

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Недбаев Денис Николаевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28
Уникальный программный ключ:
736aa53e773982480a505813486af82cff0af377

План одобрен Ученым советом вуза

27.04.2018 г. протокол № 9

Утверждаю
Ректор образовательного частного
учреждения высшего образования
«Армавирский социально-
психологический институт»

_____ Д.Н. Недбаев
« 27 » апреля 2018 года



М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
образовательной программы среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
Образовательного частного учреждения высшего образования
«Армавирский социально-психологический институт»

по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

по программе базовой подготовки
год начала подготовки по УП - 2018

Квалификация: бухгалтер
Форма обучения - очная
Срок получения СПО по ППССЗ – 2 год 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
социально-экономический

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** образовательного частного учреждения высшего образования "Армавирский социально-психологический институт" разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»;
- Устав ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»;
- локальные нормативные акты ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

1.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ОП СПО по специальности.

Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования (147 недель).

Согласно ФГОС СПО объём обязательной части учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. Вариативная часть учебных циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.

Разработан график учебного процесса при обязательном соблюдении общих параметров Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** - продолжительности обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки,

производственной и учебной практики, каникул, промежуточной аттестации и сроков проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки и практики в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ (проектов). Количество часов внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся по образовательной программе СПО составляет в целом 50% от аудиторной работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, подготовки к практическим работам и т.д.

ППССЗ специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный учебный цикл – О.00
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ.00
- математический и общий естественнонаучный – ЕН.00
- профессиональный – П.00
- учебная практика – УП.00
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП.00
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- государственная (итоговая) аттестация – ГИА.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведённого на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами профессиональной деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объём часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Для девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний. На втором курсе в период летних каникул с юношами проводятся сборы на базе воинских частей, определённых военными комиссариатами на основании совместного приказа Минобрнауки РФ и Минобороны РФ от 24 февраля 2010 г. № 96/134.

По дисциплине ОГСЭ.04 «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (включая игровые виды) за счёт различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Общее количество изучаемых дисциплин – 33 (- общеобразовательный цикл – 15 дисциплин; - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл – 6 дисциплин; - математический и общий естественнонаучный учебный – 2 дисциплины; - профессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины) – 10 дисциплин); МДК - 7; профессиональные модули - 5.

Практикоориентированность для данного учебного плана составила – 64,99 % (при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для базовой подготовки – 50-65 %).

В учебном плане предусмотрено выполнение курсовой работы: МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» – 20 часов. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведённого на их изучение.

Предусмотрено концентрированное изучение дисциплин и профессиональных модулей, поэтому объём нагрузки в часах на весь период обучения указан безотносительно к обязательному распределению часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ФГОС СПО проводятся сгруппировано по 2 часа (парами) с перерывами для отдыха 10 минут и большим перерывом для приёма пищи 40 минут. Расписание занятий составляется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, обеспечивается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с локальными нормативными актами института и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль по дисциплинам и МДК проводится за счёт времени, отведённого учебным планом на изучение дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Формы и процедуры текущего контроля определены положением о текущем контроле в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

Формы и методы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных и расчётных заданий;
- защита практических работ;
- решение ситуационных задач;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы; и другие.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости обучающегося определяются преподавателем с целью установления объективности уровня знаний, умений и сформированных профессиональных компетенций у обучающихся при освоении ими профессиональных модулей и дисциплин.

Критерии оценок по текущему контролю знаний, умений и освоенных компетенций выставляются согласно положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Для оценки результатов освоения ППССЗ используется накопительная, в т.ч. рейтинговая система оценивания.

Результаты текущего контроля по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), по всем видам практики оцениваются по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачёты оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено».

В процессе обучения в очной форме обучения для обучающихся проводятся консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования и не учитываются при расчете объёмов учебного времени. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные – применяются в зависимости от тематики, объема и сложности учебного материала.

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная. Порядок проведения практик определяется положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Цели и задачи, программы и формы отчетности практик определены в рабочих программах профессиональных модулей.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрировано в несколько периодов.

