

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982489c505813486af82cffe0cf377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМиНР,
д-р психол. наук, профессор
С.В. Недбаева
«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы бухгалтерского учета

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир- 2018 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин

Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.

Председатель ПЦК,

Старший преподаватель

 Т.Н. Похилько

ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой экономики и
бухгалтерского учета
канд. экон. наук, доцент

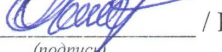
 Е.А. Колодня

Протокол № 9


от « 27 » апреля 2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учета разработана
основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности средн
профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отрасля
утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 8
зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  / Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики
(подпись) и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензенты:

 / Ефимов С.С., канд. экон. наук, старший преподаватель кафедры экономики
(подпись) и бухгалтерского учета ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

 / преподаватель бухгалтерского учета государственного
(подпись) А.И. Короченко (инициалы, фамилия)
бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому: Экономист по бухгалтерскому учету

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- документально оформлять хозяйственные операции;
- составлять бухгалтерский баланс;
- составлять счетные формулы по основным хозяйственным операциям и отражать их в учетных регистрах по счетам синтетического и аналитического учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- классификацию бухгалтерских документов и требования к их содержанию и оформлению;
- состав и классификацию активного и пассивного капитала;
- разделы и статьи баланса;

- взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом;
- план счетов бухгалтерского учета;
- классификацию счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее – ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платёжеспособности и доходности.

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

ПК 5.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту денежных средств и ценных бумаг на основе рабочего плана счетов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **99 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **66 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **33 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	36
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	33
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы бухгалтерского учёта

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.	10	
Тема 1.1. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1 -ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. -Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н. -Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.07.1999 г. № 43н. -Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010» утверждено приказом Минфина РФ, от 28.06.2010 г. № 63н. -Международные стандарты финансовой отчетности. -Виды хозяйственного учета. -Сущность и значение бухгалтерского учета. -Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p>	2	2
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p style="text-align: center;">Содержание учебного материала</p> <p>1 -Классификация активного капитала. 2 -Классификация пассивного капитала.</p> <p style="text-align: center;">Практические занятия</p> <p>1 Практическая работа № 1</p>	4	2
		4	

	-Классификация активного капитала		
2	Практическая работа № 2 -Классификация пассивного капитала		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	<p>-Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н.</p> <p>-Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности, утверждена постановлением Правительства РФ от 25.02.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».</p> <p>-Приказ Минфина России от 25.11.2011 г №160н «О введении в действие Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности на территории Российской Федерации».</p> <p>-Изучение четырехуровневой системы регулирования бухгалтерского учета, разработанной департаментом методологии бухгалтерского учета и отчетности Минфина РФ.</p> <p>-Изучение функций и методов бухгалтерского учета.</p> <p>-Общая характеристика, задачи и особенности бухгалтерского учета.</p> <p>-Измерители, применяемые в учете.</p> <p>-Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.</p> <p>-Понятие объектов бухгалтерского учета.</p> <p>-Понятие о хозяйственных операциях.</p> <p>-Хозяйственные процессы и их характеристика.</p>		

	-Методы бухгалтерского учета и его элементы.			
Раздел 2.	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС, СИСТЕМА СЧЕТОВ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		42	
Тема 2.1 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала		4	
	1	-Бухгалтерский баланс, его структура и содержание, взаимосвязь со счетами бухгалтерского учета. -Актив и пассив баланса. -Содержание статей баланса.		
	2	-Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34 с изменениями на 24.03.2000 г.) -Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н. -Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.07.1999 г. № 43н. -Влияние различных хозяйственных операций на изменение статей баланса. -Четыре типа балансовых изменений.		3
	Практические занятия		6	
	3	Практическая работа № 3 -Составление бухгалтерского баланса организации на 1-ое число месяца.		
	4	Практическая работа № 4 -Отражение в балансе четырех типов изменения под влиянием хозяйственных операций.		
5	Практическая работа № 5 -Подсчет итогов в балансе после отражения хозяйственных			

		операций. -Составление заключительного бухгалтерского баланса.			
Тема 2.2 Характеристика счетов бухгалтерского учета. Двойная запись	Содержание учебного материала		10		
	1	-Бухгалтерские счета и их назначение. -Строение счетов. -Дебет и кредит счета. -Характеристика активных счетов и их структура. -Характеристика пассивных счетов и их структура. – Характеристика активно-пассивных счетов, их структура.		2	
	2	-Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее сущность и контрольное значение. -Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. -Бухгалтерские проводки.		3	
	3	-Счетные формулы: простые и сложные, порядок их составления. -Взаимосвязь между балансом и счетами. -Счета синтетического и аналитического учета, их назначение.			
	4	-Понятие о субсчетах, их роль в учете. -Особенности и взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.			
	5	-Оборотные ведомости по счетам синтетического учета, их структура, порядок составления, контрольное значение -Оборотные ведомости по счетам аналитического учета, их структура, порядок составления, контрольное значение.		3	
	Практические занятия			14	
	6	Практическая работа № 6 -Открытие счетов синтетического учета.			
7	Практическая работа № 7				

