

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505815486a82cf0af577

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМиНР,
д-р психол. наук, профессор
С.В. Недбаева
«12» *августа* 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир- 2018 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин

Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.

Председатель ПЦК,

Старший преподаватель

 Т.Н. Похилько

ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой экономики
и бухгалтерского учета
канд. экон. наук, доцент

 Е.А. Колодня


Протокол № 9


от « 27 » апреля 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчики:

 / Арутюнова С.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

 / Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензент:

Зам. начальника управления экономического
развития администрации МО г. Армавир
27.04.2018 г.



А.И.-О. Алиев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	42
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	45

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующих *профессиональных компетенций (ПК)*:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»;

- работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Предприятие» - в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

уметь:

- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок и оформления инвентаризации проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;

- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить учет расчетов с бюджетом в торговле и других коммерческих предприятиях;
- проводить учет расчетов с покупателями и поставщиками в коммерческих предприятиях;
- проводить учет расчетов с подотчетными лицами в коммерческих предприятиях;
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок источников образования имущества организации;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений по результатам проверки источников образования имущества организации;
- производить расчет нормы прибыли;
- рассчитывать себестоимость и рыночную цену продукции, работ и услуг коммерческих предприятий;
- определять финансовый результат от сделок по продаже продукции, работ и услуг коммерческих предприятий;
- отражать бухгалтерскими проводками операции по учету финансовых результатов коммерческих предприятий;
- отражать в учете товарные потери;
- рассчитывать валовой доход.

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- компьютерное делопроизводство в бухгалтерии;
- характеристику пакета бухгалтерских программ;
- учет расчетов с бюджетом в торговых и других коммерческих организациях;
- учет расчетов коммерческих организаций с внебюджетными фондами;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговых и других коммерческих организациях
- учет расчетов с прочими кредиторами в коммерческих организациях;
- учет реализации товаров в розничной торговле (по покупным, продажным ценам);
- налогообложение торговых операций с учетом спецификации оптовой и розничной торговли у продавца и покупателя товаров;

- содержание товарных потерь, причины возникновения и способы их выявления;
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки источников образования имущества организации;
- структуру капитала;
- условия образования и распределения прибыли.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **408** часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **336 часов**, включая:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **224 часа**
- самостоятельная работа обучающегося **112 часов**
- учебная практика – **36 часов**
- производственная практика (по профилю специальности) – **36 часов**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций

Коды ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. нагрузка и все практ.)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего часов	в т.ч. лаб. работы и практические занятия часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
ПК.2.1.-2.4.	МДК. 02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации	276	184	92		92			
ПК.2.1.-2.4.	Раздел 1. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету источников имущества организации. Аудит учета источников имущества организации и финансовых обязательств	94	62	38		31			
ПК.2.2.-2.4.	Раздел 2. Учет текущих обязательств и финансовых результатов торговых операций	60	40	20		20			
ПК.2.2.-2.4.	Раздел 3. Особенности бухгалтерского учета источников имущества в	62	42	24		21			

	коммерческих организациях								
ПК.2.2.-2.4.	Раздел 4. Теоретические основы экономики хозяйств	60	40	10		20			
ПК.2.1-2.4	МДК. 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	60	40	24		20			
ПК.2.1-2.4	Раздел 5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации и ее итоги	60	40	24		20			
ПК 2.1.	Учебная практика по привитию навыков по учету пассивов предприятия	36						36	
ПК 2.2-2.4	Производственная практика	36							36
	Всего:	408	224	116		112		36	36

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по
инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовых работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения			
1	2	3	4			
МДК. 02.01.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	184				
Раздел 1.	Отражение в бухгалтерском учете операций по учету источников имущества организации. Аудит учета источников имущества организации и финансовых обязательств	62				
Тема 1.1. Учет расчетных операций	Содержание	4				
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="638 884 772 1230">1</td> <td data-bbox="772 884 1749 1230"> <ul style="list-style-type: none"> -Учет кредиторской задолженности. -Документальное оформление по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». -Особенности расчётов с поставщиками и подрядчиками по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». -Документальное оформление по счетам 73 «Расчетов с персоналом по прочим операциям», 75 «Учет расчетов с учредителями». </td> <td data-bbox="1901 884 2107 1230">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="638 1230 772 1402">2</td> <td data-bbox="772 1230 1749 1402"> <ul style="list-style-type: none"> -Синтетический и аналитический учет по счетам 73 «Расчетов с персоналом по прочим операциям», 75 «Учет расчетов с учредителями». -Документальное оформление по счету 76 «Расчеты с </td> <td data-bbox="1901 1230 2107 1402">2</td> </tr> </table>		1	<ul style="list-style-type: none"> -Учет кредиторской задолженности. -Документальное оформление по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». -Особенности расчётов с поставщиками и подрядчиками по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». -Документальное оформление по счетам 73 «Расчетов с персоналом по прочим операциям», 75 «Учет расчетов с учредителями». 	2	2
1	<ul style="list-style-type: none"> -Учет кредиторской задолженности. -Документальное оформление по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». -Особенности расчётов с поставщиками и подрядчиками по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». -Документальное оформление по счетам 73 «Расчетов с персоналом по прочим операциям», 75 «Учет расчетов с учредителями». 	2				
2	<ul style="list-style-type: none"> -Синтетический и аналитический учет по счетам 73 «Расчетов с персоналом по прочим операциям», 75 «Учет расчетов с учредителями». -Документальное оформление по счету 76 «Расчеты с 	2				

		разными дебиторами и кредиторами». -Синтетический и аналитический учет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».		
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа №1 -Составление Счета-фактуры. -Обработка Счетов-фактур. -Составление бухгалтерских проводок по операциям расчетов с поставщиками и подрядчиками. -Заполнение Ж.о. №6 на основании Счетов-фактур.		
	2	Практическая работа № 2 -Составление бухгалтерских проводок по учету хозяйственных операций по счетам 73 «Расчетов с персоналом по прочим операциям», 75 «Учет расчетов с учредителями».		
	3	Практическая работа № 3 -Составление бухгалтерских проводок по учету расчетных отношений на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и их запись в регистры синтетического и аналитического учета, -Журнал-ордер № 8.		
Тема 1.2. Учет продажи		Содержание	2	2
	1	-Общие принципы и задачи учета продаж, связанные с обычными видами деятельности. -Договор поставки. -Документальное оформление продаж. -Синтетический и аналитический учет продаж, связанных с обычными видами деятельности. -Особенности учета продаж на бартерной основе и взаиморасчетах, в счет оплаты труда, на общественное		

		<p>питание, за наличный расчет.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Способы отражения продаж по бухгалтерским счетам. -Учет НДС и акцизов за проданную продукцию. -Учет расходов на продажу. -Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание по объектам учета. -Порядок списания финансовых результатов от продаж, связанных с обычными видами деятельности. 		
	Практические занятия		2	
	1	<p>Практическая работа № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> -Заполнение первичных документов по учету продаж, связанных с обычными видами деятельности. -Систематизация операций по учету продаж в регистрах аналитического учета. -Определение финансовых результатов от продаж, связанных с обычными видами деятельности. 		
Тема 1.3. Учет затрат труда и его оплаты	Содержание		6	2
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Задачи учета затрат труда и его оплаты. -Организация использования рабочей силы. -Материальное стимулирование работников в процессе деятельности организации. -Общее положение по оплате труда. -Документальное оформление учета численности работников. -Виды, формы и система оплаты труда. -Фонд оплаты труда и его состав. -Контроль за использованием фонда оплаты труда. -Табельный учет рабочего времени, первичные документы по учету затрат труда и его оплаты в основном, вспомогательном и обслуживающем производстве. 		

	2	<ul style="list-style-type: none"> -Порядок начисления оплаты труда при повременной и сдельной формах оплаты труда. -Порядок начисления оплаты труда в урочное, сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни, за время выполнения государственных и общественных обязанностей, пособий по временной нетрудоспособности. -Порядок начисления за очередной и дополнительный отпуск. -Систематизация данных по учету затрат труда в сводных накопительных документах по подразделениям в производственных отчетах. 		2
	3	<ul style="list-style-type: none"> -Налоговый Кодекс РФ. Федеральный Закон РФ от 29.12.2000 г. (с изменениями на 29.05.2002 г.) № 166-ФЗ. -Обязательные удержания из заработной платы, предусмотренные законодательством. -Удержание налога на доходы с физических лиц. -Порядок удержания по исполнительным листам. -Удержания по инициативе администрации. -Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. -Порядок записей в учетные регистры по учету затрат труда и его оплаты. -Виды и порядок обязательных отчислений от фонда оплаты труда. -Учет данных отчислений. 		3
	Практические занятия		8	
	1	Практическая работа № 5 <ul style="list-style-type: none"> -Составление сводного документа «Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства». 		

		-Составление расчета начисления оплаты труда работникам.		
	2	Практическая работа № 6 -Составление расчета пособий по временной нетрудоспособности. -Составление расчетов по оплате отпусков. -Составление расчетно-платежной ведомости при начислении сумм по оплате труда.		
	3	Практическая работа № 7 -Составление расчетно-платежной ведомости по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - выплаты и удержания из оплаты труда. -Распределение и систематизация начисленной оплаты труда по объектам учета затрат. -Составление расчетов страховых взносов органам соцстраха и обеспечения.		
	4	Практическая работа № 8 -Составление сводки данных по расчетам с персоналом организации. -Составление журнала-ордера №10 по счету 70		
Тема 1.4. Учет прочих доходов и расходов, прибылей и убытков	Содержание		2	3
	1	-Налоговый Кодекс РФ, I и II части. -Понятие о финансовых результатах. -Структура и порядок формирования финансовых результатов. -Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. -Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. -Состав прочих доходов и расходов.		

	<ul style="list-style-type: none"> -Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов и порядок их списания. -Журнал-ордер № 15, порядок его заполнения. -Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 32 н (с изменениями на 01.04.2001 г.). -Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33 н (с изменениями на 01.04.2001 г.). -Понятие операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов, их синтетический и аналитический учет. -Синтетический и аналитический учет прибылей и убытков. -Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. -Понятие налогооблагаемой прибыли и расчеты по налогу на прибыль. -Понятие нераспределенной прибыли. -Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). -Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). -Порядок использования нераспределенной прибыли. -Понятие о доходах будущих периодов. -Синтетический и аналитический учет доходов будущих периодов. 		
Практические занятия		4	
1	Практическая работа № 9 -Составление бухгалтерских проводок по учету прочих		

