Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АСПИ
_____ Д.Н. Недбаев
«01» сентября 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ) ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

Научно-исследовательская работа студентов (обучающихся) (НИРС) является неотъемлемой частью подготовки квалифицированных специалистов, способных творчески решать профессиональные задачи, быстро ориентироваться в экономических ситуациях. Система НИРС наиболее полно обеспечивает индивидуальность подхода и дифференцированность при подготовке кадров.

Основными видами НИРС во внеучебное время являются: работа в кружках, проблемных группах, секциях, семинарах и иных организационных группах; участие в выполнении заданной темы по договору-содружеству; лекторская работа обучающихся.

1. ФОРМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ), ВЫПОЛНЯЕМОЙ ВО ВНЕУЧЕБНОЕ ВРЕМЯ

НАУЧНОЕ СООБЩЕСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научное сообщество обучающихся (далее НСО) – это общественная организация, объединяющая на добровольных началах обучающихся, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе. Для обеспечения преемственности на этапах подготовки кадров в НСО могут входить аспиранты.

1. Цели

– Содействие работе вуза по реализации программ повышения качества подготовки квалифицированных кадров.
– Сохранение научно-технического потенциала и адаптация деятельности по организации НИРС к новым экономическим условиям.

2. Задачи

– Привлечение обучающихся в науку на самых ранних этапах обучения.
– Пропаганда среди обучающихся различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие у обучающихся интереса к фундаментальным исследованиям.
– Формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению обучающимися научным методом познания, углубленному и творческому освоению учебного материала.
– Воспитание творческого отношения к своей профессии через исследовательскую деятельность.
– Обучение обучающихся методикам и средствам самостоятельного решения научно-технических задач.
– Привлечение наиболее одарённых обучающихся к целенаправленной научной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению высоких технологий.
– Отбор и рекомендация наиболее перспективных обучающихся, активно занимающихся научно-организационной и исследовательской работой, для продолжения образования в аспирантуре.
– Участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИРС различного уровня – от кафедрального до международного: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы, симпозиумы, школы молодых исследователей, открытые лекции и

семинары с выступлением известных ученых, представителей научных школ, общественных деятелей, и др.

3. Структура

Структурными единицами НСО могут быть:

– научный кружок обучающихся при кафедре как первичная структурная единица;
– отделения (секции), объединяющие научные кружки обучающихся по профилю;
– курсовой (потоковый) и вузовский секторы НСО, отвечающие за научную работу обучающихся на каждом курсе (потоке);
– координирующий деятельность совет НСО;
– научные творческие объединения молодых исследователей, которые могут объединять и координировать деятельность обучающихся и молодых ученых вуза.

АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
НАУЧНОЕ СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

БИЛЕТ НАУЧНОГО СООБЩЕСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ № ____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Факультет _____
Время поступления_____

МП

Председатель научного сообщества обучающихся

_____ _____
личная подпись расшифровка подписи

1. Тема _____
_____
категория _____ дата «___»_____20___г.
2. Тема _____
_____
категория _____ дата «___»_____20___г.
3. Тема _____
_____
категория _____ дата «___»_____20___г.
_____
4. Тема _____
категория _____ дата «___»_____20___г.
_____
5. Тема _____
категория _____ дата «___»_____20___г.

4. Организация работы

Деятельность НСО курируется Советом по НИРС.

Работу научного общества обучающихся возглавляет научный руководитель, назначаемый приказом ректора из числа ведущих профессоров.

Итоги работы подводятся на ежегодном собрании его членов.

НИРС, выполненная во внеучебное время и отвечающая требованиям учебных программ, может быть зачтена в качестве соответствующей лабораторной, курсовой работы, другого учебного задания, а также представлена для участия в конкурсе на лучшую научную работу обучающихся.

Совет НСО является главным координирующим органом, осуществляющим непосредственную организацию деятельности общества и контроль над выполнением задач НСО на всех уровнях его организации.

Совет НСО избирается из числа обучающихся (молодых учёных вуза), наиболее активно занимающихся научно-исследовательской и организационной деятельностью.

Председатель научного общества обучающихся института является заместителем председателя Совета по НИРС.

Проводимые мероприятия ежегодно включаются в общий план организационных мероприятий вуза по НИРС.

НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СТУДЕНТА-ИССЛЕДОВАТЕЛЯ (НОШСИ)

Вовлечение обучающихся в научный поиск является актуальной задачей отечественной высшей школы. Проект «Научно-образовательная школа студента - исследователя» (НОШСИ) реализуется с 2010 г. в рамках «Программы содействия научно-исследовательской, творческой деятельности ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

НОШСИ позволяет обучающихся с первого курса приобщаться к особенностям научно-исследовательской и творческой деятельности, тем самым формировать базовые исследовательские компетенции (ИК). Алгоритм формирования ИК с учётом индивидуализации образовательного процесса представлен в *таблице №1*.

Значимость проекта НОШСИ заключается в подготовке конкурентоспособных кадров, готовых вступить в цивилизованный диалог с самим собой, с окружающей действительностью, принимать ответственные, научно обоснованные решения.

Особое значение приобретает формирование у обучающихся ценностного отношения к научно-исследовательской деятельности, что предполагает организацию психолого-педагогического и культурологического сопровождения их научно-исследовательского и инновационного процессов обучения. По мнению З.А. Демченко (2010), такое сопровождение возможно через проведение исследований на социальном уровне (статус личности преподавателя вуза и будущего специалиста-профессионала); на акмеологическом уровне («Я - концепция» как осознанная и переживаемая система представлений личности о себе, на основе которой она строит своё поведение и своё отношение к себе, другим людям, другому человеку и к реалиям окружающего мира); на аксиологическом уровне (ценностные ориентиры и ценностные отношения как мировоззренческая система идей); на социокультурном уровне (выбор между такими категориями, как «значить» или «значиться», «быть» или «иметь»).

На начальном этапе основной задачей НОШСИ было оказание помощи обучающимся в проектировании индивидуальных образовательных маршрутов, организация интересных встреч с обучающимися других вузов при проведении круглых столов, семинаров и конференций.

В настоящее время учебными задачами НОШСИ являются:

- привитие потребности постоянно заниматься самообразованием как основой карьерного роста будущего специалиста;
- формирование навыков публичного выступления;
- исследование факторов, влияющих на направленность личности будущего выпускника и её самосовершенствование (поэтапная системно-комплексная диагностика направленности личности обучающихся);
- составление карьерной стратегии и карьерного портфолио выпускника.

Немаловажно, что в процессе вовлечения обучающихся в научный поиск и решения обозначенных выше задач студент проходит обучение:

- основам учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы (методы, методики, методология);
- квалифицированному написанию тезисов, учебных рефератов, научных эссе, курсовых и выпускных квалификационных работ;
- работе с библиографией, нормативной документацией, нормативной научной лексикой и текстом;
- правилам оформления результатов научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы (технологическим и этическим);
- технологии информационного поиска печатных и электронных ресурсов;
- подготовке презентации.

Работа НОШСИ регламентирована программой и тематическим планом, составленным с учётом возможностей учебного плана и времени, удобного для обучающихся. Программа составлена с учётом вопросов, вызывающих наибольшие затруднения у обучающихся, которые и легли в основу формирования ИК у будущих профессионалов (*таблица № 1*). Именно такой алгоритм составления программы НОШСИ способствует осмыслению философских проблем образования и науки, ибо

«человек, знающий о себе и ищущий своё предназначение, обязательно реализует заложенные в нем личностные возможности как главный смысл жизненного бытия» (В. Франкл, 1990).

Участие в работе НОШСИ позволяет обучающимся не только целенаправленно заниматься формированием собственных образовательных маршрутов, но и учиться работать в команде, общаться. Тематический цикл предусматривает проведение занятий по проблеме «Управление конфликтами». Данное направление выбрано с учётом того, что на первом курсе акцент делается на развитие у обучающихся коммуникативных компетентностей и компетенций.

Работа в НОШСИ соотносится с базовой и функциональной картой карьерных возможностей первокурсника, реализуемых в ОЧУ ВО АСПИ, и опирается на онтологические предпосылки:

– формирование устойчивых отношений личности к окружающему миру и самому себе в форме рефлексивной установки на те или иные ценности материальной и духовной культуры общества, в том числе на самоценность образования и самообразования;

– развитие ценностной сферы личности субъекта, включающей в себя мотивы поведения и отношения ко всему, к чему он причастен;

– интеграция социального и нравственного опыта обучающихся и преподавателей вуза в позитивном опыте совместной личностно-ориентированной деятельности.

Подобные занятия активизируют познавательную, социальную и научно-творческую активность обучающихся, формируют ценностное отношение к индивидуальной деятельности как субъективному фактору развития исследовательских компетенций. Этому способствует и тот факт, что в реализации Программы принимают участие преподаватели таких учебных дисциплин первого курса, как «Основы НИРС», «Психология управления», «Введение в профессию», «Конфликтология» *(таблица № 1)*.

Таблица № 1

Алгоритм формирования исследовательских компетенций (ИК)

	Проблемы	***Структурные компоненты исследовательских компетенций***
1.	*Выбор направления (тематики) исследования*	*Ориентация в проблемных вопросах данной науки или отрасли знаний*
		Согласование личной заинтересованности и исследуемой проблематики
		Коммуникация с практиками и преподавателями
		Выбор научного руководителя
2.	*Общение с научным руководителем*	*Работа с электронной почтой, Skype, ICQ, видеоконференциями, социальными сетями и другими электронными средствами коммуникации*
		Правила постановки вопросов научному руководителю
3.	*Планирование работы над исследованием*	*Выделение этапов в будущей работе*
		Составление графика работы
4.	*Работа с понятиями и терминами, используемыми в исследовании*	*Ведение словаря, сопоставление понятий, данных разными учёными*
		Создание тезауруса темы
5.	*Поиск литературы и иных материалов, по проблеме исследования*	*Формулировка поисковых запросов*
		Работа с библиотечным абонементом «Книгафонд»
		Работа с поисковыми системами и каталогами
6.	*Работа в ЭБС*	*Поиск в Интернете, политематических библиотеках*
		Заказ материалов в библиотеке, покупка, скачивание и иные способы обретения необходимых материалов
7.	*Работа с подобранной литературой*	*Просмотр материалов*
		Быстрое чтение материалов
		Медленное чтение материалов
		Конспектирование
		Составление структурно-логической схемы. *Реферирование*
		Составление списка источников и литературы

8.	*Составление обзора литературы по тематике исследования*	*Построение логики обзора литературы*
		Сравнение точек зрения разных авторов
		Цитирование, парафраз, передача смысла другими словами
9.	*Постановка проблемы исследования (как сформулировать тему)*	*Умение формулировать фразы, выражающие суть проблемы. Умение формулировать гипотезу исследования*
10.	*Выбор концепции и исследовательской стратегии*	*Понимание методологии исследования, наличия разных научных школ*
11.	*Поиск необходимых данных*	*Различение первичных и вторичных данных*
12.	*Сбор необходимых данных*	*Получение доступа к данным*
		Создание базы данных для своей исследовательской работы
		Работа в программах Excel, Accept и др.
		Работа с базами данных
		Оценка степени достоверности источников
13.	*Выбор методов исследования*	*Различение общенаучных и частных, количественных и качественных методов*
		Знание методов исследования конкретной науки
14.	*Обработка данных (если необходимо)*	*Использование расчётных программных средств*
15.	*Интерпретация полученных результатов*	*Соотнесение полученных результатов и поставленных задач*
16.	*Оформление полученных результатов*	*Создание электронных таблиц, диаграмм, графиков и т.д.*
17.	*Составление отчёта об исследовании и его результатах*	*Создание плана отчёта*
		Написание черновика
		Оформление научно-справочного аппарата
18.	*Представление полученных результатов исследования*	*Создание презентации в Power Point*
		Написание текста выступления к защите
		Продумывание ответов на возможные вопросы оппонентов
19.	*Подготовка доклада/статьи на основе проведённого исследования*	*Представление о стандартной структуре научной статьи*
		Поиск издания, которое может заинтересоваться данной темой и опубликовать статью

В процессе реализации личностно-ориентированной деятельности обучающихся задействованы интерактивные методы внеучебной НИРС (знакомство с научными школами вуза, брейн-ринг, тренинги, конкурсы, публичные защиты и др.)

Значимость НОШСИ просматривается в трёх взаимосвязанных плоскостях:

– во-первых, в плоскости самоидентификации и самосовершенствования личности обучающегося в учебно-воспитательном процессе вуза как социального института;

– во-вторых, в плоскости интеграции образования и науки как общественно значимой ценности;

– в-третьих, в плоскости познавательной актуализации и культурологической социализации будущего выпускника в контексте его включенности в научно-исследовательскую деятельность (что обеспечивает его мобильность и конкурентоспособность в условиях мировых глобальных и информационных процессов).

Немаловажной проблемой остаётся проблема создания механизмов, детерминирующих продуктивную деятельность студенческих научных обществ, учебно-исследовательских лабораторий и научных кружков, проблемных групп, конструкторских студенческих бюро.

Одним из ведущих механизмов научного образования является участие в деятельности научного сообщества (таким сообществом в первую очередь является научная школа). Включение базовых ценностей науки и образования в содержательную деятельность научной школы на

начальном этапе вхождения в профессию защищает обучающихся от безответственного отношения к себе, формирует его позиции по отношению к обществу и окружающему миру.

В результативности организации научной работы и участвующих в ней обучающихся, а также процедур оценки готовности выпускников вуза к исследовательской работе важны единые требования, обеспечению которых способствует балльно-рейтинговая система оценки НИРС, внедрённая в образовательный процесс с 2009 года.

Рейтинговая оценка научно-исследовательской работы студента (обучающихся) (далее - НИРС) рассчитывается исходя из её количественных и качественных показателей (например, участие обучающихся в конференции - количественный показатель; награждение почётной грамотой, дипломом по итогам участия в конкурсе, конференции - качественный).

Показатели научной деятельности обучающегося формализованы в Шкале расчёта рейтинговых баллов за НИРС *(таблица № 2).* При этом отдельно оценивается каждый вид проводимой НИРС и её результативность.

Таблица № 2

Шкала расчёта рейтинговых баллов за НИРС

Наименование групп критериев	Оценочный балл
1. Публикации:	
зарубежные издания	90 баллов
международные сборники	70 баллов
центральные издания	60 баллов
межвузовские сборники	40 баллов
2. Выступление с докладом	
на пленарном заседании	60 баллов
на секционном заседании	40 баллов
участие	30 баллов
3. Конкурсы, олимпиады, выставки	
Международные 1 место 2 место 3 место Диплом лауреата участие	 80 баллов 60 баллов 40 баллов 30 баллов 20 баллов
Всероссийские (в том числе Министерства науки и высшего образования): 1 место 2 место 3 место Диплом лауреата участие	 40 баллов 30 баллов 25 баллов 20 баллов 15 баллов
Межвузовские 1 место 2 место 3 место участие	 30 баллов 20 баллов 15 баллов 5 баллов
Внутривузовские 1 место 2 место 3 место	 15 баллов 10 баллов 5 баллов
4. Деятельность в СНО:	
Участие на следующих уровнях: факультета института краевом	 30 баллов 40 баллов 50 баллов
5.Представительство в молодёжных научных организациях:	
Участие в деятельности на уровне: администрации города и городской Думы краевом	 40 баллов 50 баллов

Итоговая рейтинговая оценка НИРС формируется как суммарная составляющая видов и форм РС. Максимальная сумма баллов, которую может получить обучающихся, зависит только от количественной интенсивности и качественной результативности проведённой НИРС.

Итоговая рейтинговая оценка НИРС определяется суммированием баллов за выполнение следующих работ:

- научные публикации;
- конкурсы грантов;

- госбюджетная и хоздоговорная научно-исследовательская работа;
- участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, выставках;
- деятельность в СНО, научных кружках.

НАУЧНЫЙ КРУЖОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вся деятельность научного кружка строится, исходя из 2-х основных положений: расширения, углубления и закрепления знаний учебного материала и практических навыков по изучаемой дисциплине; привития навыков творческой работы, овладения методами и приемами научных исследований. Для выполнения этих положений на кафедре составляется план работы научного кружка обучающихся, где предусматривается три направления деятельности: научно-исследовательская; научно-практическая; реферативная.

Работа кружка может включать в себя:

1. Заседания кружка 1-2 раза в месяц с обсуждением научных докладов, реферативных сообщений, журнальных статей, монографий, научных и организационных вопросов.
2. Индивидуальную работу членов кружка на кафедре в течение года по конкретным заданиям и планам под руководством научного руководителя.
3. Организацию и проведение кафедральных и межкафедральных научных конференций.
4. Участие в выставках, конкурсах, олимпиадах, научных конференциях, проводимых советом НСО.
5. Ведение научно-пропагандистской работы среди обучающихся по их привлечению к занятиям научно-исследовательской работой в НСО.
6. Выдвижение кандидатов для участия в научных конференциях, научных зарубежных командировках, конкурсе в аспирантуру.

Работа в научном кружке должна удовлетворять потребности обучающихся в познании интересующих вопросов, овладении практическими навыками и обеспечивать последовательную подготовку обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности и проведению научных исследований.

Формы подготовки могут быть следующие:

1. Участие обучающихся в научно-исследовательской работе кафедры с выполнением практических заданий научного руководителя по темам, разрабатываемым сотрудниками кафедры (аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и т.д.).
2. Выполнение лабораторных работ, содержащих элементы научного исследования.
3. Участие в выполнении отдельных фрагментов научно-исследовательской работы кафедры, выполнение конкретных заданий исследовательского характера.
4. Самостоятельное проведение доступных экспериментальных научных исследований.
5. Овладение навыками работы с литературой: составление рефератов по отечественным и иностранным литературным источникам с выводами и формулировками вопросов, подлежащих исследованию.
6. Составление по заданию научного руководителя аннотаций на новейшую отечественную и зарубежную литературу с критической её оценкой.
7. Освоение практических навыков и приёмов проведения научного исследования.
8. Обобщение и анализ своих экспериментальных исследований в виде выступлений, тезисов, докладов и научных статей.

Форма-образец

АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ
работы научного кружка обучающихся

_____
(название)
_____
(кафедра)

20__ /20__ учебный год

Декан _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Зав. кафедрой _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Руководитель кружка _____
(ФИО, ученая степень, звание)

Армавир
20__

СПИСОК ЧЛЕНОВ НАУЧНОГО КРУЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Фамилия, имя, отчество	Факультет	Курс, подгруппа	Подпись
1.				
2.				
	…..			

Форма-образец

Зав. кафедрой
_____
_
(наименование кафедры)
_____
_____
(подпись) (фамилия, инициалы)
«___»_____20___ г.

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО КРУЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
1.			
2.			
	…..		

Руководитель кружка _____

Форма-образец

ТЕМАТИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ

РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№	ФИО обучающегося	Факультет, отделение, курс, подгруппа	Тема НИРС	Научный руководитель
1.				
2.				
	……			

Руководитель кружка _____

Форма-образец

РЕКОМЕНДОВАНЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИЯХ

№	ФИО обучающегося	Название конференции	Тема НИРС	Научный руководитель
1.				
2.				
3.				
	….			

Форма-образец

ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЯ
НАУЧНОГО КРУЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРОТОКОЛ № __
от «____»_____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
_____
_____
_____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ:
_____
_____
_____

ВЫСТУПИЛИ:
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ:
_____
_____
_____

Ответственные: _____
Срок исполнения: _____

Председатель _____
Секретарь _____

Форма-образец

ОТЧЁТ
о работе научного кружка обучающихся

Организация научно-исследовательской работы студентов (обучающихся) (НИРС) на факультете и кафедре

1. Основные формы НИРС.
2. Охват обучающихся факультета формами научно- и учебно-исследовательской работы (человек / %).
3. Студенческая научная конференция (дата проведения, итоги конференции).
4. Участие в конкурсах на лучшую научную работу студентов (обучающихся), проводимых Министерством науки и высшего образования РФ (название конкурса, участники, полученные дипломы, медали / копии дипломов представить в научный отдел, если не были представлены ранее).
5. Участие в конкурсах на лучшую НИРС, организованных вузом (количество конкурсов, участники, награжденные, количество полученных дипломов /копии дипломов представить в научный отдел, если не были представлены ранее).
6. Участие во Всероссийских конференциях (количество участников, награжденных /указать ФИО, копии дипломов представить в научный отдел, если не были представлены ранее).
7. Участие в других различных конкурсах и олимпиадах (статус и название конкурса/олимпиады, количество участников, награжденных (указать ФИО, копии дипломов представить в научный отдел, если не были представлены ранее).
8. Научные публикации обучающихся (количество всего, без соавторов-сотрудников – ФИО, названия статей и их выходные данные).
9. Стипендиаты (ФИО, вид стипендии).
10. Организация и результативность НИРС (сводная таблица по форме).

Форма-образец

Итоги работы кружка НСО за 20__ - 20__ учебный год

Показатели	Чел. (%)
Число обучающихся, в т. ч.: — дневного обучения — заочного	
Численность обучающихся очной формы обучения, участвующих в НИР (чел. всего / %) — при выполнении хоздоговорных тем, чел. — из защищенных выпускных квалификационных работ рекомендованы ИЭК для внедрения в производство	
Научная студенческая конференция: — количество конференций/ количество докладов	
Участие в открытых конкурсах на лучшую научную работу обучающихся, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ или Министерства образования и науки Краснодарского края: — количество участников	

— получено дипломов — получено медалей	
Участие в конкурсах на лучшую НИРС, организованных вузом — количество конкурсов — количество участников — получено дипломов	
Участие в других конкурсах — количество конкурсов — количество участников — получено дипломов	
Количество научных публикаций — всего — без соавторов-преподавателей	
Количество стипендиатов: — Президента РФ — Правительства РФ	
Другое	

КОНСТРУКТОРСКОЕ БЮРО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Участие в работе конструкторского бюро обучающихся (далее – КБО) – дополнительное предоставление обучающимся возможности для учебно-научно-исследовательской, проектно-конструкторской, новаторской и других видов творческой деятельности.

Научно-методическая и организационно-массовая работа в КБО осуществляется в общей системе НИРС, координируемой Советом по НИРС института, и согласуется с планом работы вуза.

Работы КБО выполняются на общественных началах по внутривузовским заказам или в порядке личной инициативы в целях развития научно-технического творчества обучающихся или укрепления творческого содружества со школами края и другими организациями, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Для повышения научной и технической квалификации членов КБО организуются занятия факультативного характера, к проведению которых привлекаются преподаватели, чья учебная нагрузка учитывается индивидуальным планом.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

Учебно-исследовательская лаборатория создаётся на правах структурного подразделения вуза в целях научного и информационно-практического обеспечения НИРС. В своей деятельности сотрудники учебно-исследовательской лаборатории руководствуются законодательством РФ, нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс в высшей школе, Уставом АСПИ, Положением об учебно-исследовательской лаборатории *(Приложение 2.1),* приказами, распоряжениями ректора института. Планирование и организация деятельности лаборатории регулируется планами работы лаборатории, учебным планом факультета, а также планом НИРС в соответствии с решением общих и конкретных задач деятельности вуза и его факультетов.

Основными направлениями деятельности лаборатории являются:

– психолого-педагогическое сопровождение подготовки кадров в вузе;

– обеспечение практической подготовки и научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– научно-исследовательская деятельность по повышению качества учебно-воспитательного процесса подготовки специалиста.

Учебно-исследовательская лаборатория при осуществлении деятельности решает следующие задачи:

– разработка системы психологического сопровождения студентов;

– обеспечение возможностей овладения обучающимися первичными навыками и современными методами исследований;

– отработка методик и технологий совершенствования учебного процесса и подготовки обучающихся к практической деятельности;

– создание условий, способствующих осуществлению научно-исследовательской работы студентов (обучающихся) (НИРС), отвечающей перспективам становления специалиста;
– оказание помощи преподавателям и обучающимся в проведении экспериментов по НИР в соответствии с тематикой курсовых и дипломных работ, научным интересам преподавателей и обработке их результатов;
– проведение научных исследований, направленных на повышение эффективности учебного процесса, создание оптимальных условий для успешной адаптации обучающихся к учебному процессу.

Для решения указанных задач учебно-исследовательской лаборатории выделяется необходимое оборудование, в том числе компьютерный класс, печатающее устройство (принтер), сканер.

Лицом, организующим работу учебно-исследовательской лаборатории, является её заведующий.

Привлечение к работе лаборатории дополнительных кадров, формирование временных научно-исследовательских коллективов из числа обучающихся, преподавателей и специалистов осуществляется под конкретную учебную и исследовательскую тематику по представлению заведующего лабораторией.

АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждён на заседании
_____ кафедры,
Протокол № _____ от _____20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
на 20__ год

_____
(преподавателя, аспиранта, ст.научного сотрудника лаборатории)

Научной лаборатории _____

_____
(название лаборатории)

_____-_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень)

_____
(ученое звание)

Армавир-20__

Тема	_____
исследования	_____
лаборатории	_____
Руководитель	_____
лаборатории	_____
Тема	_____
исследования	_____
исполнителя	_____
Задачи	_____
фундаментального	_____
исследования	_____
Задачи опытно-	_____
экспериментальной	_____
работы	_____
Экспериментальная	_____

база опытно-экспериментальной работы	_____
Планируемые результаты фундаментального исследования	_____
Планируемые результаты опытно-экспериментальной работы	_____
Участие в научно-практических мероприятиях (конференциях, симпозиумах, семинарах, «круглых столах»)	_____
Работа с аспирантами, студентами, учителями	_____
Публикации (плановые)	_____
Внеплановые публикации	_____

ПРОБЛЕМНАЯ ГРУППА

Работа проблемных групп является одной из наиболее важных составных частей научно-исследовательской деятельности вуза. Научная работа обучающихся осуществляется в общей системе научной работы института и должна быть тесно увязана с образовательным процессом и плановыми научными исследованиями.

Целью работы проблемных групп является формирование у обучающихся практических навыков организации и проведения исследования актуальных проблем будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами проблемных групп являются:

1. Формирование у студентов первичных навыков и умений исследовательской деятельности, приобщение их к научной работе, что включает:
   - умение самостоятельно выбирать, сравнивать и решать научные проблемы в соответствии со своими интересами и возможностями;
   - умение правильно использовать методы научной работы;
   - навык правильного письменного оформления своего научного поиска;
   - освоение опыта выступления с докладами о результатах своего исследования;
   - умение вести научную дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию.
2. Активизация научно-исследовательской работы обучающихся, развитие у них интереса к научному поиску, творческому отношению к своей профессии.
3. Развитие у обучающихся творческого мышления и самостоятельности, углубление и закрепление полученных при обучении знаний.
4. Привлечение внимания обучающихся к разработке актуальных научных проблем.
5. Формирование мотивации и заинтересованности у обучающихся процессом научного поиска.
6. Развитие навыков коллективной исследовательской деятельности.
7. Подготовка из числа наиболее способных и успевающих студентов резерва научно-педагогических и научных кадров.
8. Подготовка обучающихся к послевузовской работе над кандидатской диссертацией в аспирантуре.
9. Выявление наиболее активных и способных обучающихся при подведении итогов работы проблемной группы на кафедрах и в вузе в целом.

Обучающиеся, члены проблемных групп, ведут свою деятельность в следующих формах:

– разработка под руководством преподавателя конкретных научных исследований, результаты которых используются обучающимися при написании курсовых и дипломных работ;

– выполнение заданий исследовательского характера в период прохождения практики;

– подготовка научных статей, публикаций материалов, выполнение научных исследований по планам научно-ис-следовательской работы вуза, а также по тематике научного руководителя;

– участие в подготовке и проведении теоретических семинаров, конференций и круглых столов совместно с профессорско-преподавательским составом вуза;

– подготовка и проведение студенческих научных конференций, олимпиад, конкурсов на лучшую студенческую научную работу;

– посещение научных конференций, центров и учреждений по направлению будущей профессиональной деятельности;

– участие в конкурсах на лучшие научные работы, выполненные в вузах.

Научная работа обучающихся в составе проблемной группы организуется и проводится как в учебное, так и во внеучебное время.

Проблемные группы создаются на кафедрах АСПИ. Общее руководство научной работой обучающихся возлагается на проректора по учебной и научно-методической работе и осуществляется им через учебно-методический отдел и руководителей соответствующих факультетов, кафедр и научных подразделений. Непосредственное руководство проблемными группами осуществляет научный руководитель, рекомендованный кафедрой из числа ведущих преподавателей и доцентов. В проблемную группу входят обучающиеся различных курсов, объединённые научными интересами.

Научно-исследовательская работа студентов (обучающихся) планируется на учебный год. Тематика работ проблемной группы утверждается на заседании кафедры, где обсуждается план научно-исследовательской работы студентов, а затем подписывается научным руководителем, заведующим кафедрой и утверждается проректором по учебно-методической и научной работе.

Работа научного руководителя со своей проблемной группой обучающихся проводится в индивидуальной и групповой форме. Заседания группы проводятся на реже одного раза в месяц. Организацией оперативной работы руководит староста группы, назначаемый научным руководителем.

Научный руководитель ведёт журнал работы проблемной группы. Оплата научных руководителей производится из расчёта не более 24 академических часов в учебный год с почасовой оплатой на основании Положения об оплате труда, действующего в институте.

Результаты научной работы обучающихся отражаются в ежегодных отчётах кафедр и научных подразделений по научной работе, а основные достижения – в отчёте о работе вуза за учебный год. Опыт работы обучающихся, имеющих высокие достижения в научной деятельности, популяризируется во внутривузовских и других средствах информации.

Результаты исследований обучающихся при выполнении плановой научно-исследовательской работы вуза помещаются в отчёт по научной работе. Обучающиеся включаются в список её исполнителей и на них распространяются все авторские права, в том числе право на вознаграждение.

Решением заведующего кафедрой отдельные научные работы обучающихся могут быть зачтены в качестве курсовых работ (проектов, задач), а их авторы, кроме того, могут в установленном порядке освобождаться от сдачи зачёта / экзамена (кроме итогового экзамена) по соответствующей учебной дисциплине с выставлением оценки.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕКТОР

Участие обучающихся в научно-исследовательском секторе (далее – НИС) вуза, обеспечивающем организацию и выполнение хоздоговорных научно-исследовательских работ и госбюджетных работ кафедры, может стать первым шагом на пути реализации полученных знаний в практической деятельности.

Обучающихся получают возможность быть зачисленными в НИС на должности старших техников, лаборантов с оплатой до 0,5 ставки на срок до начала выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающимся, ранее нигде не работавшим, оформляется трудовая книжка в установленном порядке, а при наличии у них трудовой книжки в неё вносятся

соответствующие записи о работе по договору. При выполнении работ по договору свыше двух месяцев обучающимся предоставляется в установленном порядке отпуск по занимаемой должности или выплачивается компенсация по окончании работы за неиспользованный отпуск в размере, пропорциональном отработанному времени.

Не допускается использование обучающихся только на вспомогательных, чисто технических, оформительских и других подобного рода работах. Приём обучающихся на хоздоговорную работу должен соответствовать Трудовому законодательству Российской Федерации и действующему в институте Положению об оплате труда.

ПРЕДМЕТНЫЕ ОЛИМПИАДЫ И КОНКУРСЫ

Предметные олимпиады представляют собой соревнования обучающихся в творческом применении знаний и умений по дисциплинам, изучаемым в рамках учебного плана института.

Проведение предметных олимпиад направлено на повышение качества подготовки кадров, выявление и развитие творческих способностей обучающихся, а также на формирование кадрового потенциала для исследовательской и научно-педагогической деятельности.

Предметные олимпиады проводятся по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, содержащимся в учебных планах по направлениям подготовки / специальностям, которые реализуются в институте в соответствии с ФГОС. В предметных олимпиадах участвуют обучающиеся, изучающие соответствующие дисциплины в текущем учебном году или закончившие их изучение в прошедшем году.

Предметные олимпиады могут проводиться в учебных группах (предварительный этап), на факультетах и в институте в целом.

Организация и проведение

Предметные олимпиады проводятся в институте по представлениям соответствующих кафедр, на основании которых ректор издаёт приказ. В приказе оговариваются сроки проведения олимпиад и составы оргкомитетов.

Оргкомитеты определяют время и формы проведения; количество и содержание заданий; критерии оценки заданий; сроки проверки заданий и даты их оглашения.

Задания составляются по дисциплинам, представленным в ФГОС и учебных планах института. Содержание заданий должно быть направлено на раскрытие глубины теоретических знаний обучающихся, их умения работать с научной литературой, а также на выявление уровня самостоятельности мышления, широты кругозора, способности применять теоретические знания, практические умения и навыки для решения конкретных задач.

По решению оргкомитетов допускается включение в состав заданий тестов, творческих задач, игровых ситуаций. Трудоёмкость выполнения заданий не должна превышать четырех академических часов.

Результаты выполнения студентами-участниками предметных олимпиад заданий оцениваются в баллах в соответствии с критериями, установленными оргкомитетами.

При определении победителей, призеров и отличившихся участников предметных олимпиад предпочтение отдаётся работам, в которых проявились оригинальность мышления и творческий подход к раскрытию темы. Оценивается не только правильный результат, но и умение выбрать наиболее эффективные пути решения поставленных задач.

По итогам проведения предметных олимпиад председатели оргкомитетов представляют соответствующие отчёты проректору по учебно-методической и научной работе.

Поощрение победителей предметных олимпиад

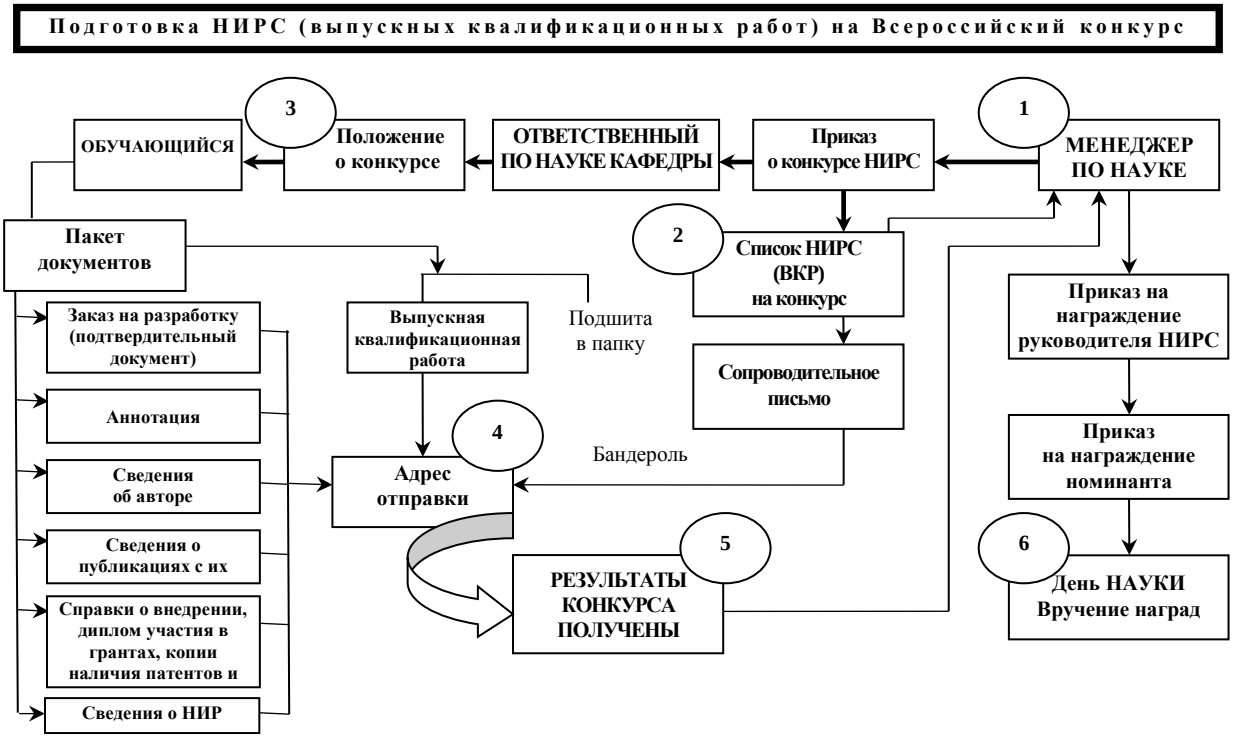
Победители, призёры и отличившиеся студенты-участники предметных олимпиад награждаются дипломами, грамотами оргкомитетов и по представлениям председателей оргкомитетов премируются ректором подарками. По рекомендации оргкомитетов и решению соответствующих кафедр возможно поощрение победителей предметных олимпиад в рамках образовательного процесса по дисциплине.

Научные руководители студентов-победителей и призёров предметных олимпиад, члены оргкомитетов и предметных комиссий могут быть поощрены приказом ректора по представлению председателей оргкомитетов.

Положения о конкурсах и олимпиадах представлены в *Приложениях 2.2. – 2.15.*

Этапы подготовки научно-исследовательской работы студента на Всероссийский открытый конкурс представлены в *Схеме № 1.*

Схема №1.


Подготовка НИРС (выпускных квалификационных работ) на Всероссийский конкурс
1
МЕНЕДЖЕР ПО НАУКЕ
Приказ о конкурсе НИРС
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ПО НАУКЕ КАФЕДРЫ
3
Положение о конкурсе
ОБУЧАЮЩИЙСЯ
2
Список НИРС (ВКР) на конкурс
Сопроводительное письмо
Пакет документов
Заказ на разработку (подтвердительный документ)
Аннотация
Сведения об авторе
Сведения о публикациях с их
Справки о внедрении, диплом участия в грантах, копии наличия патентов и
Сведения о НИР
Выпускная квалификационная работа
Подшита в папку
4
Адрес отправки
Бандероль
5
РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА ПОЛУЧЕНЫ
Приказ на награждение руководителя НИРС
Приказ на награждение номинанта
6
День НАУКИ Вручение наград

50

НАУЧНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внутривузовские научные конференции в институте проводятся ежегодно по секциям в соответствии с программами. Программы, подготовленные в электронном варианте, представляются менеджеру по науке института в 2-х экземплярах ежегодно к 1 февраля. Доклады обучающихся выносятся на конференцию решением научного кружка, проблемной группы, кафедры, на которой выполнена научная работа. Краткий отчёт по итогам конференции представляется научным руководителем секции менеджеру по науке через 5 дней после проведения конференции, не позднее 30 апреля. В отчёте обязательно указывается, какие работы выдвинуты для представления на Всероссийский конкурс лучших работ обучающихся и в качестве докладов на Всероссийскую научную студенческую конференцию. Лучшие доклады обучающихся включаются в программы ежегодных научных конференций преподавателей.

Региональные научные конференции обучающихся в институте проводятся ежегодно. Организация и проведение возлагаются на конкурсную комиссию, утверждаемую приказом ректора. В состав комиссии включаются проректоры, руководители структурных подразделений, ведущие преподаватели. Численный состав конкурсной комиссии устанавливается ректором АСПИ. Для компетентного рассмотрения представленных работ и их рецензирования конкурсная комиссия вуза может формировать экспертные группы по направлениям конкурса. Основными критериями оценки работ являются: актуальность, научная новизна, практическая значимость работы и полученных результатов для Краснодарского края, соблюдение действующих стандартов по оформлению научной работы, наличие публикаций и объектов интеллектуальной собственности, наличие заключений об использовании работы в производстве или в учебном процессе (Актов о внедрении).

Решение о представлении докладов на Всероссийскую научную студенческую конференцию принимается советом факультета по рекомендации кафедры. Для участия во Всероссийской научной студенческой конференции до 5 февраля в научную часть представляется:

- тезисы докладов;
- акт экспертизы (кроме тезисов по математике, истории, филологии);
- выписка из решения совета факультета;
- сведения об авторе и научном руководителе (по установленной форме).

2. ОБЪЕКТЫ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕС-СООБЩЕСТВА

Бизнес-школами (далее – БШ) называют структуры, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации предпринимателей, руководителей и персонал малых предприятий (бухгалтеров, финансовых директоров, маркетологов и др.), государственных и муниципальных служащих, работающих в крае, регионе и т.д. Эти структуры могут называться иначе: школы управления, образовательные центры, школы предпринимателей и т.п., однако суть от этого не меняется.

БШ осуществляют обучение путём организации и проведения краткосрочных семинаров. Как правило, БШ – негосударственные образовательные учреждения, зачастую создаваемые на базе вузов, техникумов, различных структур поддержки малого предпринимательства.

Агентства поддержки малого предпринимательства (далее – АПМП) – это консалтинговые фирмы, оказывающие широкий спектр услуг малым предприятиям в регистрации, обучении персонала, получении инвестиций и др. АПМП впервые появились в Англии в период экономической депрессии 50-60 годов. В России этот термин был введён при создании в 1992 году первого агентства – АО «Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса», образованного согласно межправительственной программе России и Великобритании при поддержке Фонда «Ноу-Хау». В настоящее время более чем в тридцати городах созданы региональные агентства с участием Российского агентства поддержки малого и среднего бизнеса. Они являются негосударственными структурами, но функционируют при поддержке государства и местных администраций.

К *бизнес-инкубаторам* относят структуры, размещающие на льготных условиях специально отобранные малые предприятия на своих площадях и оказывающие им консалтинговые, образовательные и офисные услуги. Бизнес-инкуба-торы могут действовать как самостоятельные структуры, так и в составе технопарков, техноцентров и др. Термин «бизнес-инкубатор» впервые заявил о себе в Америке. В России упоминание о них появилось в Программе «Молодежь России»

в 1992 году по предложению Союза МЖК России и Центра «Возрождение предпринимательства». В настоящее врем действует 50 структур, называющие себя бизнес-инкубаторами. В 1996 году образовано некоммерческое партнерство «Национальное содружество бизнес-инкубаторов», объединившее 23 бизнес-инкубатора с целью оказания взаимопомощи, содействия обмену опытом и решению общих проблем.

Основными целями бизнес-инкубатора являются:

– содействие ускоренному росту малых предприятий в инновационной сфере института для развития его экономики;

– содействие формированию корпоративной сети «Наука – образование – бизнес».

К основным функциям бизнес-инкубатора относятся:

– создание благоприятных условий для развития инновационной деятельности субъектов малого предпринимательства вуза на основе обеспечения экономически эффективного управления научным, информационным, производственным и культурным потенциалом бизнес-инкубатора;

– построение эффективно функционирующих механизмов внедрения инновационных психолого-педагогических, научно-технических разработок в учебный процесс подготовки кадров для экономики региона.

Региональные фонды и центры поддержки малого предпринимательства созданы во всех 83 субъектах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Региональные фонды проводят отбор, экспертизу предпринимательских проектов и их финансирование, контролируют использование финансовых ресурсов, формируют региональную информационную базу предпринимательских проектов. Многие региональные фонды и центры поддержки малого предпринимательства тесно сотрудничают с Федеральным фондом поддержки малого предпринимательства, часть из которых является агентами Федерального фонда. Через региональные фонды-агенты проходит финансирование региональных программ, мероприятий федеральных программ государственной поддержки малого предпринимательства. Некоторые региональные фонды помогают в выборе деловых партнеров, выступают в качестве гаранта для получения кредитных ресурсов.

Несколько региональных фондов договариваются об объединении своих усилий для решения вопросов финансовой помощи в поддержке и развитии малого предпринимательства в регионах (Новосибирский государственный областной фонд и Алтайский фонд «Ноу-хау»; Коми региональный фонд поддержки малого и среднего бизнеса с соседними региональными фондами).

Технопарки – это структуры, создаваемые в основном на базе высших учебных заведений с целью использования научного потенциала этих вузов и коммерциализации разработанных технологий через создание и развитие размещающихся на территории технопарка малых инновационных предприятий. Чаще технопарки создаются в крупных университетских центрах. Их создание и поддержка требует значительных стартовых средств.

В России с 1990 года высшая школа страны начала создание технопарков при ведущих вузах, предполагая в них эффективный механизм коммерциализации и передачи результатов научных исследований вузов в экономику. В технопарках видели те среды, благодатный климат которых способствовал бережному «взращиванию» малых и средних инновационных фирм – сильных ростков инновационной экономики. Развитие в России технопаркового движения явилось мощным толчком осмысления в научно-образовательном сообществе сущности не просто инновационной деятельности, но и национальной инновационной способности. В этом же 1990 году была учреждена Ассоциация научных и технологических парков высшей школы (в дальнейшем – Ассоциация содействия созданию и развитию технопарков, инкубаторов бизнеса, инновационных центров). Сокращённо – ассоциация «Технопарк». Начиная с 1990 года, в системе высшей школы России создано 76 технопарков, 21 из которых получил государственно-общественную аккредитацию. Всего в вузах России сегодня действует свыше 2 тыс. структур, включая малые инновационные и сервисные фирмы, обеспечивающие инновационную деятельность. Это позволило создать более 20 тыс. рабочих мест, две трети которых заняты профессорско-преподавательским составом и научными работниками вузов. Причём, 50 процентов научно-технической продукции производится вузами и технопарками на собственной опытно-производственной базе и ещё 50 процентов – в кооперации с промышленными предприятиями.

Инновационно-технологические центры (далее – ИТЦ) создаются, как правило, на базе научно-исследовательских институтов и центров. Развитие сети ИТЦ было начато в 1998 г. в рамках государственной Межведомственной программы активизации инновационной

деятельности в научно-технической сфере России на 1998–2000 годы. Целью данной межведомственной программы было определено формирование национальной инновационной системы, обеспечивающей, в частности, поддержку и развитие ИТЦ в качестве базовых элементов инфраструктуры на основе организаций, ведущих в регионах России широкомасштабную инновационную деятельность в сфере высоких технологий. Следует отметить, что все ИТЦ объединены в единую сеть на базе Некоммерческой организации Союз инновационно-технологических центров России, которая создана по инициативе самих центров и при поддержке Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (ФС РМП НТС). Это позволяет гибко развивать эффективное кооперационное взаимодействие между центрами и инновационными компаниями из различных регионов страны. Инициировать масштабные инновационные проекты на основе консолидации потенциала и наработок множества профильных инновационных компаний.

Сеть ИТЦ консолидирует серьёзный потенциал для перспективных разработок и освоения производства инноваций, в том числе в области нанотехнологий, биотехнологий, электроники, медицинских технологий, навигационных, космических технологий и так далее. Кроме того, модель функционирования действующих ИТЦ – членов Союза может быть тиражирована для создания новых ИТЦ, осуществляющих доведение инновационных разработок до рыночной продукции. В состав Некоммерческой организации Союз инновационно-технологических центров России входит 31 ИТЦ, работающий более чем с 1500 компаниями. В своей работе Союз ИТЦ России опирается на потенциал российской сети инновационно-технологических центров, технопарков и центров трансфера технологий, созданных и функционирующих при поддержке Министерства науки и высшего образования РФ, действующих в различных регионах страны.

Указанные объекты инновационной инфраструктуры тесно взаимодействуют с ведущими университетами, научными организациями и малыми инновационными компаниями, что позволяет инициировать перспективные проекты международного научно-технического сотрудничества по таким приоритетным направлениям, как новые материалы, нанотехнологии, микросистемная техника, оптоэлектроника, новая элементная база, приборостроение, информационно-телекоммуникационные системы и т.п.

Для информирования бизнес-сообщества ежеквартально издаётся информационный бюллетень, содержащий последнюю информацию о развитии инновационной системы России.

Термин «*учебно-деловые центры*» введён в обиход Академией менеджмента и рынка, с 1992 года реализующей Морозовский проект - широкомасштабную программу поддержки малого предпринимательства и подготовки кадров для рыночной экономики. Учебно-деловые центры (далее – УДЦ) имеют сходные с агентствами и бизнес-школами функции, однако в отличие от агентств, УДЦ нацелены на реализацию образовательных программ, а от бизнес-школ их отличает внимание к консалтинговому и организационному сопровождению проектов. В настоящее время в регионах России создано 77 УДЦ, а также 52 их филиала в небольших городах.

Социально-деловые центры (далее – СДЦ) – это структуры, создаваемые при центрах занятости, основной целью которых является создание новых рабочих мест для незанятого населения и безработных через развитие малого предпринимательства. Впервые СДЦ появились в Московской области в 1993 году. Опыт первого Орехово-Зуевского СДЦ был распространен в Московской области, а затем в регионах России. Как правило, СДЦ – это государственные предприятия с единственным учредителем – соответствующим центром занятости. В настоящее время в России зарегистрировано более 20 СДЦ.

Бизнес-центры (далее – БЦ) – это структуры, которые оказывают сервисные услуги предпринимателям и бизнесменам, создаются при гостиницах, торговых центрах для обслуживания клиентов, предоставляют на платной основе помещения для переговоров, средства связи, компьютерную и оргтехнику, сдают в аренду офисные помещения. В отличие от бизнес-инкубаторов, БЦ оказывают услуги физическим лицам и по коммерческим расценкам. В последние годы данные структуры созданы во многих регионах при центрах занятости. Как правило, они предоставляют комплекс услуг по работе с незанятыми гражданами, желающими создать собственное дело, в этом их деятельность сходна с деятельностью СДЦ.

Региональные информационно-аналитические центры (далее – РИАЦ) созданы в 1994-1997 годах в 39 регионах России. Изначально данные центры организовывались в рамках Федеральной программы государственной поддержки малого предпринимательства на 1994-1995 годы. За этот период было образовано в 14 регионах России 16 объектов инфраструктуры. Другие РИАЦ создавались на базе региональных центров научно-технической информации, территориальных

Торгово-промышленных палат, агентств поддержки малого бизнеса, инновационных центров поддержки предпринимательства, научно-производственных фирм. Более 50% РИАЦ – коммерческие организации, однако существуют и негосударственные некоммерческие, государственные некоммерческие структуры, а также действующие без образования юридического лица.

Финансироваться РИАЦ могут за счёт средств регионального и федерального бюджетов, средств, полученных в результате собственной деятельности. В их задачи входит информационное обслуживание предпринимателей (предоставление консультационной, юридической, справочной, нормативно-технической, экономической, налоговой информации), проведение работ по созданию реестра малых предприятий и банка инвестиционных и инновационных проектов, осуществление рекламной и издательской деятельности, осуществление образовательной деятельности, предоставление услуг по приобретению, установке и эксплуатации компьютерной техники, разработке компьютерных программ.

