

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cfff0af377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМиНР,
д-р психол. наук, профессор
С.В. Недбаева
«27» апреля 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир - 2018 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой
комиссии общих гуманитарных и
социальных дисциплин

Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.

Председатель ПЦК,

канд. филол. наук, доцент

 Д.И. Ишханова

ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой общих
гуманитарных и социальных дисциплин,
канд. филол. наук, доцент


 Д.И. Ишханова

Протокол № 9


от « 27 » апреля 2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  / Васильев А.М., д-р ист. наук, профессор кафедры общих гуманитарных и социальных дисциплин ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензенты:

 / Тагаев Н.М., канд. юрид. наук, старший преподаватель кафедры общих гуманитарных и социальных дисциплин ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

 / Р.Р. Минавский / преподаватель права государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому: учитель права и истории

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи

ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.3. Передавать денежные средства инкассаторами и составлять кассовую отчетность.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **66 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **44 часа**;

- самостоятельная работа обучающегося **22 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекции	30
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	22
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 - Предмет, методы, принципы, источники дисциплины.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	-Исторические особенности зарождения правового обеспечения в различных странах. -Особенности правовой системы в России.		
Раздел 1.	ПРАВО И ЭКОНОМИКА	10	
Тема 1.1. Признаки, виды, правоотношения и объекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	2
	1 -Понятие, признаки предпринимательского права, правоотношения, их структура. -Виды объектов предпринимательской деятельности.		
Тема 1.2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности.	Содержание учебного материала	2	2
	1 -Публично-правовое и частно-правовое регулирование, роль государства.		
Тема 1.3. Физические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	2
	1 -Понятие, основания открытия и закрытия индивидуального предпринимательства. -Ответственность за незаконное предпринимательство.		
Тема 1.4. Юридические лица как субъект	Содержание учебного материала	2	2
	1 -Понятие, признаки, виды, правовое регулирование.		

предпринимательской деятельности.	Практические занятия		2	
	1	Практическая работа № 1 -Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. -Понятие, порядок возбуждения, досудебная санация, основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Раздел 2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИХ ПРАВОВОЙ СТАТУС		10	
Тема 2.1. Имущественные и неимущественные права субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	2
	1	-Право собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения. -Понятие, признаки, основания приобретения и прекращения.		
Тема 2.2. Право собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения. Понятие, признаки, основания приобретения и прекращения.	Содержание учебного материала		2	
	1	-Право собственности, оперативного управления, хозяйственного ведения. -Понятие, признаки, основания приобретения и прекращения.- Понятие, виды, правовое регулирование, государственная регистрация, создание и прекращение деятельности.		2
	Практические занятия		2	
	2	Практическая работа № 2 -Некоммерческие организации. -Понятие, виды, правовое регулирование, государственная регистрация, создание и прекращение деятельности.		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		2	

Хозяйственные общества.	1	-Понятие, виды, правовое регулирование, государственная регистрация, создание и прекращение деятельности.		2
	Практические занятия		2	
	3	Практическая работа № 3 -Некоммерческие организации. -Понятие, виды, правовое регулирование, государственная регистрация, создание и прекращение деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
-Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.				
Раздел 3.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		6	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор.	Содержание учебного материала		2	2
	1	-Понятие, виды, условия, порядок заключения и расторжения хозяйственных договоров.		
	Практические занятия		2	
4	Практическая работа № 4 -Виды гражданско-правовых договоров. -Характеристика договоров купли-продажи, поставки, подряда, оказание услуг, аренда и договор о совместном сотрудничестве.			
Тема 3.2. Обязательства в предпринимательской сфере. Ответственность за нарушение договора.	Содержание учебного материала		2	
	1	-Понятие, виды, исполнение договорных обязательств и способы обеспечения. -Понятие, виды, признаки и формы. -Основание и состав договорной ответственности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	-Изучение законодательных актов, работа с хозяйственными договорами и претензиями: анализ и составление: создание таблиц,			

	презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.		
Раздел 4.	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	10	
Тема 4.1. Трудовое право. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала	2	
	1 -Понятие, виды, условия, порядок заключения и расторжения трудовых договоров. -Понятие, виды, порядок предоставления отпусков, гарантии работников, совмещающих работу с обучением.		2
Тема 4.2. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон.	Содержание учебного материала	2	
	1 -Понятие и способы обеспечения дисциплины труда. -Дисциплинарная ответственность: виды, порядок привлечения, обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. -Условия и особенности материальной ответственности.		2
	Практические занятия	2	
	5 Практическая работа № 5 -Трудовые споры. -Понятие, виды и порядок разрешения трудовых споров.		
Тема 4.3. Административные правонарушения и ответственность.	Содержание учебного материала	2	
	1 -Понятие, виды, условия наступления административной ответственности. -Органы, налагающие данный вид ответственности.		2
	Практические занятия	2	
	6 Практическая работа № 6 -Социальная защита и социальное обеспечение. -Принципы и задачи социального обеспечения. -Государственное регулирование социальной сферы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	-Изучение законодательных актов, работа с трудовым договором, его анализ, создание таблиц, презентаций, работа с дополнительной		

	литературой, написание эссе, решение практических задач.			
Раздел 5.	РАЗРЕШЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ СПОРОВ		6	
Тема 5.1. Понятие и разрешение хозяйственных споров.	Содержание учебного материала		2	2
	1	-Понятие, способы защиты гражданских прав. -Судебная система РФ, подведомственность и подсудность споров. -Досудебный порядок урегулирования хозяйственных споров, участники разногласий.		
	Практические занятия		2	
7	Практическая работа № 7 -Порядок разрешения хозяйственных споров арбитражными и третейскими судами. -Подача искового заявления, судебное разбирательства, обжалование судебных решений.			
Тема 5.2. Защита прав потребителей через правовое обеспечение качества товаров (работ, услуг).	Содержание учебного материала		2	2
	1	-Основные положения ФЗ «О защите прав потребителей». <i>Дифференцированный зачет</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		6	
-Изучение нормативно-правовых актов, решение практических задач, работа с исковым заявлением и кассационной и апелляционной жалобами, их анализ.				
Всего:			66	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит в кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий и презентаций;
- образцы правовых документов;
- сборник законов РФ;
- листы контроля знаний по темам (тестирование);
- компьютерное программное обеспечение по дисциплине.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- мультимедиа проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативный материал:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ 1-2 часть.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
5. Арбитражный кодекс РФ.
6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
8. ФКЗ «О судебной системе РФ»
9. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в РФ»
13. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
14. ФЗ «О коллективных трудовых договорах и соглашениях»
15. ФЗ «О государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
16. ФЗ «О защите прав потребителей»
17. ФЗ «О социальной защите населения в РФ»
18. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
19. ФЗ «Об акционерных обществах»
20. ФЗ «О производственных кооперативах»

21. ФЗ «О некоммерческих организациях»
22. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017 — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>

3. Основы права : учебник / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др.; под общ. ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. - Минск: РИПО, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-375-3

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654>

4. Соловьев, А.А. Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие / А.А. Соловьев. - Москва : А-Приор, 2008. - 189 с. - ISBN 978-5-384-00173-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56341>

5. Балаян, Э.Ю. Основы государства и права. Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей / Э.Ю. Балаян. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-8353-1244-3

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232212>

6. Алексеев Г.В. Правоведение. –М., 2017.- 350 с.

Режим доступа: https://lawbooks.news/pravovedenie_817/pravovedenie166.htm

Дополнительные источники:

1. Соловьев, А.А. Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие / А.А. Соловьев. - Москва: А-Приор, 2008. - 189 с. - ISBN 978-5-384-00173-7

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56341>

2. М.В. Баглай. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.

3. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Ключковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 130 с.

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>

4. Соловьев, А.А. Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие / А.А. Соловьев. - Москва: А-Приор, 2008. - 189 с. - ISBN 978-5-384-00173-7

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56341>

5. Балаян, Э.Ю. Основы государства и права. Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей / Э.Ю. Балаян. -

Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-8353-1244-3

Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232212>

Интернет-ресурсы:

1. Презентации, конспекты URL: http://samseberepet.ucoz.ru/index/skachivaem_besplatno_segodnja/0-24
2. Учительский портал URL: <http://www.uchportal.ru/load/143-2-2/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21>
4. Высший Арбитражный суд РФ. URL: www.arbitr.ru
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. URL: www.rospotrebnadzor.ru
6. Юридическая Россия: федеральный правовой портал. URL: www.law.edu.ru
7. Правовая система Консультант Плюс. URL: www.consultant.ru
8. Официальный интернет-портал правовой информации.
URL: www.pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения: - использовать необходимые нормативные правовые документы</p> <p>Знания: - основных положений Конституции Российской Федерации</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ПК 1.1</p>	<p>- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p> <p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Умения: - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>Знания: - прав и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>ОК 2., ОК 4., ОК 8., ПК 3.3</p>	<p>- Текущий контроль в форме защиты практических занятий.</p> <p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Умения: - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 6., ПК 2.3, ПК 5.3</p>	<p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания: - понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3., ПК 1.4, ПК 3.4</p>	<p>- Проверка отчета о проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций.</p> <p>- Решение практических задач.</p> <p>- Работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания: - законодательных актов и других</p>	<p>- Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ОК 9,, ПК 2.1., ПК 4.3.</p>	<p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания:</p> <p>- организационно-правовых форм юридических лиц</p> <p>ОК 7., ПК 2.2., ПК 4.2., ПК 5.1</p>	<p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания:</p> <p>- правового положения субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>ОК 3., ПК 1.3, ПК 4.1</p>	<p>- Текущий контроль в форме защиты практических занятий.</p> <p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания:</p> <p>- прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 6, ПК 2.4</p>	<p>- Проверка отчета о проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций.</p> <p>- Решение практических задач.</p> <p>- Работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания:</p> <p>- порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения</p> <p>ОК 9., ПК 2.2</p>	<p>- Фронтальный опрос.</p> <p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.</p>
<p>Знания:</p> <p>- правил оплаты труда</p> <p>ОК 3., ПК 4.4</p>	<p>- Проверка отчета о проделанной внеаудиторной самостоятельной работе.</p> <p>- Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц,</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
	презентаций. - Решение практических задач. - Работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.
Знания: - роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения ОК 2., ПК 3.1	- Текущий контроль в форме защиты практических занятий. - Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.
Знания: - прав граждан на социальную защиту ОК 1., ПК 3.2	- Проверка отчета о проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. - Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций. - Решение практических задач. - Работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.
Знания: - понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника ОК 5., ПК 1.2	- Фронтальный опрос. - Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.
Знания: - видов административных правонарушений и административной ответственности ОК 8., ПК 3.3	- Проверка отчета о проделанной внеаудиторной самостоятельной работе. - Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-правовых форм, составление таблиц, презентаций. - Решение практических задач. - Работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.
Знания: - норм защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров	- Текущий контроль в форме защиты практических занятий. - Изучение законодательных актов, анализ и сравнение организационно-

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК 8., ПК 3.3	правовых форм, составление таблиц, презентаций, решение практических задач, работа с дополнительной литературой, подготовка сообщений.