

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480a5050137486682aff0a1b

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМНР  
д-р психол. наук, профессор  
С.В. Недбаев  
«27 Октября» 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир- 2018г.

РАССМОТРЕНА  
на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессиональных и специальных  
экономических дисциплин  
Протокол № 9  
от « 27 » апреля 2018 г.  
Председатель ПЦК,  
Старший преподаватель  
Т.Н. Похилько

ОДОБРЕНА  
Заведующий кафедрой экономики и бухгалтерского  
учета  
канд. экон. наук, доцент  
Е.А. Колодня  
Протокол № 9  
от « 27 » апреля 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

**Организация-разработчик:** Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик: Ольга /Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензент:  
Генеральный директор АО «Армхлеб»  
город Армавир  
27.04.2018 г.



И.В. Золотарев

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>28</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>31</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности

**Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- составления производственных отчетов предприятия;
- проведения подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности;
- взаимосвязи форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- по планированию и расчету затрат при производстве и реализации продукции;
- использования методов и приемов экономического анализа;
- составления аналитических таблиц при анализе бухгалтерской отчетности;

- проведения процедур факторного анализа данных и выявления резервов улучшения деятельности организации;
- формулировки выводов по результатам проведенного анализа.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов,
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- выполнять проверку записей на счетах бухгалтерского учета;
- производить закрытие счетов учета затрат, формирования себестоимости готовой и проданной продукции ( работ, услуг) коммерческих организаций;
- проводить процедуры закрытия счетов бухгалтерского учета за отчетный период;
- составлять баланс в условиях ликвидации и реорганизации;
- составлять пояснительные таблицы по раскрытию информации статей бухгалтерской отчетности;
- описывать взаимосвязь между показателями с помощью факторной модели;
- составлять аналитические таблицы;
- проводить анализ розничного товарооборота;
- проводить анализ товарных запасов;
- проводить анализ трудовых ресурсов;
- выполнять поэлементный анализ состава затрат;
- выполнять анализа себестоимости продукции, работ, услуг по статьям калькуляции;
- проводить факторный анализ прибыли от продаж и чистой прибыли;
- производить расчеты показателей рентабельности и деловой активности коммерческих организаций и проводить их аналитическое сравнение;
- рассчитывать показатели ликвидности и платежеспособности коммерческих организаций и формулировать выводы;
- проводить расчеты и анализировать показатели денежных потоков;
- анализировать факторы, воздействующие на уровень финансовой устойчивости;

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы в оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности организации;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- информационную базу показателей финансовой отчетности;
- этапы проведения подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности;
- порядок составления ликвидационного баланса и баланса в условиях реорганизации;
- особенности составления форм отчетности в коммерческих организациях малого и среднего бизнеса;
- назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности;
- общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации;
- требования к составлению форм статистической и налоговой отчетности.
- методы и приемы экономического анализа;
- алгоритм выполнения анализа товарооборота и товарных ресурсов;
- систему показателей себестоимости продукции;
- поэлементный и постатейный анализ затрат;
- систему показателей прибыли коммерческих организаций;
- сметный расчет прибыли от продаж;
- оценку влияния инфляции на прибыль от продаж;
- систему показателей рентабельности и методику их расчета;
- показатели деловой активности коммерческих организаций и пути их улучшения;
- методику анализа финансового состояния коммерческих организаций;
- анализ факторов, воздействующих на уровень финансовой устойчивости.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**  
всего – **411** часов, в том числе:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – **375 часов**, включая:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **250 часов**
  - самостоятельная работа обучающегося **125 часов;**
  - производственная практика (по профилю специальности) – **36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Составление и использование бухгалтерской отчетности*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. нагрузка и все практ.)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего часов	в т.ч. лаб. работы и практические занятия часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
ПК 4.1-4.4	МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности	141	94	50		47			
ПК 4.1-4.3	Раздел 1. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению отчетности коммерческих организаций	89	58	30		29			