Приложение 2.1.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ЛАБОРАТОРИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-исследовательская лаборатория (далее - УИЛ) является учебным структурным подразделением образовательного частного учреждения высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – ОЧУ ВО АСПИ, Институт), объединяющим обучающихся и специалистов определённой отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, исследовательской, научной и инновационной деятельности, отражённой полностью или частично в её названии.

1.2. УИЛ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ОЧУ ВО АСПИ, решениями Учёного совета Института, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением и иной распорядительной, нормативной и методической документацией, регулирующей образовательную, научную и иную деятельность ОЧУ ВО АСПИ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все учебно-исследовательские лаборатории, действующие в Институте, и регламентирует правовой статус УИЛ, устанавливает её задачи, функции, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Института и сторонними организациями.

1.4. По принадлежности к структурным подразделениям учебно-исследовательские лаборатории разделяются на:

1.4.1. УИЛ, являющиеся структурными подразделениями факультета, кафедры и подчиняющиеся непосредственно декану факультета, заведующему кафедрой.

1.4.2. Общевузовские УИЛ, находящиеся в прямом подчинении проректора по учебной и научно-методической работе Института.

1.5. УИЛ создаётся, реорганизуется или ликвидируется по решению Учёного совета, утверждённому приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.

1.6. УИЛ создаётся для обеспечения интеграции достижений фундаментальной науки и учебного процесса, выведения учебного процесса по реализуемым основным образовательным программам Института на новый технологический уровень, обеспечивающий повышение качества подготовки обучающихся, переподготовки и повышения квалификации преподавателей, других специалистов, выполнения реальных финансируемых научных работ на установленном в УИЛ оборудовании и программно-технических комплексах.

1.7. Учебно-научная, учебно-методическая и научно-исследовательская работа УИЛ проводится во время, свободное от занятий по основному учебному расписанию, по специальному графику, утверждённому руководителем подразделения Института, в состав которого УИЛ входит.

1.8. В УИЛ должна выполнятся результативная научно-исследовательская работа обучающихся.

1.9. В УИЛ допускается установка и применение коммерческих лицензий прикладных и специализированных программ инженерно-технических расчётов и анализа, виртуального моделирования и проектирования.

1.10. Содержание работы УИЛ определяется годовыми и перспективными планами развития Института, кафедры и непосредственно самой УИЛ.

1.11. Руководство УИЛ осуществляется лицом, назначенным приказом ректора по представлению декана факультета, заведующего кафедрой или проректора по учебно-методической и научной работе в соответствии с п.п. 1.4.1. и 1.4.2.

1.12. Руководитель УИЛ ежегодно отчитывается о деятельности руководимой им лаборатории:

1.12.1. Перед научно-методическим советом Института и деканом факультета, заведующим кафедрой в соответствии с п. 1.4.1.

1.12.2. Перед научно-методическим советом Института и проректором по учебно-методической и научной работе ОЧУ ВО АСПИ в соответствии с п. 1.4.2.

1.13. УИЛ оснащается современным учебным и научно-исследовательским оборудованием, средствами вычислительной техники и лицензионным программным обеспечением, которое способствует достижению целей создания УИЛ.
1.14. Материально-техническое обеспечение УИЛ осуществляется за счёт средств, предусмотренных нормативными актами Института, сметой фонда НИТ, грантовой поддержки в соответствии с законодательством РФ.
1.15. Цель создания, специальные задачи и функции, структура и критерии оценки деятельности УИЛ указываются в зависимости от специфики деятельности УИЛ и утверждаются приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УИЛ

2.1. К основным задачам УИЛ относятся:
2.1.1. Организация и проведение научных исследований по одному из приоритетных направлений современной науки.
2.1.2. Организация лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий.
2.1.3. Организация учебной и внеучебной самостоятельной работы обучающихся.
2.1.4. Улучшение качества подготовки специалистов, бакалавров, магистров за счёт привлечения их к научной деятельности и использования результатов научных исследований в учебном процессе.
2.1.5. Изучение практического опыта отечественных и зарубежных вузов по тематике УИЛ.
2.1.6. Реализация проектных разработок и договорных работ по тематике УИЛ.
2.1.7. Организация педагогических экспериментов по внедрению современных информационных и педагогических технологий в учебный процесс по результатам научных исследований и проектных разработок.
2.1.8. Участие в мероприятиях повышения педагогической квалификации преподавателей и других специалистов.
2.1.9. Организация научно-учебной работы преподавателей и обучающихся, сопряжённой с темой УИЛ.
2.1.10. Определение регламента использования оборудования и программного обеспечения для проведения учебных занятий и научно-исследовательской работы (далее - НИР).
2.1.11. Подготовка предложений по составлению учебного расписания и графиков проведения внеучебных работ.
2.1.12. Организация и выполнение технического и методического обеспечения учебной деятельности и НИР.
2.1.13. Оказание поддержки профессорско-преподавательскому составу кафедр, факультетов по разработке и внедрению новых образовательных технологий и научных результатов в учебный процесс.
2.1.14. Привлечение обучающихся Института к научно-исследовательским работам по тематике УИЛ.
2.2. Для достижения поставленных задач на УИЛ возлагаются следующие функции:

По учебно-методической деятельности:

2.2.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам, учебными программами которых предусмотрено применение соответствующего научного оборудования, программ или программно-технических комплексов по тематике УИЛ.
2.2.2. Разработка, отработка и реализация авторских методик и технологий обучения с применением соответствующего оборудования, программ и программно-технических комплексов во все виды учебных занятий, проводимых УИЛ.
2.2.3. Разработка электронных учебных пособий и методических указаний по профильным для УИЛ дисциплинам.
2.2.4. Поддержка НИРС, которые выполняются с применением соответствующего оборудования и программ.
2.2.5. Руководство учебно-исследовательской работой обучающихся, аспирантов, развитие их творческой активности путём приобщения их к исследовательской работе УИЛ, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, внешних конкурсах на специальные стипендии.

По научно-исследовательской и инновационной деятельности:

2.2.6. Формирование и поддержание баз данных УИЛ, предоставление ежегодной отчётности об учебно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Института.
2.2.7. Участие в научно-практических конференциях.
2.2.8. Подготовка к публикации научных, учебных и иных материалов УИЛ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. УИЛ имеет право:
3.1.1. Устанавливать связи с образовательными организациями, творческими коллективами, информационными учреждениями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.
3.1.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на УИЛ задач.
3.2. УИЛ обязана:
3.2.1. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
3.2.2. Качественно и своевременно выполнять возложенные на УИЛ задачи и функции, утверждённые планы работы.
3.2.3. Участвовать в общих мероприятиях Института, факультета, кафедры.
3.2.4. При выполнении возложенных на УИЛ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты ОЧУ ВО АСПИ.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на УИЛ задач и функций несёт её руководитель.
4.2. Руководитель УИЛ управляет всей деятельностью лаборатории. Разрабатывает общую программу деятельности лаборатории и несёт ответственность за её реализацию: контролирует работу подразделений лаборатории и конкретных соглашений, заключённых с различным и специалистами, ведёт подбор и расстановку кадров в соответствии с установленным штатным расписанием.
4.3. Руководитель УИЛ несёт ответственность за учёт результатов деятельности УИЛ, соблюдение законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества выпускаемой продукции (работ, услуг).
4.4. Руководитель УИЛ предоставляет отчётность (по требованию) в научно-методический совет ОЧУ ВО АСПИ и УМО.
4.5. Сотрудник лаборатории организует и проводит работу в лаборатории по своему направлению, планирует и несёт ответственность за осуществление намеченных мероприятий; занимается изучением опыта ведущих преподавателей; принимает участие в составлении программ и подготовке методических пособий; ведёт работу с преподавателями института, аспирантами, обучающимися, занимающимися инновационной деятельностью в соответствующей задачам УИЛ сфере.
4.6. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УИЛ

5.1. Критериями оценки деятельности УИЛ являются:
5.1.1. Количество разработанных и апробированных концепций и программ.
5.1.2. Количество опубликованных статей, монографий и иных материалов.
5.1.3. Количество конкурсов, конференций, форумов, в которых УИЛ приняла участие.
5.1.4. Количество организованных и проведённых мероприятий.
5.1.5. Количество участвующих в деятельности УИЛ обучающихся, аспирантов, работников.
5.1.6. Количество аттестованных работ, выполненных обучающимися в УИЛ.
5.1.7. Количество созданных учебных ресурсов (лабораторные работы, методические рекомендации, учебные пособия и т.д.).
5.1.8. Количество проведённых занятий в рамках учебной программы и внеучебной деятельности.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. УИЛ взаимодействует с кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями, деканатом факультета, библиотекой и иными учебными, административными подразделениями ОЧУ ВО АСПИ, а также со сторонними организациями в пределах полномочий, определённых настоящим положением.

6.2. УИЛ имеет следующие взаимосвязи с:

6.2.1. проректором по учебно-методической и научной работе по вопросам организации научной и издательской деятельности; реализации инновационной деятельности и продвижения инновационных разработок УИЛ; формирования заявок на участие в конкурсе на соискание грантов;

6.2.2. правовым управлением по правовым вопросам, в том числе юридической оценки деятельности;

6.2.3. бухгалтерией по финансовым и экономическим вопросам;

6.2.4. отделом менеджмента качества по вопросам поддержания системы менеджмента качества; разработки и пополнения базы тестовых заданий по учебным дисциплинам;

6.2.5. учебно-методическим отделом по вопросам внутреннего лицензирования программ дополнительного образования;

6.2.6. вузовской информационной службой по вопросам создания личных кабинетов соискателей и исполнителей грантов, а также отчётов по поддержанным проектам; по вопросам информирования через ресурсы сайта ОЧУ ВО АСПИ о проводимых УИЛ мероприятиях;

6.2.7. библиотекой по вопросам использования предоставляемых библиотекой литературных источников по направлениям исследований, пополнения имеющихся фондов учебно-методическими материалами, разработанными в УИЛ;

6.3. УИЛ взаимодействует с обучающимися, магистрантами и аспирантами ОЧУ ВО АСПИ.

VII. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Основными источниками финансовой деятельности УИЛ являются:

7.1.1. Средства учредителей, а также средства государственного бюджета РФ, бюджетов субъектов РФ, местных административно-территориальных образований, отечественных и зарубежных фондов, выделяемые на учебную деятельность в соответствии с планом реализации программы развития ОЧУ ВО АСПИ.

7.1.2. Средства, поступающие от организации, предприятий, частных лиц, целевым образом направленные на деятельность УИЛ.

7.1.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнёров.

7.1.4. Иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Деятельность УИЛ отражается в следующей документации:

8.1.1. Приказ о создании УИЛ.

8.1.2. Акт о вводе в эксплуатацию.

8.1.3. Паспорт учебно-исследовательской лаборатории.

8.1.4. Рекламный буклет на сайте ОЧУ ВО АСПИ.

8.1.5. Отчёт о деятельности за каждое полугодие.

8.2. Перечисленные документы хранятся в УИЛ и должны быть доступны для анализа и контроля.

IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УИЛ

9.1. Прекращение деятельности УИЛ осуществляется в виде её ликвидации или реорганизации.

9.2. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации УИЛ могут служить нарушения законодательства РФ, Устава ОЧУ ВО АСПИ и настоящего Положения.

9.3. Реорганизация УИЛ, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение реализуются по представлению руководителя ПНР или руководителя УИЛ.

9.4. Прекращение деятельности УИЛ осуществляется в соответствии с порядком, принятым для прекращения деятельности структурных подразделений ОЧУ ВО АСПИ.

Приложение 2.2.

ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС
НА ЛУЧШУЮ СТУДЕНЧЕСКУЮ НАУЧНУЮ РАБОТУ
за 20___/20___ учебный год

http://fondro.com/page/vserossiyskiy-konkurs-na-luchshuyu-studencheskuyu-nauchnuyu-rabotu-za-20172018-uchebnyy-god

В целях поддержки научно-исследовательской работы молодых учёных страны Фонд развития отечественного образования проводит Всероссийский конкурс на лучшую научную работу среди обучающихся образовательных организаций высшего образования.

Конкурс проводится по следующим направлениям:

1. Психология и педагогика.
2. Экономика.
3. Менеджмент.

К участию в конкурсе принимаются научные работы отдельных студентов или творческих групп студентов образовательных организаций высшего образования в электронном варианте.

Представляемые работы должны отличаться актуальностью тематики, новизной и перспективностью исследования или внедрения.

Участие в конкурсе подразумевает согласие авторов на публикацию материалов от имени авторов в открытой печати (в виде тезисов докладов, докладов, статей и отчётов).

Обучающиеся и творческие коллективы, занявшие призовые места, награждаются дипломами, а их работы будут опубликованы в сборнике.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийском конкурсе на лучшую студенческую научную работу за 20___/20___ учебный год

1. Общие положения

1.1. Всероссийский конкурс на лучшую студенческую научную работу (далее – Конкурс) проводится среди студентов образовательных организаций высшего образования в целях:

- выявления и привлечения студенческой молодежи, ориентированной на исследовательскую деятельность, к решению актуальных проблем науки и практики;
- развития у обучающихся интереса к научному наследию по основным научным направлениям;
- активизации научно-исследовательской работы студентов в области общественных наук;
- содействия процессам формирования лидеров образования, способных к проектированию инноваций и их реализации.

1.2. Конкурс проводится среди обучающихся бакалавриата и магистратуры образовательных организаций высшего образования.

1.3. В конкурсе могут участвовать как отдельные обучающиеся, так и их объединения (творческие группы, исследовательские коллективы и др.).

1.4. Организацию и руководство проведением Конкурса осуществляет Оргкомитет, в который входят представители Некоммерческой организации «Фонд развития отечественного образования» и Консорциума инновационных университетов (ОЧУ ВО «Всероссийский инновационный университет», ОЧУ ВО «Московский инновационный университет»).

2. Порядок представления и оформления работ

2.1. На Конкурс могут быть представлены студенческие научно-практические работы (рефераты, статьи, курсовые и выпускные квалификационные работы) по следующим направлениям исследования:

- психология;
- экономика;
- менеджмент.

2.2. На Конкурс принимаются научные работы, завершенные в течение 20___/20___ учебного года; при этом конкурсант на момент проведения Конкурса должен являться студентом бакалавриата или магистратуры образовательной организации высшего образования.

2.3. Конкурсные работы должны быть набраны в текстовом редакторе Word через 1,5 интервала 14 кеглем шрифт Times New Roman, форматирование по ширине, язык русский. Объем работы не должен превышать пятнадцати печатных страниц. Работа должна быть посвящена актуальной научной проблеме и представлять научный и практический интерес. Параметры страницы: верхнее и нижнее поля – 2,0 см, правое поле – 1,5 см, левое поле – 3 см, абзацный отступ – 1,25 см. Текст должен быть отредактирован стилистически и технически. Приветствуются аудио- и видеоматериалы, презентации.

2.4. Для участия в Конкурсе научная работа студента представляется в Оргкомитет Конкурса до 01 мая 20___ года по адресу: Фонд развития отечественного образования, 354000, Краснодарский край, г. Сочи, ул. Орджоникидзе, д. 10а.

2.5. Подаваемые материалы должны включать:

- научную работу, оформленную в соответствии с требованиями п. 2.3. в печатном виде содержащую следующие разделы: актуальность выполненного исследования, методы исследования, научная новизна исследования, основные результаты научного исследования;
- заявку участника Всероссийского конкурса на лучшую студенческую научную работу за 20___/20___ учебный год, оформленную в соответствии с приложением №1 в печатном виде;
- титульный лист, оформленный в соответствии с приложением №2 в печатном виде;
- выписку о выдвижении работы на Конкурс из протокола заседания Ученого совета (Учебно-методического совета) факультета в печатном виде.

3. Порядок рассмотрения и оценивания работ

3.1. Экспертиза всех представленных на Конкурс работ проводится конкурсной комиссией.

3.2. Конкурсная комиссия формируется Оргкомитетом из числа авторитетных ученых по профилю работ.

3.3. Экспертиза представленных на Конкурс работ производится до 31 мая 20___ года.

4. Порядок награждения победителей

4.1. На основании решения конкурсной комиссии студенты и творческие коллективы, занявшие призовые места в Конкурсе, награждаются дипломами, а их работы будут опубликованы в сборнике.

4.2. Результаты Конкурса будут размещены на сайте Фонда развития отечественного образования *(http://fondro.com)* после проведения экспертизы работ, не позднее 30 июня 2018г.

Приложение № 1
к Положению о Всероссийском конкурсе
на лучшую студенческую научную работу

Заявка участника Всероссийского конкурса на лучшую студенческую научную работу

Ф.И.О. студента (коллектива студентов) (полностью)	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя работы	Образовательная организация, где выполнена работа (полное название организации, сайт) Контактное лицо от организации, его электронная почта	Название научной работы, посылаемой на конкурс

Подтверждаю согласие на обнародование и дальнейшее использование своего изображения (в том числе на фотографиях, а также на различного рода видеозаписях), на размещение на официальных сайтах и в электронно-образовательной среде экспертных организаций результатов своих научных достижений (научных трудов, сертификатов, дипломов и др.), на обработку оператором моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование, и уничтожение персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Научный руководитель _____ *(подпись)*
Автор (-ы) работы _____ *(подпись)*
Подпись научного руководителя _____ заверяю
ФИО
Сотрудник отдела кадров _____ _____
подпись *ФИО*
Печать отдела кадров

Приложение № 2
к Положению о Всероссийском конкурсе на лучшую студенческую научную работу за 20__/20__ учебный год

Образец титульного листа

_____
полное наименование образовательной организации высшего образования

НАЗВАНИЕ НАУЧНОЙ РАБОТЫ

«_____»

АВТОР (АВТОРЫ)
Фамилия, имя, отчество (полностью)
Направление подготовки

Курс (цифрой)
Форма обучения

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ
Фамилия, имя, отчество (полностью)
Ученая степень
Ученое звание

Город, год

Приложение 2.3.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийского конкурса
на лучший педагогический отряд Российской Федерации

kdm44.ru/file/polojenie_o_vserossiyskom_konkurse_spo.doc

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского конкурса на лучший студенческий педагогический отряд Российской Федерации (далее – Конкурс).
1.2. Целью Конкурса является развитие и популяризация движения студенческих педагогических отрядов (далее - СПО), через вовлечение студенческой молодёжи в социально-значимую деятельность, направленную на реализацию государственных программ в сфере патриотического, гражданско-правового и нравственного воспитания детей и молодёжи.
1.3. Основными задачами проведения Конкурса являются:
- сбор и обобщение информации об СПО, заявивших об участии в Конкурсе;
- определение уровня профессиональной компетентности и мастерства работы СПО;
- выявление приоритетных образовательных качеств СПО способных решать новые образовательные инициативы;
- определение инновационных региональных площадок (штаб, отделение) представивших СПО на участие в Конкурсе;
- обмен опытом педагогической деятельности в реализации проектов организации и проведении оздоровительных смен;
- совершенствование содержания и качества услуг, предоставляемых в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

1.4. В Конкурсе могут принимать участие СПО, функционирующие на протяжении **3 (трёх) и более лет** в соответствии с типовым Положением (см. на сайте www.spo21.ru) о студенческом педагогическом отряде Молодёжного общероссийского общественного движения «Российские студенческие отряды»
1.5. Координатором Конкурса является Опорная площадка по педагогическим отрядам Российской Федерации - Чувашское региональное отделение МООД «Российские студенческие отряды» (далее – Координатор).
1.6. Организатором Конкурса является Молодежное общероссийское общественное движение «Российские студенческие отряды» (далее - Организатор).
1.7. Вся информация, связанная с проведением Конкурса размещается на Интернет - сайтах Координатора, а также доводится до всех потенциальных участников Конкурсного отбора региональными отделениями Организатора. (**адрес Координатора**: г. Чебоксары, ул. Калинина, д.102, корпус 1; контактные телефоны: (8352) 62-55-29, 63-44-99, факс: (8352) 62-55-29; e-mail: sporf@mail.ru , сайт www.spo21.ru)

2. Сроки проведения Конкурса

- **1 этап – Региональный конкурсный отбор** (отборочный) (с 1 июня по 31 августа 20___года);
- **2 этап – Федеральный конкурсный отбор** (полуфинальный) (с 1 сентября по 30 сентября 20___ года);
- **3 этап – Всероссийский конкурс** (финальный) (25-26 октября 20___года)

3. Порядок проведения Конкурсного отбора

3.1. Региональный конкурсный отбор проводит Региональное отделение Организатора:
3.1.1. Региональное отделение Организатора обеспечивает:
- информирование и консультирование потенциальных участников Конкурса;
- выбор одного СПО от региона на участие в Конкурсе;
- представление Координатору **заявки** на участие, **электронного портфолио** СПО, **видеосюжета** о работе СПО.

- подготовку и представление СПО прошедших Федеральный конкурсный отбор на участие во Всероссийском конкурсе.

3.2. Федеральный конкурсный отбор организует и проводит Координатор.

3.2.1. Координатор обеспечивает:

- прием всех поступивших на участие в Конкурсе **заявок**, **электронных портфолио** СПО, **видеосюжетов** о работе СПО.
- регистрацию заявки на участие в Конкурсе (присвоение регистрационного номера, с указанием даты и времени ее предоставления). Регистрационный номер можно узнать у Координатора по тел.: 8 (8352) 62-55-29, 63-44-99 и на сайте: www.spo21.ru
- формирование федеральной конкурсной комиссии следующего состава:
  - представители Организатора;
  - представители Координатора;
  - представители Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики;
  - представители Общественной ассоциации общественных объединений «Дети плюс» (по согласованию);
  - представители Межрегиональной общественной организации "Содействие детскому отдыху" (по согласованию);
- экспертную оценку представленного конкурсного материала;
- информирование участников Конкурса об итогах Федерального конкурсного отбора.

3.3. Оформление конкурсного материала

3.3.1. **Заявка** на участие в конкурсе, **электронное портфолио** СПО, направляются Координатору по электронной почте sporf@mail.ru Последний срок приёма заявок **31 сентября 20__ года до 16.00** по московскому времени. Претензии на работу электронной почты не принимаются.

3.3.2. Все поля заявки обязательны для заполнения. Заявки, представленные с нарушением сроков приема, не рассматриваются.

3.3.3. Требования к оформлению Конкурсного материала

- весь материал оформляется в электронном варианте (программа Microsoft Office Word 2003);
- вся информация (**заявка**, **электронное портфолио** СПО) отправляется одним заархивированным файлом (допускается сжатие изображений и рисунков для Интернета, разрешением 96 точек на дюйм);
- имя заархивированного файла содержит наименование региона и полное название СПО.
- **видеосюжет** о работе СПО размещается в сети Интернет. **Ссылка** размещения видеосюжета в сети Интернет указывается в **заявке.**

3.4. Порядок подведения итогов Федерального конкурсного отбора

3.4.1. Члены Федеральной конкурсной комиссии проводят оценку поступивших заявок, электронного портфолио СПО, видеосюжета СПО в соответствии с утвержденной Организатором методикой.

3.4.2. После рассмотрения электронного портфолио СПО и видеосюжета о работе СПО, члены федеральной конкурсной комиссии выставляют баллы, которые определяются как среднеарифметическое от поставленных баллов представленного конкурсного материала.

3.4.3. Победителями федерального Конкурсного отбора становятся **три СПО**, набравшие наибольшее количество баллов.

3.4.4. Если два и более СПО набирают равное количество баллов, рейтинг участников формируется в зависимости от времени подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.4.5. Если Победитель, определенный по итогам 2 этапа Конкурса, в срок до **8 октября 20__ года** не подтверждает возможность выезда СПО на участие в финале конкурса, Координатор выбирает СПО из числа остальных и приглашает СПО к участию в финале Конкурса.

3.4.6. Итоги 2 этапа - Федерального конкурсного отбора доводятся до сведения всех участников путем рассылки итогов конкурса в региональные отделения Организатора и размещения информации на интернет - сайте Координатора: www.spo21.ru

4. Порядок проведения Финала Всероссийского конкурса

4.1. Финал Всероссийского конкурса организуют и проводят Организатор совместно с Координатором.

4.1.1. Организатор и Координатор обеспечивают:

- приём организационного взноса,
- организацию заезда и размещение СПО на Конкурс,
- формирование Всероссийской конкурсной комиссии следующего состава:
  - представители Организатора;
  - представители Координатора;
  - представители Министерства образования и молодёжной политики Чувашской Республики;
  - представители Общественной ассоциации общественных объединений «Дети плюс» (по согласованию);
  - представители Межрегиональной общественной организации "Содействие детскому отдыху" (по согласованию);
- организацию и проведение Финальной конкурсной программы,
- подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

4.2. Место проведения **Всероссийского конкурса** (финала) - город Чебоксары, Чувашская Республика, 25-26 октября 20__г.

4.3. Участник **Всероссийского конкурса** (финала) оплачивает организационный взнос. Сумма организационного взноса на организацию проживания и питания указывается в информационном письме конкурса (ориентировочно 2000 рублей с человека).

