


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

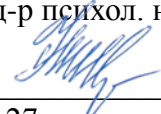
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ассоциации «Предприятий-
товаропроизводителей МО город Армавир
«Совет Директоров»


Ю.А. Саенко
«27» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УМиНР,
д-р психол. наук, профессор


С.В. Недбаева
«27» апреля 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника **бухгалтер**

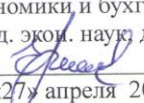
Форма обучения **очная**



Армавир - 2018 г.


РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин
Протокол № 9
от «27» апреля 2018 г.
Председатель ПЦК,
старший преподаватель

 Т.Н. Похилько

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
экономики и бухгалтерского учета
канд. экон. наук, доцент
 Е.А. Колодняя
от «27» апреля 2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  Арутюнова С.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»
(подпись)

Рецензент:
Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия
администрации города Армавир»
27.04.2018 г.



 С.А. Лисовская
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области подготовки бухгалтеров, кассиров при наличии среднего общего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и вузом.

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики - получение профессиональных навыков в сфере изучаемой специальности в разрезе профессиональных компетенций.

Задачи учебной и производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности в сфере изучаемой специальности;

- развитие общих и профессиональных компетенций;

- формирование профессиональной компетенции в области расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- изучение теоретических и нормативно-правовых основ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

В результате освоения учебной и производственной практики обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- по организации расчётов налоговых платежей в бюджеты разных уровней и взносам во внебюджетные фонды;

- по заполнению налоговых деклараций и анализу их данных;

- проведению страховых расчётов с внебюджетными фондами,

- проведению аудиторской проверки расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- по составлению ведомостей распределения калькуляционных разниц;
- по составлению бухгалтерских проводок на закрытие счетов и порядку закрытия счетов в лицевых счетах (производственных отчётах);
- по методике расчёта налоговых платежей.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по

расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;

- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- составлять отчетность по внебюджетным фондам;

- определять налогооблагаемую базу при расчете федеральных, региональных и местных налогов;

- составлять налоговые декларации по различным налогам (федеральным, региональным и местным) и формы стратегической отчетности в установленные законодательством сроки;

- составлять налоговые декларации по страховым взносам в социальные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя,

КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру ЕСН;

- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

- порядок и сроки исчисления ЕСН;

- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- основные нормативные документы для расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;

- методику расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;

- методику проведения проверки расчетов по внебюджетным платежам;

- налогооблагаемые временные разницы (НВР) и отложенные налоговые обязательства;

- ответственность за нарушение сроков начисления страховых взносов.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Вид практики	Объем часов
Учебная	36 часов, 1 неделя
Производственная (по профилю специальности)	36 часов, 1 неделя

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Перечень общих и профессиональных компетенций

Код	Наименование результата освоения программы практики
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения, форма промежуточной аттестации
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1 - 9 ПК 3.1-3.4	Учебная (36 час. 1 неделя)	7 триместр, комплексный дифференцированный зачет
	ОК 1 - 9 ПК 3.1-3.4	Производственная (по профилю специальности) (36 час. 1 неделя)	

3.1 Тематический план учебной практики:

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1) Общее ознакомление с базой практики (структура предприятия (организации), её отраслевая принадлежность, юридический адрес, вид деятельности, система внутреннего контроля)	4	2
	2) Изучение нормативной базы предприятия (Устав, Учетная политика предприятия, Учетная политика в части налогообложения).	4	2
	3) Краткая характеристика предприятия (организационная, финансовая).	2	2
	4) Работа с налоговой отчетностью и отчетностью во внебюджетные фонды	4	2
	5) Изучение документации по учету расчетов с бюджетом по налогам и внебюджетными фондами по страховым взносам	4	2
	6) Регистрация в программе «1С: Налогоплательщик 8» и первоначальная настройка параметров системы	2	2
	7) Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты разных уровней	2	2
	8) Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	4	2
	9) Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	4	2
	10) Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	4	2
	11) Выводы по организации и ведению бухгалтерских расчетов и отчетности.	2	2
ИТОГО:		36	

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности):

