

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Недбаев Денис Николаевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 12.08.2021 02:08:28  
Уникальный программный ключ:  
736aa53e773982480a505813486af83ff0af377

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УМиНР,  
д-р психол. наук, профессор  
С.В. Недбаева  
«27» апреля 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД6.03 Иностранный язык**

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Армавир - 2018 г

РАССМОТРЕНА

на заседании предметно-цикловой  
комиссии общих гуманитарных и  
социальных дисциплин

Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.

Председатель ПЦК,

канд. филол. наук, доцент

 Д.И. Ишханова

ОДОБРЕНА

Заведующий кафедрой общих  
гуманитарных и социальных дисциплин,  
канд. филол. наук, доцент

 Д.И. Ишханова


Протокол № 9

от « 27 » апреля 2018 г.


Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУДб.03 «Иностранный язык» разработана с учётом ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования») и требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 года № 832, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014 года № 33638.

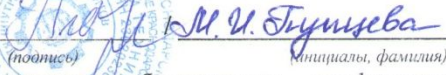
Рабочая программа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт»

Разработчик:  / Кочурин Ю.В., старший преподаватель кафедры общих гуманитарных и социальных дисциплин ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

Рецензенты:

 / Ишханова Д.И., канд. филол. наук, доцент кафедры общих гуманитарных и социальных дисциплин ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»

 / преподаватель иностранного языка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Армавирский машиностроительный техникум».

Квалификация по диплому: учитель английского и немецкого языков

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
2	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>24</b>
4	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>27</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУДб.03 Иностраннй язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа ОУДб.03 Иностраннй язык разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании);
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России, от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины

«Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № 3 от 21 июля 2015 г).

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Учебная дисциплина ОУДб.03 Иностранный язык является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранный язык» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина ОУДб.03 Иностранный язык изучается в общеобразовательном учебном цикле учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ), является базовой общеобразовательной учебной дисциплиной.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **Цели:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

### ***личностных:***

– сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и

духовной культуры;

– сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

– развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

***метапредметных:***

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

***предметных:***

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

**Очная форма обучения:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося **175 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **117 часов**;

самостоятельная работа обучающегося **58 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>175</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>117</b>
в том числе:	
лекции	
практические занятия	117
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над индивидуальным проектом	18
доклады, сообщения	40
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</i></b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>		<b>86</b>	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	1	<b>Практическая работа № 1</b> - Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». - Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. - Основные варианты английского языка, их сходство и различия. - Роль английского языка при освоении специальностей СПО.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Написать эссе «Английский язык в моей жизни».		<b>1</b>
<b>Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2-3</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	2-4	<b>Практическая работа № 2</b> - Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Составление анкетных данных, удостоверение личности.		<b>3</b>
<b>Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2-3</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	5-7		

<b>образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)</b>	личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)		<b>3</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовка презентации «Каким должен быть настоящий профессионал».			
<b>Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2-3
	<b>Практические занятия</b>			
	8-10	<b>Практическая работа № 4</b> - Семья и семейные отношения, домашние обязанности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Составление биографии, рассказа о родственниках.		<b>3</b>	
<b>Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2-3
	<b>Практические занятия</b>			
	11-13	<b>Практическая работа № 5</b> - Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Написать эссе «Дом моей мечты».		<b>3</b>	
<b>Тема 1.5. Распорядок дня студента колледжа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2-3
	<b>Практические занятия</b>			
	14-16	<b>Практическая работа № 6</b> - Распорядок дня студента колледжа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Составить расписание на день, список дел, покупок.		<b>3</b>	
<b>Тема 1.6. Хобби, досуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	2-3
	<b>Практические занятия</b>			
	17-19	<b>Практическая работа № 7</b> - Хобби, досуг		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовка проекта «Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.»		<b>3</b>	