4.4. Состав команды СПО вышедший в финал Конкурса –10 человек, включая Руководителя отряда (командира), методиста, старшего вожатого (комиссара) СПО.

4.5. Материал представляемый на финал Всероссийского конкурса:

- **Проект профильной смены – открытая защита проекта** (разрабатывается для детского оздоровительного лагеря, продолжительностью 21 день, профиль выбирается самостоятельно. Форма изложения – презентация Microsoft PowerPoint 2003, время выступления – не более 10 мин., время обсуждения – 15 мин.
- **Творческая визитка СПО - выступление на сцене** (представление СПО в эстрадно-художественном жанре, продолжительность не более 10 мин. Оценивается оригинальность, актуальность, разножанровость выступления; качество звука; идея профиля работы СПО и д.р.).

5. Порядок подведения итогов финала Всероссийского конкурса

5.1. Подведение итогов Конкурса производится по результатам суммирования набранных баллов за проект профильной смены и творческую визитку СПО**.**

5.2. Присуждаются 1,2,3 места. По решению жюри могут быть учреждены дополнительные номинации.

5.3. Победители Конкурса будут награждены ценными подарками и дипломами Всероссийского конкурса за счет организаторов конкурса после завершения 3 этапа конкурса.

5.4. Отчёт о проведении Конкурса размещается на сайтах Организатора и Координатора, курирующих Министерств и ведомств, в средствах массовой информации.

Приложение 2.4.

КОНКУРС
студенческих исследовательских работ в области социологии «Дипломник года»

https://biblioclub.ru/index.php?page=static_red&id=128

О конкурсе

Всероссийский конкурс *«Лучшая студенческая дипломная работа в области социологии»* — проект ВЦИОМ, направленный на поддержку талантливой студенческой молодежи в области социологической научно-исследовательской деятельности.

Для выпускников наш проект – это возможность проявить себя, донести новые идеи, привлечь к себе внимание потенциальных работодателей, попасть в кадровый резерв ВЦИОМ и других ведущих исследовательских компаний страны.

Для профессионального социологического сообщества конкурс дипломных работ по социологии - это способ оценки уровня профессиональной подготовки молодых социологов, стимулирования их творческой научной работы, площадка для развития межвузовских связей, обмена идеями и подходами в сфере социологического образования и решения научно-исследовательских задач. Конкурс – это уникальная возможность формирования кадрового резерва для исследовательских компаний, научно-исследовательских организаций, вузов России.

Партнеры конкурса

Конкурс проводится при информационной поддержке вузов-партнеров (РГГУ, НИУ-ВШЭ, МГИМО, Финансовый университет при Правительстве РФ, РАНХиГС, РУДН, РХТУ, СПбГУ), Российского общества социологов, Федерального образовательного портала ЭкСоцМен и портала российской прикладной социологии SocioLogos.

Кто может участвовать в Конкурсе

Основные требования к работам, выдвигаемым на конкурс:

- На Конкурс представляются выпускные квалификационные работы студентов, подготовленные в 20__/20__учебном году и представленные к защите на Итоговых аттестационных комиссиях в мае - июне 20__г.;
- В Конкурсе принимают участие работы выпускников только российских вузов;
- Работы, выдвигаемые на Конкурс, должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам бакалавров и магистров соответствующих направлений подготовки.

Учитывая систему двухуровнего высшего образования, на Конкурс принимаются и **отдельно оцениваются работы по номинациям:**

- Выпускная квалификационная работа бакалавра;
- Выпускная квалификационная работа магистра.
- **Выпускная работа в рамках темы «СОЦИОЛОГИЯ В DIGITAL И DIGITAL В СОЦИОЛОГИИ»**

Языки конкурса – русский, английский.

Жюри Конкурса

В состав жюри входят ведущие ученые и социологи-практики – представители ВЦИОМ, вузов-партнеров, редакторы научных социологических изданий.

Порядок проведения Конкурса

Отбор работ на конкурс проводится в три этапа:

Первый этап - сбор работ (до 31 мая включительно):

- непосредственно от авторов (выпускников);
- по направлению от кафедр - не более двух лучших работ по каждой номинации (бакалавр, магистр) от кафедры.

Второй этап – проверка работ на соответствие требованиям Конкурса, отбор шорт-листа финалистов Конкурса.

Третий этап – выбор победителей конкурса.

Премии и подарки победителям и финалистам конкурса

Во-первых, победители и финалисты конкурса получают соответствующие **дипломы**

Во-вторых, победители конкурса получают **денежные премии**:

- I место в каждой номинации – 15000 рублей (всего 3 награды)

- II место в каждой номинации – 10000 рублей (всего 3 награды)
- III место в каждой номинации – 5000 рублей (всего 3 награды)

В-третьих, **победители** конкурса получают приглашение на **стажировку** **(1-2 месяца)** в одном из ведущих управлений ВЦИОМ по «Программе Питирима Сорокина» со стипендией 3000 рублей в месяц.

В-четвертых! Авторам наиболее интересных работ из числа победителей и финалистов конкурса будет предложена возможность **публикации** в научном журнале «Мониторинг общественного мнения: социальные и экономические перемены». Публикация возможна самостоятельная (при методической поддержке редакторов журнала) или в соавторстве с научным руководителем работы или в соавторстве с экспертами конкурса.

СПЕЦИАЛЬНАЯ НОМИНАЦИЯ - Выпускная работа в рамках темы «СОЦИОЛОГИЯ В DIGITAL И DIGITAL В СОЦИОЛОГИИ»

Специальная номинация конкурса – Предполагает широкую палитру сюжетов в двух тематических направлениях:

- «Интернет как предмет социологического исследования»;
- «Методы онлайн-исследований, Интернет как инструмент, источник информации».

Победитель номинации получает:

1. **диплом** победителя конкурса;
2. **денежную премию** в размере 15 000 рублей;
3. Возможность пройти **стажировку (1-2 месяца)** по «Программе Питирима Сорокина» в одном из ведущих управлений ВЦИОМ (со стипендией 3 000 рублей в месяц);
4. Возможность **публикации** в научном журнале «Мониторинг общественного мнения: социальные и экономические перемены». Публикация возможна самостоятельная (при методической поддержке редакторов журнала) или в соавторстве с научным руководителем работы или в соавторстве с экспертами конкурса.

СПЕЦИАЛЬНАЯ НОМИНАЦИЯ - лучшая работа на базе данных ВЦИОМ

Специальная номинация конкурса – за дипломную работу, выполненную с использованием баз данных ВЦИОМ (Архивариус, Спутник).

Победитель номинации получает:

1. **диплом** победителя конкурса;
2. **денежную премию** в размере 20 000 рублей;
3. Возможность пройти **стажировку (1-2 месяца)** по «Программе Питирима Сорокина» в одном из ведущих управлений ВЦИОМ (со стипендией 5 000 рублей в месяц);
4. Возможность **публикации** в научном журнале «Мониторинг общественного мнения: социальные и экономические перемены». Публикация возможна самостоятельная (при методической поддержке редакторов журнала) или в соавторстве с научным руководителем работы или в соавторстве с экспертами конкурса.

Есть вопрос по подготовке – задай его!

Работы принимаются **до 31 мая 20___ года.** Подача заявок открывается в апреле. Справки можно получить по электронной почте kirilenko@wciom.com.

Приложение 2.5.

ПОЛОЖЕНИЕ

о всероссийском конкурсе социальных проектов и программ «социальные инновации 20__/20__ гг.»

Всероссийский конкурс социальных проектов и программ «Социальные инновации 20__/20__ гг.» (далее - Конкурс, проекты) проводится Советом Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Министерством труда и социального развития Российской Федерации, Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко, Советом проректоров по воспитательной работе образовательных организаций высшего образования России.

I. Цели Конкурса:

1. Способствовать вовлечению людей старшего поколения в общественную, социально значимую деятельность, развитию «серебряного волонтерства».
2. Мотивировать пожилых людей к активизации личностного потенциала, освоению новых компетенций, к наставнической деятельности.
3. Содействовать объединению людей старшего поколения для совместного проведения досуга, направленного на поддержание здорового образа жизни, активного долголетия, творческой самореализации и т.д.
4. Содействовать формированию позитивного образа старшего поколения через массмедиа как поколения, обладающего, с одной стороны, колоссальным потенциалом мудрости и опыта, а с другой стороны - активной жизненной позицией и стремлением к саморазвитию.
5. Способствовать развитию форм самоорганизации, взаимопомощи граждан на местном уровне, повышению качества жизни населения.
6. Содействовать выявлению, поддержке, продвижению социальных проектов и программ, реализуемых людьми старшего поколения и направленных на оказание социальной помощи нуждающимся:

II. Номинации Конкурса:

1. **Волонтеры третьего возраста: мудрая поддержка.**

В номинации рассматриваются как проекты, созданные и реализуемые представителями старшего поколения, так и волонтерские группы возраста 55+.

С одной стороны, проекты должны быть направлены на интеграцию людей возраста 55+ в волонтерские группы для продления их активной, полноценной жизни и социальной востребованности. С другой стороны, должны быть нацелены на повышение качества жизни, социального благополучия нуждающихся, на преодоление социальной изоляции мало вовлеченных категорий населения, повышение доступности и разнообразия форм волонтерской поддержки. Содействовать развитию ресурсов, использованию трудового потенциала старшего поколения, формированию толерантного отношения в обществе к людям старшего возраста, налаживанию межпоколенческих связей.

2. **Клубная работа для пожилых людей в организациях социального обслуживания населения.**

В номинации рассматриваются проекты и программы, направленные на внедрение инновационных подходов в организацию совместного досуга пожилых получателей услуг в рамках клубов в организациях социального обслуживания населения, повышение качества их жизни, творческую самореализацию. Реализацию разнообразных социальных, рекреационных, коммуникативных и иных практик интеграции пожилых людей в социальную жизнь, направленных на активное долголетие, активизацию внутреннего потенциала, профилактику жестокого обращения с пожилыми, социальную адаптацию и т.д.

3. **СМИ - поддержка активной жизненной позиции старшего поколения.**

В номинации рассматриваются публикации, проекты и программы (циклы), направленные на формирование позитивного образа старшего поколения: социально активного, целеустремленного, готового развиваться и обучаться новым технологиям, участвующего в наставнической деятельности и иных формах общественной жизни. Конкурсные работы должны отражать участие старшего поколения в развитии добровольчества, в социальных проектах и программах регионов, проектах, направленных на формирование совместной деятельности различных категорий населения, на эффективное использование возможностей «серебряного

волонтерства» в различных сферах, на популяризацию участия старшего поколения в решении социальных проблем.

III. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие: граждане России; российские общественные, волонтерские, иные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие свою деятельность на территории Российской Федерации не менее года; организации территориального общественного самоуправления; журналисты и СМИ (печатные, радио, ТВ, интернет-издания) Российской Федерации, в том числе студенческие.

IV. Порядок проведения конкурса

На Конкурс принимаются заявки с описанием проектов, реализованных (в случае долгосрочных проектов - завершенных) в период с 1 декабря 2014 г. до 20 апреля 2018 г. на территории РФ, соответствующие одной из заявленных номинаций Конкурса и имеющие обоснованные доказательства социального эффекта от их реализации.

1. Участники должны подать заявку на участие в Конкурсе (далее - заявка).

Заявка для участия в номинациях оформляется по следующей форме:

- название проекта;
- время и место реализации проекта или программы;
- инициаторы проекта или программы (ФИО физического лица, инициативная группа, организация) с указанием возраста участников;
- контактное лицо (ФИО лица, представляющего проект или программу, номер телефона и электронный адрес);
- краткое описание проекта: его актуальность, анализ ситуации, предшествующей реализации проекта; описание целей, задач, механизма реализации (не более 5 страниц);
- основные целевые группы, на которые направлен проект;
- регион (регионы, территории) его реализации;
- эффективность проекта или программы (описание фактических результатов).

Одновременно с заявкой представляются: программа или проект;
демонстрационные фото- и видеоматериалы по проекту; отзывы участников проекта, в интересах которых он реализуется.

2. Заявка для участия в номинации №3, направленной на поддержку активной жизненной позиции старшего поколения и его участия в решении социальных проблем общества, оформляется по следующей форме:

ФИО участника, дата рождения, номер телефона и электронный адрес; название СМИ, в которых опубликована конкурсная работа; название публикации, программы, проекта;

ФИО главного редактора, номер телефона, электронный адрес.

К заявке прилагаются материалы в виде отсканированного оригинала публикаций (для печатных СМИ) или копии публикации, проекта, программы с подтверждением руководителем СМИ даты и автора публикации.

3. Заявки представляются соискателями до 20 апреля 20___ года по адресу: konkurs@pokoleniedobra.ru

V. Оценка конкурсных работ и определение победителей Конкурса

Экспертный совет Конкурса.

1. Заявки рассматривает Экспертный совет Конкурса, состоящий из представителей Министерства труда и социального развития РФ, Пенсионного фонда РФ, экспертного научного сообщества, некоммерческих организаций.
2. Экспертный совет Конкурса оценивает конкурсные работы, представленные в номинации, по 10-балльной системе по следующим критериям:

- **социальная значимость и актуальность;**

- **инновационность;**
- **эффективность и результативность;**
- **ресурсоемкость;**
- транслируемость (возможность внедрения в других организациях в целом или частями).

Оценка проектов номинации №3, направленных на формирование позитивного образа старшего поколения и его участия в решении социальных проблем, по следующим критериям: **актуальность и значимость; достоверность фактов и точность их изложения; оригинальность и стиль; авторская гражданская позиция.**

Жюри Конкурса.

1. Победители Конкурса определяются решением Жюри, формируемого из представителей Совета Федерации Федерального Собрания РФ, Министерства труда и социальной защиты РФ, других федеральных органов исполнительной власти, государственных учреждений, представителей общественных объединений и организаций, бизнеса.
2. Определение победителей Конкурса производится Жюри по каждой номинации из списка отобранных и представленных для рассмотрения Экспертным советом Конкурса трех лучших конкурсных работ.
3. Заседание Жюри считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.
4. Победители в номинациях Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

VI. Заключительные положения

1. Переписка с соискателями, заявки которых не вошли в число победителей, не осуществляется. Поданные на Конкурс материалы не возвращаются.
2. Работы победителей Конкурса могут быть опубликованы в средствах массовой информации и периодических печатных изданиях в качестве обобщения и распространения лучшего опыта и практики.
3. По решению Экспертного совета Конкурса и Жюри Конкурса в средствах массовой информации могут быть опубликованы и другие конкурсные работы, представленные соискателями на Конкурс.

Приложение 2.6.

ОЛИМПИАДА
высшей школы экономики студентов и выпускников вузов
https://myolymp.hse.ru/

В Олимпиаде могут принять участие: студенты всех вузов России, стран СНГ и Балтии, завершающие обучение по программам бакалавриата и специалитета, выпускники бакалавриата и специалитета всех вузов России, стран СНГ и Балтии. Участие в Олимпиаде является свободным и бесплатным.

Планируется проведение олимпиады по следующим направлениям (ориентировочно):

Бизнес- информатика
Демография
Измерения в психологии и образовании
Информационные технологии
Математические методы анализа экономики
Менеджмент
Психология
Финансы и кредит
Экономика

Победители и призёры олимпиады по решению учёного совета НИУ ВШЭ получают право на зачисление в НИУ ВШЭ на магистерские программы, соответствующие профилю олимпиады, без вступительных испытаний.

ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики» для обучающихся и выпускников
https://olymp.hse.ru/mmo/

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Олимпиады Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» для студентов и выпускников (далее - Олимпиада), ее организационно- методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров (далее совместно - дипломантов) Олимпиады.

2. Основными целями Олимпиады являются стимулирование учебно-познавательной и учебно-исследовательской деятельности студентов и выпускников образовательных организаций высшего образования (далее - образовательные организации), развитие творческих способностей у молодежи, создание необходимых условий для поддержки одаренных студентов и выпускников образовательных организаций, ориентированных на продолжение академической или профессиональной карьеры.

3. Организатором Олимпиады является Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее - НИУ ВШЭ). Олимпиада проводится для студентов и выпускников образовательных организаций по направлениям и профилям, соответствующим образовательным программам магистратуры НИУ ВШЭ.

4. Направления/профили Олимпиады устанавливаются в соответствии с образовательными программами магистратуры НИУ ВШЭ, по которым проводится прием в НИУ ВШЭ на места, финансируемые за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, за вычетом целевой квоты и ежегодно утверждаются председателем организационного комитета Олимпиады.

5. На основании настоящего Положения разрабатывается Регламент Олимпиады (далее - Регламент), который устанавливает последовательность и сроки проведения Олимпиады, условия и порядок участия в олимпиадных состязаниях, и Положение об апелляции, которое определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполнения олимпиадных заданий. Регламент и Положение об апелляции утверждаются председателем организационного комитета Олимпиады.

6. Для обеспечения единого информационного пространства для участников Олимпиады

создана страница Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ http://olymp.hse.ru/ma/.

2. Порядок организации и проведения Олимпиады

1. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет), методическая комиссия и жюри Олимпиады. Председателем Оргкомитета является ректор НИУ ВШЭ.

2. Оргкомитет, методическая комиссия и жюри Олимпиады формируются из профессорско-преподавательского состава и иных категорий работников НИУ ВШЭ, участвующих в организации и проведении Олимпиады, и утверждаются ежегодно председателем Оргкомитета Олимпиады.

3. Оргкомитет Олимпиады:

- устанавливает сроки проведения Олимпиады;
- устанавливает перечень городов проведения Олимпиады;
- разрабатывает расписание проведения олимпиадных состязаний;
- устанавливает по согласованию с методической комиссией Олимпиады продолжительность проведения олимпиадных состязаний;
- разрабатывает и утверждает правила участия в Олимпиаде;
- совместно с методической комиссией Олимпиады устанавливает перечень средств связи, электронно-вычислительной техники, средств хранения и передачи информации, разрешенных для использования участниками во время олимпиадных состязаний, и утверждает его;
- совместно с жюри Олимпиады устанавливает перечень направлений и профилей, для которых возможна проверка черновых записей участников, и утверждает его;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- аннулирует результаты участников в случае нарушения ими правил участия в Олимпиаде;
- формирует рейтинговую таблицу участников Олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником за выполнение олимпиадных заданий (с учётом результатов апелляции) и публикует на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- утверждает список дипломантов Олимпиады;
- готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

4. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает олимпиадные задания Олимпиады, определяет и представляет на согласование Оргкомитету продолжительность выполнения участниками олимпиадных заданий;
- совместно с Оргкомитетом устанавливает перечень средств связи, электронно-вычислительной техники, средств хранения и передачи информации, разрешенных для использования участниками во время олимпиадных состязаний;
- разрабатывает критерии и методики оценивания результатов выполнения
- участниками олимпиадных заданий;
- готовит решения олимпиадных заданий к публикации на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ;
- представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

5. Жюри Олимпиады:

- совместно с Оргкомитетом устанавливает перечень профилей, для которых возможна проверка черновых записей участников;
- проверяет и оценивает результаты выполнения участниками олимпиадных заданий;
- аннулирует результаты участников в случае выявления при проверке и оценивании работ факта нарушения участниками правил участия в Олимпиаде;
- предлагает Оргкомитету кандидатуры дипломантов Олимпиады;
- представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию Олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Решение жюри Олимпиады об аннулировании результатов участников в случае выявления

при проверке и оценивании работ факта нарушения участниками правил участия в Олимпиаде оформляется протоколом, который подписывается не менее чем тремя членами жюри Олимпиады и председателем жюри Олимпиады.

6. Апелляционная комиссия формируется Оргкомитетом Олимпиады из числа членов Оргкомитета, жюри и методической комиссии Олимпиады по направлениям и профилям, по которым проводится Олимпиада, и действует в соответствии с Регламентом и Положением об апелляции.

7. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

3. Порядок участия и определения дипломантов Олимпиады

1. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие студенты, осваивающие образовательные программы бакалавриата или специалитета, а также выпускники образовательных организаций высшего образования независимо от гражданства (далее - участники Олимпиады).

2. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

3. Участники Олимпиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами, установленными в Регламенте.

4. Совершая действия по регистрации, участник Олимпиады подтверждает, что:

- он ознакомился с настоящим Положением об Олимпиаде, Регламентом и Положением об апелляции Олимпиады;
- он дает согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых НИУ ВШЭ и/или третьими лицами, о результатах такого участия, иные данные, предоставляемые НИУ ВШЭ, в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых в НИУ ВШЭ или с его участием федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», место нахождения: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 в целях участия в Олимпиаде и их дальнейшую обработку (путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных) на срок в 2 года. Обработка персональных данных указанными способами может осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Согласие может быть отозвано в случае нарушения установленных правил обработки персональных данных и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в НИУ ВШЭ письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва. Доступ к персональным данным и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5. Олимпиада считается состоявшейся по каждому направлению/профилю только в случае, если число участников, выполнявших олимпиадные задания по этому направлению/профилю, составляет не менее восьми человек. В противном случае, Олимпиада по направлению/профилю считается несостоявшейся, а работы не проверяются.

6. По результатам участия в Олимпиаде определяются дипломанты I, II, III степени. Дипломанты определяются по каждому направлению/профилю отдельно на основании рейтинговой таблицы участников Олимпиады, сформированной в соответствии с баллами, полученными участниками за выполнение олимпиадных заданий по направлению /профилю (с учетом результатов апелляций). Дипломанты I степени признаются победителями направления/профиля Олимпиады, дипломанты II, III степени признаются призерами направления/профиля Олимпиады.

7. Дипломантами I степени могут быть признаны участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что количество баллов составляет не менее половины от максимально возможного числа баллов. Суммарное количество дипломантов всех степеней Олимпиады по каждому направлению/профилю не должно превышать 50 процентов от общего фактического числа участников Олимпиады по данному направлению/профилю.

8. Порядок предоставления дипломантам Олимпиады преимуществ и скидок по оплате обучения при поступлении в НИУ ВШЭ на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры регламентируется локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, регулирующими правила приема и порядок предоставления скидок по оплате обучения в НИУ ВШЭ.

9. Порядок участия, сроки и места проведения Олимпиады, информация о дипломантах доводятся до сведения участников путем её размещения на странице Олимпиады на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ http://olymp.hse.ru.

Приложение 2.7.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ КОНКУРС
компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодёжи "Цифровой ветер"
http://digitalwind.ru/news/42405/

Международный конкурс компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодёжи "Цифровой ветер" проводится ежегодно Саратовским государственным техническим университетом (СТГУ) Организатор конкурса «Цифровой ветер - 2014» - Международный факультет прикладных информационных технологий СГТУ.

Возраст участников: от 7 лет до 21 года.

Задачами конкурса являются:

1. Развитие творческого интереса в области информационных и компьютерных технологий.
2. Приобретение участниками навыков работы с интернет-технологиями и компьютерной графикой.
3. Изучение современных программных ресурсов для создания интернет-приложений и компьютерной мультипликации.

Жюри конкурса рассматривает работы по следующим темам внутри возрастных категорий до 12 лет, 13-17 лет, 18-21 год:

1) Тематический сайт. Во всех возрастных группах свободная тема.
2) Двумерная компьютерная графика.
   2-мерная статичная графика
   7-12 лет – обложка моей любимой книги
   13-17 лет – Яркий мир
   18-21 год – Цифровой стиль
   2D – анимация

Во всех возрастных группах свободная тема

3) Трехмерная компьютерная графика
   3 – мерная статичная графика

3D скульптура (визуализация объектов культурного наследия);
модели персонажей для компьютерных игр и анимационных роликов
архитектурный и ландшафтный дизайн
3D – анимация
персонажная анимация для TV, компьютерных игр и анимационных роликов;
Специальная номинация «Прототипирование»
На конкурс представляются самостоятельно спроектированные 2d и 3d компьютерные модели изделий для их дальнейшего изготовления на станке для лазерной резки и 3d принтере.

4) Компьютерные игры: 2D – игры; 3D – игры; обучающие игры и приложения

Во всех возрастных группах свободная тема

5) Видеоролик

– Во всех возрастных группах тема «В мире информационных технологий»
– Специальная номинация «Прототипирование»

На конкурс представляются самостоятельно спроектированные 2d и 3d компьютерные модели изделий для их дальнейшего изготовления на станке для лазерной резки и 3d принтере.

Модели, победившие в конкурсе, будут изготовлены в ФабЛаб лаборатории СГТУ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном конкурсе компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи
"Цифровой ветер"

Общие положения

Международный конкурс компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи "Цифровой ветер" проводится ежегодно Саратовским государственным техническим университетом имени Гагарина Ю.А. при поддержке Министерства науки и высшего образования РФ.

Впервые конкурс "Цифровой ветер" был проведен в мае-июне 2002 года.

Возраст участников: от 7 лет до 25 лет.

Задачами конкурса являются:

1. Привлечение внимания школьников и студентов к современным информационным технологиям, приобретение конкурсантами практических навыков работы с программным обеспечением
2. Создание условий для раскрытия творческих способностей и интеллектуального потенциала молодежи;
3. Популяризация проектной деятельности и научно-технического творчества молодежи.