ПК 4.4	<b>Раздел 2.</b> Налоговая и статистическая отчетность организаций	52	36	20		18			
<b>ПК.4.4</b>	<b>МДК. 04.02</b> <b>Основы анализа</b> <b>бухгалтерской</b> <b>отчетности</b>	<b>234</b>	<b>156</b>	<b>86</b>	<b>20</b>	<b>78</b>			
ПК.4.4	<b>Раздел 3.</b> Основы экономического анализа	62	40	26		20			
ПК.4.4	<b>Раздел 4.</b> Процедуры анализа основных форм бухгалтерской отчетности	172	116	60	20	58			
<b>ПК.4.1-4.4</b>	<b>Производственная</b> <b>практика по</b> <b>составлению</b> <b>бухгалтерской и</b> <b>налоговой отчетности</b>	<b>36</b>							<b>36</b>
	<b>Итого:</b>	<b>411</b>	<b>250</b>	<b>136</b>	<b>20</b>	<b>125</b>			<b>36</b>

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю  
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности**

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК. 04.01.</b>	<b>ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ</b>	<b>94</b>	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению отчетности коммерческих организаций</b>	<b>58</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Бухгалтерская отчётность- единая система данных об имущественном и финансовом положении организации</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ</b>	1 -Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. -Принципы формирования бухгалтерской отчетности. -Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. -Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.		1
	2 -Международные стандарты финансовой отчетности		1
<b>Тема 1.1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
<b>Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации</b>	1 -Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		2
	2 -Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		2
	3 -Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	

	1-2	<b>Практическая работа № 1</b> -Проведение подготовительных работ по составлению бухгалтерской отчетности: 1) отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; 2) обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период в шахматной и оборотной ведомостях; 3)определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
<b>Тема 1.1.3. Требования к бухгалтерской отчетности организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	-Общие требования к составлению отчетности организации. -Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. -Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности. -Представление форм бухгалтерской отчетности в электронном виде. -Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. -.Порядок отражения изменений в учетной политики в целях бухгалтерского учета и получения аудиторского заключения		1
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>42</b>	
<b>Тема 1.2.1. Бухгалтерский баланс- основная форма бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	-Нормативное регулирование правил составления форм отчетности. -Понятие, значение, функции бухгалтерского баланса.		3

		-Виды балансов. -Технология составления бухгалтерского баланса. -Правила оценки статей баланса.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	<b>Практическая работа № 2</b> -Составление годового бухгалтерского баланса		
<b>Тема 1.2.2. Отчет о финансовых результатах деятельности предприятий</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	-Нормативное регулирование: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 9/99 «Доходы организации», 10/99 «Расходы организации», ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». -Значение отчета о финансовых результатах. -Структура отчета и взаимосвязь с другими формами отчетности организации. -Техника заполнения отчета		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	4	<b>Практическая работа № 3</b> -Составление формы отчетности № 2 «Отчет о финансовых результатах» ,		
	5	<b>Практическая работа № 4</b> -Сверка данных и сопоставление с налоговыми расчетами.		
<b>Тема 1.2.3. Отчет об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1	-Структура и содержание отчета об изменениях капитала и его взаимосвязь с другими отчетными формами -Техника заполнения разделов отчета. -Порядок расчета чистых активов		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	6	<b>Практическая работа № 5</b>		

		-Заполнение формы отчета об изменениях капитала		
	7	<b>Практическая работа № 6</b> -Расчет чистых активов		
<b>Тема 1.2.4.</b> <b>Отчет о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	-ПБУ 4/99 о раскрытии в бухгалтерской отчетности данных о движении денежных средств организации. -Денежные средства и денежные эквиваленты.		3
	2	-Денежные потоки в разрезе текущих, инвестиционных и финансовых операций организации. -Структура, содержание и техника заполнения отчета о движении денежных средств.	3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	8	<b>Практическая работа № 7</b> -Заполнение формы отчета о движении денежных средств организации.		
	9-10	<b>Практическая работа № 8</b> -Определение чистого денежного потока в разрезе текущих, инвестиционных и финансовых операций организации.		
<b>Тема 1.2.5.</b> <b>Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	-Приказ Минфина РФ №66н «О формах бухгалтерской отчетности». -Назначение и целевая направленность пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		1
	2	-Определение структуры и содержания пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. -Взаимосвязь с отчетными формами.		2