<b>Тема 1.7.</b> <b>Описание</b> <b>местоположения</b> <b>объекта</b> <b>(адрес, как найти)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	20-22	<b>Практическая работа № 8</b> - Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовка к ролевой игре «В городе».		<b>3</b>	
<b>Тема 1.8.</b> <b>Магазины, товары,</b> <b>совершение покупок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	23-25	<b>Практическая работа № 9</b> - Магазины, товары, совершение покупок		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовка к ролевой игре «В магазине».		<b>3</b>	
<b>Тема 1.9.</b> <b>Физкультура и спорт,</b> <b>здоровый образ</b> <b>жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	26-28	<b>Практическая работа № 10</b> - Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - Подготовка презентации «Олимпийские виды спорта».		<b>3</b>	
<b>Тема 1.10.</b> <b>Экскурсии и</b> <b>путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	29-31	<b>Практическая работа № 11</b> - Экскурсии и путешествия		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Подготовка к презентации проекта «Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута)» (сбор, систематизация, изучение и оформление материала).		<b>3</b>	
<b>Тема 1.11.</b> <b>Россия, ее</b> <b>национальные</b> <b>символы,</b> <b>государственное и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	<b>Практические занятия</b>			
	32-34	<b>Практическая работа № 12</b> - Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		2-3

политическое устройство	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
	- Подготовка презентации «Символы России».			
Тема 1.12. Англоговорящие страны.	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>			
	35-37	<b>Практическая работа № 13</b> - Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
- Подготовка реферата, выполнение презентации по теме «Англоговорящие страны».				
Тема 1.13. Научно-технический прогресс	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>			
	38-40	<b>Практическая работа № 14</b> - Научно-технический прогресс		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3	
- Подготовка проекта «Научно-технический прогресс и его влияние на человека».				
Тема 1.14. Человек и природа, экологические проблемы	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	<b>Практические занятия</b>			
	41-43	<b>Практическая работа № 15</b> - Человек и природа, экологические проблемы.		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		3	
- Подготовка буклета или презентации «Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор» (сбор, систематизация, изучение и оформление материала).				
<b>Раздел 2.</b>			31	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНООРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ</b>				
Тема 2.1. Переговоры,	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>			

рабочие совещания	44-47	<b>Практическая работа № 16</b> - Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. - Рабочие совещания. - Отношения внутри коллектива.		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	- Подготовка к ролевой игре «В офисе (представление нового сотрудника)» (репетиции).			
Тема 2.2. Этикет делового и неофициального общения	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>			
	48-51	<b>Практическая работа № 17</b> - Этикет делового и неофициального общения. - Дресс-код. - Телефонные переговоры. - Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		4	
	- Подготовка к ролевой игре «Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу» (репетиции).			
Тема 2.3. Выдающиеся исторические события и личности	<b>Содержание учебного материала</b>		8	
	<b>Практические занятия</b>			
	52-55	<b>Практическая работа № 18</b> - Выдающиеся исторические события и личности. - Исторические памятники.		2-3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		4	
	- Подготовка к ролевой игре «Посещение банка» (репетиции).			
Тема 2.4. Финансовые учреждения и услуги	<b>Содержание учебного материала</b>		7	
	<b>Практические занятия</b>			
	56-58	<b>Практическая работа № 19</b> - Финансовые учреждения и услуги.		2-3
	59	<b>Практическая работа № 19</b> - Финансовые учреждения и услуги.		

	<i>Дифференцированный зачет</i>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>3</b>	
	- Подготовка к ролевой игре «Разработка рекламной кампании»(репетиции).		
<b>Самостоятельная работа обучающихся над индивидуальным проектом (в том числе)</b>		<b>18</b>	
<b>Всего:</b>		<b>175</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## Темы исследовательских проектов

1. London
2. Museums and Art Galleries in London
3. PressintheUnitedKingdom
4. EducationinGreatBritain
5. Holidays and celebrations in the UK
6. ThomasGainsborough
7. Customs and Traditions in the UK
8. NationalGallery
9. An event from the history of Great Britain
10. WilliamShakespeare
11. CharlesDickens
12. WilliamMaugham
13. HistoricalplacesofLondon
14. IsaacNewton
15. MichaelFaraday
16. English-speakingcountries
17. Englishmeals
18. TheQueenofGreatBritain
19. The history Of “Union Jack”
20. PetertheGreat
21. HistoricalplacesofMoscow
22. K. E. Tsiolkovsky
23. I.P.Pavlov
24. H.Ford
25. Catherin II
26. DanielDefoe
27. The most famous artists of Great Britain
28. JosephTurner
29. TheBeatles
30. MargaretThatcher

