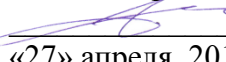


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор ассоциации «Предприятий-
товаропроизводителей МО город Армавир
«Совет Директоров»

 Ю.А. Саенко
«27» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УМНР,
д-р психол. наук, профессор

 С.В. Недбаева
«27» апреля 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА,
ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

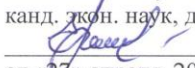
Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная




РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин
Протокол № 9
от «27» апреля 2018 г.
Председатель ПЦК,
старший преподаватель

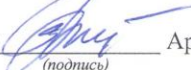
 Т.Н. Похилько

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
экономики и бухгалтерского учета
канд. экон. наук, доцент
 Е.А. Колодня
от «27» апреля 2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»
(подпись)

Разработчик:  Арутюнова С.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»
(подпись)

Рецензент:
Зам. начальника управления экономического
Развития администрации МО г. Армавир
27.04.2018 г.



А.И.-О. Алиев

РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин
Протокол № 9
от «27» апреля 2018 г.
Председатель ПЦК,
старший преподаватель
_____ Т.Н. Похилько

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
экономики и бухгалтерского учета
канд. экон. наук, доцент
_____ Е.А. Колодняя
от «27» апреля 2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик: _____ Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики
(подпись)
и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик: _____ Арутюнова С.В., старший преподаватель кафедры экономики
(подпись)
и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензент:
Зам. начальника управления экономического
Развития администрации МО г. Армавир
27.04.2018 г.

_____ А.И.-О. Алиев
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы:

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и вузом.

Программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области подготовки бухгалтеров, кассиров при наличии среднего профессионального или высшего образования неэкономического профиля

1.2 Цели и задачи учебной и производственной практики (по профилю специальности)

Цель практики - получение профессиональных навыков в сфере изучаемой специальности в разрезе профессиональных компетенций

Задачами учебной и производственных практик по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является освоение видов профессиональной деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации;
- устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»;

- работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Предприятие» - в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- использовать компьютерную технику в режиме пользователя;
- проводить учет расчетов с бюджетом в торговле и других коммерческих предприятиях;
- проводить учет расчетов с покупателями и поставщиками в коммерческих предприятиях;
- проводить учет расчетов с подотчетными лицами в коммерческих предприятиях;
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок источников образования имущества организации;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений по результатам проверки источников образования имущества организации;
- производить расчет нормы прибыли;
- рассчитывать себестоимость и рыночную цену продукции, работ и услуг коммерческих предприятий;
- определять финансовый результат от сделок по продаже продукции, работ и услуг коммерческих предприятий;
- отражать бухгалтерскими проводками операции по учету финансовых результатов коммерческих предприятий;
- отражать в учете товарные потери;
- рассчитывать валовой доход.

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- компьютерное делопроизводство бухгалтерии;
- характеристику пакета бухгалтерских программ;
- учет расчетов с бюджетом в торговых и других коммерческих организациях;
- учет расчетов коммерческих организаций с внебюджетными фондами;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговых и других коммерческих организациях
- учет расчетов с прочими кредиторами в коммерческих организациях;
- учет реализации товаров в розничной торговле (по покупным, продажным ценам);
- налогообложение торговых операций с учетом спецификации оптовой и розничной торговли у продавца и покупателя товаров;
- содержание товарных потерь, причины возникновения и способы их выявления;
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки источников образования имущества организации;
- структуру капитала;
- условия образования и распределения прибыли.

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Вид практики	Объем часов
Учебная	36 часов, 1 неделя
Производственная (по профилю специальности)	36 часов, 1 неделя

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы практики является:

- освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сформированность общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Перечень профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Перечень общих компетенций.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля	Коды формируемых компетенций	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения, форма промежуточной аттестации
ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ОК 1 - 9 ПК 2.1	Учебная (36 час. 1 неделя)	6 триместр, комплексный дифференцированный зачет
	ОК 1 - 9 ПК 2.2-2.4	Производственная (по профилю специальности) (36 час. 1 неделя)	

3.1. Тематический план учебной практики:

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1) Ознакомиться с базой практики (изучение структуры предприятия, организация производства, организация экономической (бухгалтерской) службы, организация рабочего дня).	2	2
	2) Изучить нормативную базу предприятия (Устав, Учетная политика предприятия и др. документов).	2	2
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3) Собрать информационный материал о предприятии (бухгалтерских, экономических и отчетных документов).	2	2
	4) Работа с бухгалтерскими документами (изучение, заполнение, проверка, обобщение)	2	2
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5) Работа с формами годовой бухгалтерской отчетности предприятия (изучение, аналитический обзор)	2	2
	6) Выполнить расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия	2	2
	7) Дать организационную и экономическую характеристику предприятия	2	2
	8) Выполнить расчетную и учетную работу (согласно выданного индивидуального задания) по:		2
	8.1 Учету рабочего времени и персонала предприятия		2
8.2 Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, премирование работников		1	
8.3 Расчёт и оплата отпускных.		1	
8.4 Оплата и учет пособий по временной нетрудоспособности		1	
8.5 Выплаты за счёт фонда социального страхования РФ.		1	
8.6 Удержание налога на доходы физических лиц и отражение в учёте.		1	
8.7 Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды и их отражение в учёте.		1	

	8.8 Аналитический и синтетический учет заработной платы	1	
	8.9 Учет уставного капитала общества	1	
	8.10 Учёт резервного и добавочного капитала предприятия	1	
	8.11 Учёт финансовых результатов деятельности предприятия.	1	
	8.12. Учёт текущих обязательств.	1	
	8.13 Учёт кредитов и займов предприятия	1	
	9) Сформулировать выводы и предложений	4	2
	10) Оформить материалы в отчетной работе по практике.	4	2
	ИТОГО:	36	

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности):

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	1) Ознакомиться с базой практики (изучение структуры предприятия, организация производства, организация экономической (бухгалтерской) службы, организация рабочего дня).	2	3
	2) Изучить нормативную базу предприятия (Устав, Учетная политика предприятия и др. документов).	2	3
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	3) Собрать информационный материал о предприятии (бухгалтерских, экономических и отчетных документов).	2	3
	4) Работа с бухгалтерскими документами (изучение, заполнение, проверка, обобщение)	2	3
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	5) Работа с формами годовой бухгалтерской отчетности предприятия (изучение, аналитический обзор)	2	3
	6) Выполнить расчетов показателей, характеризующих деятельность предприятия	2	3
	7) Дать организационную и экономическую характеристику предприятия	2	3

	8) Выполнить расчетную и учетную работу (согласно выданного индивидуального задания):		3
	8.1. Отражение в учете результатов инвентаризации активов организации	2	
	8.2 Отражение в учете результатов инвентаризации пассивов организации	2	
	8.3 Особенности учета в торговых предприятиях	1	
	8.4 Учет труда и заработной платы	2	
	8.5 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	1	
	8.6 Учет расчетов с внебюджетными фондами	1	
	8.7 Учет собственного капитала предприятия	1	
	8.8 Учет заемного капитала предприятия	1	
	8.9 Учет финансовых результатов деятельности организации	1	
	8.10 Учет кредиторской задолженности	2	
9) Сформулировать выводы и предложений	4	3	
10) Оформить материалы в отчетной работе по практике.	4	3	
ИТОГО:	36		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы практики предполагает наличие учебных кабинетов «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Технические средства обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

- план счетов бухгалтерского учета;
- ИТК;
- дидактический материал;
- бланки первичных документов;
- бланки регистров синтетического и аналитического учета.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- компьютеров 10 шт.,
- принтеров – 2 шт.,
- ксерокс – 1 шт.,
- сканер – 1 шт.

Программное обеспечение:

«1С: Предприятие 8» Конфигурация «1С: Бухгалтерия».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.2»: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с.

2. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Бизнес-колледжа. – Махачкала, 2017.

3. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» для специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет

Дополнительные источники:

1. Захарьян В.Р. «Теория бухгалтерского учета», М., Инфра – М, 2014.
2. Кондраков Н.П. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М, 2015.
3. Лытнева Н.А. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М, 2015.
4. Самохвалова Ю.Н. «Бухгалтерский учет», Практикум. М., Инфра – М, 2014.
5. БУХ. 1С
6. Васина Е.Н., Партыка Т.Л. «Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета», Инфра – М, 2015.
7. Герасимова Л.Н. «Теория бухгалтерского учета», Р н/Д «Феникс», 2014.
8. Кравченко Г.Н. «Теория бухгалтерского учета», Р н/Д «Феникс», 2015.
9. Лытнева Н.А. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М, 2014.
10. Переверзев М.П., Лунева А.М. «Бухгалтерский учет», М., Инфра – М, 2015.
11. Попова Г.Г. «Теория бухгалтерского учета», К., 2014.
12. Харитонов С.А., «Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8.0.», М. ООО «1С:Публишинг», 2015.
13. Харитонов С.А., «Бухгалтерский и налоговый учет в 1С:Бухгалтерии 8». Практическое пособие., М. ООО «1С:Публишинг», 2015.
14. Электронные учебники.

Интернет - ресурсы:

1. Гарант.
2. www. 1 С. ru.
3. www. Buh.vesti.ru

4.3. Организация образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной и производственной (по профилю специальности) практике в рамках *ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* является усвоение обучающимися теоретических основ и практических навыков, в рамках профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам *МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации; МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и*

оформления инвентаризации: наличие высшего профессионального образования, практического опыта в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой - дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит».

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности студента по учебной и производственной практике (по профилю специальности) является письменный *отчет о выполнении работ и приложений* к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 12 кегль

Работа над *отчетом по учебной и производственной практике (по профилю специальности)* должна позволить руководителю оценить уровень освоения следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность использования нормативных документов по учету имущества организации; – грамотность оценки и отражения в учете имущества организации: основных средств; нематериальных активов; долгосрочных инвестиций; финансовых вложений и ценных бумаг; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости; готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов. 	Зачет по учебной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность использования нормативных документов при подготовке и проведению инвентаризации имущества и обязательств; - оптимальность выбора вида инвентаризации в зависимости от инвентаризируемого объекта, сроков проведения инвентаризации; - качество применения различных способов и приемов при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации 	Зачет по учебной практике.
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проверки соответствия фактического наличия имущества организации данным учета; - качество проверки правильности проведения инвентаризации; - грамотность отражения результатов инвентаризации в сличительных ведомостях; - полнота и своевременность регистрации явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения; - грамотность оценки объектов, не отраженных первичной документацией в момент совершения с ними операций 	Зачет по учебной практике.
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность отражения в учете выявленных инвентаризационных разниц; - качество обоснования списания недостач и порчи имущества организации; - грамотность обобщения результатов инвентаризации 	Зачет по производственной практике.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<ul style="list-style-type: none"> - качество применения различных способов и приемов при проведении обязательств организации; - точность и грамотность оформления документов по инвентаризации с учетом инвентаризируемого объекта; - качество проведения проверки наличия и состояния обязательств организации с целью сопоставления с данными учета; - точность и грамотность выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо списанию с учета. 	Зачет по производственной практике.
---	---	-------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации; Оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач при участии в инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников для поиска информации, включая электронные	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и	Применение программных продуктов в процессе проведения	

оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	инвентаризации имущества и обязательств организации	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Вежливое, бесконфликтное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. Умение слушать собеседника и отстаивать свою точку зрения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций в области инвентаризации имущества и обязательств организации	

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной и производственной практики
(по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательного частного учреждения высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

Квалификация - бухгалтер
Год начала подготовки – 2018 г.

Рабочая программа учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям учебной и производственной практики (по профилю специальности) и входит в профессиональный цикл учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников по данной специальности, дана тематика практических работ, охватывающих все основные разделы учебной и производственной практики (по профилю специальности), практическая направленность и ориентированность на специальность.

Рабочая программа включает: паспорт рабочей программы, структуру и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности), тематический план и содержание учебной и производственной практики (по профилю специальности), условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрировано в несколько периодов.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первоначального практического опыта для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта.

Материал рабочей программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) изложен полно и подробно, объём рабочей программы соответствует предъявляемым требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и может быть использован в учебном процессе в учреждениях среднего профессионального образования.

Рецензент:
Зам. начальника управления экономического
Развития администрации МО г. Армавир
27.04.2018 г.



А.И.-О. Алиев