочетаний применяют для всех элементов библиографической записи, за исключением основного заглавия документа.

4. В области физической характеристики указывают либо общий объем документа, либо сведения о местоположении объекта ссылки в документе.

Библиографическое описание в ссылке дополняют заголовком библиографической записи с учётом следующих особенностей:

1. Заголовок обязательно применяется в сыпках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами.

2. Заголовок записи в ссылке может содержать имена одного, двух или трёх авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности.

3. Библиографические ссылки в стереотипных и переводных изданиях допускается приводить в том виде, как они даны в оригинале.

4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по), «Приводится по:», с указанием источника заимствования: *Цит. по: Батаршев, А.Б. Учебно-профессиональная мотивация молодёжи. М.: Академия, 2008. С. 95*

5. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски; для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа используют знак выноски или отсылку, которые приводят в виде цифр (порядковых номеров), букв, звёздочек (астерисков) и других знаков.

Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. При необходимости отсылки могут содержать определённые идентифицирующие сведения: имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ



ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Фото)

Ф.И.О. обучающегося _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Группа _____

Период, за который представлены документы и материалы:

с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Личная подпись обучающегося _____

Контактная информация _____

Телефон _____ e-mail _____



Армавир – 20__

1. Титульный лист.
2. Содержание портфолио.
3. Лист представления.
4. Портфолио достижений и работ.
 - 4.1. Учебная деятельность.
 - 4.2. Научно-исследовательская деятельность.
 - 4.3. Итоги прохождения практики.
 - 4.4. Дополнительные личные достижения.
5. Освоенные компетенции.
6. Сведения о трудоустройстве.
7. Автобиография.
8. Профессиональное резюме.
9. Клубная карта выпускников «Руль».
10. Самооценка развития профессионально-личностных качеств.
11. Слова благодарности вузу.

Образец оформления листа представления

Лист представления

(документ в Формате WORD)

Информация о предшествующем образовании (в хронологическом порядке)

Период (гг.-гг.)	Наименование образовательного учреждения, город	Специальность (для профобразования)

Дополнительная информация

(владение иностранными языками, ПК (ОС и приложения), автомобилем и т.д.)

Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

ПАПКИ С ДОКУМЕНТАМИ:

Портфолио документов

Портфолио работ

Портфолио отзывов

Образец оформления портфолио достижений и работ

Портфолио достижений и работ

Раздел 1. Учебная деятельность

Портфолио достижений

(документ в Формате WORD)

Результаты обучения по теоретическому курсу

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Оценка по результатам межсессионной аттестации	Итоговая оценка по дисциплине
1 триместр (семестр)			
1.			
2.			
3.			
2 триместр (семестр)			
1.			
2.			
3.			
3 триместр (семестр)			
1.			
2.			
3.			

Результаты мониторинга посещаемости

Семестр	Пропуски учебных занятий (количество дней)	
	по уважительной причине	по неуважительной причине

ПАПКИ С ДОКУМЕНТАМИ:

Портфолио документов

Портфолио работ

Портфолио отзывов

Портфолио карьерного роста

Раздел 2. Научно-исследовательская деятельность

Портфолио достижений

(документ в Формате WORD)

Участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия, дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

ПАПКИ С ДОКУМЕНТАМИ:

Портфолио документов

Портфолио работ

Портфолио отзывов

Портфолио карьерного роста

Раздел 3. Итоги прохождения практики

Портфолио достижений
(документ в Формате WORD)

Результаты прохождения практики

№ п/п	Наименование практики (триместр/семестр)	Место прохождения	Оценка

ПАПКИ С ДОКУМЕНТАМИ:

Портфолио документов
Портфолио работ
Портфолио отзывов
Портфолио карьерного роста, трудовой паспорт

Раздел 4. Дополнительные личные достижения

Портфолио достижений
(документ в Формате WORD)

Портфолио (хобби)
Участие в общественной жизни института

№ п/п	Наименование мероприятия, дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

ПАПКИ С ДОКУМЕНТАМИ:

Портфолио документов
Портфолио отзывов

Структура выступления

Раздел выступления	Продолжительность, (мин)	Количество слайдов презентации
Введение. Обоснование темы исследования (актуальность, объект, предмет исследования, цель, задачи, методы и т.д.)	2,8	10
Краткое содержание работы (выводы по главам)	0,5–1,5	Не менее 1 на каждую главу
Результаты опытно-экспериментальной работы	3–5	По необходимости, но не менее чем 1 слайд в минуту
Заключение (основные выводы, дальнейшие перспективы разработки проблемы)	1	1-3

Оформление слайдов презентации

Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зелёный)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	- используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; - не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации на презентации

Содержание информации	- используйте короткие слова и предложения; - заголовки должны привлекать внимание.
Расположение информации на странице	- предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней; - максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься
Шрифты	- для заголовков – 32–36; - для информации – 28; - шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния; - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчёркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже)

	строчных букв)
Способы выделения информации	<p>следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границу, заливку; - разные шрифта цветов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> - не заполнять один слайд слишком большим объёмом информации; - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> - для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> - точка в конце не ставиться, если заголовок состоит из двух предложений – ставиться; - не рекомендуется писать длинные заголовки. - слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково, надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> - у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда; - диаграмма должна занимать все место на слайде; - линии и подписи должны быть хорошо видны
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> - должно быть название таблицы; - шапка таблицы должна отличаться от основных данных
Последний слайд	<ul style="list-style-type: none"> - Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей)