

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Б2.В.01.01(У), УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Цель (цели) практики:

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: получение первичных профессиональных умений и навыков; закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в организации по месту прохождения практики, а также приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направленностью (профилем).

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплины, на результаты изучения которых опирается данная практика: «теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика предприятия», «Экономическая информатика», «Маркетинг», «Основы предпринимательства», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Социальное управление организацией», «Планирование на предприятии».

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение практики необходимо как предшествующее: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Финансовый менеджмент», «Налоги и налогообложение», «Организационное поведение», «Оценка бизнеса», «Антикризисное управление», «Инвестиционный анализ», «Контролинг», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ: управленческий учет», «Экономическая оценка инвестиций», «Управление персоналом», «Управленческие решения», «Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная преддипломная практика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики ОПК-1; ОПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11; ПК-20

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	владением навыками поиска,	Знать: содержание основных

	анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организации Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в управленческой деятельности Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: содержание основных источников информации о деятельности организации Уметь: осуществлять сбор и анализ информации о различных аспектах деятельности организации Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: содержание этапов разработки управленческих решений Уметь: оценивать эффективность принимаемых управленческих решений Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур	Знать: экономические основы поведения организации Уметь: выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ Владеть: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

	рынков и конкурентной среды отрасли	
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Знать: особенности информационного обеспечения процесса управления на предприятии
		Уметь: формировать базы данных по различным аспектам деятельности организации
		Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: характеристику и содержание основных распорядительных документов
		Уметь: осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности
		Владеть: навыками подготовки организационных и распорядительных документов

4. Общая трудоемкость практики 108 часов (3 зачетные единицы).

5. Разработчик: Мукучян Р. Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Б2.В.02.01(П), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цель (цели) практики:

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление, углубление и систематизацию теоретических знаний, полученных в процессе обучения в ФГБОУ ВО «АГПУ», овладение комплексом практических методов и навыков экономической, управленческой и предпринимательской деятельности в условиях реальной работы организации отрасли.

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплины и практики на результаты изучения которых опирается данная практика: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика предприятия», «Экономическая информатика», «Маркетинг», «Основы предпринимательства», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Социальное управление организацией», «Планирование на предприятии», «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Теоретические дисциплины и практики, для которых освоение практики необходимо как предшествующее: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Налоги и налогообложение», «Организационное поведение», «Антикризисное управление», «Инвестиционный анализ», «Контролинг», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ: управленческий учет», «Экономическая оценка инвестиций», «Управление персоналом», «Управленческие решения», «Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная преддипломная практика».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики ОПК-1; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-12; ПК-13

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-1	владением навыками поиска,	Знать: содержание основных

	анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организации Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в управленческой деятельности Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: содержание основных источников информации о деятельности организации Уметь: осуществлять сбор и анализ информации о различных аспектах деятельности организации Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: типы стратегий предприятия Уметь: определять стратегические конкурентные преимущества Владеть: навыками стратегического анализа
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знать: основные методы финансового менеджмента Уметь: применять методы финансового менеджмента для оценки активов Владеть: навыками анализа инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: содержание функциональных стратегий Уметь: проводить анализ эффективности принимаемых управленческих решений Владеть: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Знать: содержание методов сбора маркетинговой информации
		Уметь: анализировать систему взаимодействия с деловыми партнерами как элементом микросреды организации
		Владеть: навыками анализа проектов, направленных на развитие организации
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: содержание методов реорганизации бизнес-процессов
		Уметь: моделировать бизнес-процессы
		Владеть: навыками использования методов реорганизации бизнес-процессов

4. Общая трудоемкость практики 324 часа (9 зачетных единиц).

5. Разработчик: Мукучян Р. Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления.

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Б2.В.02.02(ПД), ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Цель (цели) практики:

Целями производственной преддипломной практики являются: выполнение выпускной квалификационной работы; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнение посредством сбора, систематизации и обобщения практической информации с использованием современных технических средств, информационных технологии выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

2. Место практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Производственная преддипломная практика, является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Место практики в структуре основной образовательной программы определяется учебным планом.

Дисциплины и практики на результаты изучения которых опирается данная практика: «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Экономика предприятия», «Экономическая информатика», «Маркетинг», «Основы предпринимательства», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Социальное управление организацией», «Планирование на предприятии», «Учебная практика, по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Учет и анализ: финансовый анализ», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Деловые коммуникации», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Налоги и налогообложение», «Организационное поведение», «Антикризисное управление», «Инвестиционный анализ», «Контролинг», «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ: управленческий учет», «Экономическая оценка инвестиций», «Управление персоналом», «Управленческие решения», «Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Производственная практика, по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Производственная преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики ОПК-1; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Коды компетенции	Содержание компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
------------------	---	---

ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: содержание основных нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность организации
		Уметь: осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
		Владеть: навыками использования нормативных и правовых документов в управленческой деятельности
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: содержание основных источников информации о деятельности организации
		Уметь: осуществлять сбор и анализ информации о различных аспектах деятельности организации
		Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: содержание основных теорий мотивации, процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		Уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, решать стратегические и оперативные управленческие задачи
		Владеть: навыками использования основных теорий мотивации
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: причины конфликтов и способы их разрешения
		Уметь: проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
		Владеть: различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых	Знать: классификацию продуктовых инноваций
		Уметь: планировать программу организационных изменений

	инноваций или программой организационных изменений	Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: принципы координации деятельности исполнителей
		Уметь: использовать методической инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности
		Владеть: навыками контроля, умением координировать деятельность исполнителей
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Знать: содержание количественных и качественных методов сбора информации
		Уметь: разрабатывать критерии эффективности управленческих решений
		Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета
		Уметь: применять знания положений (стандартов) финансового учета при формировании учетной политики, показателей финансового учета и отчетности
		Владеть: навыками управления затратами управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	Знать: понятие и классификацию рыночных и специфических рисков
		Уметь: принимать решения об инвестировании и финансировании с учетом рыночных и специфических рисков
		Владеть: навыками анализа рыночных и специфических рисков
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли	Знать: показатели оценки эффективности инвестиционных проектов
		Уметь: проводить оценку

	финансовых рынков и институтов	инвестиционных проектов Владеть: навыками финансового планирования и прогнозирования
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: экономические условия осуществления предпринимательской деятельности
		Уметь: проводить оценку экономических условия осуществления предпринимательской деятельности
		Владеть: навыками выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: порядок образования и ликвидации предприятия
		Уметь: находить новые направления деятельности организации
		Владеть: навыками бизнес-планирования
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основы предпринимательской деятельности
		Уметь: обеспечить согласованность выполнения бизнес-плана
		Владеть: навыками координации предпринимательской деятельности

4. Общая трудоемкость практики 216 часов (6 зачетных единиц).

5. Разработчик: Мукучян Р. Р., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления.