

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

## АННОТАЦИИ рабочих программ практик

Направление подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

#### 1. Цели и задачи практики.

##### Цель практики:

закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения, ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики, а также приобретение первоначальных практических навыков выполнения должностных обязанностей в соответствии с направлением подготовки.

##### 2. Задачи учебной практики:

- 1) формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам работы;
- 2) закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам направления;
- 3) получение первичных практических навыков поиска информации о деятельности организации в справочно-правовых системах;
- 4) развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- 5) формирование первичных навыков сбора, обработки и представления материалов, которые могут использоваться в учебном процессе.

#### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

№ п.п .	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура;</li><li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li><li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li><li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для</li></ul>

			<p>повышения своей квалификации и личностных качеств.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>
2.	ОК-5	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> классификацию и особенности трудового коллектива;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные качества членов команды;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации групповой работы</p>
3.	ОК-6	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности</p>
4.	ОК-9	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру службы медицины катастроф;</li> <li>- методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера;</li> <li>- методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно следовать методам и приемам самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами, и приемами самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.</li> </ul>
5.	ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы системы информационной и библиографической культуры;</li> <li>-основы информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>-основные требования информационной безопасности при решении задач</li> </ul>

		<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии;</li> <li>- определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>
6.	ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>- возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>-соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>-анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>- оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>-приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>-навыками составления пояснения и</li> </ul>

			объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
7.	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения анализа хозяйственной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов</li> </ul>
8.	ПК- 4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
9.	ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>- возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>- специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>- содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>- передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> </ul>

			<p>- методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</p>
10.	ПК - 14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- порядок и особенности организации бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;</li> <li>- правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета;</li> <li>- составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций;</li> <li>- выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета;</li> <li>- иллюстрировать и оценить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми и другими органами суда;</li> <li>- критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождение решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;</li> <li>- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения;</li> <li>- определения приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.</li> </ul>
11.	ПК- 15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций;</li> <li>- выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения;</li> <li>- составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками в области учета и составления бухгалтерской отчетности.</li> </ul>
12.	ПК- 17	<p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения международных стандартов финансовой отчетности;</li> <li>- применять на практике международные стандарты 7 5 ПК-5; ПК-15; ПК-17 финансовой отчетности;</li> <li>- критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о налогообложении для разработки и обоснования налоговой политики организации;</li> <li>- организовывать и осуществлять налоговый учет в организациях всех форм собственности;</li> <li>- контролировать соблюдение законности при исчислении налогов и сборов;</li> <li>- составить налоговую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной</li> </ul>

			<p>форме и достоверность информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с оптимизацией налогообложения на предприятиях любых форм собственности, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;</li> <li>- анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения.</li> </ul>
--	--	--	---

**3. Место практики в структуре образовательной программы, объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика относится к Блоку 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; теория бухгалтерского учета; лабораторный практикум по бухгалтерскому учету; бухгалтерское дело; менеджмент; финансы.

Учебная практика предшествует освоению таких дисциплин как: бухгалтерский управленческий учет, налоги и налогообложение в бухгалтерском учете, бухгалтерская финансовая отчетность, а также производственной и преддипломной практик.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность практики: 2 недели.

Практика проводится в 6 триместре.

**4.Составитель:** Колодня Е.А канд. экон. наук, зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**1. Цели и задачи практики.**

**Цель практики:**

достижение следующих результатов образования – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) изучение студентом деятельности организации по месту прохождения практики;
- 3) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности; совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста.