		-Открытие счетов аналитического учета.		
	8	Практическая работа № 8 -Составление бухгалтерских проводок.		
	9	Практическая работа № 9 -Запись хозяйственных операций по счетам синтетического учета.		
	10	Практическая работа № 10 -Запись хозяйственных операций по счетам аналитического учета.		
	11	Практическая работа № 11 -Подсчет оборотов по счетам синтетического учета и выведение остатков по ним. -Подсчет оборотов по счетам аналитического учета и выведение остатков по счетам.		
	12	Практическая работа № 12 -Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета. -Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.		
Тема 2.3 План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению	Содержание учебного материала		6	
	1	-Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н. -Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.07.1999 г. № 43н. -Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010» утверждено приказом Минфина РФ, от 28.06.2010 г. № 63н.		

		<p>-План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.00 г. №94-н.с изменениями от 05.2003 г №38н, от 18.09.2006 г. №115н от 08.11.2010 г. №142н.</p> <p>-Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». ПБУ 1/98. Утверждено приказом Минфина РФ от 09.12.98 г. № 60-н.</p> <p>-План счетов бухгалтерского учета, значение и принципы построения.</p> <p>-Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
	2	-Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие.		2
	3	-Классификация счетов по назначению и структуре: распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, финансово – результатные счета. -Забалансовые счета.		2
Тема 2.4. Сущность форм бухгалтерского учета и их виды.	Содержание учебного материала		2	
	1	-Сущность форм. -Формы бухгалтерского учета и их виды.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		21	
	Отработать навыки: - Классификации активного капитала - Классификации пассивного капитала - Составления баланса по его разделам. -Определения видов балансовых изменений (4 типа изменения) -Отражения двойной записи хозяйственных операций по счетам - Составление бухгалтерских проводок			

	<ul style="list-style-type: none"> - Определения контрольного значения оборотной ведомости по синтетическим счетам - Определения контрольного значения оборотной ведомости по аналитическим счетам - Классификации счетов по экономическому содержанию 		
Раздел 3.	ПРИНЦИПЫ УЧЁТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ	12	
Тема 3.1. Основные экономические показатели хозяйственной деятельности организаций	Содержание учебного материала		6
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Общие принципы оценки хозяйственных средств, предусмотренные Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (приказ Минфина РФ от 29.07.1998 с изменениями на 24.03.2000 г.) - Учет процесса снабжения. 	2
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Затраты на приобретение средств. - Порядок их учета, определение себестоимости приобретенных материальных ценностей. - Классификация производственных затрат. - Учет процесса производства. 	3
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Калькуляция как способ исчисления себестоимости продукции. - Продажи - завершающий этап кругооборота средств. - Отражение в учете процесса продаж. - Определение финансовых результатов от продаж. 	3
	Практические занятия		6
13	<p>Практическая работа № 13</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса снабжения. - Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. 		

		-Определение фактической стоимости приобретаемых материальных ценностей.		
	14	Практическая работа № 14 -Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям процесса производства. -Отражение хозяйственных операций процесса производства на счетах бухгалтерского учета.		
	15	Практическая работа № 15 -Подсчет суммы оборотов за год и сальдо на 31.12 по дебету и кредиту синтетического счета 20 «Растениеводство» и по аналитическим счетам к нему -Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг основного производства.		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	Изучение документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета: -Положение по бухгалтерскому учету « Расходы организации» ПБУ 10/99 -Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 -Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001 г. №119н, с изменениями от 23.04.2002 г. №33н, от 26.03.2007 г.№26н, от 25.10.2010 №132н, от 24.12.2010 г. №186н Отработать навыки: - Определения себестоимости приобретенных материалов -Определения фактической себестоимости производственной продукции.			

	- Определения финансовых результатов от продажи		
Раздел 4.	КРАТКАЯ ИСТОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	2	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	2	
Мировая история бухгалтерского учета Становление и развитие бухгалтерского учета России IX-XI	1 -Мировая история бухгалтерского учета. -Становление и развитие бухгалтерского учета России IX-XI.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Изучение документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета: -ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.12.2011 г. № 402- ФЗ. -Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н. -Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.07.1999 г. № 43н. -Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010» утверждено приказом Минфина РФ, от 28.06.2010 г. № 63н.		
	Всего:	99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит в кабинете «Теория бухгалтерского учета»;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- план счетов бухгалтерского учета;
- форма бухгалтерского баланса;
- рабочая тетрадь по основам бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

- Интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Синянская, Е.Р. Основы бухгалтерского учета и анализа: учебное пособие / Е.Р. Синянская, О.В. Баженов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 268 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1141-5
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276490>

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / П.Я. Папковская, А.Н. Соболевская, А.В. Федоркевич и др.; под ред. П.Я. Папковской. - Минск: РИПО, 2015. - 380 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463276>

3. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика: учебно-практическое пособие / Т.П. Бурлуцкая. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444164>

4. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487967>

Дополнительные источники:

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет» <http://biblioclub.ru>

2. Ежемесячный журнал «Нормативные акты» <http://biblioclub.ru>

3. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
<http://biblioclub.ru>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н.
<https://login.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.07.1999 г. № 43н. <https://login.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010» утверждено приказом Минфина РФ, от 28.06.2010 г. № 63н. <https://login.consultant.ru/>

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.00 г. № 94-н.с изменениями от 05.2003 г № 38н, от 18.09.2006 г. № 115н от 08.11.2010 г. № 142 н <https://login.consultant.ru/>

8. ФЗ «О бухгалтерском учете», от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. <https://login.consultant.ru/>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации ПБУ 1/2008» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.10.2008 г. № 106н.
<https://login.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» утверждено приказом Минфина РФ, от 06.07.1999 г. № 43н. <https://login.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности ПБУ 22/2010» утверждено приказом Минфина РФ, от 28.06.2010 г. № 63 <https://login.consultant.ru>

Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва : А-Приор, 2011. - 177 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72707>

Интернет - ресурсы:

1. Интернет-ресурс для бухгалтеров. URL: <http://www.buh.ru/>
2. Инфобухгалтер. URL: <http://www.ib.ru/law/>
3. Главбух-инфо. URL: <http://glavbuh-info.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения: - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Знания: - нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - национальной системы нормативного регулирования;</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9. ПК 1.2., ПК 2.2. , ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.2-4.3.</p>	<p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к теме 1.1. , теме 2.3</p> <p>Оценка выполнения домашнего задания по подготовке докладов из материалов нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Защита докладов к теме 1.1 и 2.3</p>
<p>Умения: - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>Знания: - международных стандартов финансовой отчетности; - истории бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 9. ПК 4.2.</p>	<p>Оценка составления исторической справки по развитию бухгалтерского учета к теме 4.1</p> <p>Оценка составления доклада и его защита по МСФО к теме 1.1</p> <p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к теме 4.1. Устный опрос к теме 1.1, 4.1</p>
<p>Умения: - соблюдать требования к бухгалтерскому учету;</p> <p>Знания: - понятия бухгалтерского учета - сущности и значения бухгалтерского учета. - основных требований к ведению бухгалтерского учета;</p> <p>ОК 2., ОК 8. ПК 1.1-1.4; ПК 2.1-24; ПК 3.1-34; ПК 4.1-4.4; ПК 5.1-5.4.</p>	<p>Оценка выполнения домашнего задания по составлению таблицы «Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету»</p> <p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к теме 1.1.</p> <p>Устный опрос к теме 1.1</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения: - следовать методам и принципам бухгалтерского учета;</p> <p>Знания: - предмета, методов и принципов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 2., ОК 4., ОК 8., ОК 9. ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.4., ПК 3.2.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ №№1-2</p> <p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к теме 1.2.</p> <p>Оценка итогов тестового контроля к теме 1.2</p>
<p>Умения: - использовать формы и счета бухгалтерского учета.</p> <p>Знания: - форм бухгалтерского учета; - классификации счетов бухгалтерского учета. - плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 9. ПК 1.2., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 2.3., ПК 3.2, ПК 3.4., ПК 5.1, ПК 5.4.</p>	<p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к теме 2.2, 2. 4, 2.3</p> <p>Устный опрос и бухгалтерский диктант к темам 2.2, 2.3, 2.4</p>
<p>Умения: - документально оформлять хозяйственные операции.</p> <p>Знания: - классификации бухгалтерских документов и требования к их содержанию и оформлению.</p> <p>ОК 2., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 9. ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.23, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.2.</p>	<p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к теме 1.1.</p> <p>Устный опрос к теме 1.1 (по основным требованиям к документам)</p>
<p>Умения: - составлять бухгалтерский баланс.</p> <p>Знания: - разделов и статей баланса.</p> <p>ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК6., ОК 9. ПК 4.2.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ №№ 3-5</p> <p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к разделу 2</p> <p>Контрольное тестирование по теме 2.1.</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения: - составлять счетные формулы по основным хозяйственным операциям и отражать их в учетных регистрах по счетам синтетического и аналитического учета.</p> <p>Знания: - взаимосвязи бухгалтерских счетов с балансом.</p> <p>ОК 1-9. ПК 1.4.,ПК 2.1.,ПК 2.3., ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 5.4.</p>	<p>Выполнение практических работ № 6-12</p> <p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к разделу 2</p> <p>Оценка правильности ответов и активности участия в деловой игре «Мое предприятие: Баланс и счета бухгалтерского учета»</p>
<p>Знания: - состава и классификации активного и пассивного капитала;</p> <p>ОК 2., ОК 3., ОК 4. ПК 4.2 ,ПК 4.4.</p>	<p>Оценивание аудиторной самостоятельной работы и выполнения внеаудиторной самостоятельной работы к разделам 1-2</p> <p>Контрольное тестирование</p>