	3	-Процедура составления. -Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. -Представление аудиторского заключения о достоверности годового отчета организации.		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	11	<b>Практическая работа № 9</b> -Заполнение табличных форм приложений к балансу.		
	12	<b>Практическая работа № 10</b> -Заполнение табличных форм приложений к отчету о финансовых результатах.		
	13	<b>Практическая работа № 11</b> -Заполнение табличных форм расшифровок справочной информации.		
	14-15	<b>Практическая работа № 12</b> -Составление пояснительной записки к годовому отчету.		
<b>Самостоятельная работа при изучении:</b> <b>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> <b>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b> <b>Раздел 1. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению отчетности коммерческих организаций</b>			<b>29</b>	
-Систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной литературы (по вопросам к темам). -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка их к защите. -Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету				
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b>1. Состав и содержание основных форм бухгалтерской отчетности(темам 2.1-2.4)</b> <b>Задания:</b>				

1) Составление бухгалтерского баланса организации 2) Составление отчета о финансовых результатах организации 3) Заполнение форм отчетности : Отчет о движении капитала и Отчет о движении денежных средств <b>2. Состав и содержание пояснений (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках</b> Задания: 1)Работа с ПБУ 4/99, ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, Приказом Минфина № 66н 2)Заполнение табличных форм пояснений(приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.				
<b>Раздел 2.</b>	<b>Налоговая и статистическая отчетность организаций</b>	<b>36</b>		
<b>Тема 2.1. Государственные налоговые органы и внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	1	-Порядок регистрации и перерегистрации в налоговых органах	2	
	2	-Порядок постановки на учет во внебюджетных фондах -Сроки представления отчетных деклараций в бюджет и внебюджетные фонды.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	16	<b>Практическая работа № 13</b> -Оформление документов регистрации в налоговых органах.		
17	<b>Практическая работа № 14</b> -Оформление документов о постановки на учет во внебюджетных фондах.			
<b>Тема 2.2. Формы налоговых деклараций в бюджет и внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1	-Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	3	
	2	-Форма налоговой декларации по страховым платежам во	3	

		внебюджетные фонды и инструкция по её заполнению.		
	3	-Налоговая отчетность для малого предпринимательства.		3
	4	-Отчетность во внебюджетные фонды малых предприятий.		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	18-19	<b>Практическая работа № 15</b> -Заполнение форм налоговых деклараций по основным видам налогов.		
	20-21	<b>Практическая работа № 16</b> -Заполнение налоговых форм для малого предпринимательства.		
	22-23	<b>Практическая работа № 17</b> -Заполнение форм отчетности во внебюджетные фонды.		
<b>Тема 2.3. Статистическая отчетность организаций</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	-Статистические органы и порядок постановки на учет организаций.		2
	2	Формы статистической отчетности организаций и сроки их подачи.		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	24	<b>Практическая работа № 18</b> -Заполнение документов о постановки на учет в органы статистики.		
	25	<b>Практическая работа № 19</b> -Заполнение форм статистической отчетности.		
<b>Самостоятельная работа при изучении: ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Раздел 2. Налоговая и статистическая отчетность организаций</b>			<b>18</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>				

<b>1 Формы налоговых деклараций в бюджет, внебюджетные фонды и статистические органы</b>				
<b>Задания:</b>				
1) Работа с нормативными документами по налогообложению организаций и предприятий малого предпринимательства				
2) Заполнение деклараций по основным налогам и сборам в бюджет и страховым платежам во внебюджетные фонды				
Изучение форм статистической отчетности и показателей в них.				
<b>МДК 04.02.</b>	<b>ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ</b>	<b>156</b>		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Основы экономического анализа</b>	<b>40</b>		
<b>Тема 3.1. Методы, виды и приемы финансового анализа</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		
	1	-Методы, применяемые в анализе бухгалтерской отчетности.	1	
	2	-Способы измерения влияния факторов в анализе отчётности.	2	
	3	-Методика расчета показателей товарооборота и товарных запасов.	2	
	4	-Анализ трудовых ресурсов и затрат на производство и реализацию продукции(работ, услуг).	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
	26-27	<b>Практическая работа № 20</b> -Применение методов сравнения, относительных и средних величин.		
	28-29	<b>Практическая работа № 21</b> -Применение способов абсолютных и относительных разниц, цепной подстановки.		
30	<b>Практическая работа № 22</b> -Построение аналитических таблиц динамического анализа.			

	31	<b>Практическая работа № 23</b> -Построение аналитических таблиц структурного анализа.		
	32-33	<b>Практическая работа № 24</b> -Применение способов измерения влияния факторов в анализе отчётности. -Формулировка выводов.		
<b>Тема 3.2.</b> <b>Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>		<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1	-Задачи и этапы экспресс-анализа.		1
	2	-Подготовительный этап и его задачи..		2
	3	-Этапы предварительного обзора и задачи процедур на каждом этапе.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	34-36	<b>Практическая работа № 25</b> -Проведение предварительного обзора (чтения) форм отчетности и общие выводы о деятельности организации.		
	37-38	<b>Практическая работа № 26</b> -Предварительный обзор и оценка. -Пояснительной записки организации.		
<b>Самостоятельная работа при изучении:</b> <b>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> <b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b> <b>Раздел 3. Основы экономического анализа</b>			<b>20</b>	
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> <b><i>Предварительная оценка бухгалтерской отчетности организации</i></b> Задания: 1)Работа с нормативной, научной и учебной литературой. 2)Составления схем методов и методик анализа финансовой отчётности (с характеристиками). 3)Выполнение практической работы по проведению предварительной оценки бухгалтерской отчетности. предприятия ( на конкретном практическом материале организации).				

<b>Раздел 4.</b>	<b>Процедуры анализа основных форм бухгалтерской отчетности</b>		<b>116</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Процедуры анализа бухгалтерского баланса</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	-Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса. -Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.		3
	2	-Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	39	<b>Практическая работа № 27</b> -Анализ структуры активов предприятия, изучение изменений в их составе и структуре, их оценка и формулировка выводов.		
	40	<b>Практическая работа № 28</b> -Анализ динамики и структуры источников капитала, изучение изменений в их составе, формулировка выводов.		
	41	<b>Практическая работа № 29</b> -Группировка активов и пассивов предприятия по степени ликвидности на основе бухгалтерского баланса. - Изучение соотношения групп активов и пассивов за несколько периодов.		
42	<b>Практическая работа № 30</b> -Расчет и анализ показателей ликвидности. -Формулировка выводов.			
<b>Тема 4.2.</b> <b>Процедуры анализа отчета о финансовых результатах</b>	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	-Принципы и методы общей оценки деловой активности организации		3
	2	-Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		3

	3	-Анализ влияния факторов на прибыль.		3	
	4	-Система показателей рентабельности организации. -Основные источники резервов повышения уровня рентабельности.		3	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>		
	43	<b>Практическая работа № 31</b> -Проведение аналитической оценки уровня и динамики финансовых результатов.			
	44	<b>Практическая работа № 32</b> -Проведение факторного анализа прибыли от продаж и прибыли до налогообложения.			
	45	<b>Практическая работа № 33</b> -Расчет показателей рентабельности и поведение их динамического сравнения.			
46	<b>Практическая работа № 34</b> -Факторный анализ рентабельности активов, капитала и продаж.				
<b>Тема 4.3. Анализ отчета о движении денежных средств</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>		
	1	-Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств.			3
	2	-Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.			3
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>		
	47	<b>Практическая работа № 35</b> -Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации на основе ликвидности.			
	48	<b>Практическая работа № 36</b> -Анализ платежеспособности и кредитоспособности			

		организации на основе изучения денежных потоков организации.		
	49	<b>Практическая работа № 37</b> -Оценка платежеспособности организации на основе расчета финансовых коэффициентов.		
<b>Тема 4.4. Анализ отчета об изменениях капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	-Оценка состава и движения собственного капитала.		3
	2	-Расчет и оценка чистых активов.		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	50	<b>Практическая работа № 38</b> -Анализ показателей капитала предприятия.		
	51	<b>Практическая работа № 39</b> -Расчет чистых активов и проведения их сравнения.		
<b>Тема 4.5. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	-Характеристика финансовой устойчивости организации. -Динамика и структура собственного и заемного капитала, их соотношение.		3
	2	-Анализ и оценка финансовой устойчивости по финансовым коэффициентам. -Определение и оценка типов финансовой устойчивости.		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	52	<b>Практическая работа № 40</b> -Проведение анализа динамики и структуры собственного и заемного капитала.		
	53	<b>Практическая работа № 41</b> -Расчет финансовых коэффициентов, характеризующих финансовую устойчивость организации, их оценка. -Определение и оценка типов финансовой устойчивости.		
<b>Тема 4.6.</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	