**2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.**

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
2.	ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>



3.	ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b> методы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Уметь:</b> выполнить анализ и интерпретацию данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
4.	ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать для решения профессиональных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач</p>
5.	ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и источников их образования</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки и корреспонденцию счетов по итогам инвентаризации и финансовых обязательств в организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и формирования бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и источников их образования</p>
6.	ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных</p>	<p><b>Знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и оформление платежных документов различных уровней;</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и платежные документы, по перечислению налогов и сборов в бюджет;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>

		уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
7.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать:</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование; систему категорий, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджет</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и организовывать налоговый учет, касающийся возможности правильного налогового планирования бюджетов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации налогового учета и налогового планирования.</p>
8.	ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета;</li> <li>- закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов;</li> <li>- анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации;</li> <li>- провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</li> </ul>
9.	ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной	<p><b>Знать:</b> - виды, пути и средства финансового планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления;</li> <li>- закономерности финансового планирования;</li> <li>- структуру государственной власти и органов местного самоуправления;</li> </ul>

		власти и местного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;</li> <li>- состав финансовых планов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать составленный финансовый план организации;</li> <li>- объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.</li> </ul>
10.	ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p><b>Знать:</b> нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, понятия налоговых, валютных отношений в области страховой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать бюджетные и налоговые отношения в области страховой и банковской деятельности, вести учет и контроль в страховой и банковской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и средствами, регулирующими бюджетные и налоговые отношения в области страховой и банковской деятельности.</p>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы, объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная практика относится к Блоку 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский финансовый учет; бухгалтерский управленческий учет; менеджмент; экономика предприятия (фирмы); маркетинг; налоги и налогообложение в бухгалтерском учете; бухгалтерское дело. Для освоения производственной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует производственной практике (научно-исследовательской работе) и преддипломной практике; дисциплинам: деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет и анализ банкротства; комплексный анализ хозяйственной деятельности; бухгалтерский учет в торговле; бухгалтерский учет и налогообложение малого бизнеса; бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность практики: 2 недели.

Практика проводится в 9 триместре.

**4.Составитель:** Колодня Е.А канд. экон. наук, зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (научно-исследовательская работа)

### 1. Цели и задачи практики.

#### Цель практики:

развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы высшего образования подготовки бакалавра и направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

#### Задачи:

- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- провести теоретическое исследование в рамках поставленных задач выполняемой научной работы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа; изучить требования к оформлению научно-технической документации.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК 1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> содержание основных экономических школ <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками выявления проблем и поиска необходимой информации по проблемам истории экономики, навыками сбора и анализа необходимой информации
2.	ОК 2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	<b>Знать:</b> историю и содержание исторического развития общества, основные этапы и закономерности исторического развития <b>Уметь:</b> применять необходимую информацию исторического развития общества для формирования гражданской

		гражданской позиции	позиции; <b>Владеть:</b> навыками исторического развития
3.	ОК 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знать:</b> основные правила и приемы межличностного общения в коллективе <b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
4.	ОК 7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> содержание процессов экономического самоорганизации и самообразования <b>Уметь:</b> строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения экономической деятельности <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации при осуществлении профессиональной деятельности
5.	ОПК 2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> содержание методов сбора информации <b>Уметь:</b> использовать нормативные и правовые документы в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов
6.	ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> - основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; - основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; - структуру аналитического отчета и информационного обзора. <b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <b>Владеть:</b> - навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и

			аналитического отчета.
7.	ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности современных технических средств и информационных технологий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</li> </ul>
8.	ПК 19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру показателей для формирования бюджета;</li> <li>- особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;</li> <li>- как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- структуру бюджетной сметы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать показатели для формирования бюджета;</li> <li>- составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;</li> <li>- анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;</li> <li>- навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
9.	ПК 21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, пути и средства финансового планирования;</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления;</li> <li>- закономерности финансового планирования;</li> <li>- структуру государственной власти и органов местного самоуправления;</li> <li>- взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;</li> </ul>

			<p>- состав финансовых планов.</p> <p><b>Уметь:</b> - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p> <p>- анализировать составленный финансовый план организации;</p> <p>- объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;</p> <p>- способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.</p>
--	--	--	---

### **3. Место практики в структуре образовательной программы, объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах**

Производственная практика (НИР) относится к Блоку 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет и анализ; менеджмент; экономика труда; экономическая теория; маркетинг; деньги, кредит, банки; налоги и налогообложение в бухгалтерском учете; бухгалтерский финансовый учет; бухгалтерский управленческий учет; деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет и анализ банкротства; комплексный анализ хозяйственной деятельности; бухгалтерский учет в торговле; бухгалтерский учет и налогообложение малого бизнеса; бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. Для освоения производственной практики (НИР) обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), а также производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению преддипломной практики и освоению таких дисциплин как: финансовый анализ и учет финансово-хозяйственной деятельности организации; международные стандарты учета и аудита; международные стандарты финансовой отчетности.