		<p>доходов и расходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление бухгалтерских проводок по учету прибылей и убытков. -Заполнение ведомостей аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки». 		
	2	<p>Практическая работа № 10</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление бухгалтерских проводок по учету нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). -Составление бухгалтерских проводок по учету доходов будущих периодов 		
<p>Тема 1.5. Учет капиталов, резервов организации и целевого финансирования</p>	Содержание		2	3
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие об уставном капитале, его виды и значение. -Формирование уставного капитала и его изменения. -Синтетический и аналитический учет уставного капитала. -Учет собственных акций (доли). -Понятие о резервном капитале, синтетический и аналитический учет резервного капитала. -Понятие о добавочном капитале, порядок его образования. -Синтетический и аналитический учет добавочного капитала. -Понятие о резервах предприятия, их виды. -Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей. -Порядок образования и использования резерва по сомнительным долгам. -Синтетический и аналитический учет резерва по сомнительным долгам. -Порядок образования и использования резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. -Синтетический и аналитический учет резерва под 		

	<p>обесценение вложений в ценные бумаги.</p> <p>-Резервы предстоящих расходов, их виды и порядок образования и использования.</p> <p>-Синтетический и аналитический учет резервов предстоящих расходов.</p> <p>-Понятие о целевом финансировании.</p> <p>Задачи учета.</p> <p>-Виды целевого финансирования.</p> <p>-Синтетический и аналитический учет целевого финансирования.</p>		
Практические работы		6	
1	<p>Практическая работа № 11</p> <p>-Составление бухгалтерских записей по учету уставного капитала.</p> <p>-Оформление регистров учета по счету 80 «Уставный капитал».</p> <p>-Составление бухгалтерских записей по учету резервного и добавочного капиталов.</p> <p>-Оформление регистров учета по счетам: 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал»</p>		
2	<p>Практическая работа № 12</p> <p>-Составление бухгалтерских записей по счетам: 59 «Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги», 63 «Резервы по сомнительным долгам», 96 «Резервы предстоящих расходов»</p>		
3	<p>Практическая работа № 13</p> <p>-Составление бухгалтерских записей по операциям целевого финансирования.</p> <p>-Заполнение ведомости аналитического учета по счету 86 и журнала-ордера № 12.</p>		

Тема 1.6. Учет кредитных операций	Содержание		4	
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 15/01 «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию», приказ Минфина РФ от 2.08.2001 г. № 60 н. -Значение кредитов и займов как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. -Виды кредитов по целевому назначению и срокам представления. -Учет кредитных операций. -Виды займов. -Учет заемных средств. 		3
	2	<ul style="list-style-type: none"> -Документальное оформление операций по краткосрочным кредитам и займам, счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». -Документальное оформление операций по долгосрочным кредитам и займам, счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». -Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения, приказ Центробанка от 12.04.2001 г. (с изменениями на 27.12.2001 г.). 	3	
	Практические работы		4	
	1	<p>Практическая работа № 14</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление бухгалтерских проводок по учету кредитов и займов, счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». 		
2	<p>Практическая работа № 15</p> <ul style="list-style-type: none"> -Документальное оформление операций по долгосрочным кредитам и займам, счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам». 			

Тема 1.7. Аудит учета расчетных и кредитных операций	Содержание		2	
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Цели проверки и источники информации. -Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. -Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. -Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. -Цели проверки и источники информации. -Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с кредитной задолженностью. -Проверка краткосрочных и долгосрочных займов. -Методы проведения кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия эффективности использования. -Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. -Выводы и предложения по результатам проверки. 		3
	Практические занятия		2	
1	Практическая работа № 16 <ul style="list-style-type: none"> -Проверка начисления заработной платы. -Проверка удержания из заработной платы 			
Тема 1.8. Аудиторская проверка собственных средств организации: учета выручки от продажи, капиталов, резервов организации, целевого	Содержание		2	
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Цели проверки и источники информации. -Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. -Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. -Проверка правильности отражения продажи продукции в 		3

<p>финансирования и финансовых результатов</p>	<p>соответствии с принятой учетной политикой.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проверка документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. -Проверка налогообложения в операциях по учету налоговых регистров. -Понятие об уставном капитале, его виды и значение. -Формирование уставного капитала и его изменения. -Аудит синтетического и аналитического учета уставного капитала. -Понятие о резервном капитале. -Аудит синтетического и аналитического учета резервного капитала, добавочного капитала и порядка их образования. -Аудит образования и использования резерва по сомнительным долгам. -Аудит синтетического и аналитического учет резерва по сомнительным долгам. -Аудит резервов предстоящих расходов, и порядка их образования и использования. -Аудит синтетического и аналитического учета резервов предстоящих расходов. -Аудит синтетического и аналитического учета целевого финансирования. -Аудиторская проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. -Проверка ведения синтетического и аналитического учета. -Проверка правильности документального оформления операций по учету. -Выводы и предложения по результатам проверки. 		
---	---	--	--

Практические занятия		6	
1	Практическая работа № 17 -Проверка движения готовой продукции, учета ее продажи. -Аудиторская проверка правильности формирования уставного капитала и резервов. -Аудит бухгалтерских записей по учету уставного, резервного и добавочного капитала. -Проверка оформления регистров учета по счетам: 80, 82, 83		
2	Практическая работа № 18 -Аудит бухгалтерских записей по учету резервов и целевого финансирования.		
3	Практическая работа № 19 -Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. -Проверка ведения синтетического и аналитического учета. -Проверка правильности документального оформления операций по учету.		
Самостоятельная работа при изучении: ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Раздел 1. Отражение в бухгалтерском учете операций по учету источников имущества организации. Аудит учета источников имущества организации и финансовых обязательств		31	
-Работа с электронными образовательными ресурсами, конспектами занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам). -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций			