<b>Анализ показателей торговых и других коммерческих предприятий</b>	1	-Анализ показателей розничного товарооборота.		3
	2	-Анализ товарных запасов.		3
	3	-Анализ трудовых ресурсов.		3
	4	-Анализ себестоимости продукции, работ, услуг по статьям калькуляции и элементам затрат.		3
	5	-Сметный расчет прибыли от продаж. - Оценка влияния инфляции на прибыль от продаж.		3
<b>Практические занятия</b>			<b>16</b>	
54	<b>Практическая работа № 42</b> -Расчет и анализ показателей розничного товарооборота.			
55	<b>Практическая работа № 43</b> -Расчет показателей товарных запасов и их анализ.			
56	<b>Практическая работа № 44</b> -Анализ трудовых ресурсов предприятия Расчет показателей производительности труда и их анализ.			
57	<b>Практическая работа № 45</b> -Поэлементный анализ состава затрат коммерческого предприятия.			
58	<b>Практическая работа № 46</b> -Анализ себестоимости продукции, работ, услуг по статьям калькуляции.			
59	<b>Практическая работа № 47</b> -Выполнение сметного расчета прибыли от продаж.			
60	<b>Практическая работа № 48</b> -Оценка влияния инфляции на прибыль от продаж.			
61	<b>Практическая работа № 49</b> Оформление пояснительной записки по анализу данных коммерческих предприятий			

<b>Тема 4.7</b> <b>Традиционные методы количественного анализа и диагностики банкротства</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>3</b>
	1	-Методы анализа и диагностики банкротства. -Система критериев для определения неудовлетворенности структуры баланса. -Понятие жизнеспособности предприятия. -Группы причин-факторов, которые приводят к банкротству.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>14</b>	
	62	<b>Практическая работа № 50</b> Расчёт показателей неудовлетворительной структуры баланса.		
	63	<b>Практическая работа № 51</b> Расчёт системы показателей применяя различные модели оценки.		
	64	<b>Практическая работа № 52</b> Расчёт показателей оценки жизнеспособности предприятия. Формулировка выводов.		
	65	<b>Практическая работа № 53</b> Расчет показателей по баллам Д. Аргени.		
	66-68	<b>Практическая работа № 54</b> Анализ отчетности коммерческого предприятия (по данным годовой отчетности) конкретного предприятия (семинарское занятие- защита презентаций)		
<b>Самостоятельная работа при изучении:</b> <b>ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b> <b>МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</b> <b>Раздел 4. Процедуры анализа основных форм бухгалтерской отчетности</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>58</b>		

<p><b>1. Процедуры анализа бухгалтерского баланса</b>  <b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ динамики имущества организации и его источников по показателям баланса.</li> <li>2) Оценка структуры активов и их источников по показателям баланса.</li> <li>3) Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.</li> <li>4) Анализ финансовой устойчивости организации.</li> </ol> <p><b>2. Анализ платежеспособности и финансового состояния организации</b>  <b>Задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ платежеспособности по данным отчета о движении денежных средств на основе денежных потоков.</li> <li>2) Оценка платежеспособности организации на основе расчета финансовых коэффициентов.</li> </ol> <p><b>3. Анализ финансовых результатов деятельности организации</b>  <b>Задания:</b> Факторный анализ прибыли.  Расчет показателей рентабельности и их анализ.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительная оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.</li> <li>2. Финансовая отчетность предприятия как источник анализа деятельности предприятия.</li> <li>3. Анализ состава, структуры и динамики имущества предприятия.</li> <li>4. Анализ структуры активов предприятия.</li> <li>5. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия по показателям баланса.</li> <li>6. Анализ состава и динамики прибыли предприятия.</li> <li>7. Анализ формирования чистой прибыли.</li> <li>8. Анализ финансовых результатов от реализации продукции и услуг организации.</li> <li>9. Анализ прочих финансовых доходов и расходов организации.</li> <li>10. Анализ рентабельности производства и реализации продукции.</li> <li>11. Анализ источников формирования капитала предприятия.</li> <li>12. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.</li> <li>13. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.</li> </ol>	<b>20</b>	

