

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82aff0af377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМНР
д-р психол. наук, профессор
С.В. Недбаева
«12.08.2018 г.»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир - 2018 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин
Протокол № 9
от « 27 » апреля 2018 г.
Председатель ПЦК,
Старший преподаватель
Т.Н. Похилько

ОДОБРЕНА
Заведующий кафедрой менеджмента
канд. экон. наук, доцент
А.А. Адаменко Е.А. Адаменко
Протокол № 9
от « 27 » апреля 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
утвержденного приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832,
зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик: Айвазов А.Л. / Айвазов А.Л., канд. экон. наук, доцент кафедры
менеджмента ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензенты:

Иванова Н.Е. / Иванова Н.Е., д-р экон. наук, доцент кафедры менеджмента ОЧУ ВО
«Армавирский социально-психологический институт»

А.Н. Лушковский преподаватель менеджмента государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому: преподаватель социально-психологический дисциплин в средних учебных заведениях

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **40 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **20 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	20
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. -Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. -Менеджмент как наука и искусство. -Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. -Современные подходы в менеджменте. -Их сущность и основные отличия. -Начальные особенности менеджмента. -Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России. 		3
	Практические занятия		2	
	1	<ul style="list-style-type: none"> Практическая работа № 1 -Определение оптимальной структуры организации. 		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
-Менеджер как ведущее звено управления организацией.				
Тема 1. Структура организации. Внутренняя и внешняя	Содержание учебного материала		2	3
	1	<ul style="list-style-type: none"> -Понятие организации. -Организация как объект менеджмента. 		

среда организации		-Органы управления. -Основные принципы построения организационных структур. -Типы структур управления. -Внутренняя среда организации. -Внутриорганизационные процессы. -Технология. -Кадры. -Организационная культура. -Понятие внешней среды организации. -Факторы внешней среды прямого воздействия. -Факторы внешней среды косвенного воздействия. -Взаимовлияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия.		
	Практические занятия		2	
	2	Практическая работа № 2 -Взаимосвязь элементов окружающей среды и функции управления: взаимосвязь элементов окружающей среды.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
		-Оптимизация организационных структур. -Взаимозависимость элементов управленческого цикла.		
Тема 2. Циклменеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	-Цикл менеджмента - основа управленческой деятельности. -Основные составляющие управленческой деятельности. -Планирование. -Организация.		3

		-Руководство. -Мотивация. -Контроль. -Характеристика функций цикла. -Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
	Практические занятия		2	
	3	Практическая работа № 3 -Функции управления.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Основные составляющие управленческой деятельности и их характеристика			
Тема 3. Планирование в системе менеджмента	Содержание учебного материала		4	
	1	-Роль планирования в организации. -Назначение и этапы планирования. -Разновидности планирования. -Основные стадии планирования. -Формы планирования. -Миссии и цели организации.		3
	2	-Стратегия организации. -Взаимозависимость миссии, цели и стратегии организации. -Понятие стратегии. -Анализ внешней среды. -Анализ внутренней среды. -Анализ сильных и слабых сторон организации. -Определение стратегии.		3

		-Осуществление стратегии. -Управление стратегией. -Оценка стратегии. -Корректировка стратегии.		
	Практические занятия		4	
	4	Практическая работа № 4 -Формулирование миссии и целей организации.		
	5	Практическая работа № 5 -Разработка этапов стратегического планирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	-Определение критериев (параметров) планирования.			
Тема 4. Мотивация и потребности	Содержание учебного материала		2	1
	1	-Понятие мотивации. -Критерии мотивации. -Мотивационный процесс. -Стадии мотивационного процесса. -Мотивирование. -Стимулирование. -Виды потребностей. -Правила работы с группой. -Мотивационное поведение. -Содержательные и процессуальные теории мотивации. -Содержание мотивации. -Процесс мотивации. -Сущность делегирования. -Правила и принципы делегирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

		-Сравнить теории мотивации. -Значение потребностей в процессе мотивирования персонала.		
Тема 5. Деловоеобщение	Содержание учебного материала		2	3
	1	-Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной среде. -Виды общения. -Характеристики делового общения. -Коммуникативные барьеры. -Слушание в деловом общении. -Вопросы в деловом общении. -Ответы в деловом общении. -Роль. -Ролевые классификации. -Манипуляция: понятие и сущность. -Формы деловой коммуникации.		
	Практические занятия		2	
	6	Практическая работа № 6 -Составление плана проведения деловых переговоров, бесед, совещаний.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
-Система методов управления. Самоменеджмент.				
Тема 6. Контроль и его виды	Содержание учебного материала		2	3
	1	-Понятие оперативного контроля. -Сущность оперативного контроля. -Этапы оперативного контроля. -Коррекция.		

		-Правила оперативного контроля. -Виды оперативного контроля. -Понятие стратегического контроля. -Сущность и этапы стратегического контроля. -Коррекция. -Правила и виды стратегического контроля.		
	Практические занятия		2	
	7	Практическая работа № 7 -Составление плана-схемы, проведения контроля.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Понятие, сущность и этапы оперативного контроля. Функции контроля на каждом этапе			
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		2	3
	1	-Понятие конфликта. -Сущность конфликта. -Классификация конфликтов. -Виды и типы конфликтов. -Понятие и сущность стресса. -Методы снятия стресса. -Негативные и позитивные моменты стресса. -Виды уровней конфликта в организации.		
	Практические занятия		2	
	8	Практическая работа № 8 -Разрешение представленной конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Виды и типы конфликтов и методика их управления			
Тема 8.	Содержание учебного материала		2	

Руководство: власть и партнерство	1	-Понятие и сущность власти в организации. -Стили руководства и управления. -Решетка менеджмента. -Имидж менеджера. -Психологическая устойчивость. -Методы воздействия и их содержание. -Личностная основа власти. -Лидерство: понятие и сущность. -Влияние: понятие и сущность. -Лидерство и власть. -Виды власти.		1
	Практические занятия		4	
	9	Практическая работа № 9 -Определение стиля управления по «Решетке менеджмента».		
	10	Практическая работа № 10 -Определение стиля управления по «Решетке менеджмента». -Виды власти в организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
	- Стили руководства и управления, их характерные черты и отличия. - Виды власти и их характерные черты и отличия.			
Всего:			60	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит в кабинете менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- ИТК;

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. Учебник для ссузов. – М., 2016.
Режим доступа: <http://be5.biz/ekonomika/m027/index.html>
2. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учебник / Л.К. Климович. - 2-е изд., стер. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463620>
3. Экономика: учебник: в 2 ч. / М.А. Лукашенко, Ю.Г. Ионова, П.А. Михненко и др. - Москва: Университет «Синергия», 2017. - Ч. 1. - 365 с. : ил., табл. - (Общая образовательная подготовка в колледжах). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0257-9
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418>
4. Экономика : учебник : в 2 ч. / М.А. Лукашенко, Ю.Г. Ионова, П.А. Михненко и др. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - Ч. 1. - 365 с.
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455418>

Дополнительные источники:

1. Герчигова, И.Н. Менеджмент: практикум: учебное пособие / И.Н. Герчигова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 799 с.: табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00889-9
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115014>
2. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3. Менеджмент в России и за рубежом. Журнал.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL:
<http://ecsocman.hse.ru/>

2. Деловая пресса. Сайт содержит огромное количество статей, касающихся бизнеса. URL:<http://www.businesspress.ru>

3. Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту URL:<http://www.cfin.ru>

4. Административно-управленческий портал. Содержит ссылки на огромное количество книг по управлению предприятием (менеджменту). URL:<http://www.aup.ru/management/>

5. Менеджмент для студента.
URL:<http://dlastudenta.narod.ru/management>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Умения: - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения.</p> <p>Знания: - методы планирования и организации работы подразделения.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2 , 2.4</p>	<p>Защита практической работы №5 Устный опрос и тестовый контроль к темам 2-3</p>
<p>Умения: - анализировать организационные структуры управления.</p> <p>Знания: - принципы построения организационной структуры управления.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Защита практической работы №1 Защита докладов и презентаций к темам 2,3,6</p>
<p>Умения: - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала.</p> <p>Знания: - основы формирования мотивационной политики организации.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Доклады, рефераты Тестирование по теме 4</p>
<p>Умения: - применять в профессиональной</p>	<p>Защита практических работ №2, №3, №5, №8</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>деятельности приемы делового и управленческого общения.</p> <p>Знания: -стили управления, коммуникации, делового общения.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Тестовый контроль к теме 5, 7</p>
<p>Умения: - принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>Знания: - систему методов управления.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Защита практических работ №2, №3, №5 Защита рефератов к темам 5,6,7</p>
<p>Умения: - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>Знания: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Тестирование Доклады, рефераты по тема 3-7</p>
<p>Знания: - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития</p> <p>ОК 1., ОК 9. ПК 2.4</p>	<p>Разбор вводного материала и оценивание понимания основной терминологии и сущности менеджмента</p>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<p>Знания: - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Контрольный опрос и тестирование к темам 1-2</p>
<p>Знания: - процесс принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Защита презентационных работ к теме 7</p>
<p>Знания: - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Контрольный опрос и тестовый контроль к темам 3,4,6</p>
<p>Знания: - методику принятия решений.</p> <p>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ОК 8., ОК 9 ПК 2.2-2.4</p>	<p>Итоги круглого стола к темам 5-8</p>