Руководство Конкурсом

Организатор конкурса «Цифровой ветер – 20___» - Институт прикладных информационных технологий и коммуникаций СГТУ имени Гагарина Ю.А.

Руководит проведением конкурса Оргкомитет, состоящий из представителей учредителей конкурса. Для организации экспертизы работ, представленных на конкурс, Оргкомитет формирует Экспертный совет, в который привлекаются специалисты по соответствующим направлениям.

Правила участия в Конкурсе

Конкурс проводится с 8 декабря 20__ года по 30 июня 20__ года. Работы принимаются с 08 декабря 20__ года по 31 марта 20__ года. С 16 апреля 20___ года - работа экспертного совета и подведение итогов заочного конкурса.

Региональные этапы конкурса с 8 декабря 20__ года по 28 февраля 2018 года. Победители региональных туров автоматически проходят во второй тур основного конкурса.

Жюри конкурса рассматривает работы по указанным в Положении номинациям внутри возрастных категорий до 12 лет, 13-17 лет, 18-25 лет.

Победители и призеры конкурса имеют право на начисление баллов индивидуальных достижений при поступлении в СГТУ имени Гагарина Ю.А. в соответствии с Порядком учета индивидуальных достижений поступающих при приеме в СГТУ имени Гагарина Ю.А. на обучение по программам бакалавриата.

Требования к участникам конкурса и руководителям проектов

Участником конкурса может стать любой учащийся общеобразовательного, среднего специального или высшего учебного заведения в возрасте от 7 до 25 лет.

К участию в конкурсе не принимаются работы близких родственников и членов семьи экспертного совета конкурса в тех номинациях, в которых родственник является экспертом.

Руководители работ не могут входить в состав экспертного совета в номинациях, в которых их ученики принимают участие.

Номинации и требования к работам

1.Тематический сайт (заочный этап)

До 12 лет - тема «Мир увлечений»

Остальные возрастные категории - тема «Обучающее веб-приложение»

Формат работы для старших возрастных групп: обучающее приложение на любую тему может включать в себя тестовые вопросы и задания, научные эксперименты или собственный эксперимент. В работах важен познавательный аспект и авторское видение. Предпочтение получают работы с собственным наполнением, без копирования.

Технические требования:

В возрастной группе до 12 лет допускаются проекты, разработанные с помощью языка HTML, без применения дополнительных средств разработки.

В возрастных группах 13-17 лет и 18-21 год проекты, разработанные только с помощью HTML не допускаются. Для реализации работы необходимо использовать языки и технологии: HTML, HTML 5.0, JavaScript, CSS, Adobe PhotoShop, Adobe Dreamweaver, Adobe Flash, PHP, Perl, Python, Ruby, CGI, ASP, ASP.NET, Java, Silverlight

Все работы, представленные на конкурс, должны удовлетворять следующим требованиям:

- Работы должны быть, пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой Windows7 и выше.
- Работы не должны требовать предварительной инсталляции. При использовании серверных технологий сайт обязательно должен быть размещен в сети Интернет.
- При использовании нестандартных шрифтов необходимо, чтобы они были поставлены дополнительно с Вашей работой в каталоге "Fonts".

При создании сайтов необходимо учитывать следующие требования:

- Главный файл должен называться index.* (расширение зависит от используемых средств) и располагаться в корневом каталоге сайта.
- Все картинки должны быть собраны в отдельном каталоге в форматах * .gif, * .j peg, *.png, *jpg.
- При оценке работ в номинации «Тематический сайт» основное внимание уделяется
- Все исходные файлы сайта должны быть предоставлены в Оргкомитет при регистрации работ следующим аспектам:
  - информационная полнота и полезность сайта (при этом собственное наполнение сайтов предпочтительней, чем копирование текстов и иллюстраций из чужих интернет-приложений); дизайн (и его соответствие тематике сайта);
  - возможность информационного расширения сайта. В младшей возрастной группе (до 12 лет) преимущество отдается сайтам, выполненным не с помощью шаблонных средств разработки;
  - применение современных технологий и стандартов, используемых при разработке веб-приложений.

2. Двумерная статичная графика (заочный этап)

До 12 лет-тема «Фантастические звери и где они обитают»

Остальные возрастные категории - тема «Если бы я создавал мир»

Требования к статичным графическим работам, выполненным в Adobe PhotoShop, CorelDraw и Adobe Illustrator.

- Adobe PhotoShop: необходимо представить исходный файл (с расширением *.psd без слияния слоев, т.е. исходный рабочий вариант) и файл с расширением * .jpeg.
- CorelDraw: необходимо представить исходный файл (с расширением *.cdr) и файл с расширением * .jpeg.
- Adobe Illustrator: необходимо представить исходный файл (с расширением *.ai) и файл с расширением *.jpeg.
- Работы, присланные на конкурс, должны соответствовать тематике.

В номинации «Двумерная статичная графика» оценивается оригинальность идеи и её техническое исполнение (по анализу присланных исходных материалов). Не рекомендуется присылать на конкурс стандартные примеры, приведенные в учебных курсах по AdobePhotoShop, Corel Draw и т.п. Экспертный совет также не рекомендует присылать на конкурс копии работ известных художников.

3. Двумерная анимация (заочный этап)

Во всех возрастных группах свободная тема.

Требования к анимационным работам, выполненным в Toon Boom Studio, Toon Boom Harmony, Adobe Flash, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, Adobe Animate

Необходим исходный файл и исполняемый файл (с расширением *.swf).

Временное ограничение - не более 2 минут.

Оценивается сценарная проработка и оригинальность идеи, а также сама компьютерная реализация. Обращаем внимание, что в фильме не должна присутствовать информация об авторах (ФИО авторов, ФИО руководителей и название студий). Также отмечаем, что в младшей возрастной группе работы могут быть выполнены под руководством педагога, но работу должен выполнять сам участник, а не преподаватель. Когда в возрастной группе до 12 лет регистрируются работы, достойные профессиональной анимационной студии, у Экспертного совета возникает вопрос об авторстве. Не приветствуется анимация уже готовых стандартных объектов, а также анимация, выполненная средствами Power Point.

4. Двумерные игры (заочный этап)

Во всех возрастных группах свободная тема.

Принимаются проекты, разработанные с помощью следующих библиотек и программных платформ: Skratch, Cocos2d, UDK., Unity3D, CryEngine, OpenGL. Также принимаются веб-игры, выполненные на языке JavaScript и мобильные игры под ОС Android.

Оценивается сценарная проработка и оригинальность идеи, а также сама программная реализация и компьютерная графика.

Общие требования к играм:

- необходимо предоставить все исходные файлы игры (программный код, библиотеки, мультимедиа - файлы и т.д.);

- необходим исполняемый файл и/или веб-страницы, реализующие игру;
- выполнение файлов, реализующих игру, не должно требовать установки дополнительного программного обеспечения. Если для запуска проекта необходимо дополнительное специализированное ПО, то необходимо предоставить информацию о ПО и рабочие ссылки для скачивания.

5. Трехмерная статичная графика (заочный этап)

Во всех возрастных категориях тема «Мгновение виртуального мира».

Для оценки предоставляются работы с авторской визуализацией сцены виртуального мира. На сцене могут быть представлены предметы интерьера, модели транспортных средств, персонажи, помещенные в локацию (комната, улица и т.п.). Таким образом оценивается законченность сцены.

Требования к статичным графическим работам, выполненным в Autodesk 3ds Max, Autodesk Maya, Autodesk MotionBuilder, Autodesk Mudbox, Autodesk Softimage, Autodesk AutoCAD: необходимо предоставить исходный файл с расширением программы, в которой создан объект, и конвертированный файл с расширением .3ds или .obj.

Оценивается художественное исполнение (образ, сбалансированность деталей, оригинальность форм и цветовых решений), фотореалистичность, качество использования фильтров и эффектов.

6. Трехмерная анимация (заочный этап)

Анимационная работа для TV, компьютерных игр, трехмерный мультфильм или анимационный ролик.

Требование к анимационным работам, выоолненным в 3Ds Max: необходим исходный файл с расширением *.tах и готовое видео, загруженное на сайт конкурса в формате *flv.

В номинации «Трехмерная анимация» оцениваются в первую очередь трехмерное моделирование, а также художественная составляющая - сценарная проработка и оригинальность идеи. Для законченности работы и художественных эффектов возможно добавление видеоряда. В категории от 18 лет оцениваются сценарная проработка и оригинальность идеи, а также самостоятельная разработка различных трехмерных объектов и пр.

7. Трехмерные игры (заочный этап)

Во всех возрастных группах свободная тема. Принимаются проекты, разработанные с помощью следующих библиотек и программных платформ: UDK, Unity3D, CryEngine, OpenGL.

Оценивается сценарная проработка и оригинальность идеи, а также сама компьютерная реализация.

Общие требования к играм:

- необходимо предоставить все исходные файлы игры (программный код, библиотеки, мультимедиа - файлы и т.д.);
- необходим исполняемый файл и/или веб-страницы, реализующие игру;
- выполнение файлов, реализующих игру, не должно требовать установки дополнительного программного обеспечения. Если для запуска проекта необходимо дополнительное специализированное ПО, то необходимо предоставить информацию о ПО и рабочие ссылки для скачивания.

8. Буктрейлер (заочный этап)

Во всех возрастных категориях свободная тема.

На конкурс принимаются видеоролики, анонсирующие в произвольной художественной форме какую-либо книгу. Буктрейлер может быть выполнен в различных техниках и жанрах, в том числе в формате игрового видео, инфографики, анимационной графики.

При оценке работ учитываются содержательная новизна и оригинальность, авторский стиль оформления и технологическое совершенство видеоролика.

Технические требования:

Видеоролик должен быть создан с разрешением не менее 720x576, закодирован с помощью одного из кодеков: DV, MPEG2, DivX, H.264 и сохранен в формате *.avi. *.mpg или *.mp4, а так же должен быть загружен на сайт конкурса в формате *flv.

При необходимости жюри конкурса может запросить исходные файлы.

9. Мобильные приложения (заочный этап)

Во всех возрастных группах свободная тема.

Принимаются приложения, разработанные для мобильной платформы Android (не ниже

версии 4.4). В данной номинации принимаются только не игровые мобильные приложения (мобильные игры принимаются в номинациях двумерные и трехмерные игры). Основными критериями оценки являются продуманность, полезность приложения, информативность, интуитивно понятный интерфейс, дизайн (и его соответствие тематике).

Общие требования к мобильным приложениям:

- необходимо предоставить все исходные файлы приложения (программный код, библиотеки);
- файл с инструкцией запуска приложения на эмуляторе;
- исполняемый файл (арк файл), реализующий мобильное приложение, не должен требовать установки дополнительного программного обеспечения. Если для запуска проекта необходимо дополнительное специализированное ПО, то необходимо предоставить информацию о ПО и рабочие ссылки для скачивания.

10. Олимпиада по разработке мобильных приложений (очный этап)

Возрастные группы: 13-17 лет

Олимпиада проводится на базе аудиторий СГТУ имени Гагарина Ю.А. с использованием свободно распространяемого программного обеспечения и аппаратных средств, предоставляемых Организатором. Каждому участнику предоставляется компьютер для выполнения задания с установленным программным обеспечением. Участие в очном этапе подразумевает личное присутствие и самостоятельную скоростную разработку мобильного приложения в программе Android Studio. Тема приложений будет объявлена непосредственно перед началом Олимпиады.

Во время Олимпиады присутствие в аудиториях посторонних лиц, кроме участников Олимпиады и членов Оргкомитета, не допускается.

Для участия в очном туре необходимо зарегистрироваться на сайте www.digitalwind.ru в срок до 31 марта 20__ года. Дата проведения очного этапа: 25 апреля 20__ года. Итоги проведения очного тура подводятся в срок до 27 апреля 20__ года.

11. Олимпиада по трехмерным технологиям (очный этап)

Возрастные группы: 13-17 лет, 18-25 лет.

Очный этап конкурса в номинации "Трехмерные технологии" проводится в компьютерных аудиториях СГТУ имени Гагарина Ю.А. с использованием аппаратного и программного обеспечения, предоставляемого Организатором. Участие в очном этапе подразумевает личное присутствие и самостоятельную скоростную разработку трехмерных объектов на заданную тему в программе 3Ds Max.

Основные критерии оценки:

- соответствие техническим требованиям задания;
- уровень владения технологиями разработки трехмерных моделей;
- время, затраченное на выполнение задания;
- творческий подход к выполнению задания.

Для участия в очном туре необходимо зарегистрироваться на сайте www.digitalwind.ru в срок до 31 марта 20__ года. Дата проведения очного этапа: 25-26 апреля 20__ года. Итоги проведения очного тура подводятся в срок до 27 апреля 20__ года.

12. Спецноминация от компании Grid Dynamics «Игра с чат ботом» (заочный этап)

Во всех возрастных группах свободная тема. Чат бот может быть как соперником, так и ведущим. Принимаются проекты, разработанные как с помощью облачных технологий чат ботов, так и самостоятельные приложения.

Оценивается оригинальность идеи и техническая реализация.

Общие требования к играм:

- необходимо предоставить все исходные файлы игры (программный код, библиотеки, мультимедиа - файлы и т.д.);
- необходим исполняемый файл и/или веб-страницы, реализующие игру;
- если для запуска проекта необходимо дополнительное специализированное ПО, то необходимо предоставить информацию о ПО и рабочие ссылки для скачивания.

На конкурсе учреждены специальные призы:

1. За художественный вкус
2. Самому юному участнику.
3. За самую оригинальную идею.
4. За актуальность темы.
5. За лучший дизайн интернет-приложения.

6. За профессионализм.

Правила отказа в регистрации работ

Экспертный совет оставляет за собой право на любом этапе отклонять работы:

- содержащие рекламную информацию;
- содержащие нецензурные и грубые выражения;
- содержащие порнографию и имеющие ссылки на ресурсы, содержащие порнографический характер;
- содержащие сцены насилия;
- содержащие призывы к нарушению действующего законодательства и высказывания расистского характера;
- выполненные с несоблюдением правил и технических требований, установленных данным положением.

Все работы должны быть обязательно зарегистрированы на сайте: www.digitalwind.ru. Работы, прошедшие регистрацию, получают уникальный регистрационный номер, который необходимо указать при отправке работы и исходных файлов в Оргкомитет конкурса. Если в процессе оценки работ у жюри возникают сомнения в принадлежности конкретной работы к заявленной в положении о конкурсе темы, то авторы обязаны предоставить Экспертному совету обоснование.

Общие требования представления конкурсных работ:

1. Все проекты и исходные файлы обязательно должны быть загружены на сайте конкурса «Цифровой ветер» при регистрации работы.
2. При размещении проектов в сети Интернет не рекомендуется использовать хостеры с низкой пропускной способностью канала. На главной странице вашей работы обязательно должен быть размещен баннер участника конкурса «Цифровой ветер», который необходимо получить на сайте www.digitalwind.ru. Исходные файлы должны быть отправлены в Оргкомитет конкурса.
3. В случае, если не имеется технической возможности для размещения работы на сайте конкурса, то работа и исходные материалы могут быть отправлены в Оргкомитет конкурса по почте.

Почтовый адрес для отправления работ:

Почтовый адрес: 410054, г. Саратов, ул. Политехническая, 77, СГТУ имени Гагарина Ю.А., ИнПИТ, Оргкомитет конкурса "Цифровой ветер". Тел./Факс: (845-2) 99-87-34, www.digitalwind.ru

Электронные адреса: dean@sstu.ru. olga@sstu.ru. с пометкой «Цифровой ветер»

Торжественное награждение победителей состоится в апреле 20___ года в г. Саратове

Все расходы по участию в конкурсе участник несет самостоятельно, в том числе расходы по изготовлению своей работы и её отправке организатору конкурса, по оплате доступа в интернет, проезда к месту проведения награждения и обратно, расходы по проживанию, уплате налогов. Замена призов денежным эквивалентом и возврат призов организатору конкурса не допускаются. Проекты, поступившие на конкурс, авторам не возвращаются и не рецензируются. При регистрации работ на конкурс авторы дают согласие на публикацию своих работ в интернете, публичную демонстрацию и использование оргкомитетом конкурса в некоммерческих целях.

Приложение 2.8.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПРОЕКТ
«Экологическая культура. мир и согласие»
http://www.vernadsky.ru/projects-of-the-foundation/international-project-ecological/

Проект был учреждён в 2012 году Неправительственным экологическим фондом имени В.И. Вернадского совместно с Международной экологической общественной организацией «ГРИНЛАЙТ» и Межрегиональной экологической общественной организацией «ГРИНЛАЙФ».

Цель реализации Проекта - выявление и поощрение проектов, разработок и идей, имеющих практическое применение в области формирования и развития экологической культуры населения Российской Федерации.

К участию приглашаются проекты, реализованные в сферах:

– научных исследований;
– опытно-конструкторских разработок;
– инновационных технологий;
– новейших систем, направленных на охрану окружающей среды и рациональное освоение природных ресурсов;
– экологического образования и воспитания;
– социальных инициатив

Проект реализуется в следующих номинациях:

1) Экологическое образование
2) Экологическое воспитание и просвещение
3) Сохранение биоразнообразия и оздоровление ландшафтов
4) Экологическая культура в промышленности и энергетике
5) Средства массовой информации и экологическая культура
6) Экология здоровья
7) Экологическая культура социальных инициатив

Международный Проект «Экологическая культура. Мир и Согласие» реализуется на благотворительной основе и не предусматривает вступительного и организационного взносов.

В результате реализации Международного Проекта состоится Международный Фестиваль «Экологическая культура. Мир и Согласие», в рамках которого запланирована торжественная церемония награждения победителей, а также предусмотрены работа выставки и презентация проектов в области развития экологической культуры.

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном проекте «Экологическая культура. мир и согласие»

1. Общие положения

Международный Проект «Экологическая культура. Мир и Согласие» (далее Международный Проект) учрежден в 2012 году Неправительственным экологическим фондом имени В.И. Вернадского, Межрегиональной экологической общественной организацией «ГРИН ЛАЙТ», Межрегиональной экологической общественной организацией «ГРИНЛАЙФ».

Международный Проект учрежден с целью выявления и поощрения проектов, разработок и идей, имеющих практическое применение в области формирования и развития экологической культуры и направленный на сохранение благоприятной окружающей среды, обеспечение экологической безопасности и максимально рационального использовании природных ресурсов для здоровья и благополучия ныне живущих и будущих поколений.

Международный Проект призван содействовать вовлечению государственных структур, бизнеса, образовательных учреждений, общественных организаций в решение вопросов охраны окружающей среды и развития экологической культуры.

Международный Проект реализуется на благотворительной основе и не предусматривает вступительного и организационного взносов.

2. Порядок реализации международного проекта

Международный Проект проводится по следующим номинациям в один тур:

- экологическая культура в промышленности и энергетике;

- экологическое воспитание и просвещение:
- экологическое образование;
- средства массовой информации и экологическая культура;
- сохранение природных комплексов и биоразнообразия;
- социальные инициативы, направленные на развитие экологической культуры;
- экология здоровья.

Заявки на участие направляются в Оргкомитет Международного Проекта согласно порядку предоставления и оформления заявок (п.7.1 Л. настоящего Положения).

Для профессиональной экспертизы представленных материалов формируется Жюри из числа ведущих специалистов в соответствующей области. Жюри рассматривает и определяет победителей и лауреатов в номинациях Проекта. Проекты оцениваются методом экспертных оценок по десятибалльной системе.

Критериями качества проектов являются практическая ценность, актуальность, экологическая, экономическая, социальная эффективность.

3. Условия участия в международном проекте

Заявители могут представить не более одного проекта, отвечающего условиям участия и соответствующего его целям и задачам.

К участию в Международном Проекте допускаются реализованные проекты в соответствии с п. 1.2. настоящего Положения.

В Международном Проекте могут участвовать проекты, заявленные российскими и зарубежными предприятиями и организациями (независимо от организационно-правовой формы), авторскими коллективами, представителями органов власти, общественными деятелями и лицами, непосредственно инициировавшими и реализовавшими проекты, программы и акции, направленные на достижение поставленных целей.

4. Победители международного проекта

Среди участников Международного Проекта в каждой номинации о п р еде л яютс я по бед и тел и.

Победителем признается проект, оцененный высшим баллом в номинации.

Победителю Проекта в номинации присваивается звание «Победитель Международного Проекта в номинации».

Победителю Международного Проекта в номинации вручаются диплом Победителя и памятный приз. По отдельному решению Жюри — денежный приз

По решению Международного Жюри проекты могут быть отмечены специальными наградами и дипломами.

По решению Жюри определенным проектам присваивается звание «Призер Международного Проекта в номинации», награждается памятным призом и дипломом.

Настоящее Положение, информация по участию в Международном Проекте, информация о проектах-участниках размещаются на официальной странице Неправительственного экологического фонда имени В.И. Вернадского по адресу: www, vernadsky.ru,

5. Порядок представления проектов

Комплект документов для участия направляется по электронной почте. Комплект документов включает в себя заявку, описание и презентацию проекта. Дополнительно принимаются имеющиеся публикации, копии дипломов и сертификатов по представляемому проекту.

Оргкомитет принимает решение о соответствии заявки настоящему Положению и о допуске к участию в Международном Проекте.

По истечении последнего объявленного дня приема заявок текущего периода поступающие в Оргкомитет документы к участию не принимаются.

Ответственность за достоверность информации, указанной в заявке, несет руководитель проекта,

Оргкомитет Международного Проекта при необходимости может запрашивать дополнительную информацию по проекту.

7. Порядок оформления документации

В комплект документов для участия входят:

Заявка:

- название номинации, на которую выдвигается проект;
- название проекта;
- данные об организации; полное и сокращенное наименование, основные направления деятельности (для юридических лиц);
- контакты организации (телефон, почтовый и электронный адрес организации);
- данные о руководителе проекта; фамилия, имя, отчество (полностью), ученое звание, научная степень (если есть), место работы, должность, почтовый адрес с индексом, телефон с кодом города, e-mail;
- данные об исполнителях проекта: фамилия, имя, отчество
- (полностью), место работы, должность;
- данные об исполнителях проекта: фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность;
- данные о контактном лице: фамилия, имя, отчество (полностью), место работы, должность, телефон с кодом города, факс, e-mail;
- краткую характеристику проекта (цель, задачи, результаты реализации).

Информация о проекте:

- цели и задачи проекта;
- описание проекта;
- область и результаты реализация;
- соответствие проекта концепции устойчивого развития (результаты анализа экологической, экономической и социальной эффективности).

Презентация:

- иллюстрации основных идей реализованного проекта (фото, графики, дипломы и т.д.)

Оформление документации:

- текст заявки в формате Microsoft Word;
- объем заявки до 5 листов формата А4;
- презентация в Microsoft PowerPoint;
- объем презентации 8-10 слайдов.

Оргкомитет Международного Проекта:

Ул. Большая Ордынка, д. 29, стр. 1, Москва, 119017 тел.: +7 (495) 932-61 -б3;+7 (915) 305-73-14 Официальный сайт: www.vernadskv.ru Координатор проекта:

Кузнецова Оксана Юрьевна kuznetsova/ш vemadsky.ru

Приложение 2.9.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиях Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование

http://docs.cntd.ru/document/461606328

1. Стипендии Краснодарского края для талантливой молодежи, получающей профессиональное образование (далее - Стипендии), присуждаются за выдающиеся творческие результаты в учебной и научной деятельности, а также успешное внедрение результатов научных исследований в экономический оборот (практику).

2. Стипендии присуждаются представителям следующих категорий талантливой молодежи, получающей профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях и в осуществляющих обучение научных организациях, расположенных на территории Краснодарского края, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы: студентам, аспирантам, адъюнктам; ассистентам-стажерам, интернам и ординаторам.

3. В зависимости от категории получателей с 1 сентября 20__ года устанавливаются следующие квоты и размеры ежемесячных Стипендий:

1) для студентов уровня среднего профессионального образования: для обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих - 20 стипендий в размере 2525,0 рубля; для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена - 80 стипендий в размере 3350,0 рубля;

2) для студентов уровня высшего образования - 110 стипендий в размере 3900,0 рубля;

3) для обучающихся в интернатуре и ординатуре - 5 стипендий в размере 2810,0 рубля (до 31 декабря 20__ года); в размере 3900,0 рубля (с 1 января 20__ года);

4) для аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров, обучающихся в образовательных организациях и в осуществляющих обучение научных организациях, - 70 стипендий в размере 5000,0 рубля (до 31 декабря 20__ года); в размере 6000,0 рубля (с 1 января 20__ года).

4. Стипендии назначаются по результатам открытого конкурса.

Студентам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Стипендии назначаются на период с 1 сентября по 31 августа. Интернам, ординаторам, аспирантам, адъюнктам, ассистентам-стажерам Стипендии назначаются на период с 1 января по 31 декабря.

Определение получателей Стипендии по результатам конкурса производится Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее также - Министерство) в порядке, установленном настоящим Положением, не менее чем за 30 дней до начала периода выплаты Стипендии.