<p>14. Анализ финансовой устойчивости предприятия.  15. Анализ ликвидности баланса предприятия.  16. Анализ платежеспособности предприятия.  17. Оценка эффективности деятельности предприятия по показателям рентабельности.  18. Методика определения резервов роста прибыли и рентабельности.  19. Диагностика риска банкротства предприятия.  20. Оценка платежеспособности предприятия на основе изучения потоков денежных средств.  21. Финансовое состояние предприятия и способы оценки уровня его устойчивости.  22. Анализ денежных потоков на основе отчета о движении денежных средств.  23. основные факторы и пути повышения рентабельности активов коммерческих организаций.  24. Показатели деловой активности коммерческих организаций и пути их улучшения.</p> <p>финансовая отчетность организации как источник анализа её финансового состояния.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</b></p> <p><b>Виды работ:</b></p> <p>1) Знакомство с базой практики (изучение структуры предприятия, организация производства, организация экономической (бухгалтерской) службы, организация рабочего дня).  2) Изучение нормативной базы предприятия (Устав, Учетная политика предприятия и др. документов).  3) Сбор информационного материала о предприятии (бухгалтерских, экономических и отчетных документов).  4) Работа с бухгалтерскими документами (изучение, заполнение, проверка, обобщение).  5) Работа с формами годовой бухгалтерской отчетности предприятия (изучение, аналитический обзор).  6) Выполнение расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия.  7) Описание организационной и экономической характеристики предприятия.  8) Выполнение аналитической работы форм финансовой отчетности (согласно выданного индивидуального задания):  8.1 Анализ имущественного состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса.  8.2 Анализ ликвидности баланса предприятия.</p>	<p><b>36</b></p>	

8.3 Анализ финансового состояния предприятия.		
8.4 Анализ финансовой устойчивости предприятия.		
8.5 Анализ платежеспособности предприятия.		
8.6 Анализ деловой активности предприятия.		
8.7 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.		
8.8 Анализ прибыльности и доходности предприятия.		
8.9 Анализ рентабельности предприятия.		
8.10 Диагностика риска банкротства предприятия.		
8.11 Экспресс-анализ финансовой отчетности организации.		
9) Формулировка выводов и предложений.		
10) Оформление материала и работ в отчетной работе по практике..		
<b>Всего:</b>	<b>411</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

#### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; «Анализа финансово-хозяйственной деятельности».

##### **Технические средства обучения:**

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- план счетов бухгалтерского учета;
- ИТК;
- дидактический материал;
- бланки регистров синтетического и аналитического учета;
- бланки налоговых деклараций.

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»:

- ИТК;
- дидактический материал;
- годовые отчеты предприятий АПК;

**Оборудование** лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеров 10 шт.,
- принтеров – 2 шт.,
- ксерокс – 1 шт.,
- сканер – 1 шт.
- хозяйственный инвентарь для обеспечения санитарных норм

##### **Программное обеспечение:**

«1С: Предприятие 8» Конфигурация «1С: Бухгалтерия».

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Сборник студенческих работ / ред. М.В. Васильева. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1464 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210253>

2. Жаров, Д. Финансовое моделирование в Excel / Д. Жаров ; ред. С. Кривошеин. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 169 с. : табл., схем.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443014>

3. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

#### **Дополнительные источники:**

1. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа. Учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 270 с.

*Режим доступа:* [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28838/1/978-5-7996-1141-5\\_2014.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/28838/1/978-5-7996-1141-5_2014.pdf)

2. Бородин, В.А. Бухгалтерский учет: учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 528 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992>

3. Учет и анализ : учебное пособие / О.В. Глушакова, А.А. Мельникова, Р.Т. Унщикова, Н.И. Сергейчик ; под общ. ред. О.В. Глушаковой ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего и среднего образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 706 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481643>

4. Косов, М.Е. Налогообложение доходов и имущества физических лиц : учебное пособие / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Российский государственный торгово-экономический университет. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр.: с. 367-370 - ISBN 978-5-238-01711-2

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116819>

5. Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-238-01137-0

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436698>

#### **Интернет - ресурсы:**

1. Справочно-правовая система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт фирмы 1С. URL: [www.1C.ru](http://www.1C.ru)