<p>преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>-Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>-Работа с материалами Налогового кодекса РФ (часть вторая). «Налог на доход с физических лиц» Федеральный закон от 05. 08. 2000г. №118-ФЗ (с изменениями на 29. 05.2002г.)</p> <p>-Работа с материалами:</p> <p>-Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) приказ Минфина РФ от 06. 05. 1999 г. № 32н (с изменениями на 01.04.2001г.).</p> <p>-Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) приказ Минфина РФ от 06. 05. 1999г. №33н (с изменениями на 01.04.2001г.).</p> <p>-Составление корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций кредитов и займов.</p> <p>-Систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной литературы (по вопросам к темам).</p> <p>-Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>-Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету:</p> <p>-«Учетная политика организации», ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г., № 106-н»</p> <p>-«Об утверждении положения по бухгалтерскому учету» Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99)», Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999г. № 43-н.</p> <p>-«О формах бухгалтерской отчетности организации», приказ Минфина РФ от 22 июля 2003г. № 67-н.</p> <p>-«Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению».</p> <p>-Положение по бухгалтерскому учету:</p> <p>-«Учет расходов по займам и кредитам», ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 октября 2008г., № 107-н».</p> <p>-Трудовой кодекс РФ. ФЗ от 30.12.2001г.</p> <p>-Налоговый кодекс РФ. 2011г.</p>		
---	--	--

<p>-«Об установлении норм расходов организаций на выплату суточных, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций, такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией», утвержденным постановлением Правительства РФ от 8 августа 2002г. № 93.</p> <p>-Положение о безналичных расчетах в РФ, утвержденное ЦБ РФ от 3 октября 2002г., № 2-п. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», утвержденных Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004г, №1.</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>-Аудит формирования резерва на оплату отпусков и правильности расчета отпускных.</p> <p>-Аудиторская проверка долгосрочных и краткосрочных займов.</p> <p>-Аудит резервов предстоящих расходов, порядка образования и использования.</p> <p>-Аудит формирования доходов и расходов для определения прибыли организации.</p>				
Раздел 2.	Учет текущих обязательств и финансовых результатов торговых операций	40		
Тема 2.1. Учет реализации товаров в оптовой торговле	Содержание	4		
	1		-Характеристика оптового товарооборота. -Аналитический и синтетический учет отгруженных товаров и их реализация со склада оптовых предприятий. -Учет реализации в момент оплаты товара.	2
	2	-Учет реализации в момент отгрузки товара. -Учет продажи товара транзитом. -Учет недоброкачественных товаров.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 20 -Составить журнал регистрации хозяйственных операций оптовой фирмы. -Сделать разноску хозяйственных операций по счетам, выявить финансовый результат от продажи товара.		
2	Практическая работа № 21 -Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным			

		операциям. -Определить цену продажи товаров. -Выявить финансовый результат от продажи товаров.		
Тема 2.2. Реализация товаров в розничной торговле	Содержание		6	
	1	-Характеристика розничного товарооборота. -Синтетический и аналитический учет товаров в рознице.		2
	2	-Расчет торговой наценки. -Учет продажи населению товаров в кредит.		2
	3	-Комиссионная продажа товаров.		2
	Практические занятия		8	
	1	Практическая работа № 22 -Рассчитать торговую наценку на проданные товары способом общего товарооборота. -Составить бухгалтерские проводки.		
	2	Практическая работа № 23 -Рассчитать торговую наценку на проданные товары по среднему проценту. -Составить бухгалтерские проводки.		
	3	Практическая работа № 24 -Рассчитать реализованную торговую наценку по ассортименту остатка товаров. -Определить финансовый результат и составить бухгалтерские проводки.		
	4	Практическая работа № 25 -Составить Журнал - регистрации хозяйственных операций, отразить бухгалтерские проводки по движению товаров в комиссионной торговле, выявить финансовый результат.		
Тема 2.3. Особенности учета	Содержание		4	
	1	-Учет экспорта товаров.		2

внешнеторговых товарных операций	2	-Учет импорта товаров.		2
Тема 2.4. Учет финансовых результатов	Содержание		6	
	1	-Формирование финансовых результатов от продажи товаров и их учет.		2
	2	-Учет прочих доходов и расходов.		2
	3	-Учет распределения и использования прибыли.		2
	Практические занятия		8	
	1	Практическая работа № 26 -Определить покупную стоимость списанного товара с материально-ответственного лица (стоимость по которой списываются товары в реализацию), разными методами: - по средней себестоимости (среднемесячной цене и скользящей); - по себестоимости первых по времени приобретения товаров (метод ФИФО).		
	2	Практическая работа № 27 -Составить Журнал - регистрации хозяйственных операций, отразить бухгалтерские проводки от продажи в розничной торговле, выявить финансовый результат.		
	3	Практическая работа № 28 -Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям в розничной торговле, выявить финансовый результат.		
	4	Практическая работа № 29 -Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, определить недостающие сумму, произвести разноску операций по счетам, выявить финансовый результат.		
Самостоятельная работа при изучении:			20	

<p>ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p>МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</p> <p>Раздел 2. Учет текущих обязательств и финансовых результатов торговых операций</p>		
<p>-Систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной литературы (по вопросам к темам).</p> <p>-Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>-Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету</p> <p>Примерная тематика домашних заданий</p> <p>-Определение правильности, полноты исчисления и своевременности налогов и сборов.</p> <p>-Расчет с покупателями и поставщиками наличной и безналичной формой расчета.</p> <p>-Формы безналичных расчетов.</p> <p>-Работа с указаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по применению и заполнению форм первичной документации по учету текущих обязательств; -по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций при продаже товаров в кредит и комиссионной торговле; -по применению и заполнению форм первичной документации по учету расчетов с подотчетными лицами. <p>-Формирование состава доходов торговой фирмы.</p> <p>-Формирование состава расходов торговой фирмы.</p> <p>-Работа с материалами Налогового кодекса РФ (часть вторая). «Налог на доход с физических лиц» Федеральный закон от 05. 08. 2000г. №118-ФЗ (с изменениями на 29. 05. 2002г.).</p> <p>-Работа с указаниями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -по применению и заполнению форм первичной документации по учету торговых операций; -по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету торговых операций при продаже товаров в кредит и комиссионной торговле. 		

<p>-Работа с материалами:</p> <p>-Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) приказ Минфина РФ от 06. 05. 1999 г. №32н (с изменениями на 01.04.2001г.);</p> <p>-Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) приказ Минфина РФ от 06. 05. 1999г. №33н (с изменениями на 01. 04. 2001г.).</p> <p>-Отработать навыки составления бухгалтерских записей по учету фондов, резервов и целевого финансирования и составления корреспонденции счетов по учету хозяйственных операций кредитов и займов.</p>				
Раздел 3.	Особенности бухгалтерского учета источников имущества в коммерческих организациях		42	
Тема 3.1. Особенности строительного производства и коммерческих организаций оказания рекламных и туристических услуг	Содержание		4	
	1	-Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета в строительных организациях, рекламных и туристических предприятий.		3
	2	-Особенности строительного производства. -Особенности деятельности коммерческих предприятий, выполняющих туристические и рекламные услуги.		2
Тема 3.2. Учет затрат на производство в строительных, туристических и рекламных организациях	Содержание		4	
	1	-Объекты учета затрат строительного производства. -Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.		2
	2	-Общехозяйственные (накладные) расходы: состав, классификация и методы списания. -Учет общехозяйственных расходов. -Учет и оценка незавершенного производства. -Особенности калькуляции в рекламных и туристических организациях.		2
Тема 3.3. Учет реализации	Содержание		4	
	1	-Формы расчетов с заказчиками за работы капитального		2

строительных работ и расчетов с заказчиками		характера: за полностью законченные строительством объекты, авансовыми платежами, по законченным этапам работ, по затратам незавершенного производства.		
	2	-Учет сдачи выполненных работ. -Документальное оформление сдачи выполненных работ. -Учет реализации строительной продукции и определения финансового результата по выполненным работам: за полностью законченные строительные объекты, по законченным этапам строительных работ. -Учет расчетов с субподрядными организациями. -Учет расчетов с генподрядчиком.		2
Тема 3.4. Учет реализации услуг в рекламных и туристических организациях	Содержание		4	
	1	-Законодательные акты, нормативные и инструктивные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета рекламных и туристических услуг.		2
	2	-Особенности учета продаж услуг населению по рекламе и туризму. -Определение финансового результата от продаж.		2
Тема 3.5. Отчетность коммерческих организаций	Содержание		2	
	1	-Состав отчетности, сроки ее составления и представления. -Порядок составления отчетности. -Содержание основных отчетных форм. -Порядок составления.		2
	Практические занятия		24	
	1	Практическая работа № 30 -Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и названия первичных документов.		
	2	Практическая работа № 31 -Составить расчет амортизации и износа основных фондов за январь.		

		-Произвести расчет амортизации основного средства по остаточной стоимости и по числу лет срок полезного использования.		
	3	Практическая работа № 32 -Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и названия документов, служащих основанием для составления бухгалтерских записей по счетам.		
	4	Практическая работа № 33 -Составить ведомость движения и калькулирование себестоимости основных групп строительных материалов за январь.		
	5	Практическая работа № 34 -Списать сумму отклонений, приходящихся на отпущенные и реализованные материалы, указать корреспонденцию счетов. -Произвести расчет процента сокращения нормативных затрат труда.		
	6	Практическая работа № 35 -Произвести расчет сдельного заработка и премии и распределить общую сумму заработка между рабочими бригады.		
	7	Практическая работа № 36 -В перечне операций указать корреспондирующие счета и названия документов для составления документов бухгалтерских проводок.		
	8	Практическая работа № 37 -В перечне операций указать корреспондирующие счета и названия документов для составления документов бухгалтерских проводок.		
	9	Практическая работа № 38		

		-В перечне операций указать корреспонденцию счета и название документов, служащих основанием для составления проводок. -Составить ведомость распределения накладных расходов.		
	10	Практическая работа № 39 -В перечне операций указать корреспонденцию счета и название документов, служащих основанием для составления проводок. -Составить ведомость учета затрат по эксплуатации строительных машин и механизмов. -Название документов, служащих основанием для составления проводок.		
	11	Практическая работа № 40 -Составить ведомость учета затрат на производство строительно-монтажных работ, сдачи их заказчику и расчетов с ним.		
	12	Практическая работа № 41 -В перечне операций указать корреспонденцию счета и название документов, служащих основанием для составления проводок по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций в строительном управлении.		
Самостоятельная работа при изучении: ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Раздел 3. Особенности бухгалтерского учета источников имущества в коммерческих организациях			21	
-Работа с электронными образовательными ресурсами, конспектами занятий, учебной и				