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**Тематический план общеобразовательной учебной дисциплины**  
**ОУДб.03 Иностранный язык**

№ темы	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоятельная работа
			Всего	Практические работы	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основное содержание</b>	<b>129</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>43</b>
	Введение	3	2	2	1
1.1	Тема: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	9	6	6	3
1.2	Тема: Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	9	6	6	3
1.3	Тема: Семья и семейные отношения, домашние обязанности	9	6	6	3
1.4	Тема: Человек и природа, экологические проблемы	9	6	6	3
1.5	Тема: Распорядок дня студента колледжа	9	6	6	3
1.6	Тема: Хобби, досуг	9	6	6	3
1.7	Тема: Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	9	6	6	3
1.8	Тема: Магазины, товары, совершение покупок	9	6	6	3
1.9	Тема: Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	9	6	6	3
1.10	Тема: Экскурсии и путешествия	9	6	6	3
1.11	Тема: Россия, ее национальные символы, государственное и политическое	9	6	6	3



№ темы	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоятельная работа
			Всего	Практические работы	
1	2	3	4	5	6
	устройство				
1.12	Тема: Англоговорящие страны.	9	6	6	3
1.13	Тема: Научно-технический прогресс	9	6	6	3
1.14	Тема: Человек и природа, экологические проблемы	9	6	6	3
2.	<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>46</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>15</b>
2.1	Тема: Переговоры, рабочие совещания	12	8	8	4
2.2	Тема: Этикет делового и неофициального общения	12	8	8	4
2.3	Тема: Выдающиеся исторические события и личности	12	8	8	4
2.4	Тема: Финансовые учреждения и услуги	10	7	7	3
<i>Индивидуальный проект (в том числе)</i>		<i>18</i>			<i>18</i>
<b>Итого</b>		<b>175</b>	<b>117</b>	<b>117</b>	<b>58</b>

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>- Извлекать необходимую информацию.</li> <li>- Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>- Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>- Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>- Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>- Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>- Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> <li>- Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</li> </ul>
Говорение • монологическая речь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>- Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>- Комментировать услышанное / увиденное / прочитанное.</li> <li>- Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>- Составлять вопросы для интервью.</li> <li>- Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• диалогическая речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>- Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>- Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>- Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> <li>- Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</li> <li>- Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>- Проводить интервью на заданную тему.</li> <li>- Запрашивать необходимую информацию.</li> <li>- Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</li> <li>- Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> <li>- Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать.</li> </ul>
<p>чтение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</li> <li>- Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поисковое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извлекать из текста наиболее важную информацию.</li> <li>- Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> <li>- Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</li> <li>- Группировать информацию по определенным признакам.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомительное</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>- Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</li> <li>- Оценивать и интерпретировать содержание</li> </ul>

	<p>текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучающее</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>- Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> <li>- Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</li> <li>- Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>- Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее делать выводы.</li> <li>- Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>- Устанавливать причинно-следственные связи. Извлекать необходимую информацию.</li> <li>- Составлять реферат, аннотацию текста.</li> <li>- Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</li> </ul>
<p>Письмо</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</li> <li>- Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>- Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</li> <li>- Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</li> <li>- Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>- Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</li> <li>- Составлять резюме.</li> <li>- Составлять рекламные объявления.</li> <li>- Составлять описания вакансий.</li> <li>- Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</li> <li>- Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</li> <li>- Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</li> <li>- Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</li> <li>- Фиксировать основные сведения в процессе</li> </ul>

	<p>чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</li> <li>- Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</li> <li>- Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> <li>- Готовить текст презентации с использованием технических средств.</li> </ul>
<b>речевые навыки и умения</b>	
<p><b>Лексические навыки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</li> <li>- Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</li> <li>- Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atleast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.).</li> <li>- Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)).</li> <li>- Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</li> <li>- Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> <li>- Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>- Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</li> <li>- Определять происхождение слов с помощью</li> </ul>

	<p>словаря (Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>- Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.)</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать основные различия систем английского и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> <li>- Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>- Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>- Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, 22 сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</li> <li>- Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</li> <li>- Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.).</li> <li>- Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</li> </ul>
Орфографические навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</li> <li>- Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</li> <li>- Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</li> <li>- Проверять написание и перенос слов по словарю.</li> </ul>
Произносительные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</li> <li>- Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</li> <li>- Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</li> </ul> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного.</p>
Специальные навыки и умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. - Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> </ul>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для освоения программы учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык (английский) предусмотрен в техникуме учебный кабинет, в котором имеется возможность свободного доступа в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете есть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по английскому языку, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины ОУДб.03 Иностранный язык обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).



## 3.2. Информационное обеспечение обучения

### Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### Для обучающихся

##### Основная:

1. Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учебное пособие. – М.: Проспект, 2013. – 288 с.

2. Стилистика английского языка = EnglishStylistics: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2017. -124с. - 978-985-503-690-7

*Режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=487981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487981)

3. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с.

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

4. Английский язык: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — 13-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 336 с. *Режим доступа:* [http://bglpu62.ucoz.ru/2016/Biblioteka/golubev\\_a\\_anglijskij\\_jazyk.pdf](http://bglpu62.ucoz.ru/2016/Biblioteka/golubev_a_anglijskij_jazyk.pdf)

5. Учебное пособие по английскому языку для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтер».- Краснодар, 2014. ИБЦ АСПИ

##### Дополнительная:

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02222-7

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342>

2. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. — М., 2014.

3. Зайцева, Л.В. Иностранный язык: englishfornaturemanagers : учебное пособие / Л.В. Зайцева. - Воронеж: Воронежская государственная лесотехническая академия, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-7994-0537-3

*Режим доступа:* <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142300>

4. Стилистика английского языка = EnglishStylistics: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2017. -124с. - 978-985-503-690-7

*Режим доступа:* [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=487981](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=487981)

##### Словари

1. Полный англо-русский русско-английский словарь, 300 000 слов и выражений, Мюллер В.К., 2013.

##### Интернет-ресурсы

1. <https://www.lingvolive.com/en-us/translate/en-ru/bonk> (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. <https://ru.forvo.com/> крупнейший словарь *произношений* в мире, с переводами *слов*. Все *слова*, на любом языке мира, прочтённые носителями языка.
3. <https://context.reverso.net> Перевод и прослушивание произношения слов
4. <https://www.britannica.com/> (энциклопедия «Британника»).
5. <https://www.ldoceonline.com/> (Longman Dictionary of Contemporary English).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, тестирования, самостоятельных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><b>личностные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;</li> <li>- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> <li>- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– устный, письменный, индивидуальный, групповой опрос;</li> <li>– написание докладов, рефератов;</li> <li>– самоконтроль и взаимоконтроль;</li> <li>– тестовые задания по соответствующим темам.</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul>
<p><b>метапредметные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– домашние задания проблемного характера;</li> <li>– практические задания по работе с информацией,</li> </ul>

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>ситуации межкультурной коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками.</li> </ul>	<p>документами, литературой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внеаудиторная самостоятельная работа: подготовка реферата, <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение презентации;</li> <li>– проектные формы работы;</li> <li>– скрытый контроль с использованием игр;</li> </ul> </li> <li>устный опрос подготовленных тем, пересказ текстов.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> <li>- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> </ul>	<p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul>
<p><i><b>предметные</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;</li> <li>- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;</li> <li>умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;</li> <li>- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;</li> <li>- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</li> </ul>	<p>Формы и методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реферат, аннотация прослушанного текста;</li> <li>составление таблицы, схемы на основе информации из текста;</li> <li>– тестовые задания по соответствующим темам;</li> <li>– домашние задания;</li> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>– фронтальные, индивидуальные, парные формы работы;</li> <li>– устный, письменный, индивидуальный, групповой опрос.</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.</li> </ul>