#### **4.3. Организация образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к учебной и производственной (по профилю специальности) практике в рамках **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** является усвоение обучающимися

теоретических основ и практических навыков, в рамках профессионального модуля.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины –«Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», параллельно ему изучаются дисциплины –«Налоги и налогообложение», «Аудит».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности*, *МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности* -наличие высшего профессионального образования, практического опыта в организациях соответствующей профессиональной сферы.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
<p><b>ПК 4.1.</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>1. Демонстрация итогов нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.</p> <p>2. Демонстрация методов определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Разбор производственных ситуаций. Практические занятия</p>
<p><b>ПК 4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>1. Изложение требований к содержанию форм бухгалтерской отчетности и сроки ее представления.</p> <p>2. Изложение методов группировки и перенесение информации из Оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>3. Бухгалтерский баланс, как основная форма отчетности.</p> <p>4. Демонстрация пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и обоснование изменений в учетной</p>	<p>Практические занятия, зачет</p>

	политике организации.	
<b>ПК 4.3.</b> Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация форм налоговых деклараций в государственные органы и сроки их представления.</li> <li>2. Изложение порядка регистрации и перерегистрации организации в государственных органах и внебюджетных фондах.</li> </ol>	Практические занятия, зачет
<b>ПК 4.4.</b> Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изложение методов, видов и приемов финансового анализа.</li> <li>2. Своевременность проведения анализа эффективности использования ресурсов организации и резервов повышения эффективности производства.</li> <li>3. Верность и точность расчётов технико-организационного уровня производства.</li> <li>4. Демонстрация анализа бухгалтерского баланса, его ликвидности и платежеспособности.</li> </ol>	Решение ситуационных задач
		<b>Квалификационный экзамен по модулю</b>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля оценки</b>
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- портфолио обучающегося.</li> </ul>	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе практики. Результаты самостоятельной работы
<b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах;</li> <li>- оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям;</li> <li>- анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</li> </ul>	Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе практики
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета и отчетности;</li> <li>- выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</li> </ul>	Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе практики

	- расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации;</li> <li>- получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате;</li> <li>- извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации.</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе практики результаты самостоятельной работы
<b>ОК 5.</b> Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;</li> <li>- правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</li> </ul>	наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе практики результаты самостоятельной работы
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	- демонстрация навыков эффективного общения;	наблюдение и оценка в процессе практики

<p>потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности;</li> <li>- передача информации идей и опыта членам команды.</li> </ul>	
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>- демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива;</li> <li>- демонстрация самостоятельности принятия ответственных решений.</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка в процессе практики</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</li> <li>- поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля;</li> <li>- планирование мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.</li> </ul>	<p>Самоанализ. Результаты самостоятельной работы, документы об освоении программ ДПО</p>

<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки, проявление готовности к освоению новых технологий;</li> <li>- отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы регламентирующей бухгалтерский и налоговый учет.</li> </ul>	<p>наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе практики результаты самостоятельной работы</p>
--	--	--

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля  
ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»  
для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (далее по тексту Рабочая программа, Программа) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (приказ Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.08.2014 г. № 33638).

Рабочей программой определены место и роль профессионального модуля в овладении обучающимися профессиональными компетенциями, умений и знаний, вытекающих из ФГОС СПО соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена. На этой основе установлены цели и задачи профессионального модуля, сформулированы требования к условиям реализации, осуществлению контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с квалификационными требованиями.

Рабочая программа ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» ориентирована на формирование соответствующих профессиональных компетенций: ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, что обеспечивает подготовку конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Программа оформлена в соответствии с требованиями нормативно-методических документов. Материально-техническое обеспечение способствует реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют в достаточном объеме проверить у обучающихся не только сформированность общих компетенций (ОК), но и профессиональных компетенций (ПК).

Программа логически структурирована, не содержит грамматических и других ошибок, содержит большое количество специальных терминов. Язык и стиль изложения рабочей программы отличается четкостью, ясностью и убедительностью.

Объем программы соответствует требованиям ФГОС, может быть использована в учебном процессе в учреждениях среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рецензент:  
Генеральный директор АО Армхлеб город Армавир»



И.В. Золотарев