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1) Общее ознакомление с базой практики (структура предприятия (организации), её отраслевая принадлежность, юридический адрес, вид деятельности, система внутреннего контроля).	2	3
	2) Изучение нормативной базы предприятия (Устав, Учетная политика предприятия, Учетная политика в части налогообложения).	4	3
	3) Краткая характеристика предприятия (организационная, финансовая).	2	3
	4) Работа с налоговой отчетностью и отчетностью во внебюджетные фонды	4	3
	5) Изучение документации по учету расчетов с бюджетом по налогам и внебюджетными фондами по страховым взносам	4	3
	6) Составление налоговых деклараций и отчетов во внебюджетные фонды	2	3
	7) Выполнение индивидуального задания и отражение результатов в отчете по практике: 7.1 Учет расчетов по налогу на прибыль 7.2 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость 7.3 Учет расчетов по НДФЛ 7.4 Учет расчетов по налогу на имущество 7.5 Учет расчетов по местным налогам, уплачиваемым предприятием (базой практики) 7.6 Учет расчетов по страховым платежам во внебюджетные фонды	12	3
	8) Оформление материала в отчете по практике	6	3
	ИТОГО:	36	

Уровень освоения проставляется в столбце 9.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- план счетов бухгалтерского учета;
- ИТК;
- дидактический материал;
- бланки первичных документов;
- бланки регистров синтетического и аналитического учета.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеров 10 шт.,
- принтеров – 2 шт.,
- ксерокс – 1 шт.,
- сканер – 1 шт.

Программное обеспечение:

«1С: Предприятие 8» Конфигурация «1С: Бухгалтерия».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Почекаева, О.В. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие. –Дзержинск: изд-во «Конкорд», 2016. –158с.
2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учебник. – 2017.

Дополнительные источники:

1. Викторова Н.Г., Харченко Г.П. «Налоговое право» Санкт-Петербург «Питер», 2015.
2. Нормативные акты для бухгалтера. Санкт-Петербург «Питер», 2014.
3. Петров Н.В., Толкушкин П.В. «Налоги и налогообложение» Москва «Юрайт -издание», 2015.
4. Сердюков А.Э., Вылкова Е.С., Тарасевич А.Л., «Налоги и налогообложение»
5. Юрзакова И.Л., Незамайкина В.Н. «Налогообложение юридических и физических лиц» Москва «Экзамен», 2015.
6. Беликов С.Ф. «Налоги и налогообложение» Ростов-на-Дону, «Феникс», 2014.
7. Гончаренко Л.И. «Практикум по Федеральным налогам и сбором с организаций» Москва «Кнорус», 2015.
8. Кваша Ю.Ф. «Комментарий к Налоговому Кодексу» Москва «Юрайт», 2015.
9. Мамрупова О.И. «Налоги и налогообложение» Москва «Омега», 2014.
10. Нестеров Г.Г., Терзиди А.В. «Налоговый учет» Москва «Рид групп», 2015.
11. Романовский М.В., Врублевская О.В. «Налоги и налогообложение» Санкт-Петербург «Питер», 2015.

Интернет - ресурсы:

1. Информационный центр
2. Гарант
3. www.portal-ug.ru
4. www.buh.ru/podp.jsp
5. enalog@mail.ru

4.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике (по профилю специальности) в рамках **ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** является усвоение обучающимися теоретических основ и практических навыков, в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу **МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами** наличие высшего

профессионального образования, практического опыта в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональной дисциплины: «Основы бухгалтерского учета».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной и производственной практике (по профилю специальности) является письменный **отчет о выполнении работ и приложений** к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль

Работа над **отчетом по учебной и производственной практике (по профилю специальности)** должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - правильность определения налоговой базы по налогам; - правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности; - правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; - правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы. 	Экспертное наблюдение и оценка учебно–производственных работ
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов.	Экспертное наблюдение и оценка учебно–производственных работ
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<ul style="list-style-type: none"> - правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ; - правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов 	Экспертное наблюдение и оценка учебно–производственных работ
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- правильность оформления платежных документов для перечисления сборов и страховых взносов.	Экспертное наблюдение и оценка учебно–производственных работ

Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации. Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий. Адекватность оценки	

	<p>полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, обучающимися, представителями работодателя.</p>	
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; Проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; Проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; Демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательного частного учреждения высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»
Квалификация - бухгалтер
Год начала подготовки – 2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям учебной и производственной практики (по профилю специальности) и входит в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по данной специальности, дана тематика практических работ, охватывающих все основные разделы учебной и производственной практики (по профилю специальности), практическая направленность и ориентированность на специальность.

Рабочая программа включает: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности), тематический план и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности), условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрировано в несколько периодов.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Материал рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) изложен полно и подробно, объём рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть использован в учебном процессе в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:
Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия
администрации города Армавир»
27.04.2018 г.



С.А. Лисовская