



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2020

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Армавирским социально-психологическим институтом самостоятельно в 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, разработаны с целью соблюдения требований действующего законодательства при организации приёма на обучение по образовательным программам высшего образования, установленным Лицензией на право осуществления образовательной деятельности № 2042 от 30.03.2016 г. (срок действия - бессрочно).

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии:

– с действующим Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 № 39572) (с изменениями, внесёнными на основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387; от 30 марта 2016 г. № 3; от 29 июля 2016 г. № 921)

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2014 г., регистрационный № 34129),

– Уставом Института,

– Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» на 2020 – 2021 учебный год.

1.3. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, в электронной форме посредством электронной информационной системы Института.

1.4. Апелляцией является аргументированное письменное заявление о несогласии с оценкой результатов вступительных испытаний, проводимых институтом при приёме на обучение.

1.5. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, поступающий (доверенное лицо) может ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2020

1.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.7. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

1.8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

1.9. В апелляционную комиссию при рассмотрении вступительных испытаний включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

1.10. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, в соответствии с пунктом 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

1.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

1.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

1.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

II. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ

2.1. Апелляционное заявление о нарушении, по мнению абитуриента, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с (их) результатами вступительного испытания, принимается в период работы апелляционной комиссии по соответствующему предмету.

2.2. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.3. Апелляция подаётся одним из следующих способов:

- поступающим лично (доверенным лицом), в том числе уполномоченному должностному лицу Института, проводящему приём документов в здании иной организации или в передвижном пункте приёма документов;



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2020

- направляется в Институт через операторов почтовой связи общего пользования;
 - посредством электронной информационной системы.
- 2.4. Поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
- 2.5. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не являющихся его законными представителями, не принимаются.

III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и членом предметной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трёх её членов.
- 3.2. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 3.3. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.4. При проведении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (пункт 1 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1 ст. 16)) при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.
- 3.5. Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.
- 3.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Абитуриенту, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями оценивания.
- 3.7. При проведении апелляции по результатам собеседования абитуриенту предъявляется протокол собеседования, в котором указаны заданные ему вопросы, характеристики его ответов на вопросы и объясняются условия выставления баллов.
- 3.8. Дополнительный опрос абитуриентов и внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.
- 3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о правомерности выставления оценки по экзамену.
- 3.10. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и выставлении иных баллов или отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов.
- 3.11. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.
- 3.12. Данная информация передаётся комиссией в приёмную комиссию с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в результаты вступительных



АБИТУРИЕНТУ ВО - 2020

испытаний, проводимых институтом самостоятельно. Изменённые данные являются основанием для пересмотра списка претендентов на зачисление на первый курс.

3.13. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IV. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создаётся апелляционная комиссия: назначается её председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

4.2. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

4.3. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора и должен состоять из нечётного числа членов комиссии.

4.5. Делопроизводство апелляционной комиссии ведёт ответственный секретарь в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляции поступающих;
- журнал регистрации апелляций;
- копии работ абитуриентов;
- протоколы заседания комиссии.

4.7. Хранение документации апелляционной комиссии осуществляется в течение одного года.

Рассмотрение апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий.

(раздел IX Общие правила подачи и рассмотрения апелляций в Правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в образовательное частное учреждение высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» на 2020/21 учебный год)

Ответственный секретарь ПК

М.С. Терентьева