

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480a505815486af02aff0af6377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМиНР,  
д-р психол. наук, профессор  
С. В. Недбаева  
«27 августа» 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.09 Аудит**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир - 2018 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии профессиональных и  
специальных экономических дисциплин

Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.

Председатель ПЦК,

Старший преподаватель

 Т.Н. Похилько

ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой экономики и  
бухгалтерского учета  
канд. экон. наук, доцент


 Е.А. Колодняя

Протокол № 9


от « 27 » апреля 2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Аудит разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832,  
зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  / Колодняя Е. А., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики  
(подпись)  
и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензенты:

 / Ефимов С.С, канд. экон. наук, старший преподаватель кафедры экономики  
(подпись)  
и бухгалтерского учета ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

 / Н.А. Жукин / преподаватель аудита государственного  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края  
«Армавирский машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому: Экономист по специальности «Экономика  
труда. Общий аудит»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 АУДИТ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- составлять аудиторское заключение о состоянии бухгалтерского учёта и отчётности экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
- виды аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **54 часа**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **36 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **18 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности.</b> <b>Процедуры аудиторской деятельности</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Понятие об аудите и аудиторской деятельности.</li> <li>-Общие и частные задачи аудиторской деятельности</li> <li>-Организация аудиторской службы в РФ.</li> <li>-Процедуры аудиторской деятельности.</li> <li>-Состав группы аудиторов и распределение обязанностей.</li> <li>-Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента.</li> <li>-Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации.</li> <li>-Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг.</li> <li>-Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита.</li> <li>-Правовые основы аудиторской деятельности.</li> <li>-Процедуры проведения аудита.</li> <li>-Основные задачи и функции аудитора.</li> <li>-Права, обязанности и ответственность аудитора.</li> <li>-Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской</li> </ul>	<b>2</b>	



		работы. -Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	-Контроль качества работы аудиторских организаций. -Создание аудиторской службы на предприятиях; формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц, условия деятельности аудиторов на основе частной практики. -Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в РФ. Российская коллегия аудиторов.			
<b>Раздел 2.</b>	<b>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в Российской Федерации</b> <b>Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	2,3
	1	-Понятие аудиторского стандарта. -Цели стандартизации аудиторских процедур. -Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ -Отраслевые нормативные документы и материалы, методические рекомендации по проведению аудиторской проверки -Аттестация аудиторских кадров аудиторской деятельности. -Этика аудитора. -Разработка профессиональных и этических норм для		

		аудиторской деятельности. -Требования, предъявляемые к специалистам – аудиторам: морально-этические, специальные, деловые.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	<b>Практическая работа № 1</b> -Работа с отраслевыми нормативными документами по аудиту.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	Работа по изучению основных нормативных документов регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации: -Гражданский кодекс; -Налоговый кодекс; -Закон «О бухгалтерском учете»; -Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ; -Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 №696. -Временное положение о системе обучения и повышения квалификации аудиторов в Российской Федерации утвержденное приказом Минфина России от 12.09.2002 №93н.			
<b>Раздел 3.</b>	<b>ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
<b>Планирование, организация и документирование</b>	1	-Основные этапы аудиторской проверки. -Подготовка к принятию заказа на аудиторские услуги. - Оформление договора.		2,3

<b>аудиторской проверки</b>		-Формулировка предмета договора, ответственности аудитора и клиента. -Планирование аудиторской работы и ожидаемые результаты проверки. -Разработка программы проверки, ее основные этапы. -Методы и порядок сборов информации. -Рабочие документы аудитора. -Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	2	<b>Практическая работа № 2</b> -Разработка программы аудиторской деятельности.		
	3	<b>Практическая работа № 3</b> -Составление договора на оказание аудиторских услуг.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
-Планирование аудита в условиях компьютерной обработки данных.				
<b>Раздел 4.</b>	<b>ОЦЕНКА СИСТЕМ ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО АУДИТА</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Оценка системы внутреннего аудита. Аудиторское заключение по финансовой отчетности, как основной документ внешнего аудита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	3
	1	Оценка системы внутреннего контроля: - Учетная политика и основные принципы ведения бухгалтерского учета; -организационная структура подразделения ответственный за ведение бухгалтерского учета и подготовку бухгалтерской отчетности; -распределение обязанностей и полномочий между		

	<p>работниками, принимающими участие в ведении учета и подготовки отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организация подготовки, оборота и хранения документов отражающих хозяйственные операции;</li> <li>-порядок отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета, формы и методы обобщения данных таких регистров;</li> <li>-порядок подготовки периодической бухгалтерской отчетности на основе данных бухгалтерского учета;</li> <li>-роль и место средств вычислительной техники в ведении учета и подготовки отчетности;</li> <li>-критические области учета, где риск возникновения ошибок или искажения бухгалтерской отчетности особенно высок;</li> <li>-средства контроля, предусмотренные в отдельных областях системы учета.</li> </ul> <p>-Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности предприятия.</p> <p>-Цели и задачи оформления рабочей (плановой и отчетной) документации на отдельных этапах аудиторской проверки.</p> <p>-Ответственность аудиторов за результаты аудиторской проверки.</p> <p>Виды аудиторских заключений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положительное;</li> <li>- условно-положительное;</li> <li>- отрицательное;</li> <li>- отказ от мнения.</li> </ul>		
--	--	--	--