специальной литературы (по вопросам к темам). -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. -Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету.				
Примерная тематика домашних заданий -Работа с материалами Положения по бухгалтерскому учету: -Составление документов по движению основных средств. -Оформление бухгалтерских записей по составленным документам. -Составление бухгалтерских записей: -по учету поступления и выбытия нематериальных активов и их амортизации. -Составление документов по учету готовой продукции и материалов. -Оформление корреспонденции счетов по учету производственных запасов и готовой продукции. -Составление бухгалтерских записей по составленной документации. -Составление бухгалтерских записей по учету затрат и списанию услуг вспомогательных производств. -Исчисление себестоимости выстроенных объектов.				
Раздел 4.	Теоретические основы экономики хозяйств	40		
Тема 4.1. Собственность как основа экономической системы	Содержание	6		
	1		-Основные направления развития экономической теории.	1
	2		-Собственность как экономическая категория. -Формы и типы собственности.	2
	3	-Типы организации производства.	2	
	Практические занятия	2		
1	Практическая работа № 42 -Товарное производство как прогрессивная форма организации хозяйства.			
Тема 4.2. Макроэкономика как	Содержание	12		
	1		-Теоретические основы макроэкономического равновесия.	2

составная часть экономической науки		-Равенство сбережений и инвестиций в экономике.			
	2	-Конкуренция как закон товарно-рыночного хозяйства.		2	
	3	-Виды монополий. -Формы монопольных объединений. -Олигополия.		2	
	4	-Понятие теории капитала. -Основной и оборотный капитал.		2	
	5	-Земельный капитал. -Арендная плата и цена земли. -Система национальных счетов. -Валовой национальный продукт.		2	
	6	-Валовой внутренний продукт.		2	
	Практические занятия			6	
	1	Практическая работа № 43 -Износ и его виды. -Прибыль, условия её образования.			
	2	Практическая работа № 44 -Экономическая рента на рынке факторов производства.			
	3	Практическая работа № 45 -Система национальных счетов.			
Тема 4.3. Макроэкономические процессы в открытой экономике	Содержание		2		
	1	-Понятие экспорта и импорта. -Уравнение торгового баланса. -Торговый дефицит.		2	
Тема 4.4. Рыночный механизм макроэкономического равновесия	Содержание		6		
	1	-Рынок. -Сущность, виды рынков.		2	
	2	-Спрос и предложение, рыночная цена. -Взаимодействие спроса и предложения.		2	
	3	-Цикличность развития экономики.		2	

		-Экономический цикл и деловая активность. -Экономический рост.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 46 -Государственное воздействие на рыночное равновесие.		
Тема 4.5. Денежный рынок, общее равновесие на рынках	Содержание		2	
	1	-Равновесие на денежном рынке. -Кейнсианская «ловушка» ликвидности. -Изменения на денежном рынке.		2
Тема 4.6. Мировой рынок и международная торговля	Содержание		2	
	1	-Теория международной торговли. -Торговая политика.		2
Самостоятельная работа при изучении : ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации Раздел 4. Теоретические основы экономики хозяйств			20	
-Подготовить сообщения о Лауреатах Нобелевской премии в области экономики. -Подготовить сообщения о экономических ресурсах, их собственниках и их доходах. -Подготовить сообщения о экономической деятельности государства. Примерная тематика домашних заданий -Потребность как экономическая категория. -Виды потребностей. -Закон возрастания потребностей. -Сочините экономическое эссе на тему: «Экономика-это умение пользоваться жизнью наилучшим образом». -Личный, располагаемый доход, кругооборот доходов и расходов семьи. -Напишите экономическое эссе: «Экономический рост и окружающая среда»				

МДК. 02.02.	БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ		40	
Раздел 5.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации и ее итоги		40	
Тема 5.1. Инвентаризация – как элемент метода бухгалтерского учета	Содержание		2	
	1	-Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. -Цели проведения. -Виды инвентаризации.		1
Тема 5.2. Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества организации	Содержание		2	
	1	-Порядок и сроки проведения инвентаризации имущества организации: - основных средств; - нематериальных активов; - финансовых вложений -затрат и незавершенного производства; -денежных средств		3
Тема 5.3. Порядок и сроки проведения инвентаризации финансовых обязательств	Содержание		8	
	1	-Порядок и сроки проведения инвентаризации финансовых обязательств: - расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам; - расчетов с бюджетом.		3
	2	-Порядок и сроки проведения инвентаризации финансовых обязательств: - расчетов с покупателями; - расчетов с поставщиками.		3
	3	-Порядок и сроки проведения инвентаризации финансовых обязательств: - расчетов с подотчетными лицами; - расчетов с персоналом по оплате труда;	3	

		- расчетов с депонентами.		
	4	-Порядок и сроки проведения инвентаризации финансовых обязательств: - расчетов с разными дебиторами и кредиторами; - расчетов по резервам предстоящих расходов и платежей.		3
Тема 5.4. Отражение в учете результатов инвентаризации	Содержание		2	
	1	-Порядок регулирования инвентаризационных разниц, оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете.		3
	Практические занятия		20	
	1	Практическая работа № 1 -Составление инвентаризационных описей по основным средствам.		
	2	Практическая работа № 2 -Заполнение сличительных ведомостей по основным средствам и отражение результатов инвентаризации.		
	3	Практическая работа № 3 -Составление инвентаризационных описей по материальным ценностям.		
	4	Практическая работа № 4 -Заполнение сличительных ведомостей по материальным ценностям.		
	5	Практическая работа № 5 -Отражение результатов инвентаризации.		
	6	Практическая работа № 6 -Составление Акта инвентаризации расчетов с банками. -Оформление Справки к Акту инвентаризации и отражение результатов инвентаризации.		
7	Практическая работа № 7			

		-Составление Акта инвентаризации расчетов с бюджетом, Оформление Справки к Акту инвентаризации и отражение результатов инвентаризации.		
	8	Практическая работа № 8 -Составление Акта инвентаризации расчетов с покупателями.		
	9	Практическая работа № 9 -Оформление Справки к Акту инвентаризации и отражение результатов инвентаризации.		
	10	Практическая работа № 10 -Составление Акта инвентаризации расчетов с поставщиками. -Оформление Справки к Акту инвентаризации и отражение результатов инвентаризации.		
Тема 5.5. Учет товарных потерь и уценки товаров	Содержание		2	3
	1	-Нормируемые и ненормируемые потери. -Отражение в учете сумм недостач хищений и потерь от порчи ценностей. -Учет товарных потерь вследствие естественной убыли. -Учет завеса тары.		
	Практические занятия		4	
	1	Практическая работа № 11 -Составить бухгалтерские проводки по отражению финансовых результатов инвентаризации в торговых и строительных организациях		
2	Практическая работа № 12 -Отражение в учете результатов инвентаризации в коммерческих организациях. -Ответственность лиц.			
Самостоятельная работа при изучении:			20	

<p>ПМ. 02 Введение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Раздел 5. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации и ее итоги</p>		
<p>-Систематическая проработка конспектов занятий учебной и специальной литературы (по вопросам к темам). -Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите. -Самостоятельное изучение Положений по бухгалтерскому учету.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы -Работа с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. -Отработать навыки составления бухгалтерских записей по отражению в учете итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств.</p>		
<p>Учебная практика по привитию навыков по учету пассивов предприятия Виды работ: 1) Ознакомиться с базой практики (изучение структуры предприятия, организация производства, организация экономической (бухгалтерской) службы, организация рабочего дня). 2) Изучить нормативную базу предприятия (Устав, Учетная политика предприятия и др. документов). 3) Собрать информационный материал о предприятии (бухгалтерских, экономических и отчетных документов). 4) Работа с бухгалтерскими документами (изучение, заполнение, проверка, обобщение) 5) Работа с формами годовой бухгалтерской отчетности предприятия (изучение, аналитический обзор). 6) Выполнить расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия. 7) Дать организационную и экономическую характеристику предприятия. 8) Выполнить расчетную и учетную работу (согласно выданного индивидуального задания) по: 8.1 Учету рабочего времени и персонала предприятия.</p>	<p>36</p>	

<p>8.2 Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, премирование работников.</p> <p>8.3 Расчёт и оплата отпускных.</p> <p>8.4 Оплата и учет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>8.5 Выплаты за счёт фонда социального страхования РФ.</p> <p>8.6 Удержание налога на доходы физических лиц и отражение в учёте.</p> <p>8.7 Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и их отражение в учёте.</p> <p>8.8 Аналитический и синтетический учет заработной платы.</p> <p>8.9 Учет уставного капитала общества.</p> <p>8.10 Учёт резервного и добавочного капитала предприятия.</p> <p>8.11 Учёт финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p>8.12. Учёт текущих обязательств.</p> <p>8.13 Учёт кредитов и займов предприятия.</p> <p>9) Сформулировать выводы и предложения.</p> <p>10) Оформить материалы в отчетной работе по практике.</p>		
<p style="text-align: center;">Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <p>1) Ознакомиться с базой практики (изучение структуры предприятия, организация производства, организация экономической (бухгалтерской) службы, организация рабочего дня).</p> <p>2) Изучить нормативную базу предприятия (Устав, Учетная политика предприятия и др. документов).</p> <p>3) Собрать информационный материал о предприятии (бухгалтерских, экономических и отчетных документов).</p> <p>4) Работа с бухгалтерскими документами (изучение, заполнение, проверка, обобщение).</p> <p>5) Работа с формами годовой бухгалтерской отчетности предприятия (изучение, аналитический обзор).</p> <p>6) Выполнить расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия.</p> <p>7) Дать организационную и экономическую характеристику предприятия.</p> <p>8) Выполнить расчетную и учетную работу (согласно выданного индивидуального задания):</p> <p>8.1. Отражение в учете результатов инвентаризации активов организации.</p>	36	

8.2 Отражение в учете результатов инвентаризации пассивов организации.		
8.3 Особенности учета в торговых предприятиях.		
8.4 Учет труда и заработной платы.		
8.5 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.		
8.6 Учет расчетов с внебюджетными фондами.		
8.7 Учет собственного капитала предприятия.		
8.8 Учет заемного капитала предприятия.		
8.9 Учет финансовых результатов деятельности организации.		
8.10 Учет кредиторской задолженности.		
9) Сформулировать выводы и предложения.		
10) Оформить материалы в отчетной работе по практике.		
Всего:	408	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества,** **выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых** **обязательств организации**

