

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОЧУ ВО «АРМАВИРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОЧУ ВО «АСПИ»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение об особенностях проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в образовательном частном учреждении высшего образования «Армавирский социально-психологический институт» (далее – ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт», Институт) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02 марта 2016 года);
 - Приказом Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.08.2005 № 6862);
 - Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843);
 - Уставом ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (утв. решением учредителей, протокол от 15.12.2015 г. № 2; утв. в Министерстве юстиции РФ по Краснодарскому краю 25.12.2015 г.).
- 1.2. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт» (далее – Институт) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – поступающие), желающих проходить обучение по образовательным программам высшего образования, с целью предоставления равных прав и обеспечения равных возможностей.
- 1.3. Институт проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий – дистанционных вступительных испытаний (далее – ДВИ) при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 1.4. Техническое сопровождение вступительных испытаний осуществляется вузовской информационной службой Института (далее – ВИС).
- 1.5. ДВИ проводятся в форме тестирования.
- 1.6. Перед началом тестирования проводится инструктаж об общем порядке работы с тестами. Время инструктажа не входит во время, отведенное на выполнение экзаменационного задания.
- 1.7. ДВИ организуются с использованием технологических платформ Института (система телеконференцсвязи, система управления обучением «Moodle» в соответствии с утвержденным расписанием).

- 1.8. Система организации телеконференцсвязи Института на базе программного обеспечения «Adobe Connect» используется для проведения вступительных испытаний в форме тестирования. Для каждого поступающего оформляется отдельный сеанс связи.
- 1.9. Сайт Института, доступный по адресу (URL): <http://аспи.рф/>, применяется во время вступительного испытания для предоставления ссылки на систему управления обучением «Moodle».

II. Подготовка к проведению вступительных испытаний

- 2.1. Поступающий подает заявление на имя ректора Института о допуске к вступительным испытаниям лично в приемную комиссию либо удаленно по почте. В заявлении о приеме на обучение поступающий подтверждает, с заверением личной подписью, свое согласие проходить ДВИ на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий (*приложение 1*).
- 2.2. После рассмотрения заявления технический работник Института регистрирует поступающего в системе дистанционного обучения «Moodle» и отправляет ему на электронную почту индивидуальный логин и пароль к системе дистанционного обучения «Moodle».
- 2.3. Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения очередного вступительного испытания и ссылки на доступ к тестированию высылается поступающему за 2–3 календарных дня.
- 2.4. Для проведения тестирования поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:
 - персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2500 мГц и оперативной памятью не менее 2 Гбайт и установленной операционной системой семейства Windows или Linux;
 - встроенных или выносных динамиков, микрофона;
 - установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox» с последними обновлениями;
 - установленные компоненты «Adobe Flash Player» (данную программу можно бесплатно скачать по адресу: <http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>);
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1 Мбит/сек;
 - наличие внешней web-камеры с разрешением не менее 1,3 Мр, которая устанавливается таким образом, чтобы вид камеры проецировался на сдающего и изображение монитора, на котором проводится вступительное испытание в виде ДВИ;
 - фактическое соответствие требованиям можно проверить по предложенной поступающему ссылке.
- 2.5. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием Института выделяет необходимое количество аудиторий, оснащённых необходимым оборудованием, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.
- 2.6. Процедура идентификации поступающего включает в себя средства телеконференцсвязи, определенные Институтом. Перед началом ДВИ технический работник Института идентифицирует поступающего с помощью 1) фотографии, находящейся в личном деле, 2) документа, удостоверяющего личность – паспорта поступающего, предъявляемого экзаменуемым через видеосвязь, сверяя информацию с данными, указанными в заявлении (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные), 3) лица поступающего.
- 2.7. Поступающим рекомендуется не менее чем за сутки до начала проведения вступительного испытания зайти на официальный сайт Института (<http://аспи.рф/>) в раздел «Абитуриенту» – «Дистанционные вступительные испытания» с целью проверки соответствия его компьютера техническим требованиям для прохождения тестирования.

- 2.8. Тестируемый получает по e-mail ссылку для начала тестирования и информацию о времени тестирования. Вступительное испытание проводится в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время проведения испытания, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии.

III. Проведение вступительных испытаний

- 3.1. В назначенное время тестируемый идет по ссылке, указанной в e-mail. Происходит подключение к системе.
- 3.2. Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.
- 3.3. После подключения и идентификации поступающего сотрудник ВИС сообщает тестируемому код доступа для начала вступительных испытаний.
- 3.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенную правилами приема, утвержденными институтом самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.
- 3.5. Во время всего тестирования фиксируется видеоизображение тестируемого, а так же содержимое его «Рабочего стола».
- 3.6. В формате видеоконференции поступающий распечатывает материалы вступительных испытаний и отвечает, после окончания вступительного испытания ставит подпись и отправляет отсканированный (сфотографированный) экземпляр на электронный адрес Института (aspi_arm@bk.ru); оригинал отправляет в Институт почтой в день проведения вступительного испытания.
- 3.7. Лица, не имеющие возможности по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), допускаются к сдаче ДВИ в резервный день, предусмотренный для этого в расписании вступительных испытаний.
- 3.8. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.
- 3.9. Продолжительность ДВИ составляет 210 минут.
- 3.10. При нарушении поступающим положений настоящего Порядка уполномоченные должностные лица Института вправе прекратить ДВИ с составлением соответствующего акта о нарушении ДВИ и с указанием причин принятия данного решения.
- 3.11. Результаты ДВИ объявляются на официальном сайте и информационном стенде Института.
- 3.12. Результаты ДВИ оцениваются для образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры по 100-бальной шкале, а для образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по 5-бальной шкале и фиксируются в экзаменационной ведомости.
- 3.13. По результатам ДВИ, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право в течение следующего рабочего дня подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов ДВИ.
- 3.14. Отсканированный (сфотографированный) экземпляр заявления на апелляцию поступающий отправляет на электронный адрес Института (aspi_arm@bk.ru), оригинал с личной подписью отправляет в Институт почтой не позднее 1 дня после объявления результатов тестирования.

- 3.15. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией по материалам листа ответов в режиме телеконференцсвязи непосредственно с поступающим (доверенным лицом). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день вступительного испытания. рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после ее подачи.
- 3.16 Процедура проведения идентификации и ДВИ записывается в аудио- и видеорежиме и хранится в приемной комиссии Института.

Приложение 1

Ректору ОЧУ ВО «Армавирский социально-психологический институт»
доценту Недбаеву Д.Н.
от _____
ФИО
Проживающего по адресу _____

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) *(когда и кем выдан)*
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий на предлагаемых Институтом организационно-технических условиях проведения указанных испытаний, а также наличие у себя таких условий.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка подписи*