

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.аспи.рф, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.аспи.рф, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Политика конфиденциальности персональных данных

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую Образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – АСПИ), расположенный на доменном имени www.aspi.rf, может получить о пользователе во время использования сайта, программ и продуктов АСПИ.

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- «Администратор сайта АСПИ (далее – Администратор сайта)» - уполномоченный сотрудник по управлению сайтом, действующий от имени АСПИ, который организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- «Персональные данные» - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- «Пользователь сайта АСПИ (далее – Пользователь)» - лицо, имеющее доступ к сайту, посредством сети Интернет и использующее сайт АСПИ;

- «Cookies» - небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере Пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта;

- «IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. Общие положения

2.1. Использование Пользователем сайта АСПИ означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта АСПИ.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к сайту АСПИ. Администрация сайта не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайте.

2.4. Администратор сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем сайта АСПИ.

3. Предмет Политики конфиденциальности

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администратора сайта АСПИ по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации сайта при регистрации на сайте АСПИ.

3.2. Персональные данные, разрешенные к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности предоставляются Пользователем путем заполнения регистрационной формы на сайте АСПИ в разделе «Обратная связь» и включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество Пользователя;
- контактный телефон Пользователя;
- адрес электронной почты (e-mail).

3.3. Администрация сайта защищает данные, которые автоматически передаются в процессе просмотра рекламных блоков и при посещении страниц, на которых установлен статистический скрипт системы: IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере (или иной программе, которая осуществляет к показу рекламы), время доступа, адрес страницы, на которой расположен рекламный блок, реферер (адрес предыдущей страницы).

Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта АСПИ, требующим авторизации.

Сайт АСПИ осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

Любая иная персональная информация неоговоренная выше (используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации Пользователя

4.1. Персональные данные Пользователя Администратор сайта АСПИ может использовать в целях:

- идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте АСПИ, для заключения договора предоставления услуги дистанционным способом;
- предоставления Пользователю доступа к персонализированным ресурсам сайта АСПИ;
- установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта АСПИ, оказания услуг, обработки запросов и заявок от Пользователя;
- определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества;
- подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем;
- уведомления Пользователя сайта АСПИ о состоянии запроса;

- предоставления Пользователю с его согласия, обновленной продукции, специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени АСПИ или от имени партнеров АСПИ;
- осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администратор сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администратор сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администратор сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Обязательства сторон

6.1. Пользователь обязан:

- предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования сайтом АСПИ;
- обновить, дополнить, предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности;
- обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики конфиденциальности;
- принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;
- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

7.1. Администратор сайта, не исполнивший свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных

данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администратор сайта не несет ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента ее получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

8. Разрешение споров

8.1. По спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта АСПИ и Администратором сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администратором сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

9.1. АСПИ вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте АСПИ, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать в разделе «Обратная связь».

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.аспи.рф и в каждой форме обратной связи.