5. Соискателями Стипендий из числа студентов профессионального образования могут быть представители талантливой молодежи, начиная со второго года обучения, которые в течение всего периода обучения соответствующего уровня профессионального образования, предшествующего присуждению Стипендии, обучались преимущественно на "отлично" и "хорошо" (при отсутствии неудовлетворительных оценок и задолженностей по учебным дисциплинам), являлись победителями и призерами международных, всероссийских, краевых олимпиад и иных конкурсных мероприятий, авторами научных работ, а также изобретений, рационализаторских предложений, получателями грантов на выполнение научных и творческих работ.

Соискателями Стипендий из числа интернов, ординаторов, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров могут быть представители талантливой молодежи, начиная с первого года обучения, которые по результатам ежегодной аттестации (для лиц первого года обучения - по результатам вступительных испытаний) обучались преимущественно на "отлично" и "хорошо" (при отсутствии неудовлетворительных оценок и задолженностей по учебным дисциплинам), являлись победителями и призерами международных, всероссийских, краевых олимпиад и иных конкурсных мероприятий, авторами научных работ, монографий, изобретений, рационализаторских предложений, получателями грантов на выполнение научных и творческих

работ

6. Правом выдвижения соискателей Стипендии обладают педагогические, ученые, научно-технические советы организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - выдвигающая сторона). Выдвигающая сторона несет ответственность за достоверность представленных сведений о соискателях Стипендии и гарантирует своевременное (в течение трех рабочих дней) извещение Министерства о факте прерывания обучения соискателей и получателей Стипендии по собственному желанию либо в связи с неуспеваемостью. В случае несвоевременного оповещения Министерства об отчислении соискателей и получателей Стипендии, повлекшего за собой необоснованное назначение и выплату Стипендии, возврат средств, направленных не по целевому назначению, обеспечивают получатели Стипендии в течение 30 календарных дней с даты уведомления об установлении факта необоснованной выплаты.

7. Для экспертизы материалов соискателей Стипендии и выработки рекомендаций по присуждению Стипендии образуются комиссии по присуждению Стипендии. Для рассмотрения апелляций образуются апелляционные комиссии. Комиссии формируются приказом министерства из числа ведущих преподавателей, представителей администрации образовательных организаций, иных специалистов, а также представителей студенческого самоуправления соответственно уровню профессионального образования соискателей. У соискателей из числа интернов, ординаторов, аспирантов, адъюнктов, ассистентов-стажеров экспертизу материалов и выработку рекомендаций по присуждению Стипендии осуществляет Молодежный научно-технический совет министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. Лица, осуществляющие экспертизу материалов соискателей Стипендии, несут ответственность за объективность принимаемых решений. Порядок создания комиссии по присуждению Стипендии и апелляционной комиссии, критерии и процедуру оценки соискателей Стипендий и построения рейтинга соискателей устанавливает министерство. Рейтинги соискателей устанавливаются по уровням профессионального образования для каждой категории соискателей отдельно.

Информация о критериях и процедуре оценки, построения рейтинга соискателей размещается на официальном сайте министерства.

8. Стипендии присуждаются приказом министерства на основе предложений комиссии по присуждению Стипендий. Результаты конкурса публикуются на официальном сайте министерства

9. Апелляции соискателей Стипендии на решение о присуждении Стипендии направляются в апелляционную комиссию в течение 10 дней после опубликования результатов конкурса на официальном сайте министерства.

10. В случае, если получатель Стипендии прерывает свое обучение по собственному желанию либо в связи с неуспеваемостью, выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором было произведено отчисление. При этом остаток средств перераспределяется соискателю с максимальным рейтингом из числа лиц, не вошедших в приказ о назначении Стипендий. В случае если получатель Стипендии завершает свое обучение раньше срока, в течение которого ему установлена Стипендия, причитающийся остаток Стипендии выплачивается данному получателю единовременно до даты отчисления из числа обучающихся. В случае если получатель Стипендии призывается в ряды Вооруженных Сил Российской Федерации, причитающийся остаток Стипендии выплачивается данному получателю единовременно до даты призыва

11. Выплата Стипендий получателям осуществляется ежемесячно в порядке, установленном министерством. Средства перечисляются на лицевые счета получателей, открытые в кредитных организациях.

Приложение 2.10.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрувузовском конкурсе «Лучшая научная и творческая работа студентов»

1. Общие положения

1. Конкурс на лучшую научно-техническую, научную и творческую работу студентов АСПИ проводится в целях развития научно-исследовательской, творческой работы и практического использования полученных результатов.
2. Конкурс проводится по следующим направлениям:
- гуманитарному;
- социально-историческому;
- экономическому;
- сервисному;
- естественному;
- технологическому.
3. В конкурсе принимают участие студенты АСПИ.
4. На конкурс представляются индивидуальные и коллективные (не более 2-х человек) работы студентов вузов края. При этом количество научных руководителей не должно превышать 1 (одного) человека.

2. Организация и проведение конкурса

5. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, утверждаемую приказом ректора вуза. В состав комиссии включаются проректоры, руководители структурных подразделений, ведущие учёные и преподаватели. Численный состав конкурсной комиссии устанавливается ректором вуза. Для компетентного рассмотрения представленных работ и их рецензирования конкурсная комиссия вуза может формировать экспертные группы по направлениям конкурса.
6. Основными критериями оценки студенческих работ являются:
1) Актуальность.
2) Научная новизна.
3) Практическая значимость работы и полученных результатов для Краснодарского края.
4) Достаточность и понятность описания выполненной работы, чёткость научных и практических выводов по работе.
5) Личный вклад автора (каждого из авторов) при выполнении работы.
6) Наличие публикаций и объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, свидетельств на полезные модели, товарные знаки и программы ЭВМ и др.).
7) Наличие Заключений об использовании работы в производстве или в учебном процессе (Актов о внедрении).
7. Каждый критерий оценивается по 10-ти бальной системе. Конкурсная комиссия может вносить изменения в бальную систему оценки критериев с целью совершенствования качества оценки представленных работ.
8. Проекты на конкурс представляются в управление научных исследований АСПИ **до 15 сентября текущего года** с указанием Ф.И.О., должности и контактного телефона ответственного.
9. Лучшие проекты рекомендуются к отправке на краевые и общероссийские этапы научных и инновационных конкурсов.

3. Порядок представления конкурсных работ

10. На конкурс представляются проекты, созданные за текущий календарный год.
11. Требования к оформлению материалов работ:
1) Объем работы не должен превышать 35 страниц печатного текста (шрифт –Times New Roman Cyr, 14 размер, через 1,5 интервала, формат бумаги (белой) А4).
2) Материалы работы представляются в непереплетённом виде и должны иметь сквозную нумерацию страниц.
12. Рекомендуемая структура работы и порядок расположения приложений:
1) Титульный лист, на титульном листе должно быть указано: наименование вуза, наименование работы, ФИО, курс и группа студента-автора, ФИО, учёная степень и учёное звание научного

руководителя. В правом верхнем углу должно быть указано направление конкурса, на которое представляется работа.

2) Содержание (перечень глав и разделов с указанием номеров страниц).
3) Введение, отражающее актуальность темы работы.
4) Постановка проблемы исследования и вытекающие из неё задачи.
5) Характеристика объектов и методов исследования.
6) Результаты исследования, их анализ и обсуждение.
7) Выводы по работе, в т.ч. научные и практические.
8) Список использованных источников.

13. На конкурс в качестве приложения в обязательном порядке должны быть представлены следующие документы**:**

1) Заверенный список научных публикаций и объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, свидетельств на полезные модели, товарные знаки и программы ЭВМ и др.) автора по теме данной работы, ксерокопии первых листов этих публикаций, патентов, свидетельств и др. (прикладываются по желанию автора, если имеются).
2) Ксерокопии Заключений об использовании работы в производстве или учебном процессе (прикладываются по желанию автора, если имеются).
3) Отзыв научного руководителя (в произвольной форме) о степени самостоятельности и личном вкладе в выполнение работы автора (каждого из авторов, если работа выполнена авторским коллективом). При условии выполнения работы авторским коллективом очерёдность авторов указывается соответственно их персональному вкладу.

14. Приложения оформляются на основе следующих параметров: шрифт –Times New Roman Cyr, 14 размер, через 1,5 интервала, формат бумаги (белой) А4.

4. Подведение итогов

15. Итоги конкурса подводятся конкурсной комиссией по результатам экспертных оценок членов комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании при участии в голосовании не менее 2/3 списочного состава комиссии и оформляется протоколом.

16. Итоги конкурса утверждаются приказом ректора вуза и объявляются публично в торжественной обстановке.

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ ВУЗА О ПООЩРЕНИИ СТУДЕНТОВ

В целях морального и материального стимулирования учебной и внеучебной деятельности студентов, за достижение ими определённых успехов установить следующие формы поощрения:

- объявление устной благодарности;
- объявление письменной благодарности в приказе или распоряжении;
- благодарственное письмо родителям;
- публикация во внутривузовских изданиях;
- награждение дипломом, грамотой ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»;
- денежное вознаграждение;
- назначение творческой и именной стипендий.

Решение о награждении выносят:

- объявление устной благодарности – куратор, заместитель декана, декан;
- объявление письменной благодарности в приказе или распоряжении - ректор, проректор, декан;
- благодарственное письмо родителям – декан, проректор.

Творческая или именная стипендия назначается в соответствии с Положениями о творческой и именной стипендиях.

Приложение 2.11.

ПОЛОЖЕНИЕ*
о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - Положение) разработано в соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», направлением приоритетного национального проекта «Образование» по государственной поддержке талантливой молодёжи, призванным обеспечить условия для реализации инновационного потенциала российской молодёжи.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения региональной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - Олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.
3. Основной целью Олимпиады является деятельностное включение в образовательные, экономические, политические и социальные процессы Краснодарского края талантливой молодёжи как важнейшего фактора и ресурса развития Кубанского региона.
4. Основными задачами Олимпиады являются:

- создание необходимых условий для выявления способных и одарённых обучающихся, их поддержки и интеллектуального развития;
- развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно- исследовательской деятельности, расширение их кругозора;
- распространение и популяризация научных знаний среди молодёжи, демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся;
- научное просвещение и целенаправленная профессиональная ориентация молодёжи на ранних стадиях формирования личности;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- привлечение к работе с обучающимися учёных высших учебных заведений; повышение педагогической квалификации учителей, аспирантов, обучающихся, научных работников, принимающих участие в проведении олимпиады.

5. Организатором Олимпиады является частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее - ОЧУ ВО АСПИ).
6. Ректор ОЧУ ВО АСПИ ежегодно утверждает список организаций, участвующих в подготовке и проведении Олимпиады (далее - соорганизаторы Олимпиады).
7. Соорганизаторами Олимпиады могут выступать органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края, представители бизнес-сообщества, образовательные организации различных типов и видов на основании соглашений о сотрудничестве в области проведения олимпиад и студенческой молодёжи. Все перечисленные выше учреждения могут быть задействованы для проведения Олимпиады в качестве муниципальных площадок на основании соответствующих соглашений.
8. Общее руководство проведением Олимпиады и её организационное обеспечение осуществляет оргкомитет Олимпиады. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов исполнительной власти муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования, представителей образовательных, научных и общественных организаций, представителей бизнес- сообщества и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.
9. Методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии Олимпиады. Состав предметно-методических комиссий Олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и обучающихся образовательных

*Авторский социально-значимый проект ОЧУ ВО АСПИ реализуется с 2006 г.

организаций высшего образования, иных высококвалифицированных специалистов и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.

10. Проверку выполненных заданий Олимпиады осуществляют жюри Олимпиады. Состав жюри формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и обучающихся образовательных организаций высшего профессионального образования, иных специалистов и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.

11. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.

12. Участниками Олимпиады могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

13. Условием для допуска к олимпиаде является согласие участника или его законного представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы.

14. Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный язык Российской Федерации - русский язык.

15. Работы победителей и призёров Олимпиады подлежат опубликованию на официальном портале Олимпиады в сети Интернет.

16. Официальный портал Олимпиады размещён в сети Интернет на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ (http://www.aspiarm.org).

17. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счёт средств организатора и соорганизаторов Олимпиады.

18. Плата за участив в Олимпиаде не взимается.

2. Порядок проведения олимпиады

1. Олимпиада проводится по следующим направлениям:

Предметная олимпиада обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - предметная олимпиада);

2. Олимпиада проводится в сроки, установленные Оргкомитетом. Сроки публикуются на официальном портале Олимпиады.

3. Участник Олимпиады должен лично направить заявку на участие в Олимпиаде сроки, установленные приказом о проведении Олимпиады, а также оформить письменное согласие участника и/или его законного представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы и далее следовать Порядку проведения Олимпиады по выбранному направлению, в котором определены правила участия во всех этапах Олимпиады.

4. Итоги предметной олимпиады подводятся по индивидуальным результатам участников. Участники заочного и муниципального этапов предметной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями двух первых этапов и приглашаются для участия в заключительном этапе при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.

5. В случае, когда у участника оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику определяется следующим образом:

- все участники признаются призёрами, если набранный ими балл больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призёрами, если набранный ими балл не превышает половины максимально возможных.

6. Итоговые результаты заключительного этапа Олимпиады, сформированные на основании протоколов жюри заключительного этапа Олимпиады, утверждаются приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.

7. Предметная олимпиада проводится по заданиям, составленным на основе типовых общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - олимпиадные задания).

8. После объявления результатов участники Олимпиады могут подать апелляцию. Порядок подачи и рассмотрения апелляций регламентируется Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции.

3. Организационно-методическое обеспечение

1. Для проведения Олимпиады ежегодно создаются Оргкомитет, предметно-методическая комиссия Олимпиады и жюри Олимпиады.
2. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет Оргкомитет.
3. Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор ОЧУ ВО АСПИ.
4. Председатель Оргкомитета утверждает состав Оргкомитета из числа профессорско-преподавательского состава ОЧУ ВО АСПИ, других образовательных организаций и представителей иных учреждений, участвующих в организации и проведении Олимпиады.
5. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и ежегодно утверждает Положение о региональной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!». Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций. Порядок проведения предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий Олимпиады;
- формирует составы предметно-методических комиссий, жюри и апелляционных комиссий Олимпиады с учётом того, что одновременное членство лиц в предметно-методических комиссиях и жюри Олимпиады не допускается;
- заслушивает отчёты жюри по предметам;
- рассматривает совместно с предметно-методическими комиссиями и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призёров Олимпиады:
- разрабатывает и утверждает образцы дипломов победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады, сертификаты участников Олимпиады;
- награждает победителей и призёров Олимпиады:
- представляет в Учёный Совет ОЧУ ВО АСПИ и Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края ежегодный отчёт по итогам прошедшей Олимпиады;
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и процедуре проведения Олимпиады, составе участников, победителях и призёрах;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

6. Для подготовки олимпиадных заданий по каждому предмету (комплексу предметов) формируется предметно-методическая комиссия Олимпиады из числа профессоров и преподавателей ОЧУ ВО АСПИ и соорганизаторов Олимпиады, а также иных специалистов по предметам (комплексам предметов).
7. Предметно-методическая комиссия Олимпиады осуществляет следующие функции:

- разрабатывает материалы олимпиадных заданий по предметам (комплексам предметов);
- определяет критерии и методики оценки выполненных олимпиадных заданий по предметам (комплексам предметов);
- рассматривает совместно с Оргкомитетом Олимпиады и жюри Олимпиады апелляции участников Олимпиады по предметам (комплексам предметов);
- вносит в Оргкомитет Олимпиады предложения по совершенствованию организации Олимпиады;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

8. Для проверки работ участников Олимпиады по каждому предмету (комплексу предметов) формируется жюри Олимпиады из числа профессоров и преподавателей ОЧУ ВО АСПИ, соорганизаторов Олимпиады, а также учителей средних общеобразовательных школ и иных специалистов по предметам (комплексам предметов).
9. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников Олимпиады и оценивает другие виды испытаний участников Олимпиады при их наличии; представляет в Оргкомитет Олимпиады предложения по присуждению дипломов победителей и призёров Олимпиады по предметам (комплексам предметов);
- рассматривает совместно с Оргкомитетом и членами предметно-методической комиссии апелляции участников Олимпиады по предметам (комплексам предметов);
- вносит предложения по совершенствованию организации Олимпиады;

- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Олимпиады.

10. В своей деятельности Оргкомитет, предметно-методическая комиссия и жюри Олимпиады руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

4. Подведение итогов олимпиады

1. Победители и призёры Олимпиады определяются из числа участников всех этапов Олимпиады.
2. Победители и призёры Олимпиады определяются по результатам заключительного этапа Олимпиады. Победители Олимпиады награждаются ***дипломами 1 степени.*** ***Призёры Олимпиады награждаются дипломами 2 и 3 степени.*** Оригиналы дипломов победителей и призёров подписываются Председателем Оргкомитета Олимпиады, на них ставится гербовая печать ОЧУ ВО АСПИ.
3. Представление списков победителей и призёров Олимпиады в Оргкомитет, размещение информации о победителях и призёрах Олимпиады на портале Олимпиады осуществляется в сроки, установленные Порядком проведения Олимпиады.
4. Вручение дипломов осуществляется в торжественной обстановке на Церемонии награждения в сроки, установленные Оргкомитетом.
5. По запросу победителя (призёра) Олимпиады Оргкомитет выдаёт электронную форму его диплома. Оригинал диплома и его электронная версия имеют одинаковую юридическую силу.
6. Участники заключительного этапа Олимпиады, показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей и призёров, по решению Оргкомитета могут быть награждены похвальными грамотами и/или подарками.
7. Награждение победителей проводится ежегодно 31 марта 2018г. по адресу г. Армавир ул. Комсомольская, 127. тел.: (86137) 4-92-27, e-mail: aspi_arm@bk.ru.

5. Дополнительная информация

1. Расходы по оплате проезда, проживания и питания участников Олимпиады несут командирующие организации или сами участники.
2. Иногородние участники обеспечиваются местом проживания по предварительной заявке.
3. Подробные сведения о порядке прибытия, регистрации, размещении и программе работы Олимпиады указываются в персональных приглашениях, высылаемых участникам, на основании результатов первого и второго туров.
4. Ответственность за здоровье и безопасность детей, приглашённых на Олимпиаду, несёт руководитель делегации.
5. Информация для справок: Краснодарский край. г. Армавир, ул. Комсомольская, 127, тел.: (86137) 4-92-27, e-mail: aspi_arm@bk.ru

Приложение 2.11.1.

ПОРЯДОК
проведения предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - Порядок) составлен в соответствии с:
- Положением о региональной предметной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»;
- Перечнем общеобразовательных предметов (комплексов предметов), по которым проводится предметная олимпиада обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения этапов предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» (далее - предметная олимпиада), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в предметной олимпиаде и определения победителей и призёров.

3. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.

4. Настоящий Порядок действителен на время действия Положения о региональной предметной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!».

5. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, регламентируются изменениями, вносимыми в Положение о региональной предметной олимпиаде обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!», и производятся на основании приказа ректора ОЧУ ВО АСПИ.

6. Предметная олимпиада проводится ежегодно. Конкретные сроки её проведения устанавливаются Организатором Олимпиады ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» и утверждаются приказами ректора.

7. Предметная олимпиада проводится по заданиям, подготовленным предметно-методическими комиссиями.

8. В предметной олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы среднего профессионального и высшего профессионального образования.

9. Квота на участие в первом (заочном) этапе предметной олимпиады не устанавливается.

10. Квота на участие во втором (муниципальном) и заключительном этапах предметной олимпиады определяется оргкомитетом Олимпиады.

11. Победители и призёры предметной олимпиады определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке.

12. Организатор предметной олимпиады готовит дипломы победителей и призёров, а также сертификаты участников. Образцы дипломов победителей и призёров предметной олимпиады утверждаются Организационным комитетом Олимпиады.

2. Организационно-методическое обеспечение предметной олимпиады

1. Общее руководство по подготовке и проведению предметной олимпиады, её организационное, информационное и методическое обеспечение осуществляет оргкомитет Олимпиады.

2. Состав оргкомитета формируется из числа преподавателей ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также образовательных, научных и общественных организаций муниципального образования город Армавир и утверждается приказом ректора.

3. Оргкомитет Олимпиады:

Вносит предложения:

- по срокам и времени проведения предметной олимпиады;
- по составу предметно-методических комиссий и жюри предметной олимпиады;
- по квоте на участие победителей и призёров первого этапа предметной олимпиады в

заключительном этапе Олимпиады;

- по совершенствованию организационно-методического обеспечения и технического оснащения предметной олимпиады.

Определяет:

- форму и порядок проведения каждого этапа предметной олимпиады;
- количество победителей и призёров предметной олимпиады.

Заслушивает отчёты предметно-методических комиссий.

Рассматривает:

- конфликтные ситуации, которые могут возникнуть при проведении предметной олимпиады;
- апелляции (совместно с представителями предметного жюри) участников предметной олимпиады, в случае если во время проведения предметной олимпиады жюри и участники не смогли прийти к единому мнению по оцениванию выполненных олимпиадных заданий участников предметной олимпиады.

Обеспечивает:

- организацию работы предметного жюри предметной олимпиады;
- создание необходимых условий для подготовки и проведения предметной олимпиады.

Осуществляет ротацию состава предметного жюри предметной олимпиады.

Анализирует итоги предметной олимпиады и представляет отчёт о её проведении ректору ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

Готовит материалы для освещения организации и проведения предметной олимпиады в средствах массовой информации, на сайте института.

4. Методическое обеспечение проведения предметной олимпиады осуществляют предметно-методические комиссии.

5. Состав комиссий формируется из числа научных и педагогических работников ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также образовательных организаций муниципального образования город Армавир.

6. Предметно-методические комиссии:

Разрабатывают тексты олимпиадных заданий для проведения предметной олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, методические рекомендации по организации и проведению предметной олимпиады.

Определяют форму проведения и техническое обеспечение предметной олимпиады.

Вносят предложения в оргкомитет по составу жюри предметной олимпиады, по вопросам, связанным с совершенствованием организационно-методического обеспечения предметной олимпиады.

Привлекаются (в случае необходимости) оргкомитетом к рассмотрению конфликтных ситуаций, которые могут возникнуть при проведении предметной олимпиады.

7. Проверку выполненных олимпиадных заданий предметной олимпиады осуществляют предметные жюри Олимпиады (далее - Жюри).

8. Состав Жюри предметной олимпиады формируется оргкомитетом Олимпиады.

9. Состав Жюри предметной олимпиады формируется из числа научных и педагогических работников ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», образовательных организаций муниципального образования город Армавир (педагогические работники образовательных организаций (образовательных учреждений) должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и стаж преподавания соответствующего учебного предмета (дисциплины) не менее 3-х лет). Списочный состав Жюри утверждается приказом ректора.

10. Жюри предметной олимпиады:

Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с разработанными критериями оценивания, распределяет места среди участников, заполняет и подписывает итоговые таблицы.

Проводит анализ выполненных олимпиадных заданий с участниками предметной олимпиады.

Рассматривает апелляции участников предметной олимпиады совместно с оргкомитетам Олимпиады.

Определяет победителей и призёров предметной олимпиады.

Председатели Жюри представляют в оргкомитет Олимпиады (не позднее десяти дней после завершения этапа) аналитические отчёты о результатах проведения предметной олимпиады.

11. Апелляция проводится на каждом её этапе после проведения каждой предметной олимпиады и проверки Жюри выполненных участниками предметной олимпиады олимпиадных заданий.

12. В состав предметных апелляционных комиссий входит не менее двух представителей Жюри

предметной олимпиады.

13. Апелляционные комиссии Олимпиады проводят разбор и анализ ответов (решений) только с самими участниками предметной олимпиады, лично явившимися на апелляцию (в установленное календарным графиком время). Просмотр олимпиадных работ педагогами, родителями (лицами, их заменяющими) не допускается.

14. Участник предметной олимпиады, явившийся на апелляцию лично в день её проведения, имеет право посмотреть свою работу, проверенную и оценённую Жюри, и получить информацию о причинах, по которым выполненные олимпиадные задания оценены соответствующим количеством баллов.

15. Письменная апелляция проводится председателем Жюри предметной олимпиады в том случае, если участник соответствующего этапа предметной олимпиады не согласен с решением Жюри и апелляционной комиссии. Решение письменной апелляции является окончательным результатом.

