

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМиНР,  
д-р психол. наук, профессор  
С.В. Недбаева  
«27» апреля 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Специальность **09.02.03 Программирование в компьютерных системах**

Квалификация выпускника техник-программист

Форма обучения очная

Армавир - 2018 г.

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социальных дисциплин

Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.

Председатель ПЦК,

канд. филол. наук, доцент

 Д.И. Ишханова

ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой общих  
гуманитарных и социальных дисциплин,  
канд. филол. наук, доцент


 Д.И. Ишханова

Протокол № 9


от « 27 » апреля 2018 г.


Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014 года № 33733

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  / Васильев А.М., д-р ист. наук, профессор кафедры общих гуманитарных и социальных дисциплин ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензенты:

 / Тагаев Н.М, канд. юрид. наук, старший преподаватель кафедры общих гуманитарных и социальных дисциплин ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

 / преподаватель права государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум»

Квалификация по диплому: узник права и истории

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории Российской Федерации, имеющими право на реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать:*

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.4. реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **90 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **60 часов**;
- самостоятельная работа обучающегося **30 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	30
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины  
ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Право в системе социальных норм.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 -Основные правовые понятия. -Норма права: виды, структура, действие, способы изложения.		2
	2 Отрасли российского права.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1 <b>Практическая работа № 1</b> - «Анализ правовых норм, возникающих в сфере производства, преобразования и потребления информации»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
- <b>Контрольная работа №1</b> - Решение ситуационной задачи. - Ознакомление и применение базовых правовых понятий. <b>Презентация на тему:</b> - Классификация правовых норм по их роли и месту в правовой системе. - Техничко-юридические правовые нормы.			
<b>Тема 1.2. Правовые отношения и правовое поведение личности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 - Понятие правоотношения, его структура, основания возникновения. - Признаки правового поведения. - Признаки и виды правонарушений.		2
	2 - Особенности информационных правоотношений в интернете. - Признаки и состав правонарушения.		2

	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	2	<b>Практическая работа № 2</b> - Анализ источников информационного права.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	<b>Презентация на тему:</b> - Предмет и пределы правового регулирования. - Способы, методы и типы правового регулирования.			
<b>Раздел 2.</b>	<b>ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Система трудового права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	- Трудовое право в система юридических наук. - Общая и особенная части трудового права РФ.		2
	2	- Трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.		2
	3	- Международное регулирование трудовых правоотношений. - Конвенции международной организации труда (МОТ).		2
	4	- Функции: Федеральной службы по труду и занятости, государственной инспекции труда, министерства труда и социальной защиты.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	3	<b>Практическая работа № 3</b> - Систематизация рабочего времени и времени отдыха. - Составление аналитической таблицы.		
	4	<b>Практическая работа № 4</b> - Анализ статистической информации на рынке труда (по данным федеральной службы по труду и занятости).		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	- Построение аналитической таблицы «Анализ административной ответственности за нарушения в области охраны труда и специальной оценки труда, в том числе с 2015г.»			



	- Ознакомление с гл.Х1 ТК РФ <b>Презентация на тему.</b> - Сроки в трудовых правоотношениях. - Социальные гарантии при сокращении штата работников.		
<b>Тема 2.2. Основные трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 - Возникновение и прекращение трудовых правоотношений.		2
	2 - Трудовой договор.		2
	3 - Обработка и защита персональных данных.		2
	4 - Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	5 <b>Практическая работа № 5</b> - Расчет суммы и определение условий выплат пособия по безработице и выплат выходного пособия при сокращении штата.		
	6 <b>Практическая работа № 6</b> - Составление трудового договора на должность техника-программиста		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>6</b>	
	- Ознакомление с конвенциями МОТ ратифицированными Россией. - Ознакомление с профессиональным стандартом «Программист» <b>Презентации на тему:</b> - Международная организация труда как специализированное агентство системы ООН: стратегические цели, задачи, работа в России.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В ОБЛАСТИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Нормативное и правовое</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 - Общая характеристика информационно-правовых норм.		2
	2 - Понятие, содержание, структура информационного		2

<b>обеспечение информационной безопасности</b>		правоотношения.		
	3	- Основные группы субъектов информационных правоотношений.		2
	4	- Законодательные Акты: Нормативные правовые акты Президента РФ; Постановления Правительства РФ; Основные национальные стандарты в области защиты информации; Структура нормативно-технических и нормативно-методических документов по защите информации; Нормативные и методические документы по технической защите информации.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	<b>Практическая работа № 7</b> - Систематизация методов обеспечения информационной безопасности. - Разработка справочника методов ИБ. Источник - Доктрина информационной безопасности Российской Федерации .		
	8	<b>Практическая работа № 8</b> - Анализ требований и мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах. - Источник - Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	<b>Презентация на тему:</b> - Интернет-право, как новое научное направление и межотраслевой институт права. - Юридическое значение электронной подписи. - ЭЦП и Российское экономическое Интернет сообщество. - Полномочия Международной организации по стандартизации ISO и			

	Международной электротехнической комиссии IEC.			
<b>Тема 3.2. Государственная политика и методы обеспечения информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	
	1	- Право на информацию и правовая информированность.		2
	2	- Место информационной безопасности в системе национальной безопасности. - Основы информационной безопасности РФ.		2
	3	- Национальные федеральные службы безопасности и контроля в области обеспечения информационной безопасности. - Основные задачи государственной информационной политики.		2
	4	- Государственные органы РФ, контролирующие деятельность в сфере информационной безопасности. - Лицензирование и сертификация в области защиты информации. Ответственность за правонарушения в ИТ-сфере.		2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	9	<b>Практическая работа № 9</b> - Ознакомление со структурой и полномочиями органов федеральной службы безопасности. - Источник- ФЗ "Об органах Федеральной Службы Безопасности в Российской Федерации" 03.04.95 №40-ФЗ (СЗ №15-95 г. ст. 1269); материалы сайта www.fsb.ru.		
	10	<b>Практическая работа № 10</b> - Ознакомление со структурой и полномочиями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России). Источник - Положение о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 1085.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
	- Организация информационной безопасности на производственных предприятиях.			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация информационной безопасности в банковской сфере.</li> <li>- Обеспечение информационной безопасности общества.</li> <li>- Гарантии информационных прав граждан.</li> <li>- Обеспечение информационной безопасности государства.</li> </ul>		
<b>Всего:</b>		<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины проходит в кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное мультимедийным комплексом;

##### Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- аудиторная доска;

##### Программное обеспечение:

- Информационная поисковая система
- «Консультант плюс» или «Гарант» - сетевая версия.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак и др.; под ред. С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390с.  
*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М.: Издательство Юрайт, 2017 — 549 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03717-3.  
*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484>

3. Основы права : учебник / Г.Б. Шишко, В.А. Кучинский, Г.А. Василевич и др.; под общ. ред. Л.М. Рябцева, Г.Б. Шишко. - Минск: РИПО, 2014. - 319 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-375-3  
*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463654>

4. Соловьев, А.А. Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие / А.А. Соловьев. - Москва : А-Приор, 2008. - 189 с. - ISBN 978-5-384-00173-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:  
*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56341>

5. Балаян, Э.Ю. Основы государства и права. Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей

/ Э.Ю. Балаян. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-8353-1244-3

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232212>

6. Алексеев Г.В. Правоведение. –М., 2017.- 350 с.

*Режим доступа:* [https://lawbooks.news/pravovedenie\\_817/pravovedenie166.htm](https://lawbooks.news/pravovedenie_817/pravovedenie166.htm)

#### **Дополнительные источники:**

1. Соловьев, А.А. Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие / А.А. Соловьев. - Москва: А-Приор, 2008. - 189 с. - ISBN 978-5-384-00173-7

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56341>

2. М.В. Баглай. Конституционное право Российской Федерации. – М., 2007.

3. Проблемы теории государства и права: учебное пособие / сост. Е.Ю. Черкашин, И.В. Клюковская; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 130 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459237>

4. Соловьев, А.А. Правоведение. Конспект для колледжей и ПТУ: учебное пособие / А.А. Соловьев. - Москва: А-Приор, 2008. - 189 с. - ISBN 978-5-384-00173-7

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56341>

5. Балаян, Э.Ю. Основы государства и права. Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения неюридических специальностей / Э.Ю. Балаян. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 184 с. - ISBN 978-5-8353-1244-3

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232212>

#### **Нормативный материал:**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ 1-2 часть.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Гражданско-процессуальный кодекс РФ.
5. Арбитражный кодекс РФ.
6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях.
8. ФКЗ «О судебной системе РФ»
9. ФКЗ «Об арбитражных судах в РФ»
10. ФЗ «О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров»
11. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
12. ФЗ «О занятости населения в РФ»
13. ФЗ «Об основах охраны труда в РФ»
14. ФЗ «О коллективных трудовых договорах и соглашениях»

15. ФЗ «О государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
16. ФЗ «О защите прав потребителей»
17. ФЗ «О социальной защите населения в РФ»
18. ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
19. ФЗ «Об акционерных обществах»
20. ФЗ «О производственных кооперативах»
21. ФЗ «О некоммерческих организациях»
22. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

### **Интернет-ресурсы:**

1. Презентации, конспекты URL: [http://samseberpet.ucoz.ru/index/skachivaem\\_besplatno\\_segodnja/0-24](http://samseberpet.ucoz.ru/index/skachivaem_besplatno_segodnja/0-24)
2. Учительский портал URL: <http://www.uchportal.ru/load/143-2-2/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов URL: <http://school-collection.edu.ru/catalog/pupil/?subject=21>
4. Высший Арбитражный суд РФ. URL: [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru)
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. URL: [www.rospotrebnadzor.ru](http://www.rospotrebnadzor.ru)
6. Юридическая Россия: федеральный правовой портал. URL: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
7. Правовая система Консультант Плюс. URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
8. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Умения:</b> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; <b>ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 8.,</b>	- Практическая работа № 5 - Практическая работа № 6 - Практическая работа № 8 - Самостоятельная работа 2.1. - Тестирование, зачет
<b>Знания:</b> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <b>ОК 1., ОК 5., ОК 6., ОК 7., ПК 2.4</b>	- Самостоятельная работа 2.2 - Самостоятельная работа 3.1 - Практическая работа № 1 - Практическая работа № 3 - Практическая работа № 4
<b>Знания:</b> - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; <b>ОК 3., ОК 7., ОК 9., ПК 2.4., ПК 3.6.</b>	- Самостоятельная работа 3.2 - Практическая работа № 9 - Практическая работа № 10 - Тестирование, зачет