		-Контроль за качеством проведения аудита. -Предварительный и последующий контроль качества аудиторской проверки. -Работа комиссии по контролю качества аудиторской работы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	<b>4</b>	<b>Практическая работа № 4</b> -Составление аудиторского заключения.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
	-Изучение аудиторского заключения по специальным аудиторским заданиям.			
<b>Раздел 5.</b>	<b>ОСНОВЫ АУДИТА АКТИВОВ И ПАССИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 5.1</b> <b>Аудит активов организации</b> <b>Аудит пассивов организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	-Цели проверки и источники информации. -Методы проверки активов организации: - проверка операций по движению денежных средств, готовой продукции и запасов, основных средств и дебиторской задолженности, правильность документального отражения данных операций. -Проверка законности операций по активам организации. -Выводы и предложения по результатам проверки. -Цели проверки и источники информации.		<b>3</b>
	<b>2</b>	-Методы проверки пассивов организации. Проверка операций по кредиторской задолженности: -с поставщиками и подрядчиками;		<b>3</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-по оплате труда с персоналом предприятия;</li> <li>-с бюджетом по налогам и сборам;</li> <li>-внебюджетными фондами.</li> <li>-Своевременность уплаты, предоставление отчетности по ним.</li> <li>-Проверка капиталов и резервов, правильности документального отражения.</li> <li>-Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта.</li> <li>-Выводы и предложения по результатам проверки.</li> </ul>		
<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	
5	<b>Практическая работа № 5</b> -Проверка наличных денег в кассе, банках предприятия.		
6	<b>Практическая работа № 6</b> -Проверка кассовой документации.		
7	<b>Практическая работа № 7</b> -Проверка учета основных средств и амортизации по ним.		
8	<b>Практическая работа № 8</b> -Проверка учета производственных запасов.		
9	<b>Практическая работа № 9</b> -Проверка учета готовой продукции.		
10	<b>Практическая работа № 10</b> -Проверка учета дебиторской задолженности.		
11	<b>Практическая работа № 11</b> -Проверка правильности учета расчетов по оплате труда		

		с персоналом.		
12	<b>Практическая работа № 12</b> -Проверка правильности учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. <i>Дифференцированный зачет</i>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	
	-Изучение основных нормативных документов: 1). ФЗ «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 г. № 402; 2). Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, 2000 г; 3). Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», 1998 г.; 4). Налоговый кодекс РФ, 2011 г. (презентация).			
		<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит в кабинете «Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план счетов;
- методические рекомендации и пособие по аудиту;
- дидактический материал;
- первичные документы, регистры синтетического и аналитического учета.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Налётов И.А., Слободчикова Т.Е.. АУДИТ (Учебное пособие для ССУЗов).- М., 2016 *Режим доступа:*

<https://knigi.news/buhgalterskiy-uchet/audit-uchebnoe-posobie-dlya.html>

2. Ковалева В.Д., Хисамудинов В.В. Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами: учебное пособие, 2010 *Режим доступа:*

<https://knigi.news/buhgalterskiy-uchet/uchet-analiz-audit-operatsiy-tsennyimi.html>

3. Соколова Е.С. Основы аудита (Учебно-методический комплекс). 2018 *Режим доступа:* <https://knigi.news/buhgalterskiy-uchet/osnovyi-audita-uchebno-metodicheskij.htm>

4. Рогуленко, Т.М. Основы аудита : учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

###### Дополнительные источники:

1. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823>

2. Аудит : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. А.Е. Суглобова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452813>

3. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум : учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск : РИПО, 2018. - 188 с. : табл. - Библиогр.: с. 176-180.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>



4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ

5. Журналы 80707 «Аудит сегодня», 72977 «Аудитор».

**Интернет – ресурсы (ИР):**

1. Главбух. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
2. Интернет-ресурс для бухгалтеров. URL: <http://www.buh.ru/>
3. Бухгалтерия. руURL: <http://www.buhgalteria.ru/>
4. Бухонлайн. URL: <http://www.buhonline.ru/>
5. Инструменты для бухгалтера URL: <http://www.klerk.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p><b>Умения:</b> - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;</p> <p><b>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 8., ОК 9</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2</b></p>	Внеаудиторная самостоятельная работа (презентация) к теме 2.1
<p><b>Умения:</b> - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p><b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.2</b></p>	Практическая работа №1-3, 5-12
<p><b>Умения:</b> - выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p><b>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 8., ОК 9</b> <b>ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.2</b></p>	Практическая работа №4
<p><b>Умения:</b> -составлять аудиторское заключение о состоянии бухгалтерского учета и отчетности экономического субъекта</p> <p><b>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 8., ОК 9</b> <b>ПК 4.2, ПК 4.3</b></p>	Практическая работа №4
<p><b>Знания:</b> - основных принципов аудиторской деятельности</p> <p><b>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 8, ОК 9</b> <b>ПК 1.1, ПК 1.2</b></p>	Контрольный опрос по теме 1.1 Внеаудиторная самостоятельная работа (реферат) к теме 1.1
<p><b>Знания:</b> - нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в РФ</p> <p><b>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 8., ОК 9</b></p>	Обсуждение изменений законодательства по регулированию аудиторской деятельности по разделу 2

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>ПК 1.1, ПК 1.2</b>	
<b>Знания:</b> - основной процедуры аудиторской проверки; <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4;</b> <b>ПК 4.1-4.2</b>	Защита презентаций к разделу 3
<b>Знания:</b> - порядка оценки систем внутреннего и внешнего аудита. <b>ОК 1-9</b> <b>ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4;</b> <b>ПК 4.1-4.2</b>	Контрольное тестирование по разделу 4
<b>Знания:</b> - видов аудиторского заключения <b>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 8., ОК 9</b> <b>ПК 4.2, ПК 4.3</b>	Контрольный опрос по теме 4.1