Учебная практика предусмотрена в рамках модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации - 72 часа;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации - 36 часов;

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами - 36 часов;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир» – 36 часа.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретения первичного практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключённых между ОЧУ ВО «Армавирский

социально-психологический институт» и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (по профилю специальности) предусмотрена в рамках модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации – 36 часов;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации – 36 часов;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 36 часов;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности – 36 часов;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир»– 36 часа.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) – 4 недели (144 часа) проводится непрерывно после освоения теоретического обучения, учебной и производственной (по профилю специальности) практик, после последней сессии. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Практика завершается зачётом с оценкой с учётом результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций (аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций). Сроки проведения практики отражены в графике учебного процесса на учебный год.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляет 24 недели:

- на 1 и 2 курсах по 11 недель (в том числе по 2 недели в зимний период);

- на 3 курсе - 2 недели в зимний период.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся и в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** сформирован в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования в соответствии со спецификой ППСЗ.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, изучают

общеобразовательные дисциплины на первом курсе и получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет приступить к освоению образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

Срок реализации ФГОС среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель. С учетом этого срок получения СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в очной форме обучения увеличен на 52 недели из расчёта: 39 недель – теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю), 2 недели – промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. Учебное время, отведённое на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на изучение базовых, профильных и дополнительных учебных дисциплин общеобразовательного цикла из обязательных предметных областей:

- филология; - иностранный язык; - общественные науки;- математика и информатика;- естественные науки;- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл содержит 11 базовых учебных дисциплин, 4 учебных дисциплины с учетом профиля профессионального образования.

Профильными дисциплинами данной специальности СПО являются: «Математика», «Экономика», «Право», «Информатика».

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам её освоения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачётов с оценкой и экзаменов: зачёты с оценкой – за счёт времени, отведённого на соответствующую образовательную учебную дисциплину, экзамены – за счёт времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Экзамены проводятся по учебным дисциплинам: «Русский язык», «Математика» - в письменной форме, по профильной учебной дисциплине «Экономика» - устной форме.

На первом курсе обучения, за счёт часов самостоятельной работы (18 часов), предусмотрено выполнение индивидуального проекта по общеобразовательным учебным дисциплинам: «Литература», «Иностранный язык», «История», «Обществознание», «География», «Астрономия», «Математика», «Информатика», «Экономика», «Право», «Экология». Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой).

Порядок организации выполнения индивидуального проекта регулируется Положением о порядке организации выполнения индивидуального проекта в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт».

1.4 Обоснование вариативной части ППССЗ

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью

расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части; получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и потребностями работодателей.

Распределение вариативной части выполнено по согласованию с работодателями: начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО город Армавир Чмож Д.Г.; заместителем начальника управления экономического развития администрации МО город Армавир Кузнецовым И.В.; директором МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации город Армавир» Лисовской С.А.; генеральным директором АО «Армхлеб» город Армавир Золотарёвым И.В.; генеральным директором АО «Завод газовой аппаратуры» Моисеевым М.М.

С работодателями согласованы: содержание и освоение ППССЗ по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, требования к организации учебной и производственной практик, учебно-методическому, материально-техническому и информационному обеспечению образовательного процесса.

648 часов обязательной нагрузки вариативной части распределены между предусмотренными ФГОС СПО общепрофессиональными дисциплинами, профессиональными модулями, между общим гуманитарным и социально-экономическим учебными циклами. За счет этих часов предполагается более углублённое изучение тем, предусмотренных ФГОС СПО по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, а также на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО. В цикле общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин введены новые учебные дисциплины: ОГСЭ.05 «Основы бюджетной грамотности» - 36 часов, ОГСЭ.06 «Основы проектной деятельности» - 36 часов.

Распределение объёма часов обязательной учебной нагрузки вариативной части между циклами ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин – 72 часа

ОГСЭ.05 «Основы бюджетной грамотности» - 36 часов

ОГСЭ.06 «Основы проектной деятельности» - 36 часов

Цикл общепрофессиональных дисциплин – 88 часов

ОП.02 «Статистика» - 12 часов

ОП.04 «Документационное обеспечение управления» - 20 часов

ОП.07 «Налоги и налогообложение» - 32 часа

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета» - 22 часа

ОП.09 «Аудит» - 2 часа

Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 488 часов

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» - 122 часа

МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации» - 122 часа

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 74 часа

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» - 74 часа

ПМ.03 «Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 78 часов

МДК 03.01 «Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 78 часов

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчётности» - 120 часов

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчётности» - 44 часа

МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности» - 76 часов

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир» введён новый МДК 05.01 «Организация деятельности кассира» - 94 часа.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	606 в т.ч. вариативная часть 108 часов	404 в т.ч. вариативная часть 72 часа
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части дисциплины <i>«Основы бюджетной грамотности»</i> обучающийся должен: Уметь: - приводить примеры: энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий в бюджете семьи, вкладов, кредитов, инвестиций, ценных бумаг, налогов, безвозмездных поступлений из федерального бюджета; - описывать: действие рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям, основные статьи государственного бюджета России; - объяснять: причины неравенства доходов, основы рационального потребления, бюджетные ограничения семьи, роль кредита в современной экономике, механизм выпуска обеспеченных облигаций, разницу между простыми и переводными векселями, роль и значение рынка государственных ценных бумаг, теорию справедливости налогов; - анализировать: потребительское поведение, формирование государственного бюджета; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни: для получения и оценки экономической информации; составления семейного бюджета; оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина;	54	36

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать: процентные ставки по вкладам и кредитам, сравнивать доходность от инвестиций. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы денег, личный баланс и бюджет; - о сбережениях, вкладах, инвестициях, кредитовании, страховании; - о банковской системе, налогах, видах ценных бумаг; - об экономической деятельности фирм и государства; - о формировании и исполнении государственного бюджета; - о федеральных целевых программах; - о финансовых правовых нормах и правилах. 		
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Основы проектной деятельности» обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания при выборе темы и разработке проекта; - самостоятельно разрабатывать структуру проекта, делать аналитическую обработку текста; - самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; - самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; - использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей; - выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; - продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и виды проектов; - требования к структуре проектов; - требования к содержанию проектной работы; - требования к содержанию работы в команде; - применение информационных технологий и передового опыта. 	54	36
П.00	Профессиональный учебный цикл	2406 в т.ч. вариативная часть 864 часов	1604 в т.ч. вариативная часть 576 часов
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	873 в т.ч.	582 в т.ч.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
		вариативная часть 132 час	вариативная часть 88 часов
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины <i>«Статистика»</i> обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать абсолютные и относительные величины; - применять различные виды средних величин в зависимости от исходного типа данных. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения и расчета относительных показателей, принципы применения средних величин, сущность показателей вариации. 	60+18=78	40+12=52
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины <i>«Документационное обеспечение управления»</i> обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с документами на основе последних законодательных правовых актов; - рационально использовать аппаратные средства и программные продукты при переходе к компьютерным технологиям обработки документной информации; - пользоваться системами электронного документооборота (СЭД) - организационно-техническая система, обеспечивающая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях, а также обеспечивающая контроль над потоками документов в организации; - выполнять управленческие функции, которые обеспечивают выполнение организационной и распорядительной функцией управления. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процессы механизации и компьютеризации документационного обеспечения управления; - основные тенденции перехода от традиционного к электронному документообороту; - разнообразие и назначение систем электронного документооборота. 	60+30=90	40+20=60
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины <i>«Налоги и налогообложение»</i> обучающийся должен:</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять теоретические знания для практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ; - рассчитывать ежемесячные платежи по страховым взносам; - переходить с общего режима налогообложения на упрощённую систему налогообложения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы практических навыков исчисления 	63+48=111	42+32=74

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	налогов в РФ; - налоговый учёт расходов на страхование грузов, имущества и страхового возмещения на общем режиме налогообложения; - систему налогообложения малого бизнеса в РФ.		
ОП.08	В результате изучения вариативной части дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» обучающийся должен: Уметь: - документально оформлять хозяйственные операции; - составлять бухгалтерский баланс; - составлять счетные формулы по основным хозяйственным операциям и отражать их в учетных регистрах по счетам синтетического и аналитического учета. Знать: - классификацию бухгалтерских документов и требования к их содержанию и оформлению; - состав и классификацию активного и пассивного капитала; - разделы и статьи баланса; - взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом; - классификацию счетов бухгалтерского учета.	66+33=99	44+22=66
ОП.09	В результате изучения вариативной части дисциплины «Аудит» обучающийся должен: Уметь: - составлять аудиторское заключение о состоянии бухгалтерского учёта и отчётности экономического субъекта. Знать: - виды аудиторских заключений.	51+3=54	34+2=36
ПМ.00	Профессиональные модули	1533 в т.ч. вариативная часть 732 часов	1022 в т.ч. вариативная часть 488 часов
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации» обучающийся должен:	228+183=411	152+122=274
МДК.01.01	по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации» Иметь практический опыт: - документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации используя программные продукты фирмы «1С»; - работы с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов и отчетов в программе «1С: Предприятие Бухгалтерия 8»; - добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках	228+183=411	152+122=274

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<p>программы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику в режиме пользователя; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности; - вырабатывать для оптовой, розничной, оптово-розничной и комиссионной торговли рациональную систему организации учета и отчетности на основе выбора эффективной учетной политики; - обобщать, контролировать и анализировать результаты торговли; - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок имущества организации; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений по результатам проверки имущества организации; - самостоятельно пользоваться законодательными и нормативными документами и актами; - вести порядок учета капитальных вложений, осуществляемых подрядным и хозяйственным способами; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерное делопроизводство в бухгалтерии, характеристику пакета бухгалтерских программ; - нормативные материалы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле; - основное содержание, принципы и порядок ведения бухгалтерского учета отдельных сторон деятельности организации; - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки имущества организации; - специфику применяемой системы счетов в коммерческих организациях; - основные термины и понятия, используемые в торговых и других коммерческих организациях; - специфику производства в коммерческих организациях и ведение учета; - закономерности форм бухгалтерского учета и отчетности в коммерческих организациях; - понятие бухгалтерской отчетности и баланса в коммерческих организациях. 		
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <i>«Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и</i>	225+111=336	150+74=224

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<i>финансовых обязательств организации»</i> обучающийся должен:		
МДК.02.01	<p>по междисциплинарному курсу <i>«Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации»</i></p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и настраивать программные продукты фирмы «1С»; - работать с основными компонентами программы и получать печатные формы необходимых документов в программе «1С: Предприятие» - в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерную технику в режиме пользователя; - проводить учет расчетов с бюджетом в торговле и других коммерческих предприятиях; - проводить учет расчетов с покупателями и поставщиками в коммерческих предприятиях; - проводить учет расчетов с подотчетными лицами в коммерческих предприятиях; - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; - выполнять работы по проведению аудиторских проверок источников образования имущества организации; - выполнять работы по составлению аудиторских заключений по результатам проверки источников образования имущества организации; - производить расчет нормы прибыли; - рассчитывать себестоимость и рыночную цену продукции, работ и услуг коммерческих предприятий; - определять финансовый результат от сделок по продаже продукции, работ и услуг коммерческих предприятий; - отражать бухгалтерскими проводками операции по учету финансовых результатов коммерческих предприятий; - отражать в учете товарные потери; - рассчитывать валовой доход. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютерное делопроизводство бухгалтерии; - характеристику пакета бухгалтерских программ; - учет расчетов с бюджетом в торговых и других коммерческих организациях; - учет расчетов коммерческих организаций с внебюджетными фондами; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в торговых и других коммерческих организациях 	225+111=336	150+74=224

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов с прочими кредиторами в коммерческих организациях; - учет реализации товаров в розничной торговле (по покупным, продажным ценам); - налогообложение торговых операций с учетом спецификации оптовой и розничной торговли у продавца и покупателя товаров; - содержание товарных потерь, причины возникновения и способы их выявления; - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ; - основные процедуры аудиторской проверки источников образования имущества организации; - структуру капитала; - условия образования и распределения прибыли. 		
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <i>«Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»</i> обучающийся должен:	153+117=270	102+78=180
МДК.03.01	<p>по междисциплинарному курсу <i>«Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами»</i></p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации расчётов налоговых платежей в бюджеты разных уровней и взносам во внебюджетные фонды; - по заполнению налоговых деклараций и анализу их данных; - проведению страховых расчётов с внебюджетными фондами, - проведению аудиторской проверки расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами; - по составлению ведомостей распределения калькуляционных разниц; - по составлению бухгалтерских проводок на закрытие счетов и порядку закрытия счетов в лицевых счетах (производственных отчётах); - по методике расчёта налоговых платежей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять отчетность по внебюджетным фондам; - определять налогооблагаемую базу при расчете федеральных, региональных и местных налогов; - составлять налоговые декларации по различным налогам (федеральным, региональным и местным) и формы стратегической отчетности в установленные законодательством сроки; - составлять налоговые декларации по страховым взносам в социальные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные 	153+117=270	102+78=180

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<p>законодательством сроки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять элементы налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные документы для расчета с бюджетом и внебюджетными фондами; - методику расчета с бюджетом и внебюджетными фондами; - методику проведения проверки расчетов по внебюджетным платежам; - налогооблагаемые временные разницы (НВР) и отложенные налоговые обязательства; - ответственность за нарушение сроков начисления страховых взносов. 		
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <i>«Составление и использование бухгалтерской отчетности»</i> обучающийся должен:	195+180=375	130+120=250
МДК.04.01	<p>по междисциплинарному курсу <i>«Технология составления бухгалтерской отчетности»</i></p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления производственных отчетов предприятия; - проведения подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности; - взаимосвязи форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять проверку записей на счетах бухгалтерского учета; - производить закрытие счетов учета затрат, формирования себестоимости готовой и проданной продукции (работ, услуг) коммерческих организаций; - проводить процедуры закрытия счетов бухгалтерского учета за отчетный период; - составлять баланс в условиях ликвидации и реорганизации; - составлять пояснительные таблицы по раскрытию информации статей бухгалтерской отчетности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационную базу показателей финансовой отчетности; - этапы проведения подготовительной работы, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности; - порядок составления ликвидационного баланса и баланса в условиях реорганизации; - особенности составления форм отчетности в 	75+66= 141	50+44=94

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<p>коммерческих организация малого и среднего бизнеса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности; - общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности в пояснительной информации; - требования к составлению форм статистической и налоговой отчетности. 		
МДК.04.02	<p>по междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской отчётности»</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по планированию и расчету затрат при производстве и реализации продукции; - использования методов и приемов экономического анализа; - составления аналитических таблиц при анализе бухгалтерской отчетности; - проведения процедур факторного анализа данных и выявления резервов улучшения деятельности организации; - формулировки выводов по результатам проведенного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать взаимосвязь между показателями с помощью факторной модели; - составлять аналитические таблицы; - проводить анализ розничного товарооборота; - проводить анализ товарных запасов; - проводить анализ трудовых ресурсов; - выполнять поэлементный анализ состава затрат; - выполнять анализ себестоимости продукции, работ, услуг по статьям калькуляции; - проводить факторный анализ прибыли от продаж и чистой прибыли; - производить расчеты показателей рентабельности и деловой активности коммерческих организаций и проводить их аналитическое сравнение; - рассчитывать показатели ликвидности и платежеспособности коммерческих организаций и формулировать выводы; - проводить расчеты и анализировать показатели денежных потоков; - анализировать факторы, воздействующие на уровень финансовой устойчивости. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы экономического анализа; - алгоритм выполнения анализа товарооборота и товарных ресурсов; - систему показателей себестоимости продукции; - поэлементный и постатейный анализ затрат; 	120+114=234	80+76=156

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - систему показателей прибыли коммерческих организаций; - сметный расчет прибыли от продаж; - оценку влияния инфляции на прибыль от продаж; - систему показателей рентабельности и методику их расчета; - показатели деловой активности коммерческих организаций и пути их улучшения; - методику анализа финансового состояния коммерческих организаций; - анализ факторов, воздействующих на уровень финансовой устойчивости. 		
ПМ.05	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир» обучающийся должен:	141	94
МДК.05.01	<p>по междисциплинарному курсу «Организация деятельности кассира»</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов. Касающиеся ведения кассовых операций; - принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; - проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - заполнять формы кассовых и банковских документов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - соблюдать правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - обеспечивать сохранность денежных средств; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путём в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты 	141	94

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<p>командировочных и других расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - передавать денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждениях банка с целью замены на новые купюры; - осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; - принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; - работать с контрольно-кассовой и компьютерной техникой; - соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда; - проводить инвентаризацию наличных денежных средств и отражать её результаты в бухгалтерском учете. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - оформление форм кассовых и банковских документов; - оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; - обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; - формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - группировку первичных бухгалтерских документов по отдельным признакам; - таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - правила приёма, выдачи, учёта и хранения денежных средств и ценных бумаг; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - правила обеспечения сохранности денежных средств; - правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - порядок ведения кассовой книги; 		

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (час.)	Обязательная учебная нагрузка (час.)
1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - правила проведения инвентаризации кассы; - правила передачи денежных средств инкассаторам; - порядок составления кассовой отчетности; - порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; - правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге; - правила применения контрольно-кассовой техники; - трудовое законодательство и правила охраны труда; - порядок проведения инвентаризации наличных денежных средств и отражения её результатов в бухгалтерском учёте. 		

1.5 Порядок проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** промежуточная аттестация составляет 2 недели на 1 и 2 курсах, на 3 курсе – 1 неделя.

В каждом учебном году количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающегося не превышает 8 экзаменов, а количество зачётов – 10 (без учёта зачётов по физической культуре).

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения учебных дисциплин (предметов), междисциплинарных курсов, прохождения учебной и производственной практики профессиональных модулей. Промежуточная аттестация в соответствии с положением о промежуточной аттестации, предусмотрена на каждом курсе обучения в форме зачётов, зачётов с оценкой (в т. ч. комплексных) и экзаменов (в т. ч. комплексных и квалификационных).

На промежуточную аттестацию на втором и третьем курсах по учебному плану предусмотрены 3 недели (на втором курсе - 2 недели, на третьем – 1 неделя), которые проводятся рассредоточено, после изучения дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Экзамены, которые чередуются с днями учебных занятий, проводятся без выделения времени на подготовку к экзамену. Экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Между экзаменами, запланированными в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. и для проведения консультаций, в календарном учебном графике предусмотрено не менее 2 дней.

Формы промежуточной аттестации в учебном плане обозначаются: «З» - зачет; «ДЗ» - зачет с оценкой; «ДЗ ком» - комплексный зачёт с оценкой; «Э» - экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу; «Э ком» - комплексный экзамен по дисциплине или междисциплинарному курсу; «Эк» - квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена или зачёта с оценкой по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), по всем видам практики оцениваются по пятибалльной шкале: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачёты оцениваются оценкой «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме «зачёт» или «зачёт с оценкой» проводится за счёт времени, отведённого на изучение дисциплин и модулей в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, практики. Результаты промежуточной аттестации («зачёт», «оценка») фиксируются в учебных журналах, зачётках, ведомостях.

Промежуточная аттестация в форме (экзамен по учебной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю) с учётом времени проводится в соответствии учебным планом и расписанием экзаменов.

Результаты промежуточной аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляются в экзаменационные ведомости, фиксируются в зачётных книжках (кроме неудовлетворительных оценок), сводных ведомостях.

В учебном плане предусмотрено проведение комплексных зачетов с оценкой и экзаменов.

Комплексные зачёты с оценкой проводятся по учебным и производственным (по профилю специальности) практикам:

УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) в ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации;

УП.02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) в ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества. Выявления работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) в ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;

УП.05 Учебная практика и ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности) в ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 234369 «Кассир».

Комплексные экзамены проводятся по междисциплинарным курсам:

МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации» и МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»;

МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчётности» и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчётности».

Профессиональные модули: ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации»; ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»; ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»; ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким

профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир» заканчиваются квалификационными экзаменами.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные), направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, определённых в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.6 Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает:


- подготовку – с 18 мая по 14 июня (4 недели) и защиту – с 15 по 28 июня (2 недели) выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческих работ по специальности, характеристики с места прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация осуществляется согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Председатель ПЦК
общих гуманитарных и социальных дисциплин



Д.И. Ишханова

Председатель ПЦК
математических, естественнонаучных и
специальных информационных дисциплин



А.Б. Казарьянц

Председатель ПЦК
профессиональных и специальных
экономических дисциплин



Т.Н. Похилько

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			По профилю специальности СПО	Преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39	0	0	0	2	0	11	52
II курс	32	4	3	0	2	0	11	52
III курс	27	1	2	4	1	6	2	43
Всего	98	5	5	4	5	6	24	147

3. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации*	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и триместрам (час. в триместре)									
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс			II курс			III курс				
					всего занятий	в т. ч.		1 трим.	2 трим.	3 трим.	4 трим.	5 трим.	6 трим.	7 трим.	8 трим.	9 трим.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
О.00	Общеобразовательный цикл	1_з/12_{дз}/3_э	2106	702	1404	491	0	432	432	504	36	0	0	0	0		
ОУДб.00	Базовые общеобразовательные учебные дисциплины	1_з/10_{дз}/1_э	1369	456	913	321	0	322	306	249	36	0	0	0	0		
ОУДб.01	Русский язык	–, –, Э	117	39	78	20		24	24	30							
ОУДб.02	Литература	–, –, ДЗ	176	59	117			36	36	45							
ОУДб.03	Иностранный язык	–, –, ДЗ	175	58	117	117		36	36	45							
ОУДб.04	История	–, –, ДЗ	180	60	120			36	36	48							
ОУДб.05	Физическая культура	–, 3, ДЗ	175	58	117	102		36	36	45							
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности	–, ДЗ	105	35	70	10		36	34								
ОУДб.07	Обществознание	–, ДЗ	117	39	78			34	44								
ОУДб.08	Естествознание	–, ДЗ	162	54	108	56		48	60								
ОУДб.09	География	ДЗ	54	18	36			36									
ОУДб.10	Экология	ДЗ	54	18	36	8					36						
ОУДб.11	Астрономия	ДЗ	54	18	36	8				36							

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации*	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и триместрам (час. в триместре)								
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная			I курс			II курс			III курс		
					всего занятий	в т. ч.		1 трим.	2 трим.	3 трим.	4 трим.	5 трим.	6 трим.	7 трим.	8 трим.	9 трим.
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОУДп.00	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины	-/2дз/2э	737	246	491	170	0	110	126	255	0	0	0	0	0	
ОУДп.12	Математика	-, -, Э	351	117	234	60		74	68	92						
ОУДп.13	Информатика	-, -, ДЗ	150	50	100	70		36	34	30						
ОУДп.14	Экономика	-, Э	108	36	72	16			24	48						
ОУДп.15	Право	ДЗ	128	43	85	24				85						
	Индивидуальный проект**		18	18												
	Учебные циклы программы подготовки специалистов среднего звена	3з/23дз/16э	3186	1062	2124	1184	20	0	0	36	396	360	360	432	540	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	3з /6дз/-	606	202	404	250	0	0	0	0	120	40	40	96	108	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	54	6	48	8									48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	54	6	48	8								48		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, -, ДЗ	154	36	118	118					24	20	20	24	30	
ОГСЭ.04	Физическая культура	-, 3, 3, 3, ДЗ	236	118	118	116					24	20	20	24	30	
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	ДЗ	54	18	36						36					

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации*	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и триместрам (час. в триместре)									
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс			II курс			III курс				
					всего занятий	в т. ч.		1 трим.	2 трим.	3 трим.	4 трим.	5 трим.	6 трим.	7 трим.	8 трим.	9 трим.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	–, Э	99	33	66	30	Э			36	30						
ОП.09	Аудит	ДЗ	54	18	36	24									36		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	–, –, ДЗ	102	34	68	48					24	22	22				
ПМ.00	Профессиональные модули	-/11_{дз}/10_э	1533	511	1022	560	20	0	0	0	122	172	298	180	250		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Э (к)	411	137	274	164	0	0	0	0	122	78	74	0	0		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	–, –, ДЗ	411	137	274	164					122	78	74				
УП.01	Учебная практика	ДЗ ком 1	72		72									72			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ ком 1	36		36									36			
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Э (к)	336	112	224	116	0	0	0	0	0	0	0	224	0	0	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации*	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и триместрам (час. в триместре)								
			максимальная	самостоятельная учебная работа	обязательная		I курс			II курс			III курс			
					всего занятий	в т. ч.		1	2	3	4	5	6	7	8	9
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	трим.	трим.	трим.	трим.	трим.	трим.	трим.	трим.	трим.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы						экзаменов (в т. ч. (квалификационных))		0	0	3	2	3	3	3	3	0
Подготовка выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)						дифференцированные зачеты		1	3	7	4	2	4	3	7	1
Защита выпускной квалификационной работы с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)						зачетов		0	1	0	0	1	1	1	0	0

*«-» - другая форма отчётности; «З» - зачёт; «ДЗ» - дифференцированный зачёт; «Э» - экзамен.

**Часы по индивидуальному проекту входят в общее количество часов в самостоятельную учебную работу по учебной дисциплине общеобразовательного учебного цикла, выбранной обучающимися.

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Истории
4	Обществознания
5	Географии
6	Естествознания
7	Основ безопасности жизнедеятельности
8	Экономики
9	Права
10	Математики
11	Информатики
12	Астрономии
13	Социально-экономических дисциплин
14	Экономики организации
15	Статистики
16	Менеджмента
17	Документационного обеспечения управления
18	Правового обеспечения профессиональной деятельности
19	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
20	Финансов, денежного обращения и кредитов
21	Экономической теории
22	Теории бухгалтерского учета
23	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
24	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (электронный)
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал