
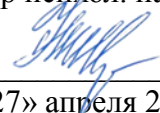


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор ассоциации «Предприятий-  
товаропроизводителей МО город Армавир  
«Совет Директоров»  
  
Ю.А. Саенко  
«27» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМиНР,  
д-р психол. наук, профессор  
  
С.В. Недбаева  
«27» апреля 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

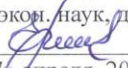
Квалификация выпускника **бухгалтер**

Форма обучения **очная**




РАССМОТРЕНА  
на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессиональных и  
специальных экономических дисциплин  
Протокол № 9  
от «27» апреля 2018 г.  
Председатель ПЦК,  
старший преподаватель

 Т.Н. Похилько

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой  
экономики и бухгалтерского учета  
канд. экон. наук, доцент  
 Е.А. Колодня  
от «27» апреля 2018 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  (подпись) Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензент:  
Генеральный директор АО «Армхлеб»  
Город Армавир  
27.04.2018 г.



 И.В. Золотарев

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>9</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>11</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1 Область применения программы:**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и вузом.

Программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области подготовки бухгалтеров, кассиров при наличии среднего профессионального или высшего образования неэкономического профиля

## **1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)**

**Целью** производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

**Задачи** производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных методов составления и использования бухгалтерской отчетности;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

**В результате освоения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- составления производственных отчетов предприятия;
- проведения подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности;
- взаимосвязи форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- по планированию и расчету затрат при производстве и реализации продукции;
- использования методов и приемов экономического анализа;
- составления аналитических таблиц при анализе бухгалтерской отчетности;
- проведения процедур факторного анализа данных и выявления резервов улучшения деятельности организации;
- формулировки выводов по результатам проведенного анализа.

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- выполнять проверку записей на счетах бухгалтерского учета;
- производить закрытие счетов учета затрат, формирования себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг) коммерческих организаций;
- проводить процедуры закрытия счетов бухгалтерского учета за отчетный период;
- составлять баланс в условиях ликвидации и реорганизации;
- составлять пояснительные таблицы по раскрытию информации статей бухгалтерской отчетности;
- описывать взаимосвязь между показателями с помощью факторной модели;
- составлять аналитические таблицы;
- проводить анализ розничного товарооборота;
- проводить анализ товарных запасов;

- проводить анализ трудовых ресурсов;
- выполнять поэлементный анализ состава затрат;
- выполнять анализа себестоимости продукции, работ, услуг по статьям калькуляции;
- проводить факторный анализ прибыли от продаж и чистой прибыли;
- производить расчеты показателей рентабельности и деловой активности коммерческих организаций и проводить их аналитическое сравнение;
- рассчитывать показатели ликвидности и платежеспособности коммерческих организаций и формулировать выводы;
- проводить расчеты и анализировать показатели денежных потоков;
- анализировать факторы, воздействующие на уровень финансовой устойчивости.

**знать:**

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы,
- внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах,
- внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологии расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- информационную базу показателей финансовой отчетности;
- этапы проведения подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности;
- порядок составления ликвидационного баланса и баланса в условиях реорганизации;
- особенности составления форм отчетности в коммерческих организациях малого и среднего бизнеса;

- назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности;
- общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации;
- требования к составлению форм статистической и налоговой отчетности.
- методы и приемы экономического анализа;
- алгоритм выполнения анализа товарооборота и товарных ресурсов;
- систему показателей себестоимости продукции;
- поэлементный и постатейный анализ затрат;
- систему показателей прибыли коммерческих организаций;
- сметный расчет прибыли от продаж;
- оценку влияния инфляции на прибыль от продаж;
- систему показателей рентабельности и методику их расчета;
- показатели деловой активности коммерческих организаций и пути их улучшения;
- методику анализа финансового состояния коммерческих организаций;
- анализ факторов, воздействующих на уровень финансовой устойчивости.

**1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):**

<b>Вид практики</b>	<b>Объем часов</b>
Производственная (по профилю специальности)	36 часов, 1 неделя



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

### Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>	<b>Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)</b>	<b>Сроки проведения, форма промежуточной аттестации</b>
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1 - 9 ПК 4.1-4.4	Производственная (по профилю специальности) (36 час. 1 неделя)	8 триместр, дифференцированный зачет

### 3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности):

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	1) Знакомство с базой практики (изучение структуры предприятия, организация производства, организация экономической (бухгалтерской) службы, организация рабочего дня).	2	3
	<b>МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>		
	<b>МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		
	2) Изучение нормативной базы предприятия (Устав, Учетная политика предприятия и др. документов)	2	3
	3) Сбор информационного материала о предприятии (бухгалтерских, экономических и отчетных документов).	2	3
	4) Работа с бухгалтерскими документами (изучение, заполнение, проверка, обобщение)	2	3
	5) Работа с формами годовой бухгалтерской отчетности предприятия (изучение, аналитический обзор)	2	3
	6) Выполнение расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия	2	3
	7) Описание организационной и экономической характеристики предприятия	2	3
	8) Выполнение аналитической работы форм финансовой отчетности (согласно выданного индивидуального задания):	2	3
8.1 Анализ имущественного состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса	2		
8.2 Анализ ликвидности баланса предприятия	2		
8.3 Анализ финансового состояния предприятия	1		
8.3 Анализ финансовой устойчивости предприятия	1		
8.4 Анализ платежеспособности предприятия	1		
8.5 Анализ деловой активности предприятия	1		
8.6 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	1		
8.7 Анализ прибыльности и доходности предприятия	1		
8.8 Анализ рентабельности предприятия	2		

	8.9 Диагностика риска банкротства предприятия	2	
	8.10 Экспресс-анализ финансовой отчетности организации	2	
	9) Формулировка выводов и предложений	2	3
	10) Оформление материала и работ в отчетной работе по практике.	2	3
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

#### **Технические средства обучения:**

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:**

- план счетов бухгалтерского учета;
- ИТК;
- дидактический материал;
- бланки первичных документов;
- бланки регистров синтетического и аналитического учета.

**Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:**

- компьютеров 10 шт.,
- принтеров – 2 шт.,
- ксерокс – 1 шт.,
- сканер – 1 шт.
- хозяйственный инвентарь для обеспечения санитарных норм

#### **Программное обеспечение:**

«1С: Предприятие 8» Конфигурация «1С: Бухгалтерия».

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Бухгалтерская и финансовая отчетность. Сборник студенческих работ /ред. М.В. Васильева. - Москва : Студенческая наука, 2012. - 1464 с.
2. Курманова, А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов / А. Курманова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра

бухгалтерского учета, анализа и аудита. - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2011. - 139 с.

3. Иванова Н. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Учебник. Среднее профессиональное образование. – М.: Издательство «Кнорус», 2018.

4. В.В. Власова КУРС ЛЕКЦИЙ по МДК 04.02 «Основы Анализа бухгалтерской отчетности» для студентов специальности СПО 38.02.01

5. Синянская Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа. Учебное пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 270 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М., 2015.

2. Лытнева Н.А. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М., 2014.

3. Малерукова Г.И. «Налоги и налогообложение», М., Омега, 2015.

4. Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. «Налоговый учет», М., 2015.

5. Савицкая Г.В. «Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий», М., 2014.

6. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учет», Практикум. М., Инфра – М., 2014.

7. БУХ. 1С

8. Ковалёв В.В., Волкова О.Н. «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», М., 2015.

9. Лытнева Н.А. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М., 2014.

10. Пансков В.Г. «Налоги и налоговая система РФ», М., Финансы и статистика, 2015.

11. Переверзев М.П., Лунова А.М. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М., 2014.

12. Пожидаева Т.А., Щербакова Н.Ф., Коробейникова Л.С. «Практикум по анализу финансовой отчетности», М., 2014.

13. Савицкая Г.В. «Теория анализа хозяйственной деятельности», М., 2015.

14. Сердюков А.Э., Тарасевич А.Л. «Налоги и налогообложение», Санкт-Петербург, 2015.

15. Харитонов С.А., «Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0.», М. ООО «1С:Публишинг», 2014.

16. Харитонов С.А., «Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8». Практическое пособие., М. ООО «1С:Публишинг», 2014.

17. Электронные учебники.

## **Интернет - ресурсы:**

1. Гарант.
2. [www. 1 C. ru](http://www.1c.ru).
3. [www. Buh.vesti.ru](http://www.Buh.vesti.ru)

### **4.3. Организация образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках *ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчётности* является усвоение обучающимися теоретических основ и практических навыков, в рамках профессионального модуля.

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам *МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчётности*, *МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности*: наличие высшего профессионального образования, практического опыта в организациях соответствующей профессиональной сферы.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по производственной практике (по профилю специальности) является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль

Работа над **отчетом по учебной и производственной практике (по профилю специальности)** должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Отражать	-демонстрация грамотного	Наблюдени

<p>нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>использования нормативных документов по формированию финансовых результатов; -демонстрация грамотности оценки статей баланса; - демонстрация грамотности отнесения доходов и расходов по отчетным периодам</p>	<p>е при выполнении работ  Экспертная оценка при выполнении работ</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>- демонстрация точности и грамотности заполнения форм бухгалтерской отчетности</p>	<p>Экспертная оценка при выполнении работ</p>
<p>ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>-демонстрация грамотного использования нормативных документов по расчету налогов и страховых взносов во внебюджетные фонды; - демонстрация точности и грамотности заполнения деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности</p>	<p>Наблюдение при выполнении работ  Экспертная оценка при выполнении работ</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>-демонстрация грамотности оценки статей баланса; - демонстрация грамотности отнесения доходов и расходов по отчетным периодам</p>	<p>Экспертная оценка отчета производственной практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации. Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	Использование информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки бухгалтерской	

<p>коммуникационных технологий</p>	<p>информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Демонстрация навыков эффективного общения; Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Передача информации идей и опыта членам команды</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности принятия ответственных решений.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля. Поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Планирование мероприятий по повышению личностного и профессионального</p>	

	уровня.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки, проявление готовности к освоению новых технологий; Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы регламентирующей бухгалтерский и налоговый учет.	

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности)**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Образовательного частного учреждения высшего образования  
«Армавирский социально-психологический институт»  
Квалификация - бухгалтер  
Год начала подготовки – 2018 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям производственной практики (по профилю специальности) и входит в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по данной специальности, дана тематика практических работ, охватывающих все основные разделы производственной практики (по профилю специальности), практическая направленность и ориентированность на специальность.

Рабочая программа включает: паспорт рабочей программы, структуру и содержание производственной практики, тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности), условия реализации, контроль и оценку результатов освоения производственной практики (по профилю специальности).

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрировано в несколько периодов и направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Материал рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) изложен полно и подробно, объем рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть использован в учебном процессе в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:  
Генеральный директор АО «Армхлеб»  
Город Армавир  
27.04.2018 г.



И.В. Золотарев