3. Порядок проведения первого (заочного) этапа предметной олимпиады

1. В первом (заочном) этапе предметной олимпиады принимают участие на добровольной основе обучающиеся 9 - 11 классов образовательных организаций (образовательных учреждений) муниципальных образований Краснодарского края.
2. Первый (заочный) этап предметной олимпиады проводится в соответствии с календарным графиком проведения Олимпиады, как правило, с 15 февраля 2018 г. и заканчивается не позднее 15 марта 2018 г..
3. Оргкомитет Олимпиады утверждает требования к проведению данного этапа предметной олимпиады, разработанные предметно-методическими комиссиями.
4. Участие в первом этапе предметной олимпиады является открытым. Задания первого этапа по всем предметам размещаются на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ (http://www.aspiarm.org/).
5. Первый (заочный) этап проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями и в строгом соответствии:
   - с требованиями к проведению данного этапа, установленными настоящей Процедурой;
   - с утверждёнными методическими рекомендациями по организации и проведению Олимпиады;
   - с графиком проведения Олимпиады.
6. Участники предметной олимпиады самостоятельно решают задания и не позднее 10 марта 20___ г. (по дате отправки письма) направляют решение заданий в оргкомитет Олимпиады на бумажных носителях и в электронном виде по адресу: 352900, г. Армавир, Комсомольская ул., 127, ОЧУ ВО АСПИ. в оргкомитет Олимпиады; E: mail: aspi_arm@bk.ru.
7. Проверка работ с выполненными олимпиадными заданиями участников предметной олимпиады осуществляется Жюри сразу после окончания первого (заочного) этапа предметной олимпиады. По окончании проверки председатель Жюри передаёт все работы участников заочного тура предметной олимпиады ответственному лицу на хранение.
8. Все работы участников предметной олимпиады хранятся в течение учебного года.
9. Участники заочного тура, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады.
10. Победителями каждой предметной олимпиады могут быть признаны более одного участника только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов.
11. В случае, когда победители заочного тура не определены, определяются только его призёры.
12. Список победителей и призёров по каждой предметной олимпиаде заочного тура фиксируется в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов.

4. Порядок проведения муниципального (очного) и заключительного этапов предметной олимпиады

1. Муниципальный (очный) этап предметной олимпиады проводится с 26 марта 20___ г. по 31 марта 20___ г. по календарному графику, утверждаемому приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» ежегодно.

2. Проведение очного этапа осуществляется по текстам олимпиадных заданий, разработанным предметно-методическими комиссиями.
3. Местом проведения муниципального (очного) этапа предметной олимпиады являются муниципальные площадки, которые определяется приказом ректора после согласования с представителями муниципальных органов управления образования.
4. Очный этап предметной олимпиады по всем предметам проводится в форме письменной работы.
5. Участниками муниципального этапа предметной олимпиады являются обучающиеся 9 - 11 классов и обучающиеся образовательных организаций (образовательных учреждений) СПО:

- Победители и призёры заочного тура текущего учебного года, получившие наиболее высокие баллы, набравшие необходимое для участия в муниципальном (очном) этапе предметной олимпиады количество баллов, определяемое оргкомитетом для каждой предметной олимпиады.
- Победители и призёры предметной олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях (образовательных учреждениях).

6. Участники муниципального (очного) этапа прибывают к месту проведения предметных олимпиад организованно в сопровождении представителей образовательных организаций (образовательных учреждений) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения предметной олимпиады. Участники, опоздавшие к началу проведения предметной олимпиады (но не более чем на 30 минут), допускаются к участию в очном этапе только по согласованию с представителем оргкомитета, при этом время для выполнения олимпиадной работы таким участникам не продлевается.
7. Во время проведения муниципального (очного) этапа предметной олимпиады участники имеют право пользоваться только бумагой, ручкой, чертёжными принадлежностями, калькуляторами (если это не запрещено требованиями к проведению конкретной предметной олимпиады). Участникам очного этапа предметной олимпиады запрещается пользоваться личными записями, заранее подготовленной информацией (в письменном или электронном виде), записными книжками, справочной литературой, мобильными средствами связи и т.п. Во время проведения очного этапа предметной олимпиады участникам запрещается общаться с кем-либо, кроме представителей оргкомитета данного этапа предметной олимпиады. За нарушение правил организации и проведения очного этапа предметной олимпиады представитель оргкомитета данного этапа имеет право отстранить участника от дальнейшего участия в предметной олимпиаде и аннулировать его работу.
8. Проверку работ очного этапа предметной олимпиады осуществляет Жюри данного этапа в соответствии со своими полномочиями, установленными разделом 2 настоящей Процедуры.
9. Все работы участников муниципального (очного) этапа предметной олимпиады проверяются в день проведения предметной олимпиады, в одном месте, по единым критериям оценивания, установленным составителями текстов олимпиадных заданий.
10. До начала проверки выполненных олимпиадных заданий все работы участников очного этапа предметной олимпиады шифруются представителями оргкомитета. Расшифровка работ производится членами оргкомитета только после того, как Жюри проверит все работы участников очного этапа предметной олимпиады с выполненными олимпиадными заданиями, определит победителей и призёров, а также общий рейтинг участников.
11. Участники муниципального (очного) этапа предметной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для каждой предметной олимпиады.
12. Победителями очного этапа предметной олимпиады могут быть признаны более одного участника только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.
13. Список победителей и призёров очного этапа предметной олимпиады утверждается приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» и направляется в муниципальные органы управления образования с приглашением принять участие в заключительном этапе предметной олимпиады.
14. Третий (заключительный) этап предметной олимпиады «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» проводится на площадке организатора Олимпиады ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» в очной форме в период с 26 марта 20__ г. по 31 марта

20__ г.
15. К заключительному этапу предметной олимпиады приглашаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов по результатам двух первых этапов предметной олимпиады.
16. Заключительный этап предметной олимпиады проводится в форме публичной защиты письменной работы, форму и тематику которой разрабатывают предметно-методические комиссии и размещают для ознакомления всех участников предметной олимпиады не позднее 31 марта 20_ г.
17. Участникам заключительного этапа могут быть предложены дополнительные задания в виде блиц-турнира и т.п., на выполнения которых отводится не более 30 минут.
18. Жюри подводит итоги заключительного этапа предметной олимпиады в день проведения и объявляет в присутствии всех участников заключительного этапа по соответствующему предмету.
19. Участники заключительного этапа предметной олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов, установленных для данного этапа каждой предметной олимпиады.
20. Участник предметной олимпиады в случае несогласия с результатами оценки его работы может подать апелляцию.
21. После проведения заключительного этапа предметной олимпиады, рассмотрения заявлений об апелляции (если таковые будут иметь место) списки победителей и призёров предметной олимпиады обучающихся «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» утверждаются приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ и приглашаются на церемонию награждения.

5. Награждение победителей и призёров предметной олимпиады

1. Победители и призёры Предметной олимпиады награждаются дипломами.
2. Все участники Предметной олимпиады получают Сертификат участника.
3. После подведения итогов Предметной олимпиады оргкомитет организует церемонию награждения победителей и призёров Предметной олимпиады, на котором учащиеся, ставшие победителями муниципального этапа Предметной олимпиады, а также руководители и педагоги образовательных организаций муниципальных образований, подготовившие победителей Предметной олимпиады, награждаются дипломами (благодарственными письмами).

6. Финансовое обеспечение предметной олимпиады

1. За счёт средств ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также средств спонсоров, выделенных на реализацию мероприятий в рамках подготовки и проведения предметной олимпиады, осуществляется финансовое обеспечение расходов на:
- тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий для проведения предметной олимпиады;
- приобретение канцелярских и расходных материалов для организации и проведения предметной олимпиады;
- оплату работы Жюри предметной олимпиады (при наличии соответствующего финансирования);
- оплату работы составителям текстов олимпиадных заданий для проведения Предметной олимпиады;
- подготовку дипломов победителей и призёров предметной олимпиады;
- организацию и проведение церемонии награждения победителей предметной олимпиады;
- издание сборника с публикацией работ победителей и призёров предметной олимпиады.

2. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается. Проезд к месту проведения очных этапов, проживание и питание участников Предметной олимпиады и сопровождающих их лиц осуществляется за счёт участников или направляющей стороны.

Приложение 2.11.2.

ПОРЯДОК*
проведения олимпиады
«Психологическая и экологическая безопасность личности»

1. Общие положения

1. Настоящий порядок проведения олимпиады «Психологическая и экологическая безопасность личности» (далее – Порядок) составлен в соответствии с Положением о региональной предметной олимпиаде школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани».
2. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения этапов олимпиады «Психологическая и экологическая безопасность личности» (далее – Олимпиада по психологии и экологии), её организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия школьников и студентов в Олимпиаде по психологии и экологии и определения победителей и призёров.
3. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.
4. Настоящий Порядок действителен на время действия Положения о региональной предметной олимпиаде школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани».
5. Изменения, вносимые в настоящий Порядок, регламентируются изменениями, вносимыми в Положение о региональной предметной олимпиаде школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани», и производятся на основании приказа ректора ОЧУ ВО АСПИ.
6. Олимпиада по психологии и экологии проводится ежегодно. Конкретные сроки её проведения устанавливаются Организатором Олимпиады ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» и утверждаются приказами ректора.
7. Олимпиада по психологии и экологии проводится по заданиям, подготовленным предметно-методическими комиссиями.
8. В Олимпиаде по психологии и экологии на добровольной основе принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы среднего профессионального и высшего образования, учреждений дополнительного образования в возрасте от 10 до 18 лет на 01 марта текущего года (дата окончания приёма работ отборочного тура).

8.1. Возрастные группы участников Олимпиады по психологии и экологии:

1-я группа - от 12 до 14 лет;
2-я группа - от 14 до 16 лет;
3-я группа - от 16 до 18 лет;

9. Квота на участие в первом (заочном) этапе Олимпиады по психологии и экологии не устанавливается.
10. Квота на участие в заключительном этапах Олимпиады по психологии и экологии определяется оргкомитетом Олимпиады.
11. Победители и призёры Олимпиады по психологии и экологии определяются на основании результатов участников, которые заносятся в итоговую таблицу, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – итоговая таблица). Фамилии участников с равным количеством баллов в итоговой таблице располагаются в алфавитном порядке.
12. Организатор Олимпиады по психологии и экологии готовит дипломы победителей и призёров, а также сертификаты участников. Образцы дипломов победителей и призёров Олимпиады утверждаются Организационным комитетом Олимпиады.
13. Основные цели и задачи Олимпиады по психологии и экологии:

– развитие психологической и экологической культуры обучающихся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, программы среднего профессионального и высшего образования, учреждений дополнительного образования (далее –обучающиеся, участники);

* Авторский социально-значимый проект ОЧУ ВО АСПИ реализуется с 2010 г.

– приобщение обучающихся к новейшим достижениям в области психологической теории и практики, экологии;
– пропаганда психологических и экологических знаний, здорового образа жизни;
– развитие психологического и экологического мышления, творческого потенциала личности, расширение её кругозора;
– создание оптимальных условий для выявления способной и одарённой молодёжи, оказание поддержки обучающимся, проявляющей интерес к психологии, экологии;
– демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся и студентов;
– совершенствование форм работы по профессиональной ориентации среди обучающихся;
– поддержка обучающихся, склонных к поисковой и научно-исследовательской работе;
– повышение психологической и экологической грамотности участников и интереса к психологии и экологии у широкого круга населения.

2. Организационно-методическое обеспечение Олимпиады

1. Общее руководство по подготовке и проведению Олимпиады по психологии и экологии, её организационное, информационное и методическое обеспечение осуществляет оргкомитет Олимпиады.
2. Состав оргкомитета формируется из числа преподавателей ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также образовательных, научных и общественных организаций муниципального образования город Армавир и утверждается приказом ректора.
3. Оргкомитет Олимпиады:

- Вносит предложения в отношении:
– сроков и времени проведения Олимпиады по психологии и экологии;
– персонального состава предметно-методической комиссии и предметного жюри Олимпиады по психологии и экологии;
– квоты на участие победителей и призёров первого этапа Олимпиады по психологии и экологии в заключительном этапе;
– совершенствования организационно-методического обеспечения и технического оснащения Олимпиады по психологии и экологии.
- Определяет:
– форму и порядок проведения каждого этапа Олимпиады по психологии и экологии;
– количество победителей и призёров Олимпиады по психологии и экологии.
- Заслушивает отчёт предметно-методической комиссии.
- Рассматривает:
– конфликтные ситуации, которые могут возникнуть при проведении Олимпиады по психологии и экологии;
– апелляции участников Олимпиады по психологии и экологии, в случае если во время проведения Олимпиады по психологии и экологии жюри и участники не смогли прийти к единому мнению по оцениванию выполненных олимпиадных заданий участников.
- Обеспечивает:
– организацию работы предметного жюри Олимпиады по психологии и экологии;
– создание необходимых условий для подготовки и проведения Олимпиады по психологии и экологии.
- Осуществляет ротацию состава предметного жюри Олимпиады по психологии и экологии.
- Анализирует итоги Олимпиады по психологии и экологии, представляет отчёт о её проведении ректору ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».
- Готовит материалы для освещения организации и проведения Олимпиады по психологии и экологии в средствах массовой информации, на сайте института.

4. Методическое обеспечение проведения Олимпиады по психологии и экологии осуществляет предметно-методическая комиссия.
5. Состав комиссии формируется из числа научных работников ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также образовательных организаций муниципального образования город Армавир.
6. Предметно-методическая комиссия Олимпиады по психологии и экологии:

- Разрабатывает тексты олимпиадных заданий, критерии и методики их оценивания, методические рекомендации по организации и проведению Олимпиады по психологии и экологии.
- Определяет форму проведения и техническое обеспечение Олимпиады по психологии и экологии.
- Вносит предложения в оргкомитет по составу предметного жюри Олимпиады по психологии и экологии по вопросам, связанным с совершенствованием организационно-методического обеспечения.

7. Проверку выполненных олимпиадных заданий осуществляет жюри Олимпиады по психологии и экологии (далее – Жюри).
8. Состав Жюри формируется оргкомитетом Олимпиады из числа научных работников ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», образовательных организаций муниципального образования город Армавир. Списочный состав Жюри утверждается приказом ректора.
9. Жюри:

a. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с разработанными критериями оценивания, распределяет места среди участников, заполняет и подписывает итоговые таблицы.
b. Определяет победителей и призёров Олимпиады по психологии и экологии.
c. Председатель Жюри представляет в оргкомитет Олимпиады аналитические отчёты о результатах проведения Олимпиады по психологии и экологии.

10. Апелляция результатов Олимпиады по психологии и экологии проводится только в присутствии самих участников Олимпиады (и их законных представителей), лично явившихся на апелляцию (в установленное календарным графиком время) в соответствии с Положением о порядке подачи и рассмотрения апелляции.

3. Порядок проведения Олимпиады по психологии

1. Олимпиада по психологии и экологии проводится в два тура:
2. I тур – заочный (отборочный) – проводится по заданиям, которые размещаются на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ (www.АСПИ.РФ).
3. Участники Олимпиады по психологии и экологии самостоятельно решают задания и не позднее 1 марта текущего года (по дате отправки письма) направляют решение заданий в оргкомитет Олимпиады на бумажных носителях и в электронном виде по адресу: 352900, г. Армавир, Комсомольская ул., 127, ОЧУ ВО АСПИ, в оргкомитет Олимпиады; E mail: aspi_arm@bk.ru.
4. Рассмотрение конкурсных работ и определение призёров первого тура Олимпиады по психологии и экологии производится до 20 марта текущего года По окончании проверки председатель Жюри передаёт все работы участников заочного тура Олимпиады по психологии и экологии ответственному лицу на хранение.
5. Участники заочного тура, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями данного этапа при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.
6. Победителями Олимпиады по психологии и экологии могут быть признаны более одного участника Олимпиады только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов.
7. В случае, когда победители заочного тура не определены, определяются только его призёры.
8. Заключительный тур проводится с 20 марта по 28 марта в соответствии с календарным графиком, утверждаемым приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».
9. Право на участие во втором туре Олимпиады по психологии и экологии имеют учащиеся, ставшие победителями и призёрами первого тура.
10. Заключительный этап Олимпиады по психологии и экологии проводится в форме публичной защиты авторского творческого проекта, тематику которого разрабатывают предметно-методические комиссии и размещают на официальном сайте Олимпиады для ознакомления всех участников не позднее 01 марта текущего года.
11. Для участия в заключительном этапе Олимпиады по психологии и экологии в срок до 01 марта текущего года в оргкомитет предоставляется:

1) заявка на участие в Олимпиаде по психологии и экологии, подписанная руководителем образовательной организации, заверенная печатью и оформленная в соответствии с требованиями, изложенными в информационном письме;
2) регистрационный лист участника;
3) авторская творческая работа-проект.
4. Выполненные творческие работы (соответствующие своей категории) первого тура Олимпиады по психологии и экологии предоставляются в печатном виде. На титульном листе конкурсной работы указывается фамилия, имя, отчество (полностью), адрес участника. Титульный лист подписывается участником. В текстах не допускается сокращений названий, наименований.
12. В рамках проведения финала Олимпиады по психологии и экологии предусматриваются внеконкурсные мероприятия. Внеконкурсные мероприятия финала Олимпиады по психологии и экологии включают лекции, тренинги, культурную программу, экскурсии, встречи с ведущими экспертами в области психологии, круглые столы, рекламные акции различных периодических изданий и издательств психологического и экологического профиля, торжественную церемонию награждения.
13. В рамках Олимпиады по психологии и экологии для руководителей групп, психологов, педагогов, социальных педагогов, проводится обучающий семинар-тренинг.
14. Участники очного этапа прибывают к месту проведения Олимпиады по психологии и экологии организованно в сопровождении представителей образовательных организаций (общеобразовательных учреждений) не позднее, чем за 30 минут до начала проведения Олимпиады по психологии и экологии. Участники, опоздавшие к началу проведения Олимпиады по психологии и экологии (но не более чем на 30 минут), допускаются к участию в очном этапе только по согласованию с представителем оргкомитета, при этом время для выполнения олимпиадной работы участникам Олимпиады по психологии и экологии не продлевается.
15. Все работы участников очного этапа Олимпиады по психологии и экологии проверяются в день её проведения, в одном месте, по единым критериям оценивания, установленным составителями текстов олимпиадных заданий.
16. Проверку работ очного этапа Олимпиады по психологии и экологии осуществляет Жюри данного этапа в соответствии со своими полномочиями.
17. Участники очного этапа, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.
18. Победителями очного этапа могут быть признаны более одного участника только в случае абсолютного равенства набранных ими баллов. В случае, когда победители не определены, определяются только призёры.
19. Список победителей и призёров очного этапа утверждается приказом ректора ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».
20. Все работы участников Олимпиады по психологии и экологии хранятся в течение одного года.

4. Награждение победителей и призёров Олимпиады

1. После подведения итогов Олимпиады оргкомитет организует церемонию награждения победителей и призёров Олимпиады по психологии и экологии, на которой учащиеся, ставшие победителями, а также руководители и педагоги образовательных организаций муниципальных образований, подготовившие победителей, награждаются дипломами (благодарственными письмами).
2. Награждение проводится ежегодно 28 марта в здании Армавирского драматического театра.
3. Победители и призёры Олимпиады по психологии и экологии определяются по результатам финала Олимпиады и награждаются дипломами 1-й, 2-й и 3-й степени.
4. Все участники Олимпиады по психологии и экологии получают Сертификат участника.
5. Участникам финала, включая преподавателей, подготовивших финалистов, по решению организационного комитета могут быть вручены памятные подарки.
6. Победитель Олимпиады по психологии и экологии из числа участников старшей возрастной группы (зарегистрированный на территории Краснодарского края), набравший максимальное количество баллов, имеет право выдвигаться на соискание премии краевой поддержки талантливой молодёжи в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

7. Оргкомитет оставляет за собой право дополнительно учреждать специальные призы, размещать информацию в СМИ.

5. Финансовое обеспечение Олимпиады по психологии и экологии

1. Расходы по оплате проезда, проживания и питания участников Олимпиады несут командирующие организации или сами участники.
2. Иногородние участники обеспечиваются жильём по предварительной заявке.
3. За счёт средств организатора Олимпиады по психологии и экологии ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», а также средств соорганизаторов и спонсоров, выделенных на реализацию мероприятий в рамках подготовки и проведения Олимпиады, осуществляется финансовое обеспечение расходов:

– на тиражирование бланков с текстами олимпиадных заданий;
– приобретение канцелярских и расходных материалов для организации и проведения Олимпиады по психологии и экологии;
– оплату работы Жюри Олимпиады по психологии и экологии (при наличии соответствующего финансирования);
– оплату работы составителям текстов олимпиадных заданий для проведения Олимпиады по психологии и экологии;
– подготовку дипломов победителей и призёров;
– организацию и проведение церемонии награждения победителей.

4. Взимание платы за участие в Олимпиаде по психологии и экологии с её участников не допускается. Проезд к месту проведения очного этапа, проживание и питание участников Олимпиады по психологии и экологии и сопровождающих их лиц осуществляется за счёт участников или направляющей стороны.

6. Дополнительная информация

1. Подробные сведения о порядке прибытия, регистрации, размещении и программе работы Олимпиады по психологии и экологии указываются в персональных приглашениях, высылаемых участникам, на основании результатов первого тура.
2. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей, приглашённых на Олимпиаду, несёт руководитель делегации.
3. Информация для справок: Краснодарский край, г. Армавир, ул. Комсомольская, 127, тел.: (86137) 4-92-27, e-mail: aspi_arm@bk.ru

Приложение 2.11.3.

ЗАЯВКА
на участие в олимпиаде школьников и студентов
«Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!»

Ф.И.О. _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Место жительства _____
Телефоны: код города, (села, района) _____
e-mail: _____
Место учёбы: класс, школа, город (село, район): _____
_____
Фамилия, имя, отчество руководителя учебного заведения ____
_____
Фамилия, имя, отчество руководителя участника олимпиады __
Образование _____
прочие данные по образованию _____
Выбранный предмет для участия в олимпиаде _____
_____
Предметы и науки, которые вызывают интерес _____
_____
Публикации, выступления на школьных конференциях, семинарах и др.___
_____
_____
_____
Иностранный язык, который изучаю_____

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве участника ежегодной Олимпиады «Творческая молодежь Кубани». Выражаю поддержку идее проведения Олимпиады и заинтересованность участия в ней.
С условиями проведения олимпиады школьников согласен(а)

«___»_____20__г. Подпись_____

Приложение 2.11.4.

Согласие участника региональной олимпиады школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани: за нами будущее!» и/или его законного представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы

Я, _____, являясь участником олимпиады
Я, _____, являясь законным представителем моего сына/дочери/ _____, ученика (цы) _____ класса _____ школы города _____
(укажите, пожалуйста, также область, край, республику)
даю согласие на публикацию
1) личных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- номер школы;
- населённый пункт;
- фотография (индивидуальная или коллективная);

2) результатов работы, представленной на Олимпиаду в рамках региональной олимпиады школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани»

- на сайтах организаторов конкурса;
- в СМИ;
- в сборнике, выпускаемом по итогам конкурса;
- на электронных носителях (CD, DVD);

а также даю согласие на использование результатов работы на некоммерческих мероприятиях в рамках конкурса для прочтения или показа с указанием имени автора (фестивали, выставки, праздники и др.)

Дата _____ Подпись _____

Приложение 2.11.5

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи и рассмотрения апелляций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляции (далее – Положение) определяет процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий региональной олимпиады школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани» (далее – Олимпиады).
1.2. Апелляцию в случае несогласия с результатами проверки работы может подать любой участник Олимпиады.
1.3. Целью апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.
1.4. Апелляция представляет собой заявление участника в электронном виде на имя председателя Оргкомитета Олимпиады. Заявление должно содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с его (их) результатами. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что есть в его работе.
1.5. Апелляция может подаваться по результатам каждого этапа Олимпиады.
1.6. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде, не принимаются.
1.7. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.

2. Организация работы комиссии

1.8. Апелляционная комиссия Олимпиады (далее - Комиссия) создаётся по каждому предмету, по которому организуются муниципальный и региональный этапы Олимпиады, в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав участников олимпиады (далее - Участников).
1.9. Комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством и в области образования, Положением о региональной олимпиаде школьников и студентов «Талантливая молодёжь Кубани», утверждённым приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.
1.10. Председателем Комиссии по общеобразовательному предмету является председатель предметно-методической комиссии Олимпиады по соответствующему предмету.
1.11. Персональный состав Комиссии по каждому предмету формируется и утверждается оргкомитетом Олимпиады. Комиссия по каждому предмету состоит из членов предметно-методической комиссии (не менее трёх человек) и независимых экспертов (не менее трёх человек) из представителей учреждений высшего профессионального образования, а также учителей-предметников, имеющих высшую квалификационную категорию по данному предмету, не принимавших участие в проверке данной работы.
1.12. Комиссия выполняет следующие функции:
– информирует о сроках, месте приёма, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
– принимает и рассматривает апелляции Участников соответствующего этапа олимпиады;
– осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций участников Олимпиады;
– организует экспертизу работ Участников соответствующего этапа олимпиады;
– принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
– информирует Участника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении под роспись.
1.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии при наличии кворума (не менее трёх человек). В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
1.14. Председатель и члены конфликтной комиссии обязаны:

– соблюдать требования нормативно–правовых документов, регламентирующих проведение Олимпиады, настоящего Положения;
– добросовестно выполнять возложенные на них функции.

1.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

1.16. Протоколы передаются в предметные жюри по соответствующему предмету для внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады и отчётную документацию.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

1.17. По окончании проверки решения олимпиадных заданий результаты публикуются на официальном портале Олимпиады.

1.18. Право подачи апелляции имеют Участники, родители (законные представители) Участников.

1.19. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с выставленными баллами.

1.20. Апелляция подаётся в оргкомитет Олимпиады не позднее следующего дня после официального объявления итогов проверки олимпиадных работ. Апелляция, как правило, рассматривается не позднее трёх дней после её подачи.

1.21. Участники и родители (законные представители) Участников имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. Комиссия не вправе отказать Участнику и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

1.22. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями оценивания.

1.23. В случае возникновения спорных вопросов по оценке ответов на задания в свободной форме и на устную часть олимпиады по иностранным языкам Комиссия устанавливает соответствие ответов Участника критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии по соответствующему предмету и другие эксперты.

1.24. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов. Изготовление копий работ для участников не допускается.

1.25. Данная информация передаётся Комиссией в предметное жюри олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в итоговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады. Изменённые данные в итоговых таблицах являются основанием для пересмотра списка победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады.

4. Делопроизводство конфликтной комиссии

1.26. Делопроизводство комиссии ведёт ответственный секретарь в соответствии с настоящим Положением.

1.27. Документами по основным видам работы Комиссии являются:
– письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
– журнал регистрации апелляций;
– копии работ Участников;
– протоколы заседания комиссии.

1.28. Хранение документации осуществляется в течение года.

Приложение 2.12.

ПОЛОЖЕНИЕ*

о региональном социально значимом экологическом проекте года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном социально значимом экологическом проекте года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» (далее - Положение) разработано в соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направлением приоритетного национального проекта «Образование» по государственной поддержке талантливой молодёжи, призванным обеспечить условия для реализации инновационного потенциала российской молодёжи. Указом президента РФ от 05 января 2016 года № 7 «О проведении в Российской Федерации Года экологии».

2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального социально значимого экологического проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» (далее - проект года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в проекте года и определения победителей и призёров.

3. Основными целями проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» являются:

- деятельностное включение в образовательные, экономические, политические и социальные процессы Краснодарского края представителей молодого поколения как важнейшего фактора и ресурса развития Кубанского региона;
- распространение знаний среди населения о состоянии природной среды, привлечение внимания средств массовой информации и общественности к вопросам экологического просвещения населения для осмысления личной ответственности за будущее нашей планеты.

4. Основными задачами проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»:

- всемерная поддержка государственной политики, направленной на обеспечение национальных интересов России, её регионов и населения по сохранению и эффективному использованию богатейших водных ресурсов и развитие процессов интеграции и международного сотрудничества для решения мировых проблем водопользования и обеспечения населения планеты чистой водой.
- содействие обмену опытом и распространению передовых достижений научной мысли, реализации идей и конкретных проектов и программ, направленных на сохранение водного богатства России и решение задач обеспечения населения чистой водой.
- привлечение к работе с обучающимися научных работников, специалистов в сфере природоохранной деятельности, членов общественных организаций для формирования знаний, умений и навыков в исследовательской, экспериментальной и научной деятельности обучающихся в области охраны окружающей среды.
- организация практической деятельности подрастающего поколения по улучшению экологической ситуации в родном крае, направленной па формирование у юных жителей Кубани экологической культуры и активной жизненной позиции по отношению к глобальным проблемам, стоящим перед человечеством; развитие умений применять полученные знания в повседневной жизни.
- развитие форм и методов работы по экологическому образованию детей и взрослого населения, сотрудничества детских и молодёжных коллективов в области экологии на основе обмена опытом по осуществлению разнообразной творческой и природоохранной деятельности.
- создание условий для самовыражения обучающихся и развития у них творчества, фантазии и воображения, потребности к поисковой, научно-практической и интеллектуально-творческой деятельности.

* Авторский социально-значимый проект ОЧУ ВО АСПИ реализуется с 2013 г.

5. Организатором проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» является образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее - ОЧУ ВО АСПИ).
6. Ректор ОЧУ ВО АСПИ ежегодно утверждает список организаций, участвующих в подготовке и проведении проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» (далее - соорганизаторы).
7. Соорганизаторами проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» могут выступать органы управления образования муниципальных образований Краснодарского края, представители бизнес-сообщества, образовательные организации различных типов и видов. Все перечисленные выше учреждения могут быть задействованы для проведении проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» в качестве муниципальных площадок на основании соответствующих соглашений.
8. Общее руководство проведением проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» и его организационное обеспечение осуществляет оргкомитет. Состав оргкомитета формируется из представителей органов исполнительной власти муниципальных образований Краснодарского края, осуществляющих управление в сфере образования, представителей образовательных, научных и общественных организаций, представителей бизнес-сообщества и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.
9. Методическое обеспечение проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» осуществляют методические комиссии. Состав методических комиссий формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего образования, иных высококвалифицированных специалистов и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.
10. Проверку работ осуществляет жюри, состав которого формируется из числа научных и педагогических работников, аспирантов и студентов образовательных организаций высшего образования, иных специалистов и утверждается ректором ОЧУ ВО АСПИ.
11. В проекте года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» на добровольной основе принимают участие обучающиеся государственных, муниципальных и негосударственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, основного общего. среднего (полного) общего. начального профессионального, среднего профессионального и высшего образования.
12. Участниками проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.
13. Условием для допуска к участию в проекте года «Под знаком чистой воды» является согласие участника или его законного представителя на публикацию
персональных данных и результатов его работы.
14. Рабочим языком проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» является государственный язык Российской Федерации - русский язык.
15. Работы победителей и призёров проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» подлежат опубликованию на официальном портале проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» в сети Интернет.
16. Официальный портал проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» размещён в сети Интернет на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ (http://www.aspiarm.org).
17. Финансовое обеспечение проведения проекта года «Под знаком чистой воды» осуществляется за счёт средств организатора и соорганизаторов,
18. Плата за участие в проекта года «Под знаком чистой воды» не взимается.

II. Порядок проведения

1. Проект года «Под знаком чистой воды» проводится по следующим направлениям:

- Экологическое просвещение: формирование экологического сознания личности;
- Формирование знаний, умений и навыков в исследовательской, экспериментальной и научной деятельности обучающихся;
- Формирование экологического сознания через технологии развития творческого потенциала личности;
- Практическая деятельность обучающихся по улучшению экологической ситуации в родном крае:

- Методическая лаборатория образовательного сообщества: образовательные технологии формирования экологической личности.

2. Проект года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» проводится в сроки, установленные Оргкомитетом. Сроки публикуются на официальном портале в сети Интернет на web-сайте ОЧУ ВО АСПИ.
3. Участник проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» должен направить заявку на участие в сроки, установленные приказом о проведении проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого», а также оформить письменное согласие участника и/или его законного представителя на публикацию персональных данных и результатов его работы и далее следовать Порядку проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» по выбранному направлению, в котором определены правила участия во всех этапах проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».
4. Итоги проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» подводятся по индивидуальным результатам участников. Участники заочного этапа проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого», набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и приглашаются для участия в заключительном этапе.
5. Для участия в заключительно этапе проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» приглашаются победители и призёры заочного этапа проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».
6. Итоговые результаты заключительного этапа проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого», сформированные на основании протоколов жюри, утверждаются приказом ректора ОЧУ ВО АСПИ.

III. Организационно-методическое обеспечение

1. Для проведения мероприятий в рамках проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» ежегодно создаются Оргкомитет, методическая комиссия и жюри.
2. Общее руководство подготовкой и проведением проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» осуществляет Оргкомитет.
3. Председателем Оргкомитета является ректор ОЧУ ВО АСПИ.
4. Председатель Оргкомитета утверждает состав Оргкомитета из числа профессорско-преподавательского состава ОЧУ ВО АСПИ. других образовательных организаций и представителей иных учреждений, участвующих в организации и проведении проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».
5. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и ежегодно утверждает Положение о региональном социально значимом проекте года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого». Порядок его проведения, отражая в них необходимые изменения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивает непосредственное проведение мероприятий проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»;
- формирует составы методической комиссии, жюри с учётом того, что одновременное членство лиц в методических комиссиях и жюри не допускается;
- заслушивает отчёт жюри;
- утверждает список победителей и призёров проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»;
- разрабатывает и утверждает образцы дипломов победителей и призёров заключительного этапа проекта года «Под знаком чистой воды», сертификаты участников:
- награждает победителей и призёров:
- обеспечивает свободный доступ к информации о графике и процедуре проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого», составе участников, победителях и призёрах;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».

6. Для подготовки заданий формируется методическая комиссия из числа профессоров и

преподавателей ОЧУ ВО АСПИ и соорганизаторов, а также иных специалистов.

7. Методическая комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает задания по направлениям проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»;
- определяет критерии и методики оценки выполненных заданий;
- вносит в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».

1. Для проверки работ участников формируется жюри из числа профессоров и преподавателей ОЧУ ВО АСПИ. соорганизаторов. а также педагогических работников образовательных учреждений.

2. Жюри осуществляет следующие функции:

- проверяет работы участников проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» и оценивает другие виды испытаний участников при их наличии; представляет в Оргкомитет предложения по присуждению дипломов победителей и призёров;
- вносит предложения по совершенствованию организации проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».

3. В своей деятельности Оргкомитет, методическая комиссия и жюри руководствуются принципами профессионализма, законности, гласности, объективности и гуманизма.

IV. Подведение итогов

1. Победители и призёры проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» определяются из числа участников всех этапов.

2. Победители и призёры определяются по результатам заключительного этапа проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого». Победители награждаются дипломами 1 степени. Призёры награждаются дипломами 2 и 3 степени. Оригиналы дипломов победителей и призёров подписываются Председателем Оргкомитета, на них ставится гербовая печать ОЧУ ВО АСПИ.

3. Представление списков победителей и призёров в Оргкомитет, размещение информации о победителях и призёрах на портале ОЧУ ВО АСПИ осуществляется в сроки, установленные Порядком проведения проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого».

4. Вручение дипломов осуществляется в торжественной обстановке на Церемонии награждения в сроки, установленные Оргкомитетом.

5. По запросу победителя (призёра) Оргкомитет выдаёт электронную форму его диплома. Оригинал диплома и его электронная версия имеют одинаковую юридическую силу.

6. Участники заключительного этапа проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого», показавшие высокие результаты, но не вошедшие в число победителей и призёров, по решению Оргкомитета могут быть награждены похвальными грамотами и/или подарками.

7. Награждение победителей проводится ежегодно 22 марта по адресу: г. Армавир, ул. Комсомольская. 127. ОЧУ ВО АСПИ.

V. Дополнительная информация

1. Расходы по оплате проезда, проживания и питания участников проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» несут командирующие организации или сами участники.

2. Иногородние участники обеспечиваются местом проживания по предварительной заявке.

3. Подробные сведения о порядке прибытия, регистрации, размещении и программе работы проекта года «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого» указываются в персональных приглашениях, высылаемых участникам, на основании результатов первого и второго туров.

4. Ответственность за здоровье и безопасность детей, приглашённых для участия в заключительном этапе проекта года «Под знаком чистой руководитель делегации.

5. Информация для справок: Краснодарский край, ул. Комсомольская, 127, тел.: (86137) 4-92-27, e-mail: aspi_arm@bk.ru

Приложение 2.13.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального творческого конкурса
«Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее»
(акция «Под знаком чистой воды: экология привилегия всех и каждого»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения регионального творческого конкурса «Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее», его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в конкурсе и определения победителей.
1.2. Региональный творческий конкурс «Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее» (далее – Конкурс) проводится в рамках важнейших государственных и международных инициатив, которые определяют для всего современного общества основные задачи в сфере экологического и духовно–нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития детей и молодёжи, формирования у них экологической культуры, воспитания бережного отношения к природным ресурсам.
1.3. Конкурс проводится по инициативе негосударственного (частного) образовательного учреждения высшего профессионального образования «Армавирский социально-психологический институт» при поддержке государственных, общественных, научных и культурных учреждений и организаций Краснодарского края.
1.4. Организаторы Конкурса руководствуются Декларацией десятилетия 2005-2015 «Вода для жизни», принятой Генеральной ассамблеей ООН, Федеральной целевой программой «Чистая вода» на 2011 - 2017 годы, утверждённой Правительством РФ от 22.12.2010 № 1092, Законом Краснодарского края от 31.12.2003 № 657-КЗ «Об охране окружающей среды на территории Краснодарского края», Целевой программой «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности Краснодарского края на 2012 — 2014 годы», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими охрану окружающей среды.
1.5. Основная идея и цель конкурса приурочена к важнейшему событию: Всемирному Дню туризма (ЮНВТО) — профессиональному празднику работников туристской индустрии всех стран мира, включая Россию.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Всемерная поддержка государственной политики, направленной на обеспечение национальных интересов России, её регионов и населения по сохранению и эффективному использованию богатейших водных ресурсов и развитие процессов интеграции и международного сотрудничества для решения мировых проблем водопользования и обеспечения населения планеты чистой водой.
2.2. Содействие обмену опытом и распространению передовых достижений научной мысли, реализации идей и конкретных проектов и программ, направленных на сохранение водного богатства России и решение задач обеспечения населения чистой водой.
2.3. Популяризация туризма и пропаганда здорового образа жизни, содействие в личностном развитии, укреплении здоровья и профессиональном самоопределении, формировании общей культуры подрастающего поколения.
2.4. Привлечение к работе с обучающейся молодёжью научных работников, специалистов в сфере природоохранной деятельности, членов общественных организаций для формирования знаний, умений и навыков в исследовательской, экспериментальной и научной деятельности учащихся в области охраны окружающей среды.
2.5. Организация практической деятельности молодёжи по улучшению экологической ситуации в родном крае, направленной на формирование у юных жителей Кубани экологической культуры и активной жизненной позиции по отношению к глобальным проблемам, стоящим перед человечеством; развитие умений применять полученные знания в повседневной жизни.
2.6. Распространение знаний среди населения о состоянии природной среды, привлечение внимания средств массовой информации и общественности к вопросам экологического просвещения населения для осмысления личной ответственности за будущее нашей планеты.

2.7. Развитие форм и методов работы по экологическому образованию детей и взрослого населения, сотрудничества детских и молодёжных коллективов в области экологии на основе обмена опытом по осуществлению разнообразной творческой и природоохранной деятельности.
2.8. Создание условий для самовыражения школьников и развития у них творчества, фантазии и воображения, потребности к поисковой, научно-практической и интеллектуально-творческой деятельности.

3. Учредители конкурса

3.1. Администрация муниципального образования город Армавир.
3.2. Армавирская городская Дума.
3.3. Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (АСПИ).
3.4. Международный комитет экологической, продовольственной и медицинской безопасности человечества.
3.5. Журнал «Времена и люди».

4. Партнеры конкурса

4.1. Управление образования муниципального образования г.Армавир.
4.2. Управление здравоохранения муниципального образования г.Армавир.
4.3. Отдел по делам молодёжи муниципального образования г.Армавир.
4.4. Отдел физической культуры и спорта муниципального образования г.Армавир.
4.5. Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в городе Армавире, Успенском, Новокубанском, Отрадненском районах
4.6. Армавирский филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Краснодарском крае».
4.7. Отдел государственного пожарного надзора в г. Армавире.
4.8. Ассоциация «Предприятий – товаропроизводителей муниципального образования город Армавир «Совета директоров» (общественная организация).
4.9. ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод».
4.10. Газета «Армавирский собеседник».
4.11. Дворец детского и юношеского творчества (ДДЮТ) МО г. Армавир.
4.12. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского туризма (ЦДЮТур).
4.13. Армавирское городское казачье общество
4.14. МБУК «Армавирский краеведческий музей»

5. Условия конкурса

5.1. К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся и студенты образовательных учреждений любого типа (учащиеся школ, лицеев, гимназий, кадетских корпусов, центров дополнительного образования, учащиеся и студенты учреждений начального, среднего профессионального и высшего образования), а также педагогические работники.
5.2. Возрастные категории участников из числа обучающихся:
1) I возрастная группа – от 10 до 14 лет;
2) II возрастная группа – от 14 до 16 лет;
3) III возрастная группа – от 16 до 18 лет.
5.3. Конкурс проводится с 15 июля по 20 сентября текущего года в два этапа:
– первый (заочный) этап - с 15 июля по 11 сентября;
– второй (очный) этап - с 11 сентября по 20 сентября.
В каждой номинации будет приветствоваться отражение девиза «Туризм и вода – защита нашего общего будущего».
Приём работ до 11 сентября текущего года. Подробности о формах подачи идей и конкурсных работ на сайте www.АСПИ.РФ.
5.4. В первом (заочном) этапе Конкурса принимают участие работы, направленные в адрес организаторов в электронном виде (e-mail: aspi_arm@bk.ru) или почтовой пересылкой по адресу: г. Армавир, ул. Комсомольская, 127.
5.5. Для участия во втором (очном) этапе Конкурса приглашаются участники, чьи работы получили наибольшее количество баллов в заочном туре конкурса. Жюри проводит проверку

творческих работ участников первого тура конкурса, оценивает их результаты, определяет участников второго (очного) этапа Конкурса.

5.6. На заключительный (очный) этап по каждой номинации принимаются только те творческие работы конкурсантов, которые отвечают ниже перечисленным требованиям:

– работы прошли конкурсный отбор на первом (заочном) этапе, о чем свидетельствуют протоколы жюри конкурса, размещённые на сайте - www.АСПИ.РФ;

– конкурсные работы не являются плагиатом, копией или частью работ других авторов;

– к конкурсным работам приложена заявка;

– все конкурсные работы и документальное сопровождение к ним отправлены в адрес организатора не позднее 11 сентября текущего года по электронному адресу: www.aspiarm.org, www.АСПИ.рф.

– творческие работы, присланные после указанной даты, для участия в конкурсе допускаться не будут.

5.7. Присланные на конкурс творческие работы обратно не возвращаются.

5.8. Второй (очный) этап Конкурса для обучающихся проводится в форме защиты проекта, презентации работы; для педагогов – в форме участия в проведении мастер-класса.

5.9. Одному участнику разрешается участие не более чем в двух номинациях. В этом случае им должно быть оформлено соответственно две заявки.

5.10. К участию в номинации «ЛУЧШЕЕ ЭКО-БЕЗОПАСНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» приглашаются предприятия независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности и целей деятельности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность, оказывающую воздействие на окружающую среду.

5.11. Участники должны соблюдать сроки участия в конкурсе. Организаторы не несут ответственность за технические, организационные и другие причины, помешавшие выполнить задания конкурса в сроки, указанные в настоящем Положении.

5.12. Организацию, проведение Конкурса и подведение его итогов осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается учредителями Конкурса.

5.13. Председателем Оргкомитета конкурса является ректор АСПИ.

5.14. Контакты Оргкомитета: адрес: г. Армавир, ул. Комсомольская, 127; телефон: 8(86137) 4-92-27 контактное лицо – менеджер по научно-исследовательской работе ; e-mail: aspi_arm@bk.ru; сайт www.АСПИ.РФ.

5.15. К полномочиям Оргкомитета относятся:

– формирование жюри из числа научно-педагогических работников АСПИ и ведущих педагогических работников образовательных учреждений,

– организация работы жюри и подведение итогов Конкурса;

– информирование участников и общественности о ходе проведения и итогах Конкурса;

– организация и проведение церемонии награждения победителей и призёров Конкурса.

6. Конкурсная программа

6.1. Конкурс объединяет творческие работы по следующим номинациям:

1. **«Чистая вода: проблемы и решения»** – конкурс социально-значимых исследовательских и проектных работ по вопросам обеспечения национальных интересов России, её регионов и населения по сохранению и эффективному использованию богатейших водных ресурсов; развития процессов интеграции и международного сотрудничества для решения мировых проблем водопользования и обеспечения населения планеты чистой водой.

– оценивается актуальность проблемы, социальная значимость исследований и собственный вклад автора в решение проблемы.

2. **«Туристический потенциал Кубани»** - конкурс возможных для создания конкурентоспособного туристического продукта разработок водных маршрутов.

– оценивается реальная возможность проведения экскурсии по разработанному водному маршруту, образовательная составляющая данного маршрута, социально-значимая направленность, иллюстративное сопровождение выполненной работы.

3. **«Проблемы охраны водных ресурсов, мониторинг водоёмов»** – конкурс творческих проектов по постановке физических, механических и эколого-биологических экспериментов, тематика которых связана с изучением экологического состояния водоёмов, проблемами охраны воды и сохранения биоразнообразия. (По результатам экспедиций).

– оценивается реальная возможность проведения эксперимента, актуальность проблемы, научность изложения, социальная значимость исследований.

3. **«Город у слияния двух рек»** – литературный конкурс (проза, стихи, газетные или журнальные публикации, эссе, сценарии и т.п.) об Армавире, красоте рек Кубани и Урупа, экологических проблемах водных ресурсов родного края, а также о людях, посвятивших свою жизнь охране природы:

- оценивается актуальность и оригинальность освещения проблемы, творческая и художественная целостность произведения, яркость изложения.

4. **«Голубая планета глазами детей»** – конкурс рисунков:

– оценивается отражение экологической тематики, композиционное решение, уровень исполнения, художественная выразительность, оригинальность идеи.

5. **«Эко-объектив»** – конкурс фоторепортажей об экологической социально-полезной деятельности коллективов и отдельных жителей по сбережению качественной воды:

– оценивается уровень раскрытия социально-полезной значимости экологической деятельности детских и молодёжных коллективов, выдержанность сюжетной линии, а также уровень исполнения представленной серии фотографий.

6. **Социально-экологическая реклама «Чистая вода – это здоровая нация!»** – конкурс плакатов, фоторабот, видеороликов, отражающих главную цель конкурса - привлечение внимания мировой общественности к проблеме питьевой воды:

– оценивается отражение темы конкурса, композиционное решение, уровень исполнения, художественная выразительность, оригинальность.

7. **«Дом у родной реки»** - конкурс работ о водоёме (реке, озере, канале). Видеосюжет о водоёме (реке, озере, канале), раскрывающий ценность данного места, историческое наследие, географические особенности (исток, устье). Спецрепортаж в виде фотопрезентация места в сопровождении рассказа о нем, об истории названия реки (озера), о специфике водоёма (реки, озера, канала).

8. **«Современные технологии на страже чистой воды»** – конкурс сайтов и web-страниц в Интернете по экологической и водоохраной тематике:

– строгим требованием является обязательное размещение сайта в Интернете на весь период проведения конкурса, а также наличие на нём информации об авторах сайта и то, что данный сайт является участником конкурса «Современные технологии на страже чистой воды» регионального творческого конкурса «Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее».

– оценивается отражение экологической тематики, оригинальность разработки, уровень владения информационными технологиями.

9. Номинация для педагогов: **Методическая лаборатория «Образовательные технологии развития безопасного водопотребления»**

– оцениваются методические разработки уроков, внеурочных мероприятий, классных часов на тему охраны и сбережения водных ресурсов.

10. Номинация для предприятий: **«Лучшее эко-безопасное предприятие»**

– оценивается участие предприятия в природоохранных программах и осуществление комплекса мер, направленных на улучшение качества окружающей среды на территории Краснодарского края.

7. Подведение итогов и награждение победителей

7.1. Победители и призёры Конкурса определяются Оргкомитетом регионального творческого конкурса «Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее» по результатам заключительного этапа в каждой номинации.

7.2. В каждой номинации производится награждение Дипломами I, II, III степени.

7.3. Победителями конкурса считаются участники, награждённые дипломами первой степени. Призёрами конкурса считаются участники, награждённые дипломами 2-й и 3-й степени. Участники конкурса могут награждаться свидетельствами участника, грамотами, памятными подарками.

7.4. Церемония награждения победителей и призёров Конкурса будет проводиться во Всемирный День туризма 27 сентября по адресу г. Армавир, ул.Комсомольская, 127.

7.5. Наиболее значимые работы отмечаются и поощряются учредителями и партнёрами Конкурса.

7.6. По итогам проведения Конкурса издаётся информационный сборник «Туризм – дорога к

здоровью: сделаем мир прекраснее», который рассылается участникам Конкурса в соответствии с их заявками.

7.7. Творческие работы лауреатов могут публиковаться в печатных изданиях АСПИ (Вестник института «Экономика. Психология. Сервис: интеграция теории и практики», научных изданиях «Психологическая безопасность личности», «Талантливая молодёжь Кубани: школа доблести» и другие) и на вузовском сайте **www.АСПИ.РФ** с указанием авторов (за плагиат и ошибки в написании фамилий авторов, которые были сделаны не по вине организаторов Конкурса, вуз ответственности не несёт).

7.8. Участники Конкурса, получившие звание «Победитель конкурса», имеют право использовать эту информацию в рекламных целях.

7.9. Информационная поддержка конкурсных мероприятий обеспечивается на официальных сайтах учредителей конкурса www.АСПИ.РФ, www.festivalnauki.ru

8. Дополнительная информация

8.1. Расходы по оплате проезда, проживания и питания участников конкурса несут командирующие организации или сами участники.

8.2. Иногородние участники обеспечиваются жильём по предварительной заявке.

8.3. Ответственность за здоровье и безопасность детей, приглашённых на конкурс, несёт руководитель делегации.

8.4. Настоящее Положение рассмотрено и одобрено на заседании Оргкомитета по проведению регионального творческого конкурса «Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее».

8.5. Электронную версию Положения о проведении регионального творческого конкурса «Туризм – дорога к здоровью: сделаем мир прекраснее» можно найти на сайте: www.aspiarm.org, www.АСПИ.РФ в рубрике «Фестиваль науки (интеллектуальная площадка)».