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- план счетов бухгалтерского учета;
- ИТК;
- дидактический материал;
- бланки первичных документов;
- бланки регистров синтетического и аналитического учета.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеров 10 шт.,
- принтеров – 2 шт.,
- ксерокс – 1 шт.,
- сканер – 1 шт.
- хозяйственный инвентарь для обеспечения санитарных норм

Программное обеспечение:

«1С: Предприятие 8.2» Конфигурации «1С: Бухгалтерия»

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А. Курманова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 139 с. *Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259230>

2. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский

государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2016. - 167 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>

3. Кеворкова Ж.А., Петров А.М., Мельникова Л.А.: Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Учебник Подробнее:

Режим доступа: <https://www.labirint.ru/books/671443/>

4. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Бизнес-колледжа. – Махачкала, 2017.

Дополнительные источники:

1. Поленова, С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник / С.Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 464 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02172-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496076>

2. Богачева, И.В. Теория бухгалтерского учета: учебно-практическое пособие / И.В. Богачева, Е.С. Соколова. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 279 с. - ISBN 978-5-374-00481-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9041>

3. Кошечкина И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения. М.: ИД «Форум» - ИНФРА – М 2015.

4. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. Ростов-на-Дону Феникс 2015.

Интернет - ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Гарант» URL: <http://www.garant.ru>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт фирмы 1С. URL: www.1c.ru

4.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной (по профилю специальности) практике в рамках **МДК.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** является усвоение обучающимися теоретических основ и практических навыков, в рамках профессионального модуля.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины –«Математика», «Основы бухгалтерского учета», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Экономика организации», МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам **МДК.02.01 Практические основы**

бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации;
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации: наличие высшего профессионального образования, практического опыта в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-Соответствие сформированных проводок по учету источников имущества организации законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета.	Практическая работа № 1- 46 Защита практических работ
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	-Полнота и точность в подготовке документации, реальность изученных результатов предыдущей инвентаризации (подготовительный этап).	Решение ситуационных задач Практические работы №№47-58
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	-Точность и правдивость выведения остатков в бухгалтерских регистрах. -Правдивость подсчетов фактического наличия имущества. -Реальность сопоставления фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета. - Проверка полноты отражения в учете обязательств.	Контроль, решение ситуационных задач (Практические работы №№47-58)
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских	-Обработка информации о	Контроль, разбор производственных

проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	хозяйственных операциях, по результатам инвентаризации, регистрация операций на счетах бухгалтерского учета.	ситуаций (Практические работы №№47-58)
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	-Точность, правильность определения задолженностей. -Реальность определения сумм задолженности (Акт-сверки).	Практическая работа № 47-58 Защита практических работ
		Квалификационный экзамен по модулю

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; - участие в исследовательской работе - портфолио обучающегося.	Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе практики, результаты самостоятельной работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-производственного	Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах; - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям. 	<p>практики</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области учета и отчетности. 	<p>Решение ситуационных задач; наблюдение и оценка на практических занятиях, и в процессе практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к практическим занятиям и организации практики обучающихся; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе практики, результаты самостоятельной работы</p>

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>- использование информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации, учета и контроля учебно-производственного процесса.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе практики, результаты самостоятельной работы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- установление целесообразных взаимоотношений с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации.</p>	<p>Наблюдение и оценка в процессе практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Наблюдение, оценка и самоанализ в процессе практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;</p> <p>- освоение программ дополнительной профессиональной подготовки;</p>	<p>Самоанализ, результаты самостоятельной работы, документы об освоении программ ДПО</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня. 	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных педагогических технологий при организации учебно-производственного процесса. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе практики, результаты самостоятельной работы</p>

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 «ПМ.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (далее по тексту Рабочая программа, Программа) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), (приказ Министерства образования и науки России от 28 июля 2014 г. № 832, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.08.2014 г. № 33638).

Рабочей программой определены место и роль профессионального модуля в овладении обучающимися профессиональными компетенциями, умений и знаний, вытекающих из ФГОС СПО соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена. На этой основе установлены цели и задачи профессионального модуля, сформулированы требования к условиям реализации, осуществлению контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины в соответствии с квалификационными требованиями.

Рабочая программа ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» ориентирована на формирование соответствующих профессиональных компетенций: ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, что обеспечивает подготовку конкурентоспособных выпускников в соответствии с запросами регионального рынка.

Содержание рабочей программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

Программа оформлена в соответствии с требованиями нормативно-методических документов. Материально-техническое обеспечение способствует реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств организации. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют в достаточном объеме проверить у обучающихся не только сформированность общих компетенций (ОК), но и профессиональных компетенций (ПК).

Программа логически структурирована, не содержит грамматических и других ошибок, содержит большое количество специальных терминов. Язык и стиль изложения рабочей программы отличается четкостью, ясностью и убедительностью.

Объем программы соответствует требованиям ФГОС, может быть использована в учебном процессе в учреждениях среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рецензент:

Зам. начальника управления экономического развития
администрации МО г. Армавир



А.И.-О. Алиев