

Порядок перевода студентов в АСПИ из других вузов РФ, порядок перехода студента с одной общеобразовательной программы на другую

1. Порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое (далее – Порядок) устанавливает общие требования к процедурам перевода студентов, а также перевода студента с одной основной образовательной программы на другую, в том числе внутри вуза.

2. Перевод студента в АСПИ из других высших учебных заведений для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (впоследствии сверяется с академической справкой).

Количество мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

3. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или собеседования.

Если количество мест в АСПИ (на конкретном курсе, на определенной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности) меньше поданных заявлений от студентов, желающих перевестись (перейти), то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки.

Аттестация проводится комиссией, состав которой определяет декан факультета.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту из-за разницы в учебных планах (обнаруживаются неизученные дисциплины, разделы дисциплин), студенту может быть предложено сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность. График сдачи составляется и утверждается деканом факультета.

4. При переводе студента из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта по направлению подготовки специальности;

- разница в дисциплинах, устанавливаемых Ученым Советом вуза.

Дисциплины, изученные студентом по его выбору в вузе, из которого он переводится, перезачитываются принимающим вузом без дополнительной аттестации.

При переводе перезачитываются общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе.

В других случаях переводов, сопровождающихся переходом на другую основную образовательную программу, перечень дисциплин, (разделов), подлежащих сдаче, и их объемы полностью определяет принимающий деканат соответствующего факультета.

5. При положительном решении вопроса о переводе отдел кадров АСПИ выдает студенту справку установленного образца (Приложение 1).

Студент представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом. Ему выдается академическая справка и документ об образовании, на основании которого он был

зачислен в вуз (из личного дела).

На основании представленной справки и заявления студента ректор вуза, из которого студент переводится, в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в ... вуз". Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз (далее - документ об образовании), а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные студентом студенческий билет и зачетная книжка.

6. Приказ о зачислении студента в вуз в связи с переводом издается ректором АСПИ после получения документа об образовании и академической справки, (деканат проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке), которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов ректор института имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из ... вуза, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения".

В приказе о переводе в АСПИ может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки положенных экзаменов и (или) зачетов (ликвидация академической задолженности).

Деканатом и отделом кадров АСПИ формируется и ставится на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Порядок отчисления студентов, порядок восстановления в число студентов

1 Порядок отчисления студентов

1.1. Студент может быть отчислен из высшего учебного заведения:

- по личному заявлению;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья, на основании справки ВКК;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение требований Устава и Правил внутреннего распорядка учебного заведения;
- за нарушение условий договора по оплате.

2. Отчисление по личному заявлению студента производится в срок не более месяца с момента его подачи.

3. Отчисление студента за нарушение требований, предусмотренных Уставом учебного заведения и Правилами внутреннего распорядка, производится с учетом мнения студенческого органа.

4. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены **по трем и более** дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

Исключение студента из Института производится приказом ректора АСПИ по представлению ректора института. Представление ректору института студента для исключения готовит деканат соответствующего факультета.

5. При отчислении студента из АСПИ ему выдается академическая справка и находившийся в деле подлинник документа об образовании (в личном деле остаются копии выданных документов строгой отчетности).

6. Академическая справка установленного образца выдается лицам, отчисленным с первого или второго курса.

Порядок восстановления в число студентов

1. Студент имеет право на восстановление в институте не ранее, чем через год и не позднее пяти лет после отчисления независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа.

Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из АСПИ, производится, как правило, в период летних или зимних каникул.

2. Восстановление студентов оформляется деканатами и по представлению ректора института утверждается приказом ректора.

Документы на восстановление подаются в деканаты соответствующих факультетов. При этом к заявлению о восстановлении прилагается зачетная книжка или академическая справка.

Определяющим условием восстановления студента является возможность успешного продолжения обучения.

3. Разница в учебных программах не должна составлять более 50%, а в учебных планах - более 20%.

Сроки на ликвидацию разницы в учебных планах устанавливаются деканатами факультетов, как правило, они не должны превышать одного месяца. По истечении указанного срока деканы факультетов готовят приказ о восстановлении студента.

4. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость, имеют право восстановиться в число студентов не ранее, чем через год после отчисления, сроки восстановления студентов, отчисленных по другим причинам, устанавливаются Ученым Советом вуза.

5. Студенты, отчисленные за академическую неуспеваемость два раза, не восстанавливаются в число студентов, как неспособные успешно продолжать обучение.

6. Восстановление на 1 курс, как правило, не производится. Как исключение рассматриваются заявления лиц, отчисленных с третьего триместра 1-го курса по уважительной причине для продолжения обучения на втором курсе при условии ликвидации ими академической задолженности за первый курс.

7. Восстановление в число студентов осуществляется только на имеющиеся вакантные места в пределах плана приема, переводы внутри института производятся по согласованию деканов факультетов и соответствующих кафедр.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на ее территории, иностранные граждане (в том числе из бывших республик СССР), имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании или иные документы об образовании, предусмотренные Правилами приема.
2. Обучение проводится на основании заключенного между Институтом и юридическим (физическим) лицом, или лицом, представляющим интересы абитуриента, договора на оказание образовательных услуг в соответствии со ст.421, 450, 779 ГК РФ.

3. Основанием для заключения договора на оказание образовательных услуг является заявление гражданина (лица) о его желании получить высшее (среднее, послевузовское либо дополнительное) профессиональное образование в Институте на платной основе в качестве студента по выбранной ООП (ДОП) (направлению, уровню) с получением соответствующей квалификации (степени, профиля).
4. Стороны договора несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия, в судебных органах Российской Федерации.