Производственная практика (НИР) предшествует прохождению преддипломной практики.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность в неделях: 2 недели.

Практика проводится в 11 триместре.

**4. Составитель:** Колодня Е.А канд. экон. наук, зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета



## ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

### 1. Цели и задачи практики.

#### Цель практики:

получение профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности, углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

#### Задачи:

- 1) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин;
- 2) проверка степени готовности будущего бакалавра к самостоятельной работе в условиях современных экономических отношений;
- 4) приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в использовании знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности;
- 5) совершенствование качества профессиональной подготовки будущего экономиста;
- 6) сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> - пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги, повышение квалификации, магистратура, аспирантура; - систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; - закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <b>Уметь:</b> - анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); - анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <b>Владеть:</b> -навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
2	ОК-4	способность к коммуникации в устной и	<b>Знать:</b> основные правила и приемы межличностного общения в коллективе <b>Уметь:</b>

		письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности <b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
3	ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> - основные нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками применения правовых знаний в профессиональной деятельности
4	ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	<b>Знать:</b> - базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; - понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; - основные виды инструментальных средств; - знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики. <b>Уметь:</b> - анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; - обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты; - проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; - собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. <b>Владеть:</b> - методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; - вариантами расчетов экономических показателей; - системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
5	ПК-7	способность, используя	<b>Знать:</b> - основные понятия, используемые для

		отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>обзора в отечественной и зарубежной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>- структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>- найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>
6.	ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	<p><b>Знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и источников их образования</p> <p><b>Уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки и корреспонденцию счетов по итогам инвентаризации и финансовых обязательств в организации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления и формирования бухгалтерских проводок по учету хозяйственных средств и источников их образования</p>
7.	ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;	<p><b>Знать:</b> способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование; систему категорий, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджет</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и организовывать налоговый учет, касающийся возможности правильного налогового планирования бюджетов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации налогового учета и налогового планирования.</p>
8	ПК 19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,	<p><b>Знать:</b> - структуру показателей для формирования бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;</li> <li>- как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- структуру бюджетной сметы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать показатели для формирования бюджета;</li> </ul>

		составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;</li> <li>- анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</li> <li>- провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами расчета показателей при формировании проекта бюджета;</li> <li>- навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> </ul>
9	ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</li> <li>- методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</li> <li>- задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</li> <li>- нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</li> <li>- виды страховой и банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой;</li> <li>- анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</li> <li>- использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</li> </ul>
10	ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы финансового контроля;</li> <li>- сектор государственного и муниципального управления;</li> <li>- основные мероприятия по организации финансового контроля.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать мероприятия по проведению финансового контроля;</li> <li>- выявлять, имеющиеся отклонения при</li> </ul>

		принимать меры по реализации выявленных отклонений	проведении финансового контроля. <b>Владеть:</b> - навыками и средствами проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.
--	--	--	--

**3. Место практики в структуре образовательной программы, объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических часах**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «ПРАКТИКИ».

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: микроэкономика; макроэкономика; статистика; бухгалтерский учет и анализ; менеджмент; экономика труда; экономическая теория; маркетинг; деньги, кредит, банки; налоги и налогообложение в бухгалтерском учете; бухгалтерский финансовый учет; бухгалтерский управленческий учет; деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет и анализ банкротства; комплексный анализ хозяйственной деятельности; бухгалтерский учет в торговле; бухгалтерский учет и налогообложение малого бизнеса; бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях. Для освоения преддипломной практики обучающимся необходимы знания и умения, полученные при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), производственной практики ( 1) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; 2)НИР).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов (3 з.е.).

Продолжительность практики: 2 недели.

Практика проводится в 12 триместре.

**4. Составитель:** Колодняя Е.А канд. экон. наук, зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета