
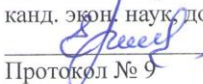


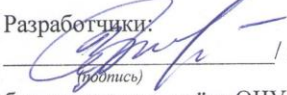
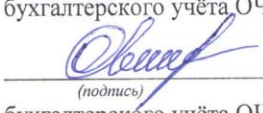
РАССМОТРЕНА
на заседании предметно-цикловой
комиссии профессиональных и
специальных экономических дисциплин
Протокол № 9
от «27» апреля 2018 г.
Председатель ПЦК,
старший преподаватель
 Т.Н. Похилько

ОДОБРЕНА
Заведующий кафедрой
экономики и бухгалтерского учета
канд. экон. наук, доцент
 Е.А. Колодняя
Протокол № 9
от «27» апреля 2018 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании Ученого совета
Протокол № 9
от «27» апреля 2018 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Приказ № 832 от 28 июля 2014 года, Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638, включает организационно-методические материалы, обеспечивающие порядок проведения ГИА и оценку качества подготовки выпускников по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчики:
 / Арутюнова С.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»
 / Бабышева О.В., старший преподаватель кафедры экономики и бухгалтерского учёта ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Нормативно-правовые обоснования разработки программы

Нормативную основу программы государственной (итоговой) аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 832;

- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- положение «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (приказ от 29.01.2018 № 46/1 – О)

1.2 Общая характеристика

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Главной задачей по выполнению требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Это требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации студентов. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Отсюда коренным образом меняется подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки является выпускная квалификационная работа (ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и в период прохождения производственной практики;

- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок

и проведения исследований в профессиональной сфере;

- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава образовательного учреждения, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся в образовательном учреждении.

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности доведены до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется предметной цикловой комиссией и утверждается ректором после её обсуждения на заседании предметной цикловой комиссии по специальности с обязательным участием работодателей.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) - является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций.

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- учёт имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской операции;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учёт;
- налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности является:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;

- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Выпускник по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир».

2.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивает соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося при решении конкретных профессиональных задач, определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-программист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план

счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 23369 «Кассир».

ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.

ПК 5.3 Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

ПК 5.4 Работать с контрольно-кассовой техникой разных видов, знать правила её эксплуатации

2.3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

всего - 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4

недели, защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

2.4. Вид проведения государственной итоговой аттестации.

- выпускная квалификационная работа (в форме выполнения и защиты дипломной работы).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Определение темы выпускной квалификационной работы

Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Тематика выпускных квалификационных работ, закрепление тем за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом ректора института. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников. Как правило, перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании выпускающей кафедры института.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимися курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной

практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций.

Структура выпускной квалификационной работы содержит:

- титульный лист (*Приложение 1*);
- заявление на выпускную квалификационную работу (*Приложение 2*);
- задание на выпускную квалификационную работу (*Приложение 3*);
- календарный план подготовки ВКР (*Приложение 4*);
- карту нормоконтроля (*Приложение 5*);
- выписку из заседания кафедры о допуске ВКР к защите (*Приложение 6*);
- согласие (разрешение) на размещение текста ВКР в ЭИОС ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (*Приложение 7*).

Содержание выпускной квалификационной работы:

- введение;
- теоретический аспект изучаемого объекта:
 - обзор используемых источников информации;
 - обзор нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы;
- анализ практического материала:
 - анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
 - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - описание имеющихся путей решения выявленных проблем;
- заключение;
- литература;
- приложения:
 - копии документов;
 - выдержки из отчетных материалов; статистические данные;
 - схемы, таблицы, диаграммы.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели — процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации);
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

В отзыве, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы, руководитель должен оценить и отметить уровень развития профессиональных компетенций.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»:

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1.);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2.);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

(ПК-1.3.);

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4.).

«Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1.);

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2.);

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3.);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4.).

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);

- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия, журналы (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 50-70 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

3.3. Руководство выпускной квалификационной работой

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют менеджер вуза, руководители практики от вуза и профильной организации, председатели предметно-цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями, заведующие кафедрами, научный руководитель.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;

- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме

регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР (*Приложение 8*)

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующими кафедрами.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с оценкой уровня выполнения ВКР и оценкой компетенции обучающихся, а также своим письменным отзывом передает заведующему кафедрой.

В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

ВКР подлежат обязательному рецензированию (*Приложение 9*).

Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из профильной сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и других, хорошо владеющих вопросами, связанных с тематикой ВКР.

Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты приказом ректора.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

- общую оценку качества выполнения ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося, не позднее чем за три дня до издания приказа о допуске к защите ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Руководитель ПЦК после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

3.5. Защита выпускных квалификационных работ.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п. 17 Положения о проведении Государственной итоговой аттестации по

образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013 г №968), в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5.ФГОС СПО).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя; компьютер, принтер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.
- для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение ГИА

- программа государственной итоговой аттестации
- методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
- законы Российской Федерации.
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- монографии, учебники, учебные пособия, журналы (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации (приказ Министерства образования и науки российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно

оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(дипломная работа)**

Обучающегося (ейся) _____
(Фамилия, инициалы)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

Тема: « _____ »
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Приказ о закреплении темы от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Презентация _____ листов

Пояснительная записка _____ листов

Выпускная квалификационная работа защищена _____
(дата)

Протокол № _____

С оценкой _____

Технический секретарь _____
(личная подпись) _____
(расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

От обучающегося (йся) _____ курса, факультета среднего
профессионального образования группы № _____ специальности

(код, наименование специальности)

(ФИО обучающегося)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы:

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(должность, звание, Ф.И.О.)

С требованием о проверке работы системой «Антиплагиат» ознакомлен(а).

Обучающийся-выпускник _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося (йся) _____ курса _____ формы обучения,
(очной, заочной)
специальности _____
(код, наименование специальности)

группа № _____

1. Тема выпускной квалификационной работы: _____

2. Цель исследования: _____

3. Задачи исследования: _____

4. Ожидаемый результат: _____

5. Срок сдачи законченной ВКР: « _____ » _____ 20__ г.

6. Задание составил научный руководитель: _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

7. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов ВКР):

Раздел	Ф.И.О. консультанта	Подпись	Дата
1			
2			
3			

8. Задание принял к исполнению:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Специальность _____
(код, наименование специальности)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки выпускной квалификационной работы
(примерный вариант заполнения)

№ п/п	Этапы выполнения	Рекомендуемый срок выполнения
1	Подбор и согласование темы с научным руководителем, представление на кафедру заявления	сентябрь-октябрь
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по теме исследования в современной отечественной и зарубежной практике	до 25 ноября
3	Составление первоначального плана ВКР	до 01 декабря
4	Представление на кафедру задания на ВКР	до 28 марта
5	Подбор материала, его анализ и обобщение	до 10 апреля
6	Оформление введения, написания 1,2-й глав	до 15 мая
7	Опытно-экспериментальное исследование	в соответствии с графиком прохождения практики
8	Доработка в соответствии с замечаниями, окончательное оформление, передача на проверку «Антиплагиат»	до 25 мая
9	Предзащита на заседании выпускающей кафедры	до 02 июня
10	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование	до 10 июня
11	Окончательная проверка и размещение текста работы в вузовской системе ЭИОС. Представление завершённой работы на выпускающую кафедру	до 15 июня

Обучающийся-выпускник _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА ИЗ ЗАСЕДАНИЯ

кафедры _____
(наименование кафедры)

о допуске выпускной квалификационной работы к защите

Выпускная квалификационная работа на тему:

_____ (наименование темы выпускной квалификационной работы)
обучающейся _____ курса _____ формы обучения, специальности

_____,
(код, наименование специальности)

группа № _____, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

рассмотрена на заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

и может быть допущена к защите в Государственной экзаменационной комиссии
(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.).

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы обучающегося
в ЭИОС ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающийся (обучающаяся) факультета среднего профессионального образования
_____ курса _____ формы обучения, группы № _____ специальности
(очной, заочной)

(код, наименование специальности)

паспортные данные: паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи паспорта)

(указать кем выдан паспорт)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

разрешаю ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» безвозмездно
воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по
частям выполненную мною в рамках освоения программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности _____
(код, наименование специальности)

выпускную квалификационную работу на тему: _____
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

(далее ВКР) в электронную информационно-образовательную среду АСПИ,
расположенную по адресу www.АСПИ.РФ (далее – Интернет-портал). Таким образом,
чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ в ВКР из любого места и
в любое время по собственному желанию, в течение всего срока действия
исключительного права на ВКР.

Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами
академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц, а все прямые
заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и
оформлены как цитаты.

Я подтверждаю, что ВКР не содержит производственных, технических,
экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах
интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления
профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную
коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которой выполнялась
ВКР, если станут известны третьим лицам.

Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьёй 435
Гражданского кодекса Российской Федерации. Размещение ВКР в среде электронных
образовательных и информационных ресурсов АСПИ является акцептом в соответствии
со статьёй 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____
(ФИО)

(подпись)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
в период подготовки выпускной квалификационной работы (дипломная работа)**

обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
(очной, заочной)
группы № _____ по программе подготовки специалистов среднего звена

на тему: _____
(код и наименование специальности)
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

1. Соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию на подготовку ВКР.

Содержание выпускной квалификационной работы, представленной

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
полностью соответствует утверждённому заданию, порядку выполнения работы, соблюдению графика консультаций.

Соблюдение обучающимся порядка выполнения работы (степень соответствия утверждённому заданию, соблюдение графика консультирования и др.).

Актуальность и практическая значимость темы ВКР, ее теоретическая и практическая значимость указывает на целесообразность и возможность результатов внедрения.

2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.

Работу отличает полнота исходных теоретических данных, глубина их проработки и обоснованность решения поставленных вопросов, позволяющих сформулировать собственную точку зрения по теме выпускной квалификационной работы. Термины и понятия, используемые в работе соответствуют методологической базе рассматриваемой проблемы исследования.

3. Степень самостоятельности обучающегося, его инициативность и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложенной по ее решению; проявление (не проявление) им способности.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
проявил(а) самостоятельность, инициативность, прилежность, ответственность при разработке и внедрении системы, умение обобщать отечественные и зарубежные исследования по заданной тематике, добросовестное отношение к выполнению поставленного задания. Уровень использования различных видов научных и учебных источников достаточно высокий: работа включает источники учебного и учебно-методического характера, отражает современное состояние проблемы и освещенность в теории и практике по проблеме исследования.

4. Творческие разработки, которые особо выделяют работу обучающегося.

Стоит выделить практическую составляющую (разработку) «...», которая является

результатом интеллектуальных способностей выпускника.

В работе присутствует творческое осмысление проблем исследования. Полученные результаты имеют практическую значимость: результаты могут быть использованы руководителями предприятий для повышения эффективности; использование разработанных рекомендаций совершенствования дает возможность повысить эффективность его функционирования.

Материалы исследования представляют широкое поле для дальнейшей научно-исследовательской и практической деятельности.

5. Замечания по работе.

Основные достоинства и недостатки в работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

по освоенным компетенциям соответствует требованиям программе подготовки специалистов среднего звена _____,
(код, название специальности)

и проявил(а) такие субъектные свойства личности как ответственность, добросовестность, инициативность, дисциплинированность, способность к исследованию, умение работать над анализом литературы, эрудицию и самостоятельность мышления.

6. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО

отмечается соответствие сформированности компетенций обучающегося требованиям ФГОС СПО, проявленное в ходе работы над ВКР (перечень компетенций обозначен в программе ГИА в части требований к ВКР)

Требования к профессиональной подготовке в соответствии с ФГОС СПО		Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
Перечень компетенций	Формулировка компетенций			
ОК-1		+		
ОК-2			+	
.....				
ПК-1		+		

7. Вывод.

В целом выпускная квалификационная работа соответствует требованиям, предъявляемым к работам такого рода, может быть допущена к защите на заседании ГЭК и, при условии успешной защиты заслуживает положительной оценки.

Руководитель _____
(личная подпись) _____
(должность, звание, расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

обучающегося _____ курса _____ формы обучения,
(фамилия, имя, отчество обучающегося) (очной, заочной)
группы № _____ по программе подготовки специалистов среднего звена
(код и наименование специальности)
на тему: _____
(наименование выпускной квалификационной работы)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует/не соответствует)
установленным требованиям, предъявляемым выпускным квалификационным работам.

В тексте рецензент отмечает основные достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы (дипломной работы):

- ее актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане;
- соответствие содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- краткая характеристика структуры работы и оценка качества выполнения каждого раздела;
- достижение целей и выполнение поставленных задач;
- достоинства работы;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общая оценка качества выполнения ВКР;
- особые замечания, пожелания и предложения.

Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент (специалист по проблеме исследования из сферы труда, органов власти, образования и т.п.)

